



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de junio de 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8996380 de 2026**

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8996380 de 2026**

DIANA MARCELA CARDONA GUZMÁN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 53014307, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).



Plazo: Sera hasta el (12) de (Diciembre) de (2026).

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.	Se orientó la formación para las fichas asignadas (3411252 y 3411256) con relación a la anatomía del cuerpo humano para Técnicos en servicios farmacéuticos.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonalfmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Se realiza invitación a las fichas de Guaviare como visita técnica e interacción con Sennova.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonalfmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se asistió a la reunión convocada por coordinación. programación de instructores.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonalfmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252



4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro de Formación.	Se realizó pausas activas con las fichas asignadas (3411252 y 3411256), para tener en cuenta las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo lo cual se evidencia en no reporte de incidentes.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fperson%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se orientó al aprendiz sobre la importancia de asistir a la formación y culminar su proceso de aprendizaje. Educación desde bienestar. Con apoyo de la psicopedagoga Esperanza flores.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fperson%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se registraron las inasistencias en el formato de seguimiento a encuentros pedagógicos para el mes correspondiente.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fperson%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables	Se evaluó la pertinencia e identificación de los principios fundamentales de la normativa vigente colombiana, para las fichas asignadas, además se trabajó de manera didáctica, frente a inyectología intramuscular.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fperson%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252



8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Se resalta la importancia de pertenecer a proyectos de investigación y visita a Sennova.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fc%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Se asistió a la reunión convocada por coordinación. Para recibir indicaciones del cambio realizado para la formación.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fc%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	Se envía formato informe contractual del mes de Junio 2026 dentro de los tiempos establecidos.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fc%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a la reunión convocada por coordinación, para el mes respectivo.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fc%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20G



			UZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	Se realiza participación en eventos y convocatorias de otros aprendices a campeSENA.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20G UZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se realiza diligenciamiento del formato encuentro pedagógico. Adicionalmente se envía formato informe contractual del mes de Junio 2026 a tiempo	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20G UZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Participé en la reunión de equipo SENNOVA, muestra del proyecto de investigación.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20G UZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presentó informe contractual y se adjunta planilla de pago N° 1081684316 de Mayo 2026.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz



			https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona!%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fc0%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Durante la formación se motivó a los aprendices a continuar con el proceso de aprendizaje. No a la deserción. Teniendo presente varios casos.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona!%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fc0%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera	Asisto a reunión de actualización Previos.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona!%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fc0%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Durante la formación se motivó a los aprendices a continuar con el proceso de aprendizaje. Se solicita APOYO de la psicopedagoga para brindar la información, por algunos temas por socializar.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona!%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fc0%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos)	Compartí información sobre la utilidad de la biblioteca virtual dicha información relacionada en las guías de aprendizaje, alfabetización, semana cultural.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En el ambiente de formación se propician Espacios de conversación sobre convivencia, ética, respeto y pertenencia.(Guaviare)	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Se manejaron los formatos de calidad con las versiones actualizadas, siempre.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con las obligaciones contractuales y acompañamiento en el proceso de desarrollo de los aprendices de la ficha asignada.	https://classroom.google.com/c/Nzk4MDA3MDYzMjAz https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersona%2Fdmcardonag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DIANA%20MARCELA%20CARDONA%20GUZMAN%202026&viewid=8d90ec73%2D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb



			D0fcc%2D4c0f%2Dbe75%2Db295f3b59aeb General SERVICIOS FARMACÉUTICOS 3411252
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081684316 y el operador simple.com referente al mes de mayo 2026.

Cordialmente,

Diana Marcela Cardona Guzmán

Contratista

CC.53014307

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor del contrato No **CO1.PCCNTR.8996380** de 2026



1.

Instrucciones Trabajo del estudiante

100 puntos

Todos los estudiantes

Ordenar por esta...

Entregadas

<input type="checkbox"/>	Alejandra Guisasa	___/100
<input type="checkbox"/>	ALLISON ANDREA GONZ...	___/100
<input type="checkbox"/>	Ancor Santiago Salazar Ch...	___/100
<input type="checkbox"/>	ange valentina vevano ca...	___/100
<input type="checkbox"/>	Diana camila Lopez nabo	___/100
<input type="checkbox"/>	Diana Marcela Rengifo V...	___/100
<input type="checkbox"/>	Ginney Alvarador	___/100
<input type="checkbox"/>	Hedy Johana Lombardo S...	___/100

TALLER SIGNOS VITALES

17 Entregadas 2 Asignadas

El periodo de entrega finaliza el 17 jun, 11:59p.m.

Todas

<input type="checkbox"/>	Alejandra Guisasa	WhatsApp image 2...	Entregada
<input type="checkbox"/>	ALLISON ANDREA GONZALEZ TSUKAKI	11 Taller_investigat...	Entregada
<input type="checkbox"/>	Ancor Santiago Salazar Ch...	Actividad de signos...	Entregada
<input type="checkbox"/>	ange valentina vevano castillo	11 Taller_investigat...	Entregada
<input type="checkbox"/>	Diana camila Lopez nabo	Taller signos vital...	Entregada
<input type="checkbox"/>	Diana Marcela Rengifo V...	TALLER SIGNOS VIT...	Entregada
<input type="checkbox"/>	Ginney Alvarador	Taller de signos vital...	Entregada
<input type="checkbox"/>	Hedy Johana Lombardo S...	Monitoreo y analiz...	Entregada
<input type="checkbox"/>	Isabel Pardo	11 Taller_investigat...	Entregada
<input type="checkbox"/>	jinifer basquero	Cambiamos 17-06...	Entregada
<input type="checkbox"/>	karlen rivera	4 archivos adjuntos	Entregada
<input type="checkbox"/>	Miryela del valle Diaz Jimenez	Taller signos vitales	Entregada

2.



3.



Solicitud de desprogramación instructor - Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación
Antioquia ● Pública

Luz Angela Santamaría Burgos 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📧 📅 ⋮
Para: 👤 María Lucy Parroquiano García; y 5 más 📅 Vie 12/06/2026 15:23
CC: 👤 María Esperanza Florez Rico; 👤 cbyps; 👤 Eduard Varela Reyes

🕒 Respondió el Mar 16/06/2026 6:40.
🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 15:23

Buenas tardes apreciados instructores,

De acuerdo con el correo que antecede, les informo que los 2 aprendices relacionados, tienen el permiso para participar en el evento de Semilleros de Investigación programado en Medellín para la próxima semana, por lo tanto, les solicito por favor su mayor colaboración frente al desarrollo de las actividades en que se atrasen.

Agradezco su comprensión y colaboración.

Cordialmente,

4.



5.



6.



Invitación Reunión de Coordinación ● Pública

Luz Angela Santamaría Burgos

Para: Alexander Tovar Perez; Astrid Oliva Marin Giraldo; y 56 más
 CC: cbyps; Laura Camila Alarcon Ortiz

Vie 12/06/2026 15:11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 15:11

Buenas tardes apreciados instructores,

Deseándoles hayan tenido un bonita semana, les escribo para invitarlos a una reunión de Coordinación Académica, el día miércoles 17 de junio a la 1:30 pm en el ambiente 202 de la sede de INCAP.

Los instructores que tienen formación en a tarde, por favor desprograman y asignan alguna actividad autónoma.

Los espero.

Cordialmente,



Luz Angela Santamaría Burgos
 Centro de Formación de Talento Humano en Salud -
 Instructor 420
 lsantamariab@sena.edu.co

11.

PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	Pública Clasificada	X	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de junio de 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
 Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8996380 de 2026**
 Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
 Centro de Formación de Talento Humano en Salud
 Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8996380 de 2026**

DIANA MARCELA CARDONA GUZMÁN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 53014307, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

12.



13.



16.



Información de la Planilla Pagada					
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9				
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.				
Descripción	Pago de SuAporte				
Fecha	2026-05-30, 04:36:11 PM en horario extendido				
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026				
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026				
Empresa	DIANA MARCELA CARDONA GUZMAN				
CEDULA CIUDADANIA	CC 53014307				
Código Sucursal (Nombre)	()				
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081684316				
Tipo de Planilla	I				
Número Transacción Bancaria/ CUS	350472209				
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA				
Valor	\$ 350.000				
Estado de la Transacción	Aprobada				
Dirección IP de Origen	172.29.10.57				

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreres Mora
Nº00336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 303.200	\$ 0
Nº00088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 236.800	\$ 0
Nº0011193	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 550.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 550.000

17.



18.



19.



20. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

21. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

22.



23.



24.

GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 1 .docx	17/04/2026, 3:00 p. m.
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 2 .docx	17/04/2026, 3:00 p. m.
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 3 .docx	17/04/2026, 3:00 p. m.

25.

