ACTA No. _1___

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bogotá

FECHA: 23/04/2026 **HORA:** 2:51 PM a 3:32 PM

LUGAR: Video conferencia Microsoft Teams

DEPENDENCIA A CARGO: Oficina de Operación de Transferencias - GIT Transferencias para jóvenes.

OBJETIVO:

Realizar Comité de Seguimiento del cierre del ciclo 1 – 2026 del programa Renta Joven – Prosperidad social / Unión Temporal

ASISTENTES: __11__ personas

Anexo Lista de asistencia Teams

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Preparación inicio de pagos	Unión Temporal
2	Resultados	Unión Temporal
3	Actividades Operativas	Unión Temporal
4	Novedades en zona	Unión Temporal
5	Observaciones	Prosperidad Social

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

No aplica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mónica Buitrago funcionaria de la Unión Temporal, en su calidad de Analista encargada del programa Renta Joven, inició la presentación de cifras correspondientes al **ciclo 1**, informando que este ciclo se desarrolló entre el 27 de marzo al 10 de abril 2026.



1. Preparación de pagos

Se adelantó la gestión de comunicaciones relacionada con el proceso de entrega de incentivos del programa Renta Joven, se divulgaron piezas informativas relacionadas con el inicio de la jornada de pagos y la posterior ampliación de las fechas de abono.

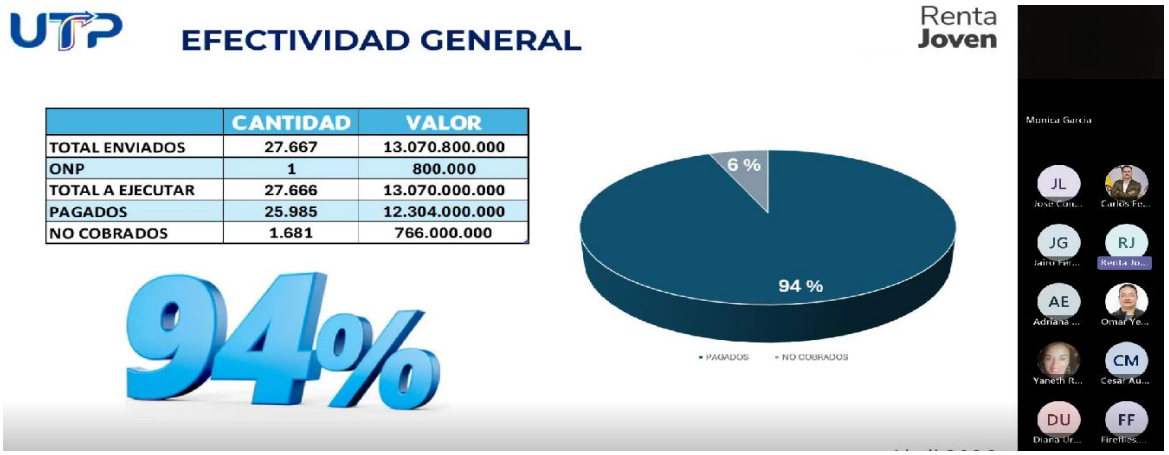


La Unión temporal informo sobre la gestión de comunicaciones realizada para la divulgación del período de abono del programa Renta Joven; como resultado de esta gestión, se indicó él envió de 412.764 SMS; y un total de 487.374 de alcance redes.



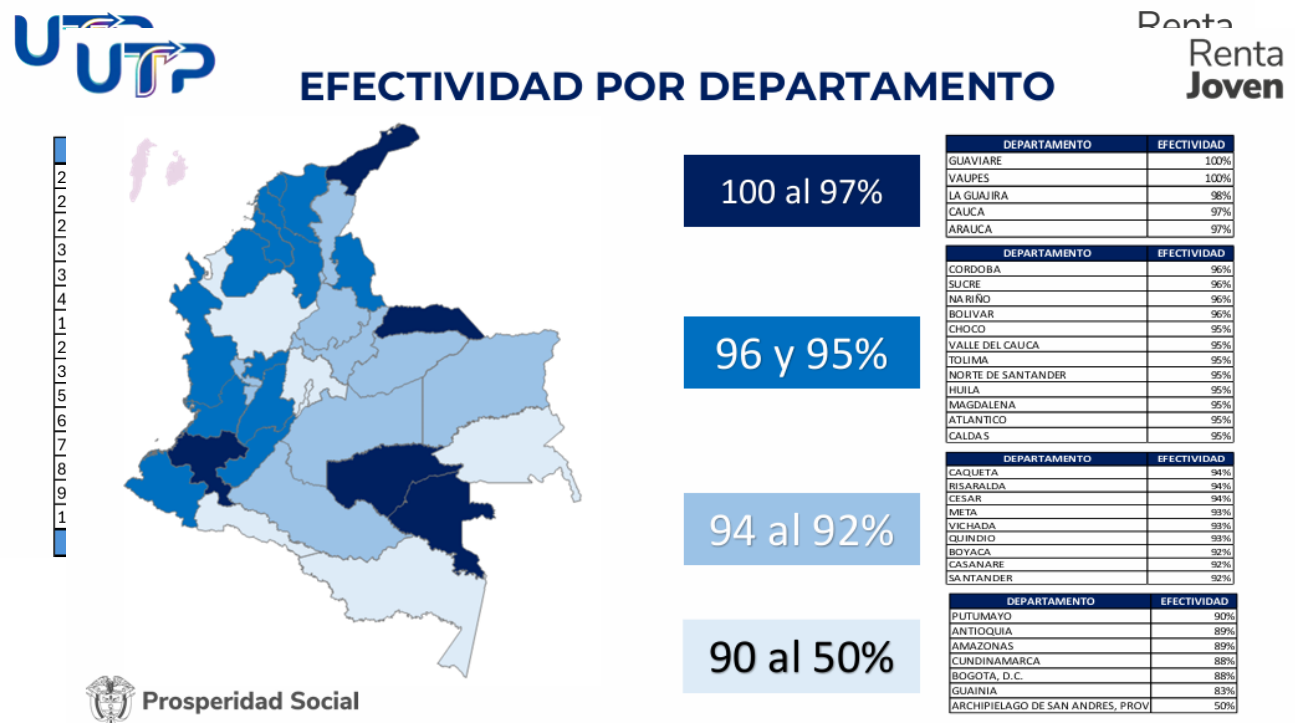
2. **Resultados:**

   La Unión temporal presento los resultados generales del ciclo operativo, informando una efectividad del 94% en los abonos realizados y un 6% correspondiente a giros no cobrados por los beneficiarios.



La Unión Temporal presentó el comportamiento diario de los pagos realizados durante el ciclo operativo, de acuerdo con la información en los primeros 4 días de la jornada se alcanzó el 50% de la ejecución de pagos.

La Unión Temporal presentó el comportamiento de la Efectividad por departamento, detallando las variables asociadas a cantidad de anulados, ordenes de no pago ONP, pagos y efectividad por departamento.



DEPARTAMENTO	EFECTIVIDAD
GUAVIARE	100%
VAUPES	100%
LA GUAJIRA	98%
CAUCA	97%
ARAUCA	97%

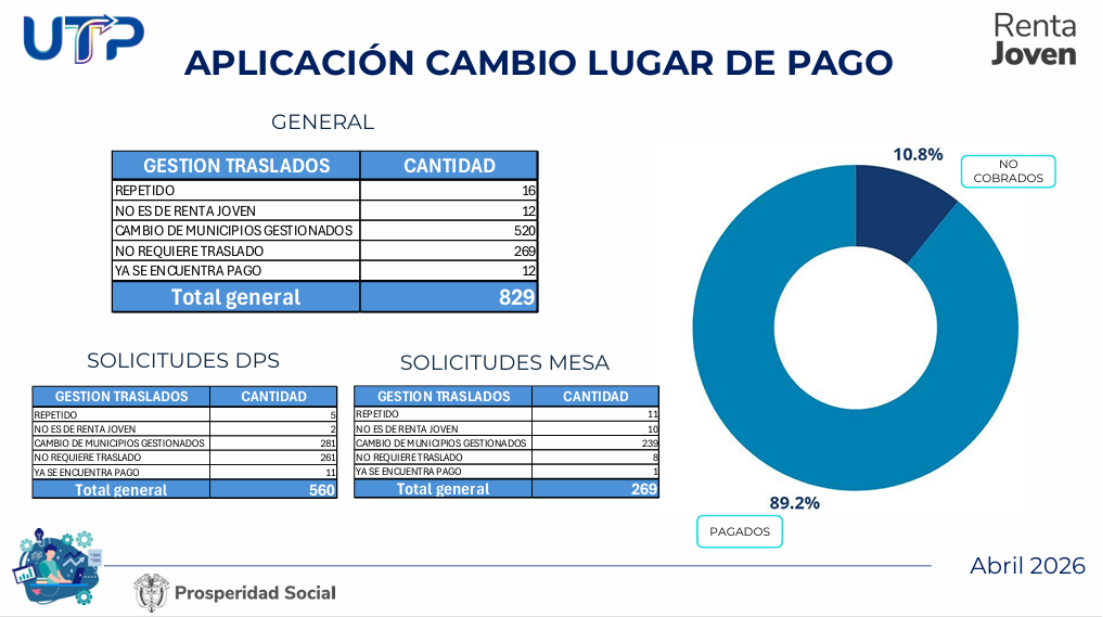
DEPARTAMENTO	EFECTIVIDAD
CORDOBA	96%
SUCRE	96%
NARIÑO	96%
BOLIVAR	96%
CHOCO	95%
VALLE DEL CAUCA	95%
TOLIMA	95%
NORTE DE SANTANDER	95%
HUILA	95%
MAGDALENA	95%
ATLANTICO	95%
CALDAS	95%

DEPARTAMENTO	EFECTIVIDAD
CAQUETA	94%
RISARALDA	94%
CESAR	94%
META	93%
VICHADA	93%
QUINDIO	93%
BOYACA	92%
CASANARE	92%
SANTANDER	92%

DEPARTAMENTO	EFECTIVIDAD
PUTUMAYO	90%
ANTIOQUIA	89%
AMAZONAS	89%
CUNDINAMARCA	88%
BOGOTA, D.C.	88%
GUAINIA	83%
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROV	50%

3. GESTIÓN OPERATIVA:

La Unión Temporal presentó la gestión realizada frente a las solicitudes de traslados de lugar de pago durante el ciclo operativo, de acuerdo con la información socializada se aplicaron en total 829 traslados, 560 de los traslados fue por solicitud de Prosperidad Social y 269 por solicitudes por la mesa ayuda.



La Unión Temporal presentó la gestión realizada frente a las Ordenes de No Pago Se recibieron 2 ONP se aplicó 1 y la otra no estaba incluida en la base.



La Unión Temporal presentó la reportaría diaria; de acuerdo con la información socializada, se reportaron 27.667 Giros programados, 25.985 giros pagados. Lo que representa una efectividad del 94% con fecha de corte 10 de abril de 2026.



Se presentó la Gestión relacionada con las PQRS y la atención al ciudadano; evidenciando un total de 48 gestiones distribuidas de la siguiente manera:



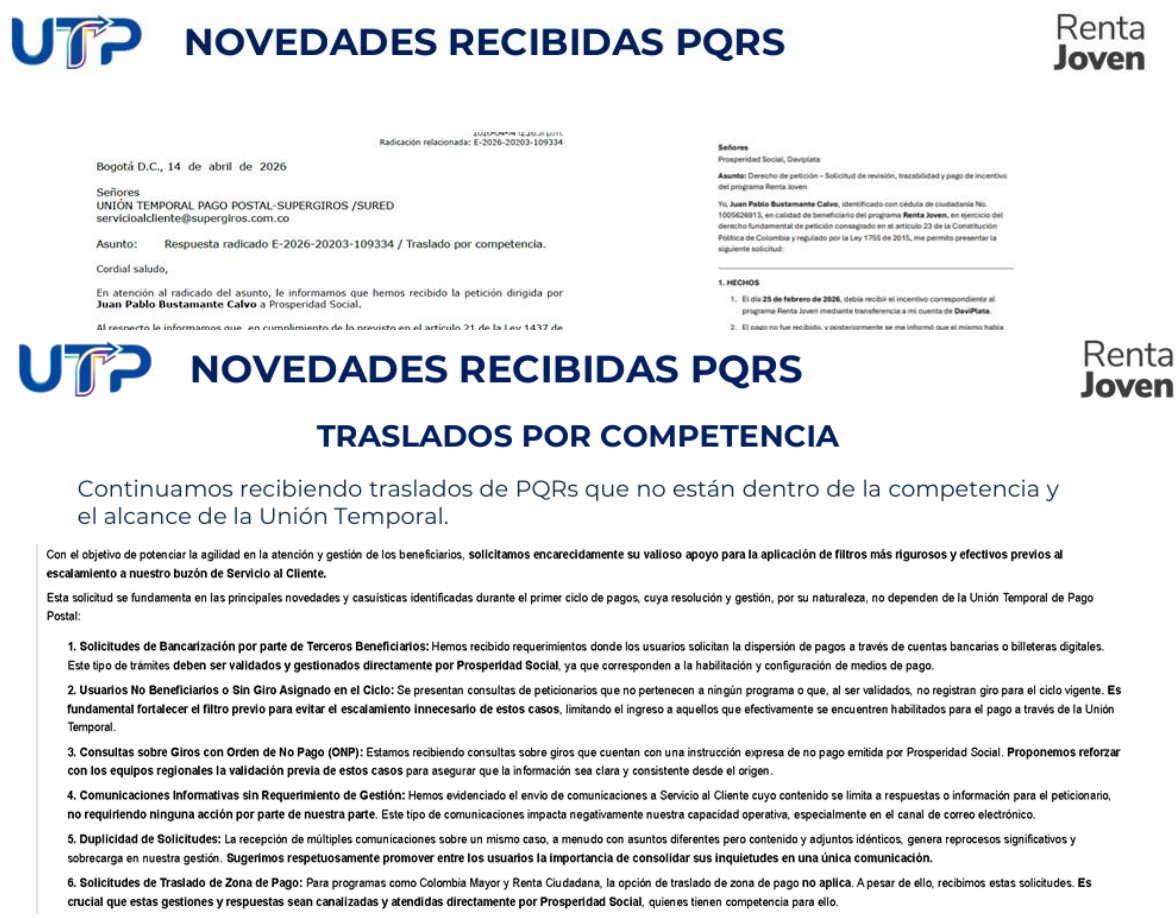
4. **Novedades:**

Respecto a los reportes de novedades en territorio, se presentaron alertas en medios de comunicación sobre situaciones en el departamento de Sucre, de Nariño, de Cordoba, Cauca, La Guajira, Cali, Jamundí, Caquetá, Tibú y Catatumbo Norte de Santander, Timbío Cauca





Respecto a las novedades recibidas por PQRS; se informó sobre solicitudes relacionadas a traslados que, por competencia no corresponden a la Unión Temporal, así como la gestión de las allegadas de acuerdo con la obligación de este operador.



5. Observaciones de Prosperidad Social

1. Gestión de Archivos y Soportes de Pago

- **Recomendación Técnica:** José Constantino (Profesional Especializado del GIT) solicitó a Unión Temporal no reemplazar los archivos de avance diario ("Azure"). Es imperativo mantener el histórico y los soportes de cada avance de pago de forma independiente.
- **Respuesta del Operador:** La Unión Temporal explicó que la omisión de carpetas individuales se debió a limitaciones en los permisos de acceso. No obstante, se

comprometieron a normalizar esta estructura para el siguiente ciclo, asegurando el cargue de todos los archivos soporte.

2. Traslados de Giro y Casos Especiales

- **Hallazgo de Efectividad:** Se identificaron 57 casos de jóvenes que no lograron realizar el cobro debido a fallas en la gestión de traslados. Estas situaciones, escaladas previamente por José Silva y rechazadas en su momento por el operador, han derivado en procesos administrativos de "Casos Especiales".
- **Alternativa de Solución:** Unión Temporal propuso implementar la figura de **"Pagos Guiados"**. Este esquema permitirá generar el pago mediante un procedimiento paso a paso autorizado por el DPS para casos con dificultades de acceso.
- **Herramienta de Consulta:** Hernán Garzón (Contratista de Transferencias) indago sobre el enlace para consultar traslados. El operador informó que se habilitará una herramienta en su página web donde los beneficiarios, mediante credenciales seguras, podrán consultar novedades una vez finalicen los estudios de seguridad correspondientes.

3. Programación y Logística Ciclo 2

- **Cronograma:** Omar Vargas (Coordinador de Renta Joven) informó que la fecha proyectada para el inicio de pagos del Ciclo 2 es el **22 de mayo de 2026**.
- **Contexto Electoral:** El Jefe de la Oficina de Transferencias Monetarias precisó que la fecha definitiva se coordinará evitando cruces con las próximas elecciones presidenciales...
- **Cédula Digital:** Omar Vargas (Coordinador de Renta Joven) solicitó claridad sobre el pago con cédula digital. Se requiere que los puntos de pago acepten este documento para la entrega de la Transferencia Monetaria Condicionada (TMC) o, en su defecto, contar con el argumento técnico oficial para responder a las PQR radicadas por este motivo.

4. Mesa de Ayuda y Canales de Atención

- **Operatividad:** Unión Temporal generará usuarios para que las regionales puedan escalar novedades a través de una plataforma de servicios intuitiva. Se realizará una capacitación previa sobre su uso basada en la información técnica enviada por el programa.
- **Unificación de Información:** Omar Vargas Coordinador Transferencias para Jóvenes instó a mejorar la comunicación hacia los puntos de pago físicos a nivel

nacional. El objetivo es que todos los cajeros manejen la misma información, disminuyendo la inconformidad y el índice de no cobros observado en el Ciclo 1.

5. Cumplimiento de Anexo Técnico y Reintegros

- **Tiempos de Respuesta (PQR):** Jairo Contreras (Jefe de la Oficina de Transferencias Monetarias) recordó que, según la promesa de valor y el anexo técnico, el tiempo de respuesta debe ser de **2 días**. Urgió al cumplimiento estricto de este plazo.
- **Conciliación:** Se solicitó rigurosidad en las fechas de reintegros y en la entrega oportuna del archivo de conciliación final, se confirma por parte del operador el cumplimiento al mismo.

6. Ajustes a la Información Presentada

- **Observación Contable:** Durante la sesión, el funcionario Alexander González Profesional especializado GIT Transferencias para jóvenes señaló una inconsistencia en la diapositiva "Resumen de pagos efectivos", donde el valor total no coincidía con el efectivamente entregado.
- **Compromiso de Ajuste:** Unión Temporal reconoció el error en la sumatoria de la diapositiva "Comportamiento de pagos por día" y se comprometió a enviar la presentación corregida para que sea anexada correctamente al acta de la reunión.

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Oportunidad en PQR: Cumplir estrictamente con la promesa de valor de 2 días para la respuesta a PQR y respetar las fechas de reintegros y entrega del archivo de conciliación.	Unión Temporal	Ciclos de abono	Permanente
2	Ajuste de Reportes: Corregir de la diapositiva de "Comportamiento de pagos por día" (ajustando la sumatoria del total de pagos efectivos) y enviarla para el soporte oficial del acta.	Unión Temporal	23 de abril de 2026	23 de abril de 2026
3	Mesa de Servicio: realizar la capacitación correspondiente al personal sobre su uso.	Unión Temporal	Permanente	Permanente

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
4	Gestión de Archivos: No reemplazar los archivos de avance diario y asegurar que para el Ciclo 2 se creen las carpetas necesarias con todos los soportes de pago, superando los problemas de permisos de acceso.	Unión Temporal	Inicio de la jornada del ciclo 2 de 2026	Fin del ciclo 2 de 2026
5	Solución a No Pagos: Implementar la figura de "Pagos Guiados" para resolver la situación de los jóvenes que no pudieron cobrar en el Ciclo 1.	Unión Temporal	Inicio de la jornada del ciclo 2 de 2026	Fin del ciclo 2 de 2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: ___No Aplica____

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X_ NO ___ PARCIALMENTE ___

JAIRO FERNANDO CONTRERAS G.

Jefe Oficina de Operación de Transferencias

OMAR YESID VARGAS RODRIGUEZ
Coordinador GIT Transferencias para Jóvenes

DIANA GISELA URREA MEJIA
Supervisión Contractual UT

Anexos: (listado asistencia Microsoft Teams)

Link: **Resumen: Comité de supervisión - Renta Joven ciclo 1jueves, 23 abril | Reunión | Microsoft Teams**
https://dpsco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/maria_alarcon_prosperidadsocial_gov_co/IQCOCJzeHDXES4ZitrE7XfN_AQYmbzLpssWTs9DulvLhVBA?e=xjxc6T&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXcifX0%3D

Asistencia: Extraída de Microsoft Teams

Nombre	Primera entrada	Última salida	Correo electrónico
Jairo Fernando Contreras Gutierrez	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	Fernando.Contreras@prosperidadsocial.gov.co
Omar Yesid Vargas Rodriguez	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	omar.vargas@prosperidadsocial.gov.co
Fabio Enrique Gomez Romero	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	Fabio.Gomez@prosperidadsocial.gov.co
Adriana Del Carmen Naranjo Espitia	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	adriana.naranjo@prosperidadsocial.gov.co
Jose Constantino Silva Lemus	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	Jose.Silva@prosperidadsocial.gov.co
Alexander Gonzalez Reina	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	Alexander.Gonzalez@prosperidadsocial.gov.co
Hernan Dario Garzon Duarte (Externo)	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	hernan.garzon@prosperidadsocial.gov.co
Yaneth Romero Neusa	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	yaneth.romero@prosperidadsocial.gov.co
Diana Hernandez Perez	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	Diana.Hernandez@prosperidadsocial.gov.co
Diana Urrea	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	diana.urrea@supergiros.com.co
Mónica Buitrago	23/4/26, 2:51:17 PM	23/4/26, 3:32:23 PM	rentajoven@supergiros.com.co

Elaboró: Leidy G José Silva.
Revisó: Diana H. / José S. / Fabio G.