

**SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ
NIT: 800099441-2**



COMPROBANTE DE EGRESO

No.

147

Fecha

15/04/2026

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SATIVASUR
Nit 800.099.441-2

CANCELADO A: CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN
C.C. O NIT No. 9.529.504 DE SOGAMOSO

CONCEPTO		VALOR
PAGO ACTA PARCIAL 02 CONTRATO MSS-CD-029 -2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, ORGANIZACION, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION CONTROL CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR		2,000,000
		0.00
		0.00
SUB TOTAL		2,000,000
IVA		0.00
ajuste al Peso		0.00
TOTAL		2,000,000
BANCO	BANAGRARIO	Deducciones
Cheque No.	NOTA DEBITO	IVA
CTA No.	415073012762	ICA
		14,000
2.3.2.02.02.008.05.04 Apoyo a la gestión y asistencia técnica en la administración pública (FF: SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION) \$ 10.000.000		Tasa Bomberil
		Ret. Fuente
		Seguridad Ciudadana
Imputacion		PROCULTURA
Presupuestal		PRO ADULTO MAYOR
		Neto a Pagar
		1,866,000

HACIENDA

ORDENADOR

RECIBI

[Signature]

[Signature]

**ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ**

Nit: 800099441-2

Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal

Teléfono: 3125157120- 3125148182

Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.coWeb: <http://www.sativasur-boyaca.gov.co/>**COMPROBANTE DE PAGOS****Comprobante N°**

2 - 1016326

Fecha

16/04/2026

Pagado A:

9529504 - CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN

Forma de Pago:

TRANSFEREN/2026

Documentos Relacionados:

RP: 20260059/2026 - CDP: 20260052/2026

Por Concepto De:

PAGO ACTA PARCIAL 02 CONTRATO MSS-CD-029 -2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, ORGANIZACION, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION CONTROL CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR

Item	Cuenta	Nombre Cuenta	Debitos	Creditos
1	24010101	Bienes y servicios	\$2,000,000.00	\$0.00
2	1110060109	Banco Agrario Cta 415073012762 SGP Propósito general	\$0.00	\$1,866,000.00
3	41050803	Impuesto de industria y comercio Servicios	\$0.00	\$14,000.00
4	24403501	Estampilla Pro - Cultura	\$0.00	\$40,000.00
5	24403503	Probienestar Adulto Mayor	\$0.00	\$80,000.00
SUMAS IGUALES -->			\$2,000,000.00	\$2,000,000.00

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
SECRETARIA DE HACIENDA

MARCO AURELIO LÓPEZ GÓMEZ
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA

**LISTA DE CHEQUEO PARA DOCUMENTACIÓN DE PAGOS DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES****SECRETARIA DE HACIENDA****1. INFORMACIÓN GENERAL**

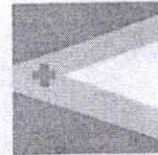
NOMBRE DE LA EMPRESA	CARLOS ALIRIO AMAYA LEON
CONTRATISTA/PROVEEDOR	
NIT/DOCUMENTO DE	CC N° 9529504 DE SOGAMOSO
DIRECCIÓN	PAZ DE RIO CENTRO
TELÉFONO	3214646242
CORREO ELECTRÓNICO	carlosamayaleon20@gmail.com
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
TIPO DE SERVICIO O BIEN OFERTADO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, CUSTODIA Y ARCHIVO FÍSICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACA"

No.	DOCUMENTO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL PAGO	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	OBSERVACIONES
1	COPIA DEL CONTRATO	UNA	PRIMER PAGO				
2	COPIA DE R.U.T	UNA	PRIMER PAGO				
3	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES - EVIDENCIAS	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
4	INFORME DE SUPERVISIÓN	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
5	CUENTA DE COBRO O FACTURA	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
6	CERTIFICACION O COPIA DE REGISTRO A ARL	UNA	PRIMER PAGO				
7	CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL - PARAFISCALES	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
8	COPIAS DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS) PLANILLAS Y RECIBOS DE PAGOS, PRESTACION DE SERVICIOS DEBEN PAGAR SOBRE EL 40% DEL VALOR MENUSAL DEL CONTRATO	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
9	CERTIFICACION TRIBUTARIA	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
9	CERTIFICACION BANCARIA CUENTA DE AHORROS	UNA	PRIMER PAGO				
10	ACTA PARCIAL	UNA	PARCIALES				
11	ACTA DE RECIBO Y ENTREGA	UNA	ULTIMO PAGO				
12	ACTA DE LIQUIDACION FINAL	UNA	ULTIMO PAGO				
			SEC PLANEACION/ SEC GOBIERNO				
13	FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA		SECRETARIA DE HACIENDA				
14	FECHA DE DEVOLUCION						

NOTA: LOS INFORMES PARA TRAMITAR LOS PAGOS SE RECIBIRAN LOS 5 PRIMEROS DIAS DE CADA MES, SI NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y FIRMAS SE DEVOLVERAN LAS CUENTAS Y TENDRA CINCO DIAS MAS PARA REALIZAR EL TRAMITE, SI NO SE RADICAN DENTRO DE LOS CINCO DIAS DE ENTREGA SE TRAMITARA EN EL PROXIMO PARCIAL Y NO SE PERMITE LA ACUMULACION DE MAS DE 2 PARCIALES

**ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ**

Nit: 800099441-2
Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal
Teléfono: 3125157120- 3125148182
Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co
Web: <http://www.sativasur-boyaca.gov.co/>

**No. 20260052**

Fecha:

28 de Enero de 2026**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

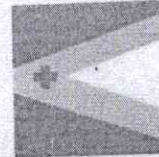
TIPO DE GASTO	TIPO DE COMPROMISO	VIGENCIA	N°. SOLICITUD	ESTADO
INVERSION	Prestación de Servicios (OPS)	2026	20260052	PROCESADA
OBJETO				
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, ORGANIZACION, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION CONTROL CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR				
Sección o Unidad Ejecutora	ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR			
Fuente de Financiación	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION			
Código Producto	4599031 - Servicio de asistencia tecnica4599031			
Id Producto	No aplica			
BPIN	202500000047155			
Concepto CCPET/CPC	\$10,000,000.00			
Valor Disponibilidad	2.3.2.02.02.008.05.04 - Apoyo a la gestión y asistencia técnica en la administración pública			
Rubro	VALOR DE LA DISPONIBILIDAD			
\$10,000,000.00	DIEZ MILLONES PESOS CON 0/100			

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA



ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ
Nit: 800099441-2
Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal
Teléfono: 3125157120-3125148182
Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co
Web: <http://www.sativasur-boyaca.gov.co/>



REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 20260059

Estado: PROCESADO

Fecha: 30 de Enero de 2026

DOCUMENTO	BENEFICIARIO	NIT/CC
MSS-CD-029-2026	RAZÓN SOCIAL	9529504-0
	CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN	
	REPRESENTANTE LEGAL	No. CDP
NIT/CC	NOMBRE	20260052
9529504	CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, ORGANIZACION, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION CONTROL CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

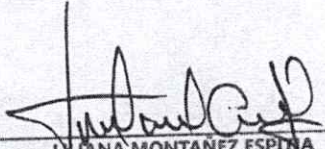
Sección o Unidad Ejecutora
Fuente de Financiación
Código Producto
Id Producto
BPIN
Concepto CCPET/CPC
Valor Compromiso
Rubro

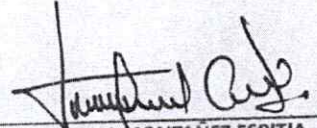
ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR
1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION
4599031 4599031 - Servicio de asistencia tecnica4599031
No aplica
202500000047155

\$10,000,000.00
2.3.2.02.02.008.05.04 - Apoyo a la gestión y asistencia técnica en la administración pública

VALOR Y PLAZO

NÚMEROS	VALOR EN LETRAS	PLAZO
\$10,000,000.00	DIEZ MILLONES PESOS CON 0/100	5 MES


LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
SECRETARÍA DE HACIENDA


LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
Elaboró

Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA

SECRETARIA DE GOBIERNO
MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACA
NIT 800099441-2



FORMATO ACTA PARCIAL

ACTA PARCIAL No.	2		
FECHA PRESENTE ACTA	08 DE ABRIL DE 2026		
CONTRATO <u>X</u>	MSS-CD-029-2026	DE FECHA: 30 DE ENERO DE 2026	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION, CONTROL, CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACA"		
CONTRATISTA	CARLOS ALIRIO AMAYA LEON	CC N° 9.529.504 DE Sogamoso	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DRA. DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA	C.C N° 1.033.792.276 DE Bogota	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	10.000.000,00	
	APORTE MUNICIPIO:	\$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	\$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	\$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 10.000.000,00		
PLAZO INICIAL	5 MESES		
ADICIONAL EN TIEMPO N° _____	Tiempo:	De Fecha:	
ADICIONAL EN TIEMPO N° _____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	5 MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	30 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30 DE JUNIO DE 2026		
PERIODO AUTORIZADO A CANCELAR	01 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2026		
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN QUE SE AUTORIZA CANCELAR	20,00%	PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO	40,00%
RBPP N° NO APLICA	CDP No. 20260052	RP No. 20260059	

En las oficinas de LA ALCALDIA MUNICIPAL se reunieron Doctor **MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ**- Alcalde Municipal, DRA. **DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA** Interventora / Supervisora y **CARLOS ALIRIO AMAYA LEON** , como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervisión/interventoria, por tanto el suscrito supervisor/interventor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la(s) planilla (s) Seguridad Social **MARZO No. 4644248727** de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$ 0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00
Saldo por Amortizar	\$ 0,00

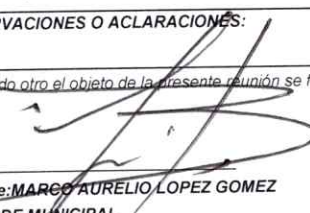
BALANCE DE PAGO

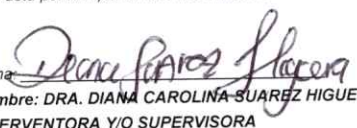
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	10.000.000,00	
Amortización Anticipo		-
Valor a pagar de la presente acta		2.000.000,00
Valor Total actas pagadas		2.000.000,00
Saldo por ejecutar		6.000.000,00
Sumas iguales	10.000.000,00	10.000.000,00

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificación de entrega de bienes y la prestación de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: **MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ**
ALCALDE MUNICIPAL

Firma: 
Nombre: **DRA. DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA**
INTERVENTORA Y/O SUPERVISORA

Firma: 
Nombre: **CARLOS ALIRIO AMAYA LEON**
CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016

(Sistema de determinación del Impuesto Sobre la Renta de las Personas Naturales)

Sativasur, 08 de Abril de 2026

Doctora:

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA

Secretaria de Hacienda

Sativasur

Yo, CARLOS ALIRIO AMAYA LEON mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 9.529.504 expedida en la ciudad Sogamoso, CERTIFICO bajo gravedad de juramento:

1. Que actualmente **NO CUMPLO** con los requisitos establecidos para estar obligado a declarar renta.
2. Que califico en la categoría Ingresos laborales establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional por lo tanto La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas y de acuerdo a lo establecido para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad la base para su retención es de **\$2.000.000.00**
3. Que mis ingresos mensuales corresponden únicamente por concepto de honorarios por la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° MSS-CD-029-2026 suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.
4. Que de conformidad con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, certifico que los documentos soportes del pago obligatorio al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos), mes de **MARZO DE 2026**, corresponde a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios N° MSS-CD-029-2026, suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.
5. Que no desarrolle ninguna de las actividades como comerciales, industriales y demás señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

Firma:

Nombre: **CARLOS ALIRIO AMAYA LEON**

Documento de identificación: CC N° 9.529.504 de Sogamoso

Correo electrónico: carlosamayaleon20@gmail.com

Teléfono: 3214646242

CERTIFICACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **CARLOS ALIRIO AMAYA LEON**, identificada con cedula de ciudadanía No. 9.529.504 de Sogamoso, en calidad de contratista del CONTRATO No. **MSS-CD-029-2026**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION, CONTROL, CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACA"** celebrado con el Municipio de Sativasur. He realizado el pago de aportes correspondientes al sistema de seguridad social exigidos por la ley y me encuentro al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

MES	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGO A SALUD	VALOR PAGO A PENSIONES	VALOR PAGO ARL
MARZO	4644248727	30/03/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en Sativasur, a los OCHO (08) día del mes de abril de 2026.



CARLOS ALIRIO AMAYA LEON

CC No. 9.529.504 De Sogamoso

Contratista

Nota. Anexo Planilla y Recibo de Pago

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9529504
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ALIRIO AMAYA LEON		
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CIUDELA COMFABOY BL 1	TÉLEFONO:	7545454
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4644248727	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996241868

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL			
			TOTALES
			COTIZANTES
			TOTAL PAGADO

PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1
SUBTOTAL:			\$ 280.200
			1
			\$ 280.200

SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1
SUBTOTAL:			\$ 218.900
			1
			\$ 218.900

CAJA DE COMPENSACIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8918002138	CCF10	CCF10-COMFABOY	1
SUBTOTAL:			\$ 10.600
			1
			\$ 10.600

RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1
SUBTOTAL:			\$ 9.200
			1
			\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 518.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 518.900

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION No. MSS-CD-029- 2026 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026**

CERTIFICA QUE:

CARLOS ALIRIO AMAYA LEON identificado con cédula de ciudadanía **No.9.529.504** expedida en **SOGAMOSO** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato de prestación de servicios No. **MSS-CD-029- 2026** del 30 de enero 2026, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION, CONTROL, CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACA**", para el periodo de la cuenta del 01/03/2026 AL 30/03/2026.

- 1) Que dicho contratista cumplió con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riegos Laborales, en los términos previstos en las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 828 de 2003, 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002, el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y las demás normas concordantes y complementarias, en el mes de **MARZO** de 2026 sobre la materia de la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR
Salud (FAMISANAR)	\$218.900.00
Pensión (COLPENSIONES)	\$280.200.00
ARL POSITIVA	\$ 9.200.00
Total	\$518.900.00

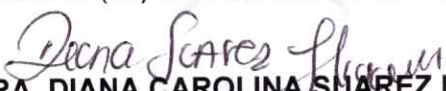
- 2) Así mismo, se deja constancia que verificada la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (Adres), el contratista se encuentra en: Estado: **ACTIVO**; Afiliado al Régimen: **CONTRIBUTIVO** y es **COTIZANTE** al Sistema.

- 3) Que, de acuerdo con la cuenta de cobro y/o factura adjunta, el valor del servicio es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
VALOR A CANCELAR	\$ 2.000.000,00
Viáticos	\$ 0
Total	\$ 2.000.000,00

Por concepto servicios prestados un valor total de **(\$2.000.000,00)**

Expedida, en Sativasur a los OCHO (08) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026).


DRA. DIANA CAROLINA SUÁREZ HIGUERA
Secretaria de Gobierno Municipal

Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. **MSS-CD-029- 2026**

		Alcaldía Municipal Sativasur NIT 800099441-2 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MSS-CD-029-2026						
INFORME PARCIAL No. 02		FECHA INFORME: 08 DE ABRIL DE 2026		CDP No. 20260052		
				RP No. 20260059		
FECHA DE REPORTE: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026				Planilla Seguridad Social No. 4644248727		
FECHA INICIO: 30 DE ENERO DE 2026		FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO DE 2026		Fecha de pago: 30/03/2026		
CONTRATISTA: CARLOS ALIRIO AMAYA LEON		IDENTIFICACIÓN: 9.529.504 DE SOGAMOSO		SUPERVISORA: DRA. DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA		
REPORTE DEL CONTRATISTA				REPORTE DEL SUPERVISOR		
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Para este ítem es constante en todos los meses.	Se le esta dando aplicabilidad a la normatividad vigente expedida por el Archivo General de la Nación, como lo es el acuerdo 001 de febrero de 2024, y otras normas vigentes sobre temas de Gestión Documental a los documentos que se están manejando en la Alcaldía Municipal de Sativasur.	X			SE ESTA EJECUTADO
2	-Se a estado apoyando a las diferentes dependencias	Se continua con el levantamiento del Archivo Inactivo que reposa en el archivo central teniendo en cuenta las Tablas de Reten Documental la cual están aprobadas desde el 2019 por el consejo departamental de archivo, Para el levantamiento de los documentos que reposan en el archivo Central de los documentos inactivos y demas documentos que se encuentran en dicha seccion se tiene como base las tablas de Retencion Documental de la entidad para seleccionar los documentos.	X			SE LE ESTA DANDO APLICABILIDAD A LAS TRD APROBADAS POR LA GOBERNACION DE BOYACADIO
3	• Asesoría y acompañamiento permanente a las diferentes dependencias	Para este ítem es constante en todos los meses. -Se a estado apoyando a las diferentes dependencias en el manejo de documentos y temas Gestión Documental -Se le a estado suministrando la información requerida por las dependencias para la contestación de los diferentes requerimientos administrativos por los diferentes organos de control	X			EN PROCESO
4	• Llevar maximo dos (2) capacitaciones a los diferentes funcionarios de la administración Municipal.	Para este tema se esta preparando la capacitacion por dependencias sobre el nuevo formato único de inventario documental FUID, para su respectivo diligenciamiento y manejo de este formato expedido por el Archivo General de la Nación.	X			EN PROCESO
5	asesorar a las diferentes dependencias de la alcaldía en la organización y clasificación de los documentos.	En este ítem es permanente cuando sea requerido por los funcionarios.	X			EN PROCESO
6	• Hacerle seguimiento al comité institucional de Gestión y Desempeño de la administración Municipal	Se constato que en este periodo fiscal no se a realizado ninguna reunion del comité en mension, en espera para la programacion de dicho comité)	X			EN PROCESO
7	• Levantamiento del FUID de documentos que reposan en el archivo Central de la alcaldía.	En este ítem se esta levantando el respectivo inventario documental de los archivos inactivos que reposan en el archivo central del Municipio (se anexa los FUID) al presente informe.	X			VER INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO 2

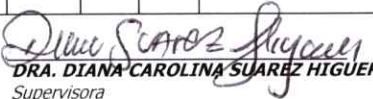
CARLOS ALIRIO AMAYALEON

Contratista

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.


DRA. DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA
Supervisora

Correo electrónico: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co

Atención a la Ciudadanía: 3125157120

www.sativasur-boyaca.gov.co - Código Postal 150801

Palacio Municipal Carrera 2 No. 3-04

	<i>Alcaldía Municipal Sativasur</i>	CODIGO: GC-MC-MS-01	
	PROCESO: RESPUESTA DE ENTIDADES	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE SATIVASUR BOYACA	FECHA: 20-04-2017	

OBJETIVO

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DE GOBIERNO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	

AÑO	MES	DIA	NT

Objeto del inventario:

Inventario documental Archivos inactivos del xxxxx al xxxxxxxxxxx, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	COD. SERIE	COD. SUBSERIE	Nombre de la serie, SUBSERIE, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		UNIDAD DE CONSERVACION				Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
				Inicial	Final	Caja	Carpet a	Tomo	Otro				
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ENERO - JULIO	01/01/1970	30/07/1970			1	PAQUET E 1	180		BAJA	N/A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA AGOSTO - NOVIEMBRE	01/03/1970	17/11/1970			2	PAQUET E 1	134		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIENTOS DE CAJA ENERO A JUNIO	01/01/1972	30/06/1972			3	PAQUET E 1	146		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JULIO A SEPTIEMBRE	01/07/1972	30/09/1972			4	PAQUET E 1	202		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA OCTUBRE A DICIEMBRE	01/10/1972	31/12/1972			5	PAQUET E 1	266		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ENERO	01/01/1976	31/01/1976			6	PAQUET E 1	24		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ADICIONAL, ENERO, FEBRERO Y MARZO	01/01/1976	30/03/1976			7	PAQUET E 1	71		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA FEBRERO	01/02/1976	28/02/1976			8	PAQUET E 1	166		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA MARZO	01/03/1976	30/03/1976			9	PAQUET E 1	139			
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ABRIL	01/04/1976	30/04/1976			10	PAQUET E 1	91		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA MAYO	01/05/1976	30/05/1976			11	PAQUET E 1	59		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JUNIO	01/06/1976	30/06/1976			12	PAQUET E 1	90		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMOIENTO DE CAJA JULIO	01/07/1976	30/07/1976			13	PAQUET E 1	159		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA AGOSTO	01/08/1976	30/08/1976			14	PAQUET E 1	57		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA SEPTIEMBRE	01/09/1976	30/09/1976			15	PAQUET E 1	72		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA OCTUBRE	01/10/1976	30/10/1976			16	PAQUET E 1	76		BAJA	N.A

	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA NOVIEMBRE	01/11/1976	30/11/1976			17	PAQUET E 1	82		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA DICIEMBRE	01/12/1976	31/12/1976			18	PAQUET E 1	125		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ENERO	01/01/1978	30/01/1978			1	PAQUET E 2	67		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA FEBRERO	01/02/1978	28/02/1978			2	PAQUET E 2	166		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA MARZO	01/03/1978	30/03/1978			3	PAQUET E 2	165		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ABRIL	01/04/1978	30/04/1978			4	PAQUET E 2	118		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA MAYO	01/05/1978	30/05/1978			5	PAQUET E 2	111		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JUNIO	01/06/1978	30/06/1978			6	PAQUET E 2	111		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JULIO	01/07/1978	30/07/1978			7	PAQUET E 2	77		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA AGOSTO	01/08/1978	30/08/1978			8	PAQUET E 2	69		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA SEPTIEMBRE	01/09/1978	30/09/1978			9	PAQUET E 2	110		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA OCTUBRE	01/10/1978	30/10/1978			10	PAQUET E 2	53		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA NOVIEMBRE	01/11/1978	30/11/1978			11	PAQUET E 2	98		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA DE ENERO A JULIO	01/01/1980	30/07/1980			12	PAQUET E 2	114		BAJA	C
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA AGOSTO	01/08/1980	30/08/1980			13	PAQUET E 2	65		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA SEPTIEMBRE	01/09/1980	30/09/1980			14	PAQUET E 2	69		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA NOVIEMBRE	01/11/1980	30/11/1980			15	PAQUET E 2	70		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA DICIEMBRE	01/12/1980	31/12/1980			16	PAQUET E 2	120		BAJA	N.A
	N/A	N/A	IMPUESTO PREDIAL ENERO A JULIO	01/01/1980	30/07/1980			17	PAQUET E 2	471		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ENERO-FEBRERO-MARZO	01/01/1982	30/03/1983			1	PAQUET E 3	24		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ABRIL	01/04/1982	30/04/1980			2	PAQUET E 3	330		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA MAYO	01/05/1982	30/05/1982			3	PAQUET E 3	55		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JUNIO	01/06/1982	30/06/1982			4	PAQUET E 3	78		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JULIO	01/07/1982	30/07/1982			5	PAQUET E 3	97		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA AGOSTO	01/08/1982	30/08/1982			6	PAQUET E 3	59		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA SEPTIEMBRE	01/09/1982	30/09/1982			7	PAQUET E 3	123		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA OCTUBRE	01/10/1982	30/10/1982			8	PAQUET E 3	69		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA NOVIEMBRE	01/11/1982	30/11/1982			9	PAQUET E 3	130		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA DICIEMBRE	01/12/1982	31/12/1982			10	PAQUET E 3	120		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ENERO	01/01/1983	30/01/1983			11	PAQUET E 3	15		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA FEBRERO	01/02/1983	28/02/1983			12	PAQUET E 3	15		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA MARZO	01/03/1983	30/03/1983			13	PAQUET E 3	70		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA ABRIL	01/04/1983	30/04/1983			14	PAQUET E 3	111		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA MAYO	01/05/1983	30/05/1983			15	PAQUET E 3	131		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA JUNIO	01/06/1983	30/06/1983			16	PAQUET E 3	67		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA JULIO	01/07/1983	30/07/1983			17	PAQUET E 3	31		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA AGOSTO	01/08/1983	30/08/1983			18	PAQUET E 3	64		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA SEPTIEMBRE	01/09/1983	30/09/1983			19	PAQUET E 3	81		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA OCTUBRE	01/10/1983	30/10/1983			20	PAQUET E 3	58		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA NOVIEMBRE	01/11/1983	30/11/1983			21	PAQUET E 3	71		BAJA	N.A

	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA DICIEMBRE	01/12/1983	30/12/1983			22	PAQUET E 3	246		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA ENERO	01/01/1984	30/01/1984			1	PAQUET E 4	83		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA FEBRERO	01/02/1984	28/02/1984			2	PAQUET E 4	104		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA MARZO	01/03/1984	30/03/1984			3	PAQUET E 4	82		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA (IMPUESTO PREDIAL)-ABRIL A AGOSTO	01/04/1984	30/08/1984			4	PAQUET E 4	134		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA MAYO	01/05/1984	30/05/1984			5	PAQUET E 4	72		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA JUNIO	01/06/1984	30/06/1984			6	PAQUET E 4	59		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTOS DE CAJA JULIO	01/07/1984	30/07/1984			7	PAQUET E 4	113		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA AGOSTO	01/08/1984	30/08/1984			8	PAQUET E 4	74		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA SEPTIEMBRE	01/09/1984	30/09/1984			9	PAQUET E 4	103		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA OCTUBRE	01/10/1984	30/10/1984			10	PAQUET E 4	50		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA NOVIEMBRE	01/11/1984	30/11/1984			11	PAQUET E 4	113		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA DICIEMBRE	01/12/1984	30/12/1984			12	PAQUET E 4	546		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ENERO	01/01/1985	30/01/1985			13	PAQUET E 4	6		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA FEBRERO	01/02/1985	28/02/1985			14	PAQUET E 4	87		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA MARZO	01/03/1985	30/03/1985			15	PAQUET E 4	107		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ABRIL	01/04/1985	30/04/1985			16	PAQUET E 4	87		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA MAYO	01/05/1985	30/05/1985			17	PAQUET E 4	79		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JUNIO	01/06/1985	30/06/1985			18	PAQUET E 4	80		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JULIO	01/07/1985	30/07/1985			19	PAQUET E 4	114		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIENTE DE CAJA AGOSTO	01/08/1985	30/08/1985			20	PAQUET E 4	57		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIENTO DE CAJA SEPTIEMBRE	01/09/1985	30/09/1985			21	PAQUET E 4	75		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIENTOM DE CAJA OCTUBRE	01/10/1985	30/10/1985			22	PAQUET E 4	40		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIENTO DE CAJA NOVIEMBRE	01/11/1985	30/11/1985			23	PAQUET E 4	62		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIENTO DE CAJA DICIEMBRE	01/12/1985	30/12/1985			24	PAQUET E 4	141		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ENERO	01/01/1986	30/01/1986			1	PAQUET E 5	23		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA (IMPUESTO PREDIAL) FEBRERO	01/02/1986	28/02/1986			2	PAQUET E 5	163		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA (IMPUESTO PREDIAL) MARZO	01/03/1986	30/03/1986			3	PAQUET E 5	97		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA MARZO	01/03/1986	30/03/1986			4	PAQUET E 5	29		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA ABRIL	01/04/1986	30/04/1986			5	PAQUET E 5	25		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JUNIO	01/06/1986	30/06/1986			6	PAQUET E 5	54		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA JULIO	01/07/1986	30/07/1986			7	PAQUET E 5	148		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA AGOSTO	01/08/1986	30/08/1986			8	PAQUET E 5	119		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA SEPTIEMBRE	01/09/1986	30/09/1986			9	PAQUET E 5	94		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA OCTUBRE	01/10/1986	30/10/1986			10	PAQUET E 5	87		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA OCTUBRE	01/10/1986	30/10/1986			11	PAQUET E 5	39		BAJA	N.A
	N/A	N/A	MOVIMIENTO DE CAJA NOVIEMBRE	01/11/1986	30/11/1986			12	PAQUET E 5	122		BAJA	FALTA EL MES DE DICIEMBRE
	N/A	N/A	AUXILIOS VEREDA TUNJOS	24/01/1987	30/04/1987			13	PAQUET E 5	6		BAJA	N.A
	N/A	N/A	AUXILIO VEREDA CALDERA	01/07/1986	14/07/1987			14	PAQUET E 5	8		BAJA	N.A

[illegible]

INFORME DE SUPERVISION N° 2

Fecha de Informe de Supervisión: 08/04/2026		Número de Contrato: MSS.-CD--029 -2026	
Fecha de Suscripción del Contrato: 30-01-2026		CDP N°: 20260052	RP N°: 20260059
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS			
Fecha de Acta de inicio: 30 DE ENERO DE 2026			
Nombre del contratista: CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN			
Nombre del Representante Legal: N/A			
NIT y/o C.C. CONTRATISTA: 9.529.504 DE SOGAMOSO		Tiempo de ejecución Inicial: HASTA EL30 DE JUNIO DE 2026	
Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION, CONTROL, CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACA"			
Valor inicial: \$10.000.000,00		Valor adicional: N/A	
Valor total con adiciones: \$10.000.000,00		Tiempo de Ejecución inicial: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026	
Tiempo de ejecución adicional: N/A		Tiempo de Ejecución Total con adiciones: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026	

Periodo del informe: DEL01 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2026.

1. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA: Ejecución Financiera del Contrato: AMORTIZACION AL ANTICIPO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR ANTICIPO		
VALOR A AMORTIZAR ACTA PARCIAL No. _____		
SALDO PENDIENTE POR AMORTIZAR ANTICIPO		
SALDOS IGUALES		

ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$10.000.000.00	
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO	\$ 0	
VALOR ANTICIPO		\$ 0
SUMATORIA ACTAS PARCIALES CANCELADAS		\$2.000.000.00
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA		\$2.000.000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$6.000.000.00
SALDOS IGUALES	\$10.000.000.00	\$10.000.000.00

2. ACTAS SUSCRITAS

<u>TIPO DE ACTA</u>	<u>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL ACTA Y/O OBSERVACIONES</u>
ACTA INICIO	30 DE ENERO DE 2026	
ACTA PARCIAL No.1	02 DE MARZO DE 2026	
ACTA PARCIAL No. 2	08 DE ABRIL DE 2026	

3. GARANTIAS DEL CONTRATO: Que la póliza de cumplimiento No. N/A de la Aseguradora N/A y que fueron aprobadas por el municipio mediante Resolución No. N/A de fecha N/A, con los siguientes amparos:

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO

3.1 AMPLIACION DE GARANTIAS DEL CONTRATO: Que la póliza de cumplimiento No. De la Aseguradora y que fueron aprobadas por el municipio mediante Resolución de fecha, con los siguientes amparos:

*** Se relaciona la última aprobación de pólizas realizada**

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Su pago será realizado directamente por le entidad **NO**.

El pago es realizado por el contratista **SI**. Se deja constancia que el supervisor verifico y constato que el contratista cumplió con lo pertinente al pago de seguridad social de conformidad a lo requerido en la ley, así:

MES	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGO A SALUD	VALOR PAGO A PENSIONES	VALOR PAGO ARL
MARZO	4644248727	30/03/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200

5. ACTIVIDADES PACTADAS Y DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA: Me permito relacionar las actividades pactadas y desarrolladas por el contratista:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
reserva del sumario de la información y documentos manejados dentro de la entidad	Confidencialidad y lealtad del manejo de los documentos manejados y elaborados dentro del objeto del contrato.
La aplicación de métodos y procesos para la correcta organización de documentos.	Se le esta dando aplicavilidad a la normatividad vigente expedida por el Archivo General de la Nacion, como lo es el

	acuerdo 001 de febrero de 2024, y otras normas vigentes sobre temas de Gestion Documental a los documentos que se estan manejando en la Alcaldia Municipal de Sativasur.
La aplicación de las Tablas de Retención Documental en la administración Municipal de sativasur – Boyacá	Se continua con el levantamiento del Archivo Inactivo que reposa en el archivo central teniendo cuenta las Tablas de Reten Documental la cual estan aprobadas desde el 2019 por el consejo departamental de archivo, Para el levantamiento de los documentos que reposan en el archivo Central de los documentos inactivos y demas documentos que se encuentran en dicha seccion se tiene como base las trablas de Retencion Documental de la entidad para seleccionar los documentos.
Asesoría y acompañamiento permanente a las diferentes dependencias de la alcaldía municipal en los diferentes temas relacionados con la gestión documental especialmente en el manejo de las TRD y las transferencias documentales de la entidad.	Para este ítem es constante en todos los meses. -Se a estado apoyando a las diferentes dependencias en el manejo de documentos y temas Gestión Documental -Se ha estado facilitando la información requerida por las diferentes dependencias para dar contestación a las diferentes requerimientos tanto de los diferentes órganos de control como de la comunidad.
Llevar máximo dos (2) capacitaciones a los diferentes funcionarios de la administración Municipal.	Para este tema se esta preparando la capacitación por dependencias sobre el nuevo formato único de inventario documental FUID, para su respectivo diligenciamiento y manejo de este formato expedido por el Archivo General de la Nación.
asesorar a las diferentes dependencias de la alcaldía en la organización y clasificación de los documentos.	En este ítem es permanente cuando sea requerido por los funcionarios. Apoyar a las dependencias en la búsqueda de información para los entes de control
Hacerle seguimiento al comité institucional de Gestión y Desempeño de la administración Municipal	Se constato que en este periodo fiscal no se a realizado ninguna reunion del comité en mension, en espera para la programacion de dicho comité)
Levantamiento del FUID de documentos que reposan en el archivo Central de la alcaldía.	En este ítem se esta levantando el respectivo inventario documental de los archivovs inactivos que reposan en el archivo central del Municipio (se anexa los FUID) al presente informe.

	exigido por el archivo General de la Nación. Realizando la clasificacion de documentos por fechas años, entidad para su respectiva foliacion y y aplicar el respectivo FUID, para tener lo listo para su repspectivo descarte y eliminacion. Se anexan los respectivos FUID y album fotografico.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	

6. INFORME DE GESTIÓN PRESENTADOS: El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo de la siguiente manera:

a) Del período comprendido entre el día 01 del mes marzo a 30 de marzo de 2026.

7. INGRESO ALMACÉN DEL MUNICIPIO: Mediante registro No. xxxxxx de --/--/---, (Entrada), registro No. xxxxxx de --/--/-- (Salida) expedido y suscrito por el Almacén Municipal.

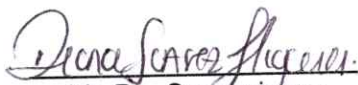
*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del supervisor. El presente informe esta soportada en el principio de confiabilidad y responsabilidad del Supervisor, quien realiza las verificaciones correspondientes en campo y demás actividades realizadas por el contratista.

Observaciones o Aclaraciones:

El supervisor constató que lo aquí relacionado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de gestión por parte del contratista, y este informe hace parte del **INFORME PARCIAL** por la cual se autoriza el pago. ESTE INFORME SERÁ PUBLICADO EN EL SECOP JUNTO CON SUS SOPORTES.

8. DOCUMENTOS ADJUNTOS:

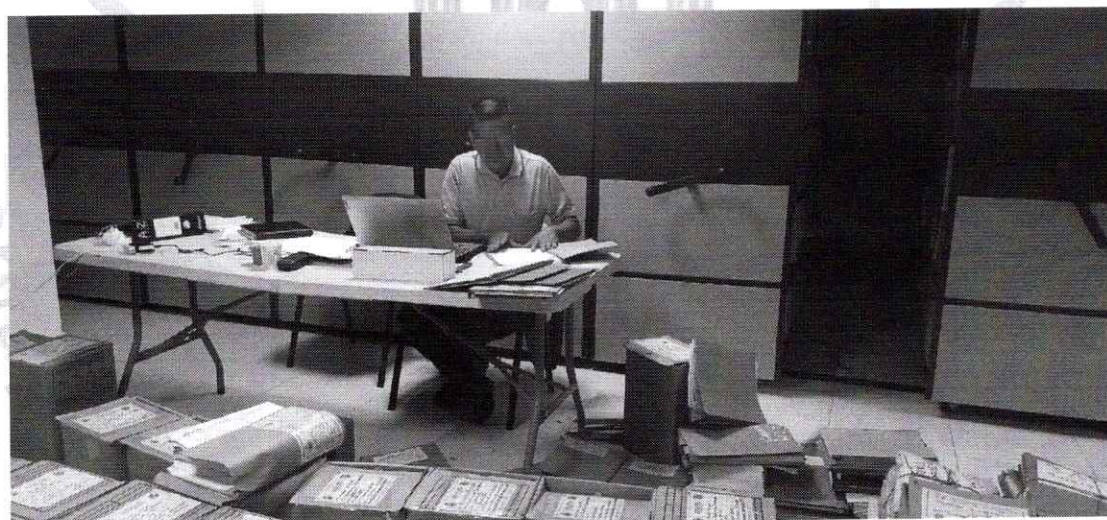
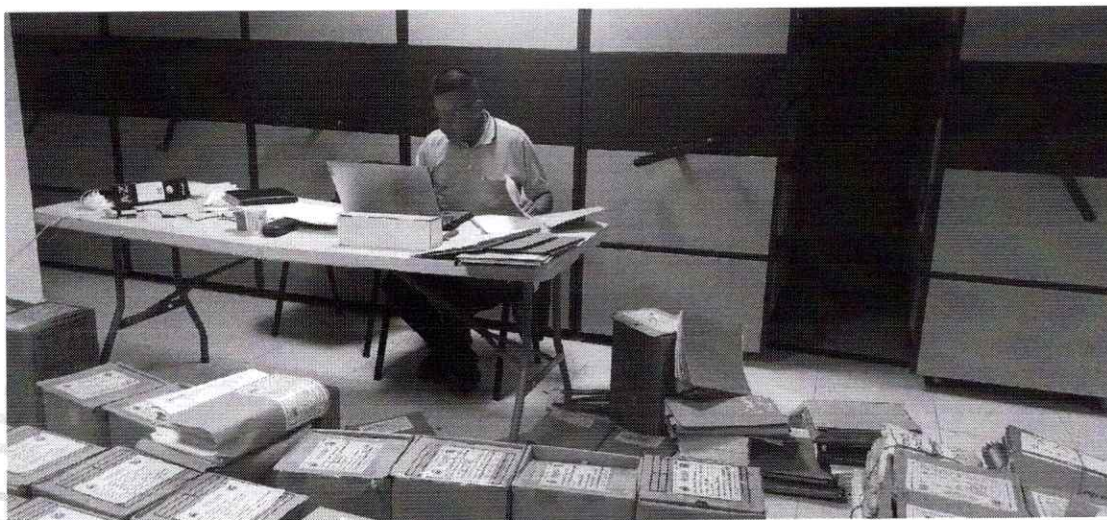
- Informe de Actividades
- Documentación soporte de la ejecución del contrato.
- ANEXAR productos de los contratos o entregables

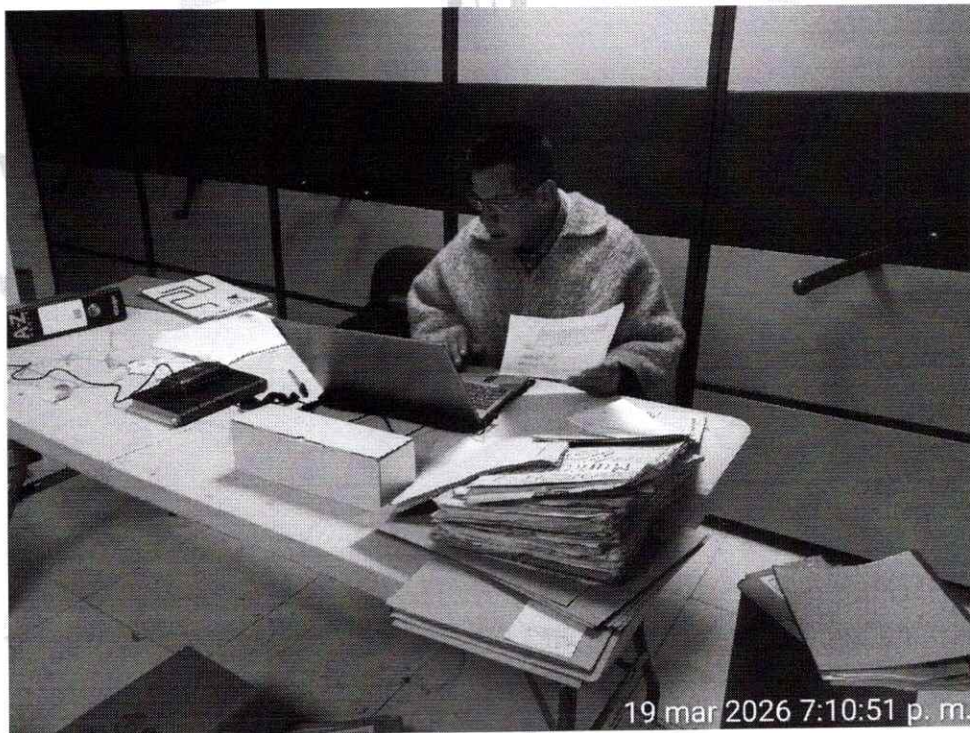
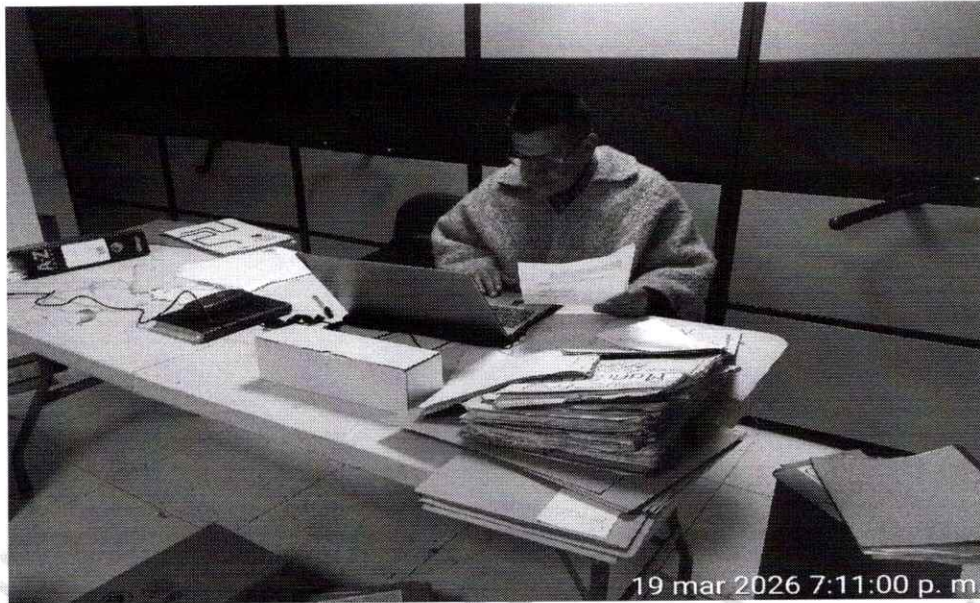

Vo.Bo. Supervisora
DRA. DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA
Secretaria de Gobierno Municipal


Contratista
CARLOS ALIRIO AMAYA LEON
CC. 9.529.504 de Sogamoso

ANEXO 1

EL MES DE MARZO SE CONTINUA CON EL LEVANTAMIENTO DEL ARCHIVO INACTIVO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACION CENTAL DE SATIVASURADOS DE LA E, S.E. CENTRO DE SALUD MANUEL ARTURO HIGUERA DE SATIVASUR (SE ADJUNTA LOS FUID)





SE LE ESTA DANDO UNA ORGANIZACIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO COMO SE PUEDE OBSERVAR EN LAS FOTOS



NEXO N° 2

SE ANEXAN LOS FUID DE LOS ARCHIVOS ACUMULADOS ORGANIZADOS EL TOTAL DEL ARCHIVO ACUMULADO DE LA E.S.E, CENTRO DE SALUD MANUEL ARTURO HIGUERAS CON SUS RESPECTIVAS CAJAS Y CARPETAS FOLIOS, NUMERO DE CAJAS, NUMERO DE CARPETAS Y SUS RESPECTIVAS FECHAS EXTREMAS, ADEMAS LO QUE SE A REALIZADO HASTA EL MOMENTO CON LOS ARCHIVOS INACTIVOS DEL MUNICIPIO.



CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN
CC No. 9.529.504 De Sogamoso
Contratista

**CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL
NO OBLIGADA A FACTURAR**

(Artículo 616-2 del Estatuto Tributario; literal c) del D.R. 1001/2007; Y 3 DEL D.R. 522/03)

Sativasur, 08 de abril 2026

CUENTA DE COBRO No. 002-2026

**MUNICIPIO DE SATIVASUR
NIT. 800099441-2**

DEBE A:

**CARLOS ALIRIO AMAYA LEON
C.C. 9.529.504 DE Sogamoso**

LA SUMA DE \$ 2.000.000.00

SON: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.

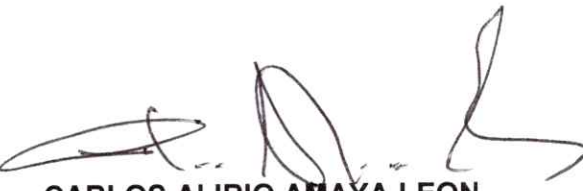
POR CONCEPTO DE: Pago Acta parcial No. 02 del Contrato de Prestación de Servicios No. **MSS-CD-029-2026** del periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026.

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION, CONTROL, CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACA"

Nota: Anexo certificación para efectos de retención en la fuente, según artículo 383 del estatuto tributario.

Cuenta de Ahorro No 4-150-33-03573-5 Banco Agrario de Colombia

Atentamente,


CARLOS ALIRIO AMAYA LEON
C.C. 9.529.504 DE Sogamoso
Contratista

**ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ**

Nit: 800099441-2

Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal

Teléfono: 3125157120- 3125148182

Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.coWeb: <http://www.sativasur-boyaca.gov.co/>**BENEFICIARIO**

Nit/Cedula

Nombre

9529504-0

CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN

No. ORDEN DE PAGO**163**

Cedula Representante

Representante Legal

Fecha de Orden

9529504

CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN

Abril 15 de 2026

Tipo de Compromiso

Número de Documento

Vigencia

GASTOS DE LA VIGENCIA

MSS-CD-029-2026

2026

CONCEPTO DE PAGO

PAGO ACTA PARCIAL 02 CONTRATO MSS-CD-029 -2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, ORGANIZACION, CLASIFICACION, CUSTODIA Y ARCHIVO FISICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACION CONTROL CONSERVACION Y MANEJO DE LA INFORMACION DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR

Valor Orden Pago

Total Deducciones

Valor a Pagar

\$2,000,000.00

\$134,000.00

\$1,866,000.00

FINANCIACIÓN VALOR DE LA ORDEN

Unidad	Rubro	Nombre Rubro	Nombre Código Producto	BPIN	Rp	Valor	Saldo Rp
ADMC	2.3.2.02.02.008.05.04	Apoyo a la gestión y asistencia técnica en la administración pública (FF: SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION)	4599031 - Servicio de asistencia tecnica4599031	202500000047155	RP: 20260059	\$2,000,000.00	\$6,000,000.00

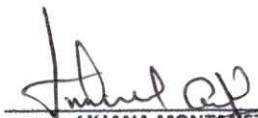
TOTAL FINANCIACIÓN \$2,000,000.00 \$6,000,000.00**DEDUCCIONES DE LA ORDEN**

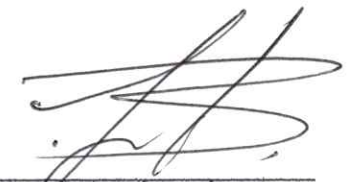
Deducción	Nombre	%	Valor Base	Valor Deducción
2	RETENCION DE ICA (8299)	7.00	\$2,000,000.00	\$14,000.00
12	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2.00	\$2,000,000.00	\$40,000.00
14	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4.00	\$2,000,000.00	\$80,000.00
TOTAL DEDUCCIONES				\$134,000.00

No.

Observación

No se encontraron resultados


LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
Elaboró


MARCO AURELIO LÓPEZ GÓMEZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA

Consulta
transferencias
interbancarias

Seleccione un período para filtrar las
transacciones

Día actual abril 2026 Desde: 16/04/2026 Hasta: 16/04/2026

NOMBRE DE CLIENTE	NÚMERO DE CUENTA	BANCO	VALOR	FECHA DE TRANSACCIÓN	FECHA DE APLICACIÓN	ESTADO	CAUSAL DE RECHAZO	CÓDIGO DE TRANSACCIÓN
CESAR DOSITEO GARZON	****8612	Banco Agrario de Colombia	\$ 2.262.000,00	16/04/2026	16/04/2026	Aprobado		33583097
ROBER DARIO DIAZ GOME	****3077	Banco Agrario de Colombia	\$ 2.262.000,00	16/04/2026	16/04/2026	Aprobado		33582982
CARLOS ALIRIO AMAYA L	****5735	Banco Agrario de Colombia	\$ 1.866.000,00	16/04/2026	16/04/2026	Aprobado		33582978
LUZ DARY MONTERREY CAM	****2662	BCSC S.A.	\$ 3.253.680,00	16/04/2026	16/04/2026	Aprobado		33582962