CONTRATO:	OPS-ITTLP-018-2026
CONTRATISTA:	CESAR AUGUSTO TOLOZA
CEDULA / NIT:	1.093.734.618 expedida en Los Patios
SUPERVISOR:	GABRIEL JEOVANY LOZANO BARRAGAN
PERIODO:	DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ABOGADO Y DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCIÓN E INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS MEDIANTE LA ASESORIA JURIDICA INTEGRAL, PROYECCION Y REVISION DE DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES ADELANTADOS POR DICHAS DEPENDENCIAS.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):	CDTP 01-0039 FECHA DE 20 DE ENERO DE 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL (RP):	RPTP 01-0023 FECHA DE 20 DE ENERO DE 2026
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2026
FECHA DEL ACTA DEL ADICIONAL:	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIONAL	CDTP05-0018, FECHA 11 DE MAYO DE 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) ADICIONAL:	RPTP05-0018, FECHA 12 DE MAYO DE 2026
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	19 DE JULIO DE 2026
VALOR TOTAL:	24.000.000
VALOR INICIAL:	16.000.000
VALOR ADICIONAL:	8.000.000
VALOR EJECUTADO:	20.000.000

INFORME DE ACTIVIDAD EJECUTADAS

En virtud del objeto contratado me permito presentar el informe de las actividades dentro del periodo del **20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026,** las cuales se derivan del contrato de prestación de servicios N° **OPS-ITTLP-018-2026** a saber:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL. (ACTIVIDADES A EJECUTAR)

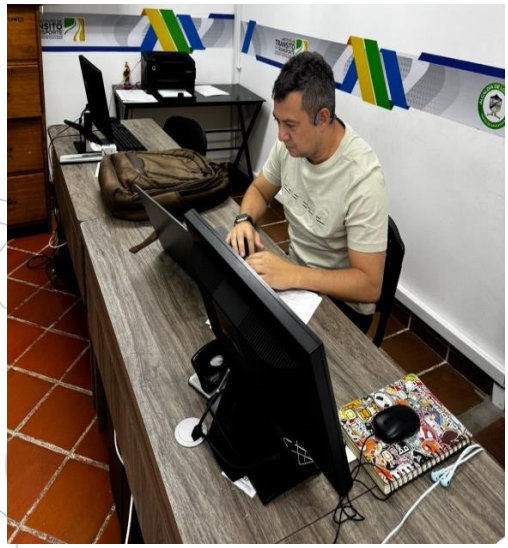
1. Brindar asesoramiento legal completo y oportuno al director del instituto y a los demás funcionarios en todas las áreas del derecho relacionadas con las actividades del instituto de tránsito y transporte.
2. Recepción, análisis y respuesta de los derechos de petición presentados ante el instituto ITTLP.
3. Garantizar que los derechos de petición se respondan dentro de los plazos legales establecidos y de acuerdo con los procedimientos internos y legales.
4. Supervisar el cumplimiento de las respuestas a los derechos de petición y la atención adecuada a los peticionarios.
5. Coordinar y dirigir el proceso de contestación de tutelas presentadas contra el instituto (inspección y dirección) del ITTLP.
6. Preparar las respuestas a las acciones de tutela, asegurando una defensa sólida de los intereses del instituto y el cumplimiento de los derechos fundamentales.
7. Proyección de los actos administrativos relevantes, como resoluciones, decretos y circulares, con el fin de garantizar su legalidad y fundamentación jurídica del instituto ITTLP.
8. Revisar y validar y proyectar la adecuada motivación de los actos administrativos proyectados.
9. Proyectar y coordinar la elaboración de los documentos legales necesarios para los procesos judiciales, garantizando el debido proceso y la defensa de los intereses del instituto.
10. Servir de apoyo para incentivar, coordinar, motivar y orientar los diferentes programas educativos viales, así como el apoyo del despliegue de las diferentes campañas de seguridad vial que adelante el Ittlp.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

COPIA CONTROLADA

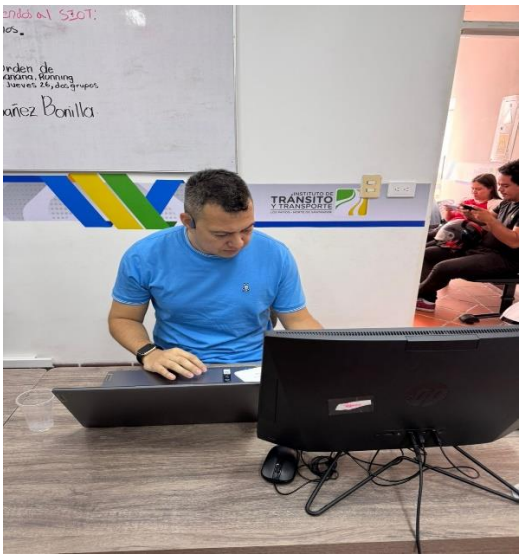
- Apoye en supervisar y dar respuestas de derechos de petición en tiempo oportuno y dentro de los plazos legales establecidos y de acuerdo con los procedimientos internos. En el cumplimiento de las respuestas de prescripción.



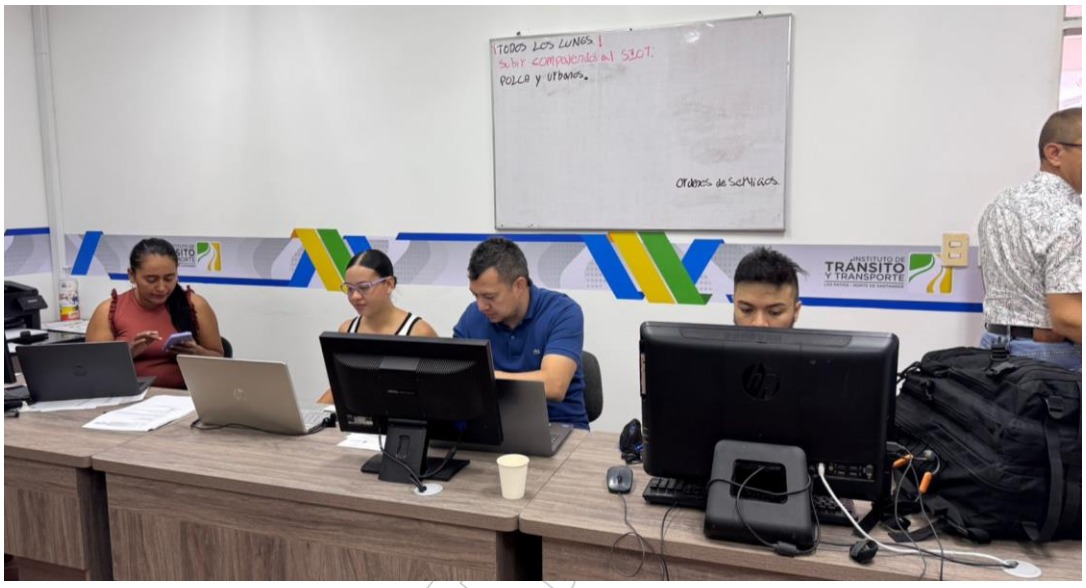


- Se proyecta y se coordina la elaboración de los documentos legales necesarios para los procesos judiciales, garantizando el debido proceso y la defensa de los intereses del instituto.



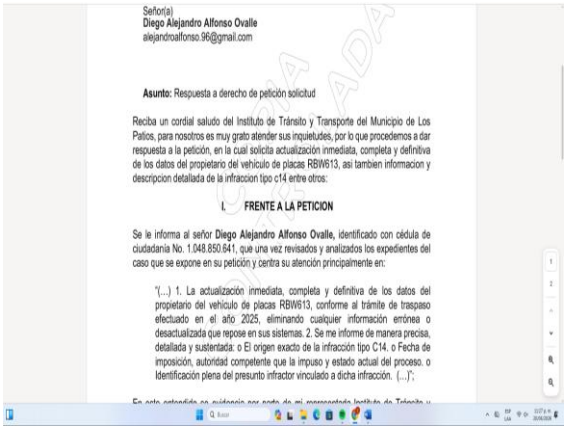


- Se proyecta los actos administrativos relevantes, como resoluciones, decretos y circulares, brindado apoyo a la entidad. Se elabora documentos legales necesarios para los procesos judiciales, garantizando el debido proceso y la defensa de los intereses del instituto.



- Elaboracion, revision de documentos legales de derechos de peticion seguimientos y control de procesos administrativos.





Señor(a)
Diego Alejandro Alfonso Ovalle
alejandroalfonso.96@gmail.com

Asunto: Respuesta a derecho de petición solicitud

Reciba un cordial saludo del Instituto de Tránsito y Transporte del Municipio de Los Patios, para nosotros es muy grato atender sus inquietudes, por lo que procedemos a dar respuesta a la petición, en la cual solicita actualización inmediata, completa y definitiva de los datos del propietario del vehículo de placas RBW613, asi tambien informacion y descripcion detallada de la infraccion tipo c14 entre otros:

I. FRENTE A LA PETICION

Se le informa al señor **Diego Alejandro Alfonso Ovalle,** identificado con cédula de ciudadania No. 1.048.850.641, que una vez revisados y analizados los expedientes del caso que se expone en su petición y centra su atención principalmente en:

"(...) 1. La actualización inmediata, completa y definitiva de los datos del propietario del vehículo de placas RBW613, conforme al trámite de traspaso efectuado en el año 2025, eliminando cualquier información errónea o desactualizada que repose en sus sistemas. 2. Se me informe de manera precisa, detallada y sustentada: o El origen exacto de la infracción tipo C14. o Fecha de imposición, autoridad competente que la impuso y estado actual del proceso. o Identificación plena del presunto infractor vinculado a dicha infracción. (...)";

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

- Pago del Sistema Integral de Seguridad Social Integral, se verifican los pagos correspondientes al mes de **MAYO** de 2026 **No. 37441892**, POR UN VALOR DE **($514.100),** discriminados así:

APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
PENSIÓN PORVENIR	MAYO	$ 283.300
SALUD NUEVA EPS	MAYO	$ 221.400
ARL POSITIVA	MAYO	$ 9.400
	TOTAL	$ 514.100

ATENTAMENTE,

CESAR AUGUSTO TOLOZA

1.093.734.618 expedida en Los Patios

Contratista

COPIA CONTROLADA