



ACTA N ^o	No 02
FECHA	Noviembre 19 de 2025
SECRETARÍA	Servicios Administrativos
PERIODO EVALUADO	15 de julio al 19 de Noviembre del 2025.
CONTRATO O CONVENIO N ^o	2505220692
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS Y LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO
CONTRATISTA	CRISTIAN MAURICIO MORALES QUINTERO
SUPERVISOR(ES)	NATALIA XIMENA RAMIREZ – DIANA MARCELA GALEANO
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la suscripción del acta de inicia hasta el 15 de diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	668.706.678
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

N ^o	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Celebración de cumpleaños	1272	78%	<p>Se inició la celebración de cumpleaños en el mes de junio, con el Suministro de una torta de ¼ de libra casera de zanahoria con almendras picadas y sabor a canela, empacada de manera individual con tapa de acetato transparente, la cual deberá traer sticker pegado en la parte de encima, con diseño, con diseño alusivo a la Alcaldía de Manizales.</p> <p>Se realizó la entrega de 270 tortas, que corresponden a los funcionarios que cumplieron años desde el mes de enero a marzo.</p> <p>La entrega se realizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Entrega Agosto 4: Se entregaron 109 tortas, correspondiente a los meses de julio. ❖ Entrega Agosto 26: Se entregaron 104 tortas, correspondiente al mes de Agosto. ❖ Entrega Septiembre 29: Se entregaron 112 tortas, correspondiente al mes de septiembre. ❖ Entrega Octubre 27: Se entregaron 102 tortas, correspondiente al mes de octubre <p>A la fecha de pago se han recibido 993 tortas</p>
2	Celebración del día de la Mujer y del día del Hombre	1272	100%	Esta actividad se cumplió y se reportó en el acta de pago No 01.
3	Celebración del día de la secretaria	144	100%	Esta actividad se cumplió y se reportó en el acta de pago No 01.
4	Celebración del día de la madre y del padre	711	100%	Esta actividad se cumplió y se reportó en el acta de pago No 01.
5	Celebración del Día del Servidor Público	1272	100%	Esta actividad se cumplió y se reportó en el acta de pago No 01.
6	Encuentros Deportivos	189	47%	<p>Durante el mes de agosto y septiembre se llevó a cabo la ejecución del torneo interno de Bolos en las modalidades masculina y femenina con un total de 89 funcionarios de la Administración Central y de la secretaria de Educación SGP.</p> <p>Dicho torneo se ejecutó entre el 25 de agosto y 26 de septiembre de 2025, en la Bowlera Multibolo ubicada en la Carrera 23 No 59-70 local 40 multicentro estrella.</p>

				<p>Primera Fase: Se jugaron tres fechas de categorización Categorías A-B-C para jugar todos contra toda la primera fase, tres (3) líneas por jugador, para un total de 9 líneas.</p> <p>La sumatoria de estas 9 líneas determinará los clasificados a las semifinales.</p> <p>Segunda fase: Clasificaron 8 jugadores por categoría y sexo para un total de 48 personas para jugar dos líneas.</p> <p>Segunda Fase - Semifinal: Después de la primera fecha se clasificaron a semifinales 24 hombres y 24 mujeres, los 8 mejores puntajes de cada categoría. (A, B Y C). Se enfrentaron a una fecha de 3 líneas, para un total de 48 deportistas disputando las semifinales.</p> <p>Tercera Fase: Clasificaron cuatro 4 jugadores por categoría y sexo para jugar dos líneas.</p> <p>Tercera Fase - Final: En la final clasifican 12 hombres y 12 mujeres, (4 por categoría)</p> <p>La final de torneo se realizó el viernes 26 de septiembre en dos horarios 4:00 pm se disputo la final femenina y las 5:30 pm se disputo final masculina, se enfrentaron a 3 líneas para definir los 3 primeros lugares de la competencia.</p> <p>Dicho campeonato incluyo el alquiler del escenario, las líneas de juego, las planillas, la rotación de pistas, calzado con medias, desarrollo de sistemas de juego, Fixture, congreso técnico, programación de juego y premiación del primero, segundo y tercer puesto en ambas ramas y para cada categoría.</p> <p>Además, se contó con un Coordinador para la ejecución y desarrollo del torneo, el mismo estuvo presente en cada jornada y durante las fechas de juego.</p>
7	Reconocimiento años de Servicio	65	100%	<p>El día 17 de octubre de 2025, se llevó a cabo la ejecución de la celebración de años de servicios, para un total de 55 funcionarios de la Administración Central y la Secretaría de Educación SGP</p> <p>El almuerzo incluyo, bebida de bienvenida, entrada (sopa), plato fuerte (proteína, ensalada, guarnición y pan), postre y bebida. (crema de Chócolo con tocineta, Medallones de Cerdo con estragón, arroz a las finas hiervas, ensalada fresca con crocantes, esponjado de mora y jugo natural).</p> <p>Se conto con un grupo musical que cuenta con reconocimiento y trayectoria en la ciudad, el mismo estaba compuesto por 3 músicos y realizó 2 salidas cada una de 45 minutos.</p> <p>Adicional se proporciono el sonido para el desarrollo del evento.</p> <p>Se realizo la entrega de 55 pines, para las personas que cumplieron años de servicios (quinquenios), estos eran en cobre con baño en oro, con sujetador de solapa en la caja de gamuza, según diseño definido por la entidad.</p> <p>Se entregaron 4 Anchetas (empacada en la caja de cartón con la tapa personalizada, que incluya botella de vino personal, 1 madurados, 1 queso holandés, 1 frutos secos, 1 arequipe) para los funcionarios que cumplen 45 años.</p> <p>Además, se entregaron suculentas para los homenajeados de acuerdo con lo definido con la entidad.</p> <p>El evento tuvo un coordinador y la atención de 4 meseros para garantizar el buen servicio y desarrollo del evento.</p> <p>Nota: La Actividad se cumple al 100%, toda vez que el contratista suministro la cantidad de pines 55, que corresponde a los funcionarios beneficiarios de cumplir años de servicios.</p>
8	Celebración día de los niños octubre	290	100%	<p>Los viernes 17 y 24 de octubre se llevó a cabo la celebración del día de los niños de los funcionarios de la Administración Central y de la secretaria de Educación SGP.</p>

				<p>El mismo se desarrolló en el Centro Comercial Fundadores en Happy City Fundadores, allí se proporcionó una tarjeta de juego la cual estaba habilitada para dos horas para cada niño.</p> <p>Para los dos días, la actividad iniciaba a las 2:00 p.m. hasta las 5.00 p.m., se entregó a cada uno de los niños y niñas el respectivo refrigerio (Sándwich especial de jamón y queso, papas y bebida).</p> <p>En ambos días se contó con un equipo logístico y de organizadores, donde estuvieron 3 personas apoyando la actividad quienes se encargaron del registro de asistencia realizar registro fotográfico y hacer acompañamiento al evento.</p> <p>Se entregaron 290 refrigerios y 290 tarjetas de juego.</p> <p>Las vacaciones recreativas se desarrollaron en 3 días.</p> <p>Día de Cine: El día martes 7 de octubre de 2005, fue día de cine en CINECOLOMBIA donde se le entregó a cada niño un combo de crispetas mixtas con adición a caramelo y gaseosa.</p> <p>Día de Ingenio y Creatividad: El día miércoles 8 de octubre Fue de Ingenio y creatividad, esta actividad se desarrollo en el restaurante Fogón de Palo de la ciudad de Manizales se conto con una visita de 4 horas con un intermedio para entregar refrigerio, el cual contaba con: un sándwich de pollo apanado y tocineta con salsa de maíz y jugo.</p> <p>Se realizaron las siguientes actividades en el sitio: huertas hidropónicas, planta de beneficio de café, sendero ecológico, granja interactiva y el trapiche panelero.</p> <p>Aire libre y diversión: El día jueves 9 de octubre de 2005, fue un día de aire libre y diversión. Dicha actividad se realizó en el Ecoparque los Yarumo y estuvo dividida en 3 fases.</p> <p>FASE 1. Recreación dirigida, Taller de globoflexia, Juegos de niños. Los grupos se dividieron realizando así competencias de carácter deportivo.</p> <p>FASE 2. Lúdica; Este fue un espacio de creatividad y manualidades para el desarrollo de esta actividad se entregó un kit con los siguientes elementos: Pinceles, botella plástica, cinta de papel, papel fomi, pinturas, un par de ojos plásticos y 4 cajas plásticas.</p> <p>FASE 3. Show de magia.</p> <p>El espacio se decoración tipo picnic, se entregaron los kits y los refrigerios los cuales contaban con: fruta, jugo de caja y un sándwich de pollo.</p>
9	Vacaciones recreativas	45	100%	
10	Suministro de elementos para actividades del plan de bienestar	1	6%	Se realizó la entrega de 4 anchetas para la celebración del día del agente de tránsito.
11	Taller de retiro laboral	20	0	Se tiene planeada para el segundo semestre
12	Novena navideña	290	0	Se tiene planeada para el mes de Diciembre
13	Celebración Agentes de Tránsito	150	100%	<p>Los días 26 y 27 de septiembre se llevó a cabo la ejecución de la celebración del día del Agente de tránsito, para un total de 150 funcionarios de la Administración Central.</p> <p>Se conto con un almuerzo en el restaurante Fogón de Palo, que incluía bebida de Bienvenida, Entrada, Plato Fuerte y postre (Soda refrescante a base de hierbabuena, Crema de Ahuyama y limoncillo, Pollo en salsa de frutos tropicales, pasta penne en salsa pomodoro, ensalada de la casa, limonada Natural y postre de tomate de árbol en alimbar).</p> <p>A su vez se contó con un grupo musical que contaba con reconocimiento en la ciudad, el mismo contaba con 3 integrantes y realizaron 2 salidas de 45 minutos.</p> <p>Se contó con un coordinador del evento, sonido para desarrollar el mismo y ambientación musical.</p>
14	Integración de fin de año para funcionarios	1252	0	Se tiene planeada para el mes de Diciembre
15	Paseo por Dependencias	1272	0	Se tiene planeada para el mes de Diciembre

ALCALDIA
DE MANIZALES



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

Natalia Valencia López

FIRMA
NOMBRE: Natalia Valencia López
C.C. 24.373.126
SUPERVISOR

Natalia Ximena Ramírez Bolívar

FIRMA
NOMBRE: Natalia Ximena Ramírez Bolívar
C.C. 30.233.423
SUPERVISOR