PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Santander junio de 2026

Señor(a)
Luis Carlos Reina Sánchez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9081217
Coordinador Académico
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9081217 del 2026

Yurley Tatiana Bernal Porras, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.100.971.354, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al

contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Diez (10) meses diecisiete (17) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de conocimiento Salud en el área temática Apoyo Terapéutico, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza alistamiento del proceso formativo para impartir en los grupos: **3410118 programa:** Técnico en Enfermería **3518154 complementaria:** Primeros auxilios **3535457 complementaria:** Soporte vital básico **3547094 complementaria:** Primeros auxilios	Formato de evidencias Sharepoint https://sl1nk.com/9zzmk77 https://acortar.link/rqvXbo https://n9.cl/uclnko https://n9.cl/2y59t
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto formativo y planeación pedagógica según programación asignada en formación de los grupos titulada presencial **3410118 programa:** Técnico en Enfermería **3518154 complementaria:** Primeros auxilios **3535457 complementaria:** Soporte vital básico **3547094 complementaria:** Primeros auxilios	Sofia PLUS REPFORA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en los siguientes grupos titulada presencial: **3410118 programa:** Técnico en Enfermería **33518154 complementaria:** Primeros auxilios **3535457 complementaria:** Soporte vital básico **3547094 complementaria:** Primeros auxilios	Sharepoint https://sl1nk.com/9zzmk77 https://acortar.link/rqvXbo https://n9.cl/uclnko https://n9.cl/2y59t
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios valorativos de los programas: **3410118 programa:** Técnico en Enfermería **33518154 complementaria:** Primeros auxilios **3535457 complementaria:** Soporte vital básico	Sofia Plus Formato de evidencias
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecuta formación complementaria Al grupo **3547094 complementaria:** Primeros auxilios	Sharepoint https://n9.cl/2y59t
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registran las asistencias e inasistencias de los aprendices a las prácticas y formación de los grupos: **3410118 programa:** Técnico en Enfermería **33518154 complementaria:** Primeros auxilios **complementaria:** Soporte vital básico **3547094 complementaria:** Primeros auxilios Se emiten juicios evaluativos de los grupos **3410118 programa:** Técnico en Enfermería **33518154 complementaria:** Primeros auxilios	Sofia Plus REPFORA

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se atienden lineamientos del manual del aprendiz en la ejecución de la formación de los siguientes grupos grupos titulada presencial: **3410118 programa:** Técnico en Enfermería **33518154 complementaria:** Primeros auxilios **complementaria:** Soporte vital básico **3547094 complementaria:** Primeros auxilios	Sharepoint https://sl1nk.com/9zzmk77 https://acortar.link/rqvXbo REPFORA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir con los protocolos de seguridad y del SIGA en las diferentes formaciones en los grupos de titulada presencial: **3410118 programa:** Técnico en Enfermería **33518154 complementaria:** Primeros auxilios **complementaria:** Soporte vital básico **3547094 complementaria:** Primeros auxilios	SOFIA PLUS, SECOP II, SI CONTRATISTA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación por de la publicidad compartida por el centro	Formato de evidencias

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión revisión de la cuenta de cobro del mes de junio	Correo soporte
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Imparte formación según proyecto formativo y planeación pedagógica según programación asignada en formación **Grupo: 3410118** **Programa de Formación:** Técnico Enfermería	Formato de evidencias REPFORA SOFIA PLUS Sharepoint https://sl1nk.com/9zzmk77 https://acortar.link/rqvXbo

		Actividad de Aprendizaje: Reconocer y aplicar cuidado básico según patrón funcional alterado aplicando protocolos establecidos. **Competencia:** Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. **Fechas:** 01, 03, 04, 05, 10, 17, 18 de junio del 2026 **Horas:** 42 **Grupo: 3410118** **Programa de Formación:** Técnico Enfermería **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar cuidados básicos de higiene y comodidad a la persona con alteración de salud según delegación del profesional y protocolos institucionales. **Competencia:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. **Fechas:** 19, 26 de junio del 2026 **Horas:** 12 **Grupo: 3410118** **Programa de Formación:** Técnico Enfermería **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer y aplicar cuidado básico según patrón funcional alterado aplicando protocolos establecidos. **Competencia:** Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	

		Fechas: 9,10, 22, 23, 24 de junio del 2026 **Horas:** 30 **Grupo 3518154** **Programa:** Primeros Auxilios **Actividad de Aprendizaje:** Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. **Fechas:** 02, 03, 04 de junio 2026. **Horas:** 18 **Grupo 3535457** **Programa** Soporte Vital Básico **Actividad de Aprendizaje:** Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos **Competencia:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente. **Fechas:** 11, 12, 16, 17, 18, 19, 25, 26 de junio 2026. **Horas:** 48 **Grupo 3547094** **Programa** Primeros Auxilios **Actividad de Aprendizaje:** Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos	

		disponibles y protocolos establecidos **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. Fechas: 27, 28 de junio 2026. **Horas:** 16 **Total, Horas mes de junio: 166 horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se presentan informe mensual de ejecución y Cuenta de cobro	SECOP II
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Cargue de cuenta a Secop.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecuta formación de acuerdo con los requerimientos de la coordinación	Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017547534 pagada en SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Yurley Tatiana Bernal Porras
Contratista
C.C. No. 1.100.971.354

Luis Carlos Reina Sánchez
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9081217 del 2026.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
YURLEY TATIANA BERNAL PORRAS					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9081217					
JUNIO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial.

3410118 programa: Técnico en Enfermería
Fechas: 01, 03, 04, 05, 10, 17, 18 de junio del 2026
Total horas: 42 horas






1 de junio de 2026
6.5382N 73.1276W
San Gil


1 de junio de 2026
6.5382N 73.1276W
San Gil


17 de junio de 2026
6,5382N 73,1275W
San Gil


18 de junio de 2026
6,5381N 73,1276W
San Gil



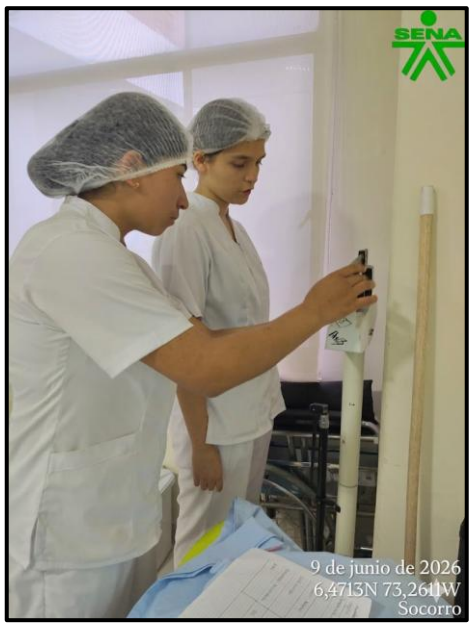
3410118 programa: Técnico en Enfermería
Fechas: 19, 26 de junio del 2026
Total horas: 12 horas



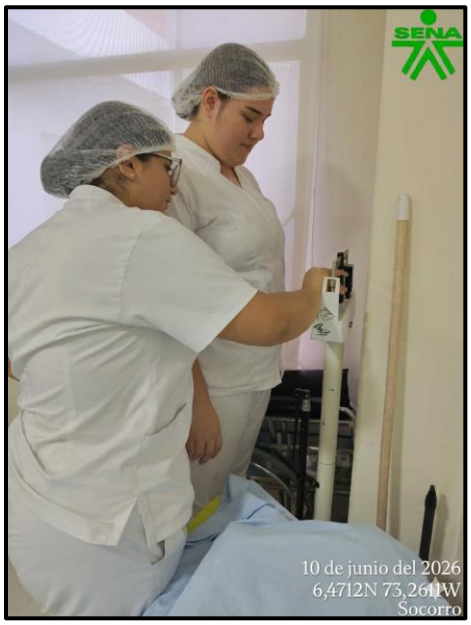




3410118 programa: Técnico en Enfermería
Laboratorio de signos vitales
Fechas: 9,10, 22, 23, 24 de junio del 2026
Total Horas: 30 horas













Grupo 3518154 Programa: Primeros Auxilios
Fechas: 02, 03, 04 de junio 2026.
Horas: 18 horas











Grupo 3535457 Programa Soporte Vital Básico
Fechas: 11, 12, 16, 17, 18, 19, 25, 26 de junio 2026.
Los días 12, 16 y 18 se repusieron el 20
Horas: 48 horas










Colapso
de un
Centro Comercial
19 de junio de 2026
6,5382N 73,1275W
San Gil


ACCIDENTE DE TRANSITO
19 de junio de 2026
6,5382N 73,1275W
San Gil


20 de junio de 2026
6,5382N 73,1275W
San Gil

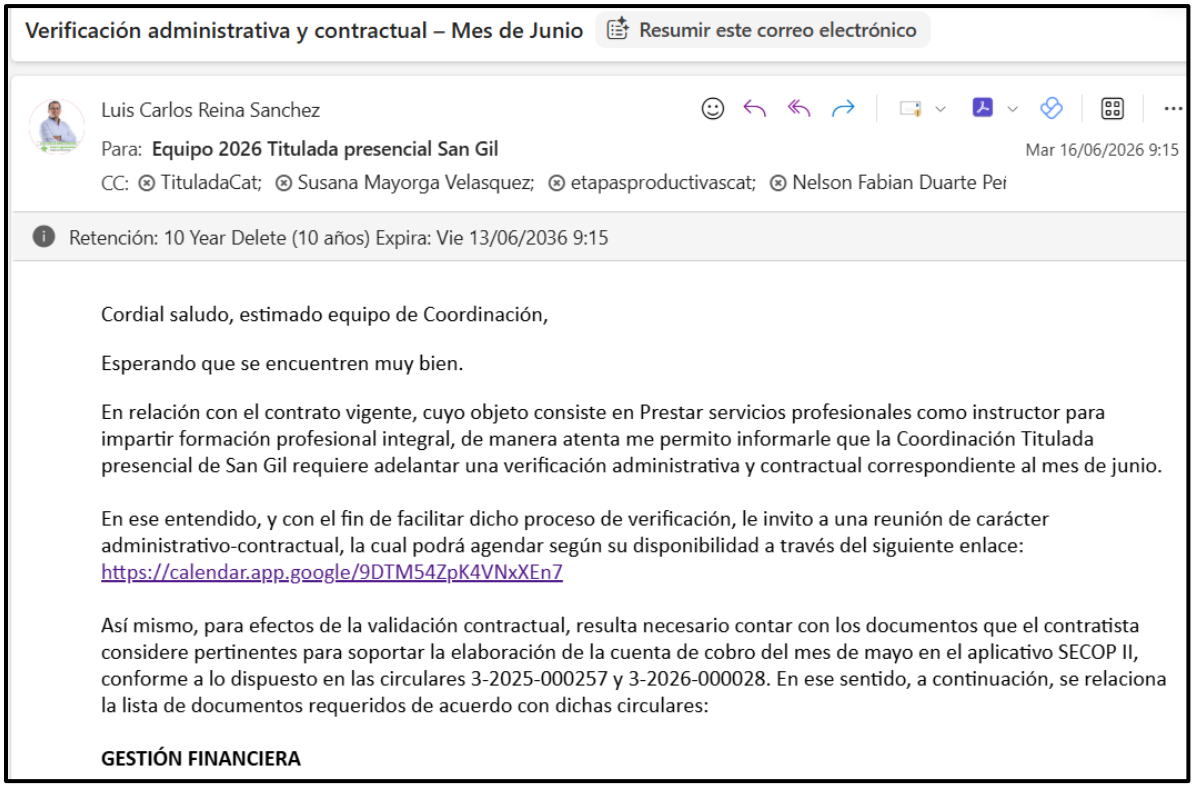

20 de junio de 2026
6,5382N 73,1275W
San Gil





Demás actividades desarrolladas

- Reunión revisión presencial de la cuenta de cobro del mes de junio



Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio Resumir este correo electrónico

Luis Carlos Reina Sanchez

Para: **Equipo 2026 Titulada presencial San Gil** Mar 16/06/2026 9:15

CC: TituladaCat; Susana Mayorga Velasquez; etapasproductivascat; Nelson Fabian Duarte Pei

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 9:15

Cordial saludo, estimado equipo de Coordinación,

Esperando que se encuentren muy bien.

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación Titulada presencial de San Gil requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de junio.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace: https://calendar.app.google/9DTM54ZpK4VNxXEn7

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de mayo en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

- Se realiza divulgación de la publicidad compartida por el centro













- Se emiten juicios valorativos de los programas:



☑	CC 63538518	GLADYS	ALFONSO RIOS	Formacion
☑	CC 1146334047	SOFIA	OLAYA LOZANO	Formacion
☑	CC 1098669122	ELSA ISABEL	CALIER ROJAS	Formacion
☑	CC 1100955887	VIVIANA	DURAN QUINTERO	Formacion
☑	TI 1097102522	ANA MARIA	HERNANDEZ PEDROZA	Formacion
☑	CC 1101622142	SARA ALIXON	DUARTE NIETO	Formacion
☑	TI 1100958012	DANIELA	GARCIA AMOROCHO	Formacion
☑	TI 1110505643	NICOLLE NAYOMY	LINARES FUENTES	Formacion
☑	CC 1101688257	MARELVY TATHIANA	GARCIA URIBE	Formacion
☑	CC 1073322126	ANDREA PAOLA	PALACIO LUNA	Formacion
☐	CC 1049022064	ASTRID JOHANA	SAAVEDRA SALAZAR	Formacion
☐	TI 1019051405	MAYERLI DAYANA	ATENCIO CRUZ	Formacion
☑	TI 1096513091	DIEGO FERNANDO	SILVA LEON	Formacion
☐	TI 1100957300	LUIS DANIEL	ABRIL FUENTES	Formacion
☑	CC 1100959595	LEIDY KATHERINE	RODRIGUEZ LOPEZ	Formacion
☑	TI 1095810882	KAREN SOFIA	ESPINOSA GARZON	Formacion
☑	CC 1098102208	DIANA PAOLA	MOGOLLON BUSTAMANTE	Formacion
☑	CC 1101695872	YULY VALENTINA	FIGUEROA GARCIA	Formacion
☑	TI 1095458625	ANDREA YULIANA	VARGAS AMAYA	Formacion
☑	CC 1095300323	IVAN DARIO	LECHUGA LOPEZ	Formacion
☑	CC 1096512490	YUDY VANESSA	BUENO TAVERA	Formacion
☑	TI 1101261371	YURLEY TATIANA	SARMIENTO SARMIENTO	Formacion
☑	CC 1100971622	SILVIA JULIANA	QUINTERO MUÑOZ	Formacion
☑	CC 1098436748	LEIDY CAROLINA	BASTILLA ARDILA	Formacion

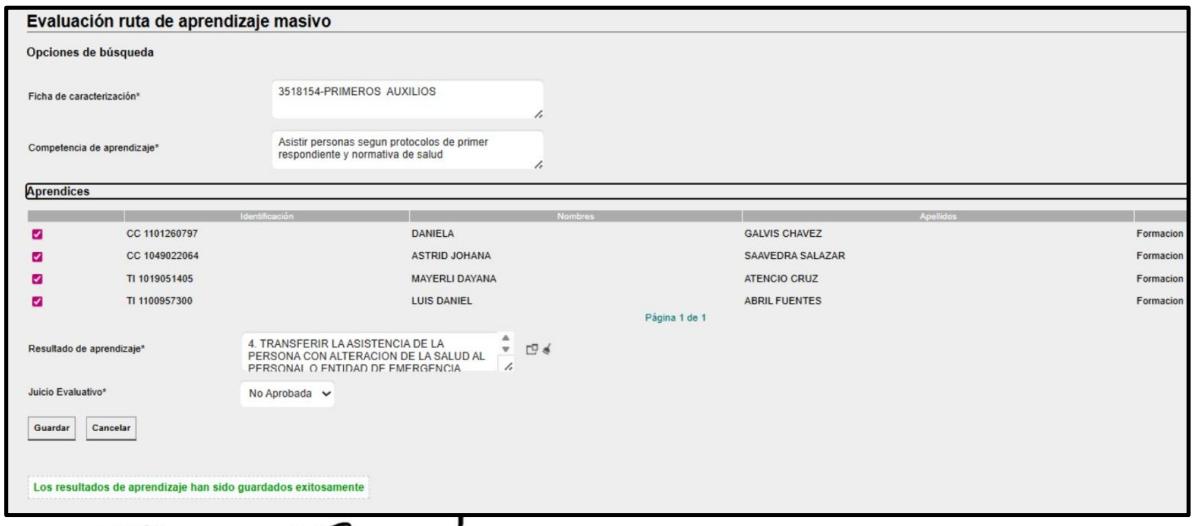
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACION DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3518154-PRIMEROS AUXILIOS

Competencia de aprendizaje* Asistir personas segun protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	
☑	CC 1101260797	DANIELA	GALVIS CHAVEZ	Formacion
☑	CC 1049022064	ASTRID JOHANA	SAAVEDRA SALAZAR	Formacion
☑	TI 1019051405	MAYERLI DAYANA	ATENCIO CRUZ	Formacion
☑	TI 1100957300	LUIS DANIEL	ABRIL FUENTES	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACION DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA

Juicio Evaluativo* No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



YURLEY TATIANA BERNAL PORRAS
Contratista C.C. No. 1.100.971.354

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURLEY TATIANA BERNAL PORRAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518154 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547094 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3535457 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410118 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES

3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YURLEY TATIANA BERNAL PORRAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO