

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	30	de	Julio	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número	1.130.17.13-10887	de 24 de Julio de 2025

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL:

Disponibilidad No. 5500006449
Registro presupuestal No. 5600088420
Ítem 1
Valor: 809.500.000COP
Apropiación Presupuestal:
 121000/1148/2-320202008/4345017040170000/ PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos corrientes de libre Destinación /DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios prestados/ Gobierno al Alcance de To/ BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTOS A
Proyecto: PI43-102532-Fortalecimiento institucional para el desarrollo de políticas, programas y proyectos de la gobernación del valle del cauca
Fondo: 121000 - Ingresos corrientes de libre destinación
Centro Gestor: 1148 - DPT ADMINISTRATIVO DESARROLLO INSTITUCIONAL
Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
Área Funcional: 4345017040170000 - Gobierno al alcance de todos
Elemento PEP: PI43-102532/1/1/01/04 Brindar apoyo transversal de fortalecimientos a macro procesos y procesos de la gobernación del valle del cauca.
Nombre del proyecto: Fortalecimiento institucional para el desarrollo de políticas, programas y proyectos de la gobernación del valle del cauca.

EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE (ESPECIFICAR CADA UNO) DEL PLAN DE DESARROLLO Y QUE SERÁ ATENDIDO CON ESTE CONTRATO:

Línea Estratégica: 4 - Valle territorio de vida
Programa PDD: Pg45 - Un gobierno más moderno y transparente
Subprograma: 45017 - Alcanzar 84.5 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.
Meta: MP4501704404599037- actualizar un sistema de gestión de la política, fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la gobernación del valle del cauca anualmente.

META, ACTIVIDAD E IMPACTO (ESPECIFICAR CADA UNO) DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SERÁ ATENDIDA CON ESTE CONTRATO:

Meta de Producto: MP4501704404599037- actualizar un sistema de gestión de la política, fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la gobernación del valle del cauca anualmente.
Actividad: PI43-102532/1/1/01/04- Brindar apoyo transversal de fortalecimientos a macro procesos y procesos de la gobernación del valle del cauca.
Impacto (meta de resultado): MR45017 - Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión dentro del proyecto de fortalecimiento institucional para el desarrollo de políticas, programas y proyectos de la gobernación del valle del cauca.

Supervisor:	SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ Cédula de Ciudadanía No. 66.966.063 Cargo: JEFE OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ Ubicación: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Teléfono: 7526627/43 Ext. 101
Contratista	LINA MARIA TUSARMA LOPEZ Cargo: Contratista Dirección: Carrera 6b # 6-35 Teléfono: 3122292548 Cédula de Ciudadanía: No. 1.113.527.773

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de julio de 2025, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante julio de 2025, Fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y de la Oficina Casa del Valle en Bogotá.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar administrativamente la oficina Casa del Valle en Bogotá, desde la ciudad de Cali, realizando la radicación y recepción física de todos los documentos que se generen en la dependencia. 2. Realizar o servir de apoyo y enlace para la actividad de realizar los registros presupuestales de los procesos contractuales que se generen en el periodo de ejecución contractual, el ingreso y reingreso de los contratistas por prestación de servicios personales y/o profesionales como usuarios en plataforma SAP.
---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	3. Realizar filtro de los requisitos de forma, exigidos por la gobernación del Valle del Cauca, para posteriormente ser cargados en la Plataforma SAP, así mismo apoyar al profesional financiero en la revisión de las planillas de la seguridad social y dar aceptar en la plataforma SAP, una vez tenga el visto bueno de dicho profesional. 4. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento de Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 5. Realizar la entrega de toda la documentación Contractual, con el cumplimiento de los requisitos y lineamientos de gestión documental. 6. Las demás que le sean asignadas según su perfil.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de julio de 2025.	100%
Otras consideraciones	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los transcurridos en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. No Aplica	50%

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
No Aplica		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Prórroga y adición de fecha		
No Aplica		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
Como supervisora del contrato certifico que, durante el periodo de julio, el contratista ejecutó las siguientes actividades:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

ACTIVIDAD No. 1. Apoyar administrativamente la oficina Casa del Valle en Bogotá, desde la ciudad de Cali, realizando la radicación y recepción física de todos los documentos que se generen en la dependencia.

En desarrollo de esta actividad el contratista brindó apoyo con la radicación de solicitudes realizadas por la Oficina Casa del Valle, en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle.

SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

- Solicitud de expedición de CDP por valor de \$ 19.500.000 para ejecución del proyecto "Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C", para contratación.
- Solicitud de expedición de CDP por valor de \$ 20.500.000 para ejecución del proyecto "Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C", para contratación.
- Solicitud de expedición de CDP por valor de \$ 30.000.000 para ejecución del proyecto "Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C", para contratación.

SUBDIRECCIÓN DE CONTADURIA

- Radicación solicitud pago factura de servicio público de energía correspondiente al mes de julio de oficina Casa del Valle en Bogotá.
- Radicación solicitud anulación de documento de causación No. 3000152559 correspondiente al pago del servicio público de Energía de la oficina Casa del Valle en Bogotá.
- Radicación solicitud anulación de documento de causación No. 3000152380 correspondiente de la primera cuota del operador logístico de la oficina Casa del Valle en Bogotá.

SECRETARIA GENERAL

- Solicitud numeración de dos (2) complementos de PS (María Cristina Trejos Narváez y Orlando Martínez Rincón) de la oficina Casa del Valle.
- Solicitud firma de la Gobernadora al control previo para la modificación del proyecto de inversión por valor total de \$ 528.400.000 para la vigencia 2025.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA

- Solicitud de revisión y suscripción de concepto jurídico de procesos de contratación de prestación de servicios profesionales de (María Cristina Trejos Narváez y Orlando Martínez Rincón) de la oficina Casa del Valle.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Radicación de presentación de proyecto de inversión "DIFUSION DE LA REPRESENTACION INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

ACTIVIDAD No. 2. Realizar o servir de apoyo y enlace para la actividad de realizar los registros presupuestales de los procesos contractuales que se generen en el periodo de ejecución contractual, el ingreso y reingreso de los contratistas por prestación de servicios personales y/o profesionales como usuarios en plataforma SAP.

En desarrollo de esta actividad el contratista realizó (02) Registros presupuestal y el REINGRESO en la plataforma SAP para contratación de PS del mes de julio de 2025; María Cristina Trejos Narváez y Orlando Martínez Rincón.

ACTIVIDAD No. 3. Realizar filtro de los requisitos de forma, exigidos por la gobernación del Valle del Cauca, para posteriormente ser cargados en la Plataforma SAP, así mismo apoyar al profesional financiero en la revisión de las planillas de la seguridad social y dar aceptar en la plataforma SAP, una vez tenga el visto bueno de dicho profesional.

En desarrollo de esta actividad el contratista realizó filtro de documentos de (02) PS; María Cristina Trejos Narváez y Orlando Martínez Rincón exigidos por la Gobernación, así mismo fueron cargados a la plataforma SAP.

Además, apoyó al profesional financiero con la revisión de planillas de seguridad social, teniendo en cuenta que cumplieran con los respectivo pagos y fechas.

ACTIVIDAD No. 4. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento de Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

En desarrollo de esta actividad el contratista realizó difusión de la página de la Gobernación del Valle del Cauca por medio de la plataforma social Facebook, desarrollo de las diferentes estrategias creadas por la Gobernación del Valle.

- ¡A los vallecaucanos les cumplimos rindiendo cuentas de nuestro trabajo de corazón! Abrimos espacios para contar lo que hemos hecho, escuchar propuestas, resolver dudas y seguir construyendo juntos una gestión cercana, clara y transparente.
- ¡Con apoyo y trabajo impulsamos el emprendimiento en cada rincón del valle! En Bolívar, 83 emprendedores recibieron apoyo de Valle INN+. El 65% son mujeres que hoy impulsan sus negocios con formación y acompañamiento, Así le cumplimos a la transformación del Valle.
- Con trabajo avanzamos con pasos firmes en la conexión rural: 4 kilómetros de placa huella se construyen entre Ansermanuevo y El Vergel. Así le cumplimos a más de 20 mil personas beneficiadas y optimizamos el transporte de productos clave.
- Pasión, talento e inclusión se viven al máximo en el evento deportivo más importante de la región. Nuestros atletas y paratletas de 41 municipios compiten con el corazón, soñando con dejar en alto el nombre de su tierra en estos [#DepartamentalesValle2025](#). Trabajamos por las nuevas generaciones, cumpliéndoles con oportunidades reales y transformando sus vidas a través del deporte.

ACTIVIDAD No. 5. Realizar la entrega de toda la documentación Contractual, con el cumplimiento de los requisitos y lineamientos de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó la entrega física y digital de toda la documentación contractual, con el cumplimiento de los requisitos y lineamientos de gestión documental.

ACTIVIDAD No. 6. Las demás que le sean asignadas según su perfil.

En desarrollo de esta actividad el contratista brindó apoyo con la afiliación a la ARL (positiva) de (02) PS contratados en el mes de julio; Cristina Trejos Narváez y Orlando Martínez Rincón.

Seguimiento Técnico

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLIC
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7794061&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para la cuota uno (1), del mes de julio. Anexa el certificado de afiliación de arl (positiva), eps (nueva eps) y pensión (colpensiones), según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.500.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

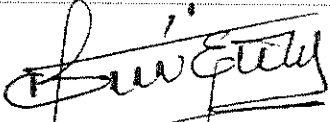
No Aplica

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No Aplica

Fecha del próximo informe	Día: 19	de	Mes: Agosto	de	Año: 2025
---------------------------	---------	----	-------------	----	-----------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los
30 días del mes de Julio de 2025


SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ
 Cédula de Ciudadanía No. 66.966.063
 Jefe Oficina Casa del Valle en Bogotá
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca.
 Teléfono: (1) 7526627/43 Ext. 101
 Supervisora