	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

<b>Acta e Informe de Recibo Final No. 04</b>		<b>Fecha Acta e Informe: 22/06/2026</b>	
<b>Contrato No.:</b> CDPS-073-2026			
<b>Contratante – Nit:</b>	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES <b>Nit. 890325989-3</b>		
<b>Contratista – CC/Nit:</b>	Lina Maria Arboleda Hurtado - CC 1.144.157.377		
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento de las competencias básicas de lectura crítica, comunicación, razonamiento cuantitativo y competencias ciudadanas de los estudiantes de los programas de pregrado y brindar apoyo en el programa de permanencia estudiantil del Instituto Departamental de Bellas Artes.		
<b>Fecha de Inicio:</b>	30/01/2026	<b>Fecha de Terminación:</b>	30/05/2026
<b>Valor Inicial:</b>	\$ 13.859.692	<b>Valor Otro Sí (adición o dismin.):</b>	0
<b>Forma de Pago:</b>	Cuatro cuotas parciales por un valor equivalente de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTITRES PESOS MC/TE (\$3.464.923) cada una.		
<b>Certificado de Disponibilidad:</b>	20260113	<b>Registro Presupuestal:</b>	20260171
<b>Número de Factura:</b>	11342	<b>Fecha de Factura:</b>	29/05/2026
<b>Valor Factura:</b>	\$ 3.464.923		
<b>Supervisor y/o Interventor:</b>	Angela María Bazurto Cubillos – Coordinadora Bienestar Institucional Cédula N°. 67.039.503		


En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo final del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

**Primera:** Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

**Segunda:** Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

<b>Aseguradora:</b>	<b>Póliza N°.</b>	
<b>Amparos</b>	<b>Vigencia</b>	
	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica


Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>		Fecha: 06/Feb/2025


1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
<b>Amparos Adicionales:</b> Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

**Tercera:** Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: MAYO 2026	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales)	Gestión realizada por el Contratista
1. Apoyar el diseño de la propuesta de fortalecimiento de las competencias básicas en los estudiantes de pregrado.	Durante el mes de mayo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que se realizaron en el mes de febrero.
2. Presentar el material pedagógico diseñado en el marco de la implementación de la propuesta de fortalecimiento de las competencias básicas en los estudiantes de pregrado.	Durante el mes de mayo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3. Apoyar el diseño del programa de recreación, deporte y cultura de la institución para la vigencia 2026.	Durante el mes de mayo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4. Apoyar la implementación del programa de recreación, deporte y cultura diseñado.	La contratista implementó las Tardes de Juegos como espacios de integración social, la final del torneo de sapo y el desarrollo del torneo interno de tenis de mesa. Así mismo, se implementó la encuesta de satisfacción con el objetivo de evaluar el impacto de

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

	<p>la actividad y recolectar insumos claves que permitan identificar oportunidades de mejora para el área y la comunidad en general.</p> <p>También apoyó la celebración del Día del Maestro.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k1CJJUTzPhLt1VCS9MhacTK4gXXmlzo5?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1k1CJJUTzPhLt1VCS9MhacTK4gXXmlzo5?usp=drive_link</a></p>
5. Presentar estadísticas y alimentar las plataformas correspondientes.	<p>La contratista actualizó la plataforma ADVISER teniendo en cuenta la participación de la comunidad universitaria en las actividades desarrolladas durante el mes en vigencia.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/11txOVwzIFB-KJkryFhtyPINzsqmr5mDF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11txOVwzIFB-KJkryFhtyPINzsqmr5mDF?usp=drive_link</a></p>
6. Presentar informe de gestión y evaluación de las diferentes propuestas ejecutadas.	<p>La contratista presentó el respectivo informe técnico y de las actividades de permanencia correspondiente al mes en vigencia.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1A6GxkICtDAITPFftE6GBqDF-yfznLNod?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1A6GxkICtDAITPFftE6GBqDF-yfznLNod?usp=drive_link</a></p>
7. Apoyar actividades desarrolladas por el área y reuniones de seguimiento.	<p>Durante el mes de mayo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>
8. Facilitar el suministro de información y la documentación inherente al contrato cuando lo solicite el supervisor.	<p>La información se encuentra disponible en el Drive para revisión y consulta por parte de la supervisora del contrato.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uvW4-WxQUDR3IYhimDE2MqNFSQIHLZGk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uvW4-WxQUDR3IYhimDE2MqNFSQIHLZGk?usp=drive_link</a></p>
9. Entregar las bases de datos en medio magnético y físico al supervisor del contrato antes de la finalización del término del contrato.	<p>La contratista realizó entrega de las bases de datos en medio magnético y físico durante la última cuota del contrato.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/13cyUnuVNuKAXRkv8upxlZpV_1mJFZVuy?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13cyUnuVNuKAXRkv8upxlZpV_1mJFZVuy?usp=drive_link</a></p>
10. Apoyar la organización del archivo de gestión del campo de formación integral de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos.	<p>La contratista apoyó la organización del archivo de gestión.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qBk-GAwKBhq82F2ivJfZi6vx4lUrk7a?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qBk-GAwKBhq82F2ivJfZi6vx4lUrk7a?usp=drive_link</a></p>

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Fecha: 06/Feb/2025

**Cuarta:** Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago final correspondiente al **100%** de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:


#### Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato	30/01/2026		\$ 13.859.692	
Factura N.10774	27/02/2026	\$ 3.464.923		Pagada
Factura N. 10941	24/03/2026	\$ 3.464.923		Pagada
Factura N. 11123	30/04/2026	\$ 3.464.923		Pagada
Factura N. 11242	29/05/2026	\$ 3.464.923		Por pagar
Totales		\$ 13.859.692	\$ 13.859.692	

#### BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 13.859.692
Valor adiciones	\$0
Reajustes	\$0
Actualización de precios	\$0
Valor Total del Contrato	\$ 13.859.692
Valor pagado	\$ 10.394.769
Valor causado que no se ha pagado	\$3.464.923
Valor total ejecutado	\$13.859.692
Valor saldo por ejecutar	\$0
Valor a liberar	\$0

**Nota:** Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Final debidamente firmada por las partes.

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Fecha: 06/Feb/2025

**Quinta:** Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley<sup>1</sup> (se anexan las evidencias)

**Seguridad Social - Personas Naturales**

<b>Planilla No.</b>	<b>89414400</b>	<b>Fecha de Pago:</b>	<b>05/06/2026</b>
<b>Producto</b>	<b>Salud</b>	<b>Pensión</b>	<b>ARL</b>
<b>Entidad</b>	EPS COMFENALCO	PORVENIR	ARL POSITIVA
<b>Cotización</b>	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200

**Seguridad Social - Personas Jurídicas**

<b>Fecha Certificado:</b> N/A	
<b>Nombre del Revisor Fiscal o Contador</b>	<b>Tarjeta Profesional: N°.</b> N/A
N/A	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



**Angela Maria Bazurto Cubillos**  
**Cédula N° .67.039.503**

<sup>1</sup> Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)