	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 8

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME						Nº 004	EN EJECUCION
MES	05	DIA	25	AÑO	2026		TIPO DE CONTRATO:
							PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
NUMERO DEL CONTRATO:	057 -2026
CONTRATISTA:	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. 1.042.213.212 EXPEDIDA EN YONDO.
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica
SUPERVISOR:	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR. SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL
INTERVENTOR:	No Aplica
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS COMO CREADOR (A) DE IMÁGENES Y VIDEOS ORIENTADOS AFORTALECER LAS ACCIONES DE PROMOSIONY DIBULGACION DE LAS COMUNICACIONES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES EN CAMINADAS AL DESARROYO Y EJECUCION DEL

	PROYECTO. servicio de asistencia e implementación de comunicaciones e imagen corporativa en el municipio de Yondó Antioquia		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$19.200.000,00	VALOR EN LETRAS:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	N/A	VALOR EN LETRAS:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$19.200.000,00	VALOR EN LETRAS:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

FECHA DE INICIO:	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	23	01	2026		N/A	N/A	N/A
FECHA TERMINACION:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	22	07	2026		N/A	N/A	N/A
PLAZO CONTRATO:	06 meses			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	N/A		

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
AVANCE DEL CONTRATO	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios apoyo a la gestión se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de 23 de enero del 2026 la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 004 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION Nº 057 – 2026

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 ABRIL DEL 2026 AL 22 DE MAYO DEL 2026** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de **Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No 057 2026,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la alcaldía tanto en la zona urbana como rural del municipio	La contratista realizó la captura de evidencias visuales en alta calidad del proyecto de pavimentación ejecutado en el barrio 25 de enero, documentando el avance de las obras de infraestructura, las actividades desarrolladas y las diferentes intervenciones adelantadas por la Administración Municipal. El material fotográfico obtenido fue organizado, clasificado y archivado como soporte para informes técnicos, seguimiento institucional y difusión de las acciones ejecutadas en beneficio de la comunidad.
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público	El contratista realizo recorridos programados al corregimiento de San Miguel del Tigre, utilizando medios de transporte público, con el fin de efectuar el acompañamiento y registro fotográfico de la jornada de limpieza adelantada por los gestores comunitarios en las instalaciones del CDI. Durante la actividad se documentó el desarrollo de la jornada y la participación comunitaria, generando material visual de interés institucional para su difusión y archivo en los medios oficiales de la Administración Municipal.
ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos ala oficina de comunicaciones o secretaria correspondiente para su uso en redes sociales, pagina web, informe de gestión boletines y demás medios institucionales	El contratista realizó la selección, organización y clasificación del material fotográfico y audiovisual correspondiente a los actos de nombramiento del nuevo secretario de la Oficina Agropecuaria y de Medio Ambiente, así como del nuevo secretario de Educación, garantizando la calidad, pertinencia y adecuada organización del contenido registrado. Posteriormente, el material fue entregado a la Oficina de Comunicaciones y a las dependencias correspondientes para su difusión a través de redes sociales, página web institucional, boletines informativos, informes de gestión y demás medios oficiales de la Administración Municipal.
ACTIVIDAD Nº 004	
Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarios, campañas	Actividad cumplida mediante la selección, clasificación y entrega oportuna del material

	institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o defunción	fotográfico y audiovisual correspondiente a la reunión con los padres de familia de la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz, a la Oficina de Comunicaciones o dependencia correspondiente, garantizando su adecuada utilización en los diferentes medios institucionales, tales como redes sociales, página web, boletines e informes de gestión de la Administración Municipal.
	ACTIVIDAD No 005	
	Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fechas, lugar y dependencias solicitantes, acompañadas de una breve descripción de una actividad cubierta	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió
	ACTIVIDAD Nº 006	
	Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual	Se atendieron oportunamente las demás actividades indicadas por el supervisor designado, siempre que guardaran relación directa con el alcance del objeto contractual, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas. En este marco, se brindó acompañamiento y cubrimiento a la actividad de ciclorruta articulada con la Secretaría de Deporte, Cultura y Turismo, en conjunto con el equipo Orgullo Paisa, realizando el respectivo registro fotográfico y audiovisual de la jornada desarrollada en el municipio.
ASPECTOS GENERALES	**ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA**	
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº	SHM0000111 13/01/2026
		$19.200.000,00 // DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS CON CEROS CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A

	Registro Presupuestal Nº	SHM0000094 23/01/2026
		$19.200.000,00 // DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS CON CEROS CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	202500000045938 13 de enero de 2026

DOCUMENTOS PARA PAGO

→ Cuenta de Cobro Parcial No 004-2026
→ Periodo Comprendido del 23 DE ABRIL DE 2026 AL 22 DE MAYO DE 2026
→ Informe de Actividades Parcial Nº 004 – 2026.
→ Periodo Comprendido del 23 DE ABRIL DE 2026 AL 22 DE MAYO DE 2026
→ Certificación de cumplimiento o recibo a satisfacción.

- El presente **INFORME parcial Nº 004** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma TRES MILLONES DOSCIENTO MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE. (3.200.000) a favor de la contratista, correspondiente a la **CUENTA DE COBRO PARCIAL 004,** tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	CUENTA 001-PARCIAL - *VALOR PAGD*	CUENTA 002- *VALOR PARCIAL PAGD*	CUENTA 003-PARCIAL -*VALOR PAGD*	CUENTA 004-PARCIAL -*VALOR P.P*	VALOR RESTANTE
SHM0000094 23/01/2026	$19.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$6.400.000,00
Tota	$19.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$6.400.000,00

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista CERTIFICA que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios Apoyo a la Gestión Nº 057 2026.

- Que el/la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al mes de abril de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA 6015040041								
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	05	DIA	14	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.750.905						
Periodo Cotizado	De	MES	04	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	04	DIA	30	AÑO	2026	

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900	1.300,00	220.200
Pensión	280.200	1.700,00	281.900
ARL	18,300	200,00	18,500
TOTALES	517.400	3.200,00	520.600

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19.200.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	19.200.000,00	
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – PAGADO		3.200.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – PAGADO		3.200.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – PAGADO		3.200.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 004 – POR PAGAR		3.200.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		6.400.000,00
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		0,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	19.200.000,00	19.200.000,00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19.200.000,00	100,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		

	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – **PAGADO**	3.200.000,00	16.67%
	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – **PAGADO**	3.200.000,00	16.67%
	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – **PAGADO**	3.200.000,00	16.66%
	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 004 – **POR PAGAR**	3.200.000,00	16.66%
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	6.400.000,00	33,34%
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0,00	0,00%
	OTRO SÍ N.º 00: ADICIONAL		
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO		00%
	ADICIONAL DEL CONTRATO		00%
	VALOR FINAL DEL CONTRATO		00%
	EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 00 DEL CONTRATO		
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR		0,00%
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		0,00%
	SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	19.200.000,00	100,00%

ASPECTO LEGAL	
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
	ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día 23 DE ENERO DE 2026, ambas partes firmaron ACTA DE INICIO el 23 DE ENERO DEL 2026. PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el número 057-2026 y el CO1.PCCNTR.9078738

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. GARANTÍAS: De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR.

SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL