PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de junio de 2026

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9030906 de 2026
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9030906 de 2026

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN

MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).

Plazo: Hasta el 12/12/2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.	En mi calidad de instructor de inglés se dio las pertinentes clases a las fichas a cargo durante el mes de junio: 3236451, 3316572, 3172758, 3317498, 3411254, 3411241, 3411256 y 3411252, 3546943 y 3493527	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Durante las sesiones de formación con los aprendices, usualmente utilizo herramientas tecnológicas como liveworksheets.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se participo en la reunión convocada por la coordinación el día 17 de junio en la sede Incap, para tratar temas generales.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se asistió a la charla de la plataforma SIGA y demás recomendaciones sobre el reciclaje y uso de la energía en las diferentes sedes de la coordinación.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	En mi calidad de instructor de bilingüismo, hice la explicación de los diferentes temas y desarrollo de actividades durante el mes de junio.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	Como instructor de Bilingüismo, los estudiantes presentaron una guía sobre el presente simple para reforzar el tema enfocado con su parte técnica.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgué y proyecté las ofertas publicadas por el centro durante el mes de junio.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructor transversal, el empezar y finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a la reunión programada por la coordinación para tratar temas en general.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Durante el mes de mayo registre asistencia y así mismo las evidencias de los aprendices en la plataforma Google drive y teams.	https://drive.google.com/drive/folders/1O1ijuw8_SsvuMkJkir6KVSBsz6CtnobS?usp=drive_link portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026 CMIM_3141688_TÉCNICO SERVICIOS FARMACÉUTICOS | General | Microsoft Teams

			General | DCDV_3172745 | Microsoft Teams General | ECMP_3068198 | Microsoft Teams
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se envió la información requerida por la coordinadora.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructor transversal, presenté la documentación requerida por coordinación para el mes de mayo, con Planilla # 9505612818.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	En calidad de instructor de bilingüismo, se analizó y empezó a implementar estrategias para aprendices con discapacidad cognitiva.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En calidad de instructor transversal, ayude a instruir a los aprendices que provenían del Guaviare, en conocimiento técnico enfocado al inglés.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se utilizo el formato de deserción para aprendices que decidieron no volver a la formación, pero no pidieron aplazamiento.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estuve en contacto con los instructores constantemente.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

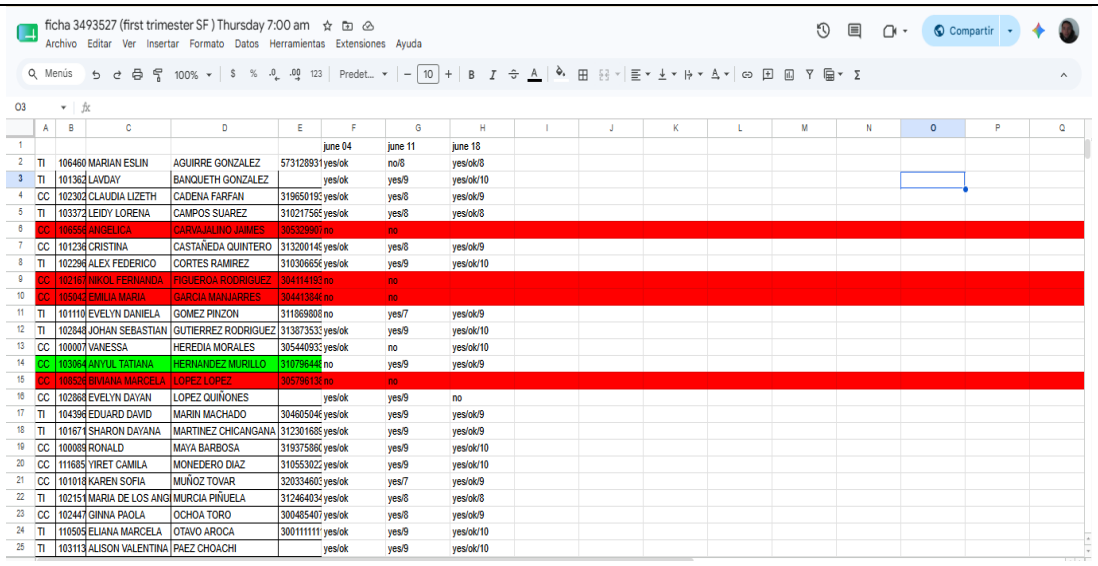
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505612818 con el operador de pago MIS APORTES EN LINEA referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Julio Andrés Olivares Vidales
Contratista
C.C. 1016008077 de Bogotá

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisor del contrato **No CO1.PCCNTR.9030906 de 2026**

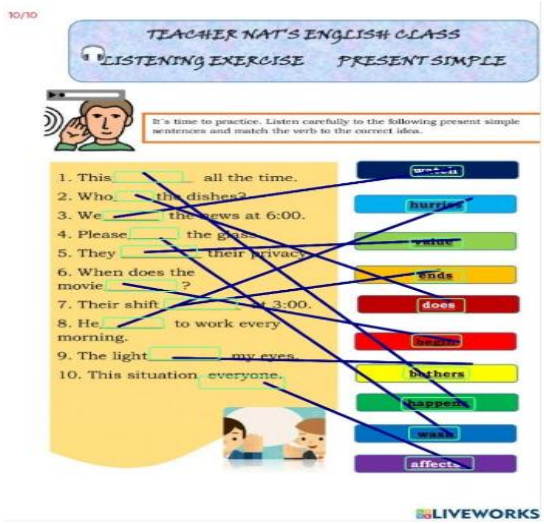
No	OBLIGACIONES
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.**



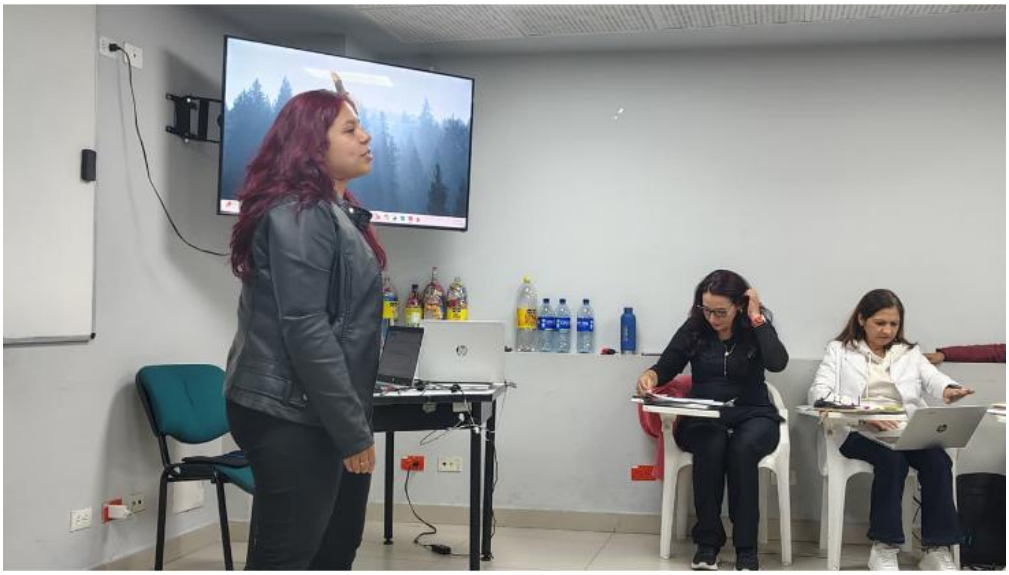
ficha 3493527 (first trimester SF) Thursday 7:00 am

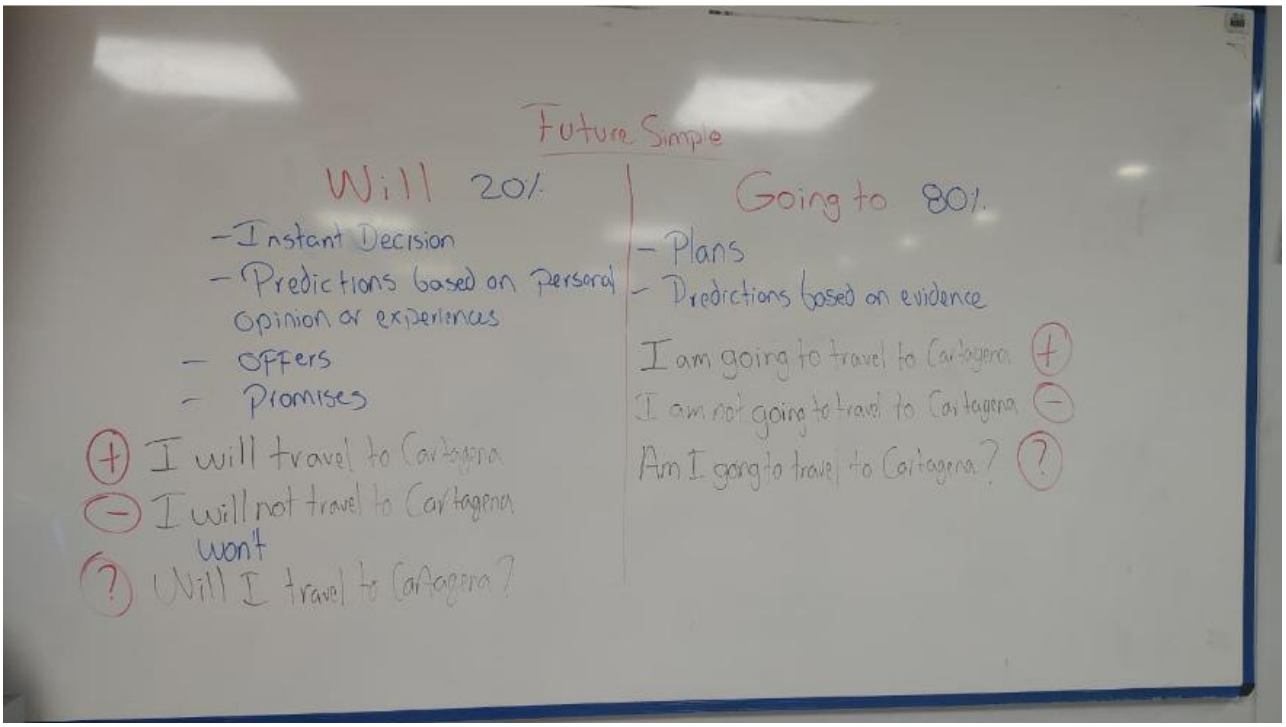
1						june 04	june 11	june 18
2	TI	106460	MARIAN ESLIN	AGUIRRE GONZALEZ	573128931	yes/ok	no/8	yes/ok/8
3	TI	101362	LAVDAY	BANQUETH GONZALEZ		yes/ok	yes/9	yes/ok/10
4	CC	102302	CLAUDIA LIZETH	CADENA FARFAN	319650193	yes/ok	yes/8	yes/ok/9
5	TI	103372	LEIDY LORENA	CAMPOS SUAREZ	310217565	yes/ok	yes/8	yes/ok/8
6	CC	108554	ANGELICA	CARVAJALINO JAIMES	305329907	no	no	
7	CC	101236	CRISTINA	CASTAÑEDA QUINTERO	313200149	yes/ok	yes/8	yes/ok/9
8	TI	102296	ALEX FEDERICO	CORTES RAMIREZ	310306656	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
9	CC	102167	NIKOL FERNANDA	FIGUEROA RODRIGUEZ	304114193	no	no	
10	CC	105042	EMILIA MARIA	GARCIA MANJARRES	304413046	no	no	
11	TI	101110	EVELYN DANIELA	GOMEZ PINZON	311869806	no	yes/7	yes/ok/9
12	TI	102848	JOHAN SEBASTIAN	GUTIERREZ RODRIGUEZ	313873533	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
13	CC	100007	VANESSA	HEREDIA MORALES	305440933	yes/ok	no	yes/ok/10
14	CC	103064	ANYUL TATIANA	HERNANDEZ MURILLO	310796447	no	yes/9	yes/ok/9
15	CC	108529	GIVIANA MARCELA	LOPEZ LOPEZ	305796136	no	no	
16	CC	102868	EVELYN DAYAN	LOPEZ QUIÑONES		yes/ok	yes/9	no
17	TI	104396	EDUARD DAVID	MARIN MACHADO	304605046	yes/ok	yes/9	yes/ok/9
18	TI	101674	SHARON DAYANA	MARTINEZ CHICANGANA	312301685	yes/ok	yes/9	yes/ok/9
19	CC	100089	RONALD	MAYA BARBOSA	319375860	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
20	CC	111685	YIRET CAMILA	MONEDERO DIAZ	310553022	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
21	CC	101018	KAREN SOFIA	MUÑOZ TOVAR	320334603	yes/ok	yes/7	yes/ok/9
22	TI	102151	MARIA DE LOS ANG	MURCIA PIÑUELA	312464034	yes/ok	yes/8	yes/ok/8
23	CC	102447	GINNA PAOLA	OCHOA TORO	300485407	yes/ok	yes/8	yes/ok/9
24	TI	110505	ELIANA MARCELA	OTAVO AROCA	300111111	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
25	TI	103113	ALISON VALENTINA	PAEZ CHOACHI		yes/ok	yes/9	yes/ok/10

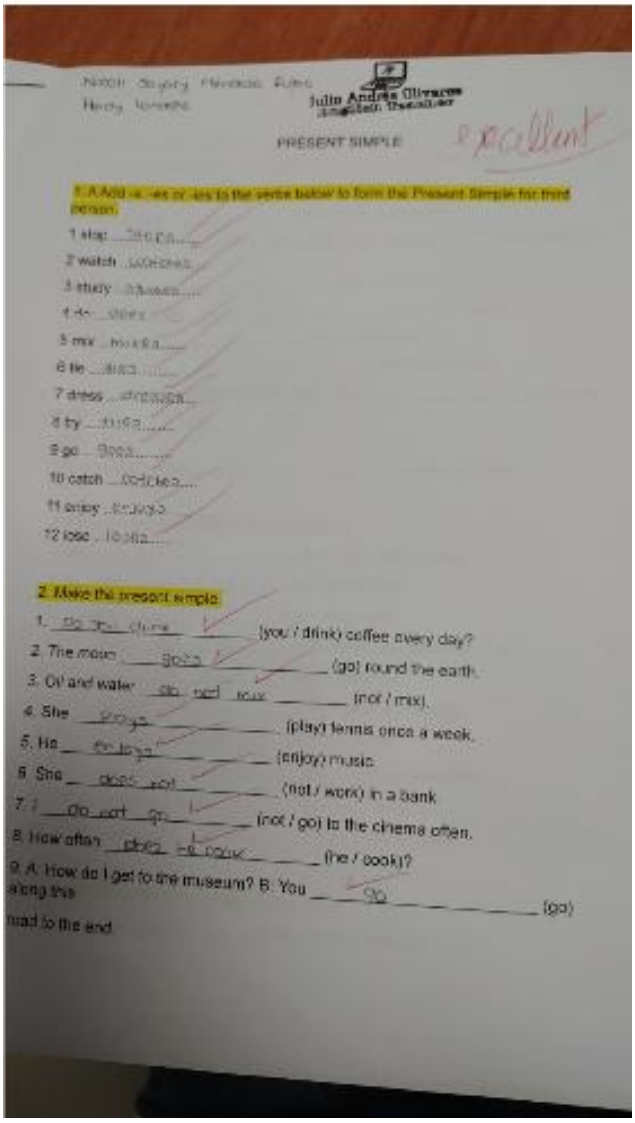
2 **Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.**

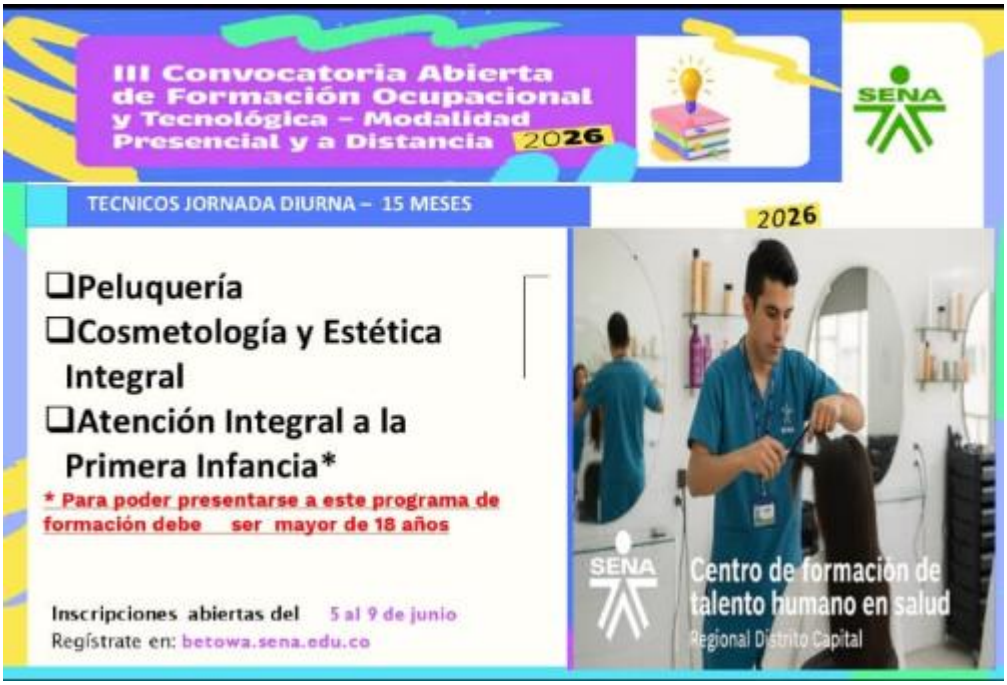


3 **Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.**

4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.** 

5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.** 
6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.** **N/A**

7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.**  PRESENT SIMPLE excellent 1. Add -s, -es or -ies to the verbs below to form the Present Simple for third person. 1 stop ...stops... 2 watch ...watches... 3 study ...studies... 4 do ...does... 5 mix ...mixes... 6 tie ...ties... 7 dress ...dresses... 8 fly ...flies... 9 go ...goes... 10 catch ...catches... 11 enjoy ...enjoys... 12 lose ...loses... 2. Make the present simple 1. Do you drink (you / drink) coffee every day? 2. The moon goes (go) round the earth. 3. Oil and water do not mix (not / mix). 4. She plays (play) tennis once a week. 5. He enjoys (enjoy) music. 6. She does not (not / work) in a bank. 7. I do not go (not / go) to the cinema often. 8. How often does he cook (he / cook)? 9. A: How do I get to the museum? B: You go (go) along this road to the end.
8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**

9	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.** 
10	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.**

11	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.**

Luz Angela Santamaría Burgos

Para: Alexander Tovar Perez; Astrid Oliva Marin Giraldo; **y 56 más** Vie 12/06/2026 15:11

CC: cbyps; Laura Camila Alarcon Ortiz

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 15:11

Buenas tardes apreciados instructores,

Deseándoles hayan tenido un bonita semana, les escribo para invitarlos a una reunión de Coordinación Académica, el día miércoles 17 de junio a la 1:30 pm en el ambiente 202 de la sede de INCAP.

Los instructores que tienen formación en a tarde, por favor desprograman y asignan alguna actividad autónoma.

Los espero.

Cordialmente,

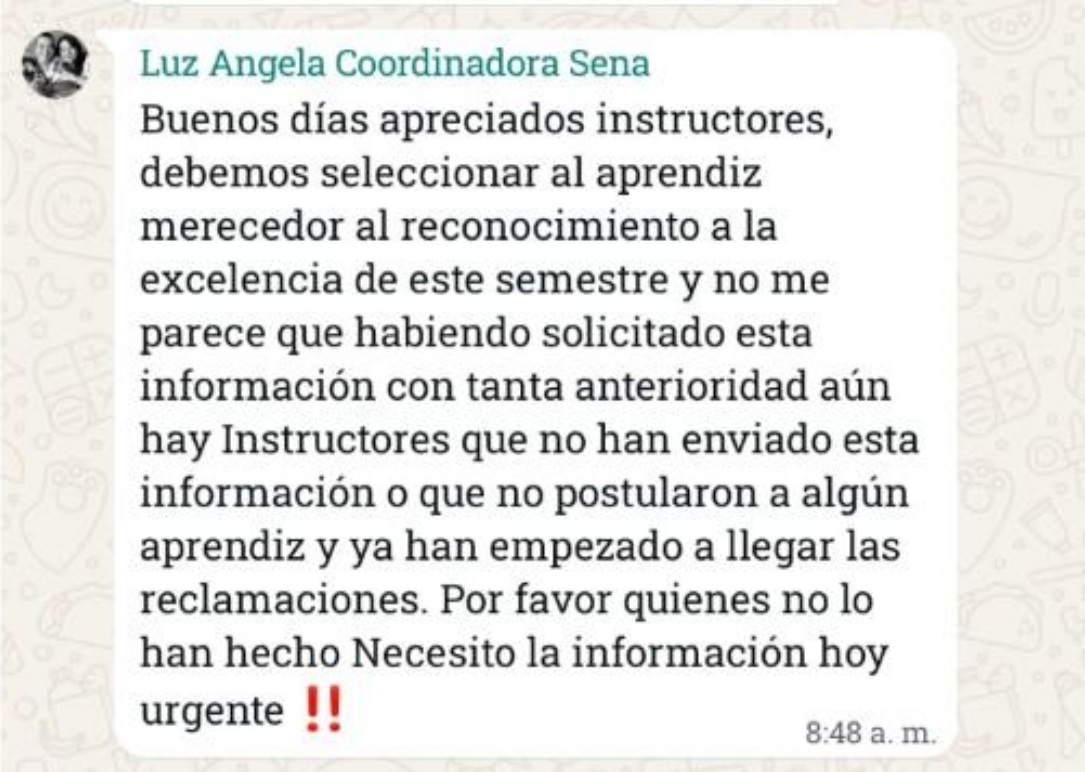
Luz Angela Santamaría Burgos

12	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.**

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
topics 3411254 and 3411241	yo	3 jun	23 KB
topics 3317498.jpeg	yo	28 abr	37 KB
topics 3316572.jpeg	yo	28 abr	33 KB
topics 3236451.jpeg	yo	5 may	80 KB
topics 3172758.jpeg	yo	28 abr	29 KB
ficha 3493527 (first trimester SF) Thursday 7:00 am	yo	18 jun	2 KB
ficha 3411256 (second trimester -SF) Friday 1:00 pm	yo	19 jun	2 KB

13	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.**
14	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.**



Luz Angela Coordinadora Sena

Buenos días apreciados instructores, debemos seleccionar al aprendiz merecedor al reconocimiento a la excelencia de este semestre y no me parece que habiendo solicitado esta información con tanta anterioridad aún hay Instructores que no han enviado esta información o que no postularon a algún aprendiz y ya han empezado a llegar las reclamaciones. Por favor quienes no lo han hecho Necesito la información hoy urgente !!

8:48 a. m.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	353597033	9505612818	I	2026/06/19	2026/06/01	DAVIbank S.A.	0	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,894,999	$303,200	EPS008	30	$1,894,999	$236,900	CCF24	30	$1,894,999	$11,400	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0

15	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.** Nathaly Esperanza Galindo Burgos Para: Julio Andres Olivares Vidales; y 2 más — Vie 12/06/2026 12:25 CC: Luz Angela Santamaría Burgos Importancia alta Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 12:25 MINIMOS COMPETENCIA BIL... Descargado Cordial Saludo, Estimados compañeros, espero se encuentren muy bien, estoy realizando un ejercicio para estandarizar los mínimos de cada competencia para los aprendices con discapacidad cognitiva que son los que más requieren ajustes y apoyo, solicito su colaboración en la revisión para corregir lo que consideren o anexar de acuerdo a su experiencia en la temática y la aplicación de la misma. Quedo a la espera de sus aportes.
16	**Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.**

17	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.** FORMATOS DESERCION - 3411252 Pública Resumir este correo electrónico Diana Marcela Cardona Guzman Responder Responder a todos Reenviar Para: Olga Lucia Camargo Peña; Olga Rosa Buitrago Castro; Rosendo Parra Morales; Julio Andres Olivares Vidales Mar 16/06/2026 8:09 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 8:09 Formato Informe Deserción ... 25 KB Formato Informe Deserción ... 25 KB Formato Informe Deserción ... 25 KB Mostrar los 4 datos adjuntos (101 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Buenos días apreciados instructores, feliz inicio de semana Envío formatos de Deserción de los aprendices que no volvieron a formación por algún motivo y solicitaron retiro voluntario o aplazamiento, pero administrativamente no lo han realizado, por tal motivo se dará deserción por tiempos. DESERCION 3411252 Quedo atentas gracias
18	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** Listados grupos nuevos Técnico en Servicios Farmacéuticos Pares e impares Pública Resumir este correo electrónico Diana Carolina Diaz Vargas Responder Responder a todos Reenviar Para: Julio Andres Olivares Vidales; Jesus Fabian Barajas Hernandez; Maria Esperanza Florez Rico Mar 09/06/2026 5:30 CC: Elcy Cecilia Nieto Poveda Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 5:30 impares y pares Reporte de ... 18 KB Buenos días, compañeros instructores. Espero que se encuentren muy bien. En el archivo de Excel adjunto encontrarán la distribución de los aprendices del nuevo grupo del programa Técnico en Servicios Farmacéuticos. • En la hoja denominada **"Pares"** se encuentran los aprendices que lidera la instructora Elcy. • En la hoja denominada **"Impares"** se relacionan los aprendices del grupo que actualmente lidero. En el listado de impares resaltado en rojo se encuentran 4 aprendices que no asistieron ningún día a la formación a la fecha y en amarillo una aprendiz que manifestó no poder volver y otra niña que ha asistido de forma intermitente. Agradezco tener en cuenta esta distribución de los listados para el desarrollo de las actividades correspondientes.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Entrega de evidencias junio 2026

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

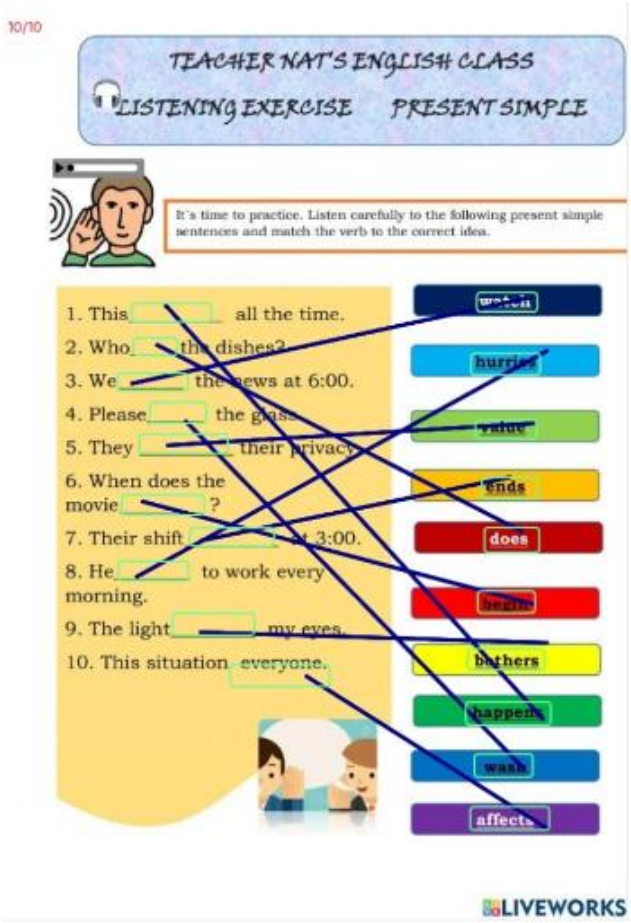
Obligación 1

ficha 3493527 (first trimester SF) Thursday 7:00 am

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

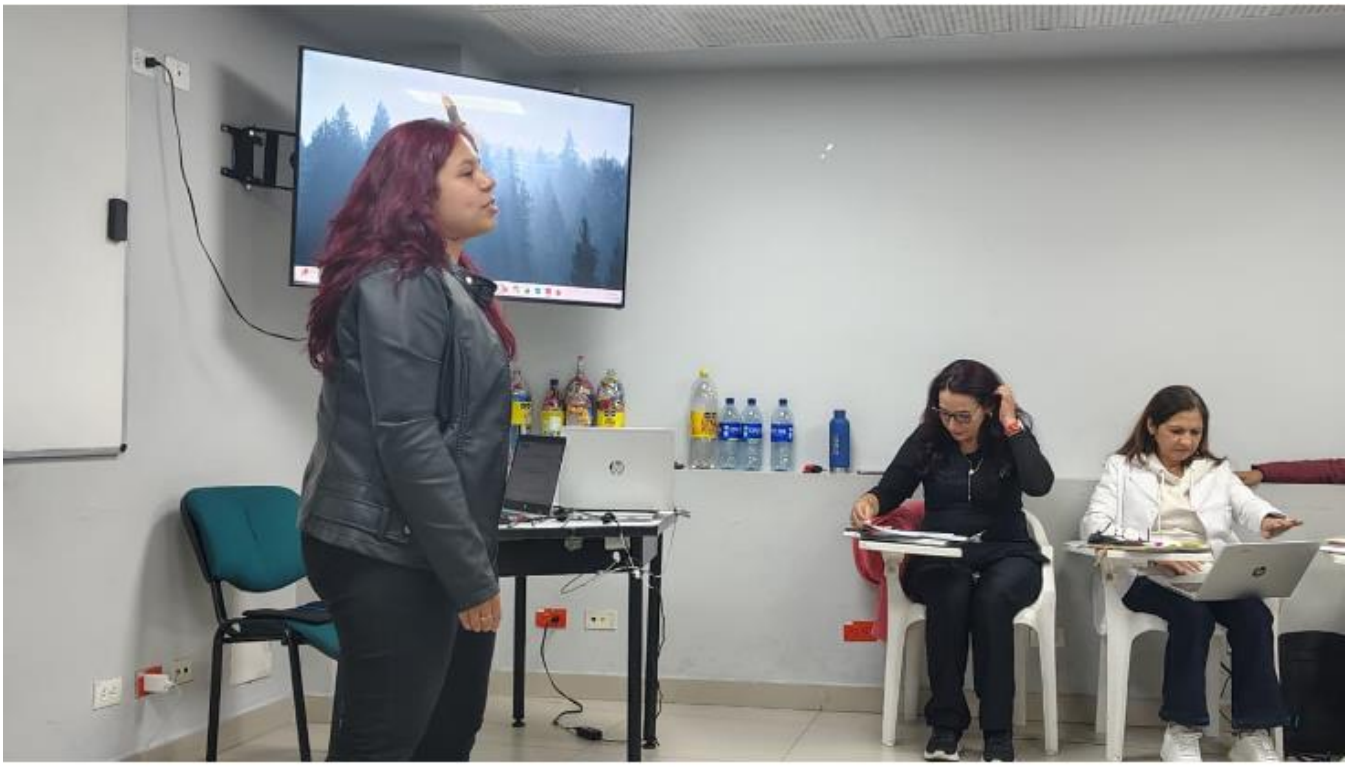
	A	B	C	D	E	F	G	H
1						june 04	june 11	june 18
2	TI	106460	MARIAN ESLIN	AGUIRRE GONZALEZ	573128931	yes/ok	no/8	yes/ok/8
3	TI	101362	LAVDAY	BANQUETH GONZALEZ		yes/ok	yes/9	yes/ok/10
4	CC	102302	CLAUDIA LIZETH	CADENA FARFAN	319650193	yes/ok	yes/8	yes/ok/9
5	TI	103372	LEIDY LORENA	CAMPOS SUAREZ	310217565	yes/ok	yes/8	yes/ok/8
6	CC	106558	ANGELICA	CARVAJALINO JAIMES	305329907	no	no	
7	CC	101236	CRISTINA	CASTAÑEDA QUINTERO	313200145	yes/ok	yes/8	yes/ok/9
8	TI	102296	ALEX FEDERICO	CORTES RAMIREZ	310306656	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
9	CC	102167	NIKOL FERNANDA	FIGUEROA RODRIGUEZ	304114193	no	no	
10	CC	105043	EMILIA MARIA	GARCIA MANJARRES	304413846	no	no	
11	TI	101110	EVELYN DANIELA	GOMEZ PINZON	311869808	no	yes/7	yes/ok/9
12	TI	102848	JOHAN SEBASTIAN	GUTIERREZ RODRIGUEZ	313873533	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
13	CC	100007	VANESSA	HEREDIA MORALES	305440933	yes/ok	no	yes/ok/10
14	CC	103064	ANYUL TATIANA	HERNANDEZ MURILLO	310796448	no	yes/9	yes/ok/9
15	CC	108526	BIVIANA MARCELA	LOPEZ LOPEZ	305796138	no	no	
16	CC	102868	EVELYN DAYAN	LOPEZ QUIÑONES		yes/ok	yes/9	no
17	TI	104396	EDUARD DAVID	MARIN MACHADO	304605046	yes/ok	yes/9	yes/ok/9
18	TI	101671	SHARON DAYANA	MARTINEZ CHICANGANA	312301685	yes/ok	yes/9	yes/ok/9
19	CC	100089	RONALD	MAYA BARBOSA	319375860	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
20	CC	111685	YIRET CAMILA	MONEDERO DIAZ	310553022	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
21	CC	101018	KAREN SOFIA	MUÑOZ TOVAR	320334603	yes/ok	yes/7	yes/ok/9
22	TI	102151	MARIA DE LOS ANGI	MURCIA PIÑUELA	312464034	yes/ok	yes/8	yes/ok/8
23	CC	102447	GINNA PAOLA	OCHOA TORO	300485407	yes/ok	yes/8	yes/ok/9
24	TI	110505	ELIANA MARCELA	OTAVO AROCA	300111111	yes/ok	yes/9	yes/ok/10
25	TI	103113	ALISON VALENTINA	PAEZ CHOACHI		yes/ok	yes/9	yes/ok/10

Obligación 2

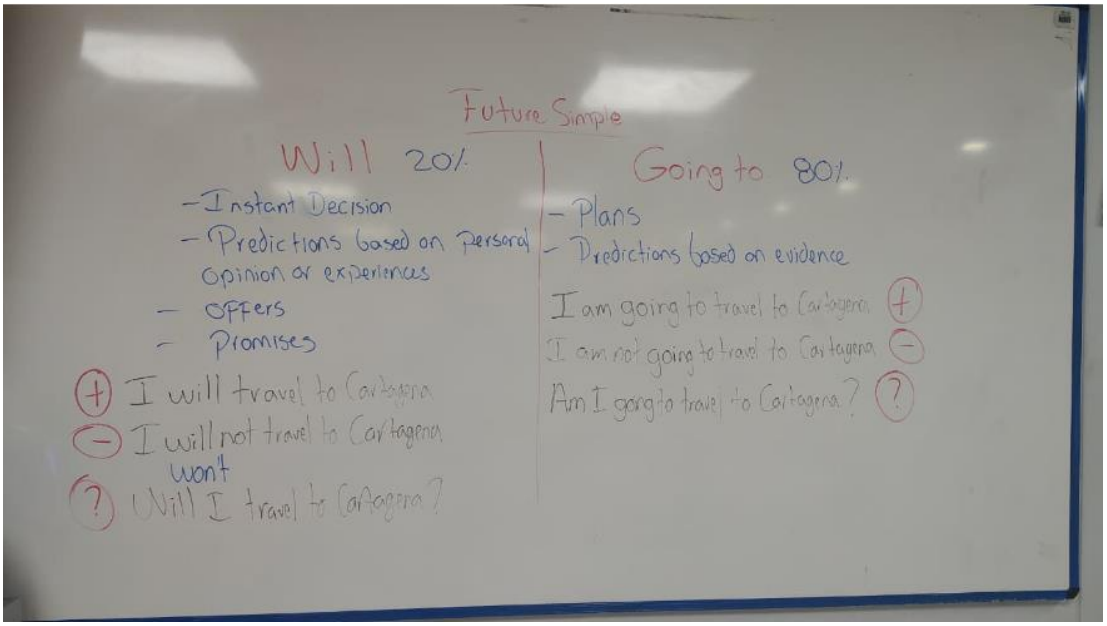


Obligación 3

Obligación 4

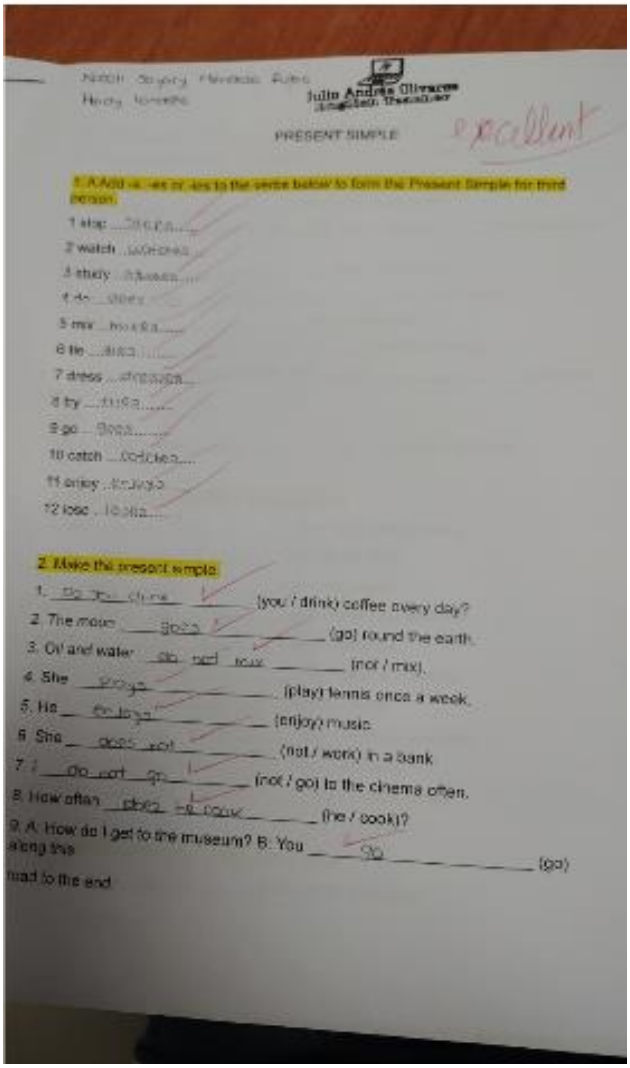


Obligación 5



Obligación 6
N/A

OBLIGACION 7



Obligación 8

N/A

Obligación 9

Obligación 10

Obligación 11

Luz Angela Santamaría Burgos

Para: Alexander Tovar Perez; Astrid Oliva Marin Giraldo; **y 56 más** Vie 12/06/2026 15:11

CC: cbyps; Laura Camila Alarcon Ortiz

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 15:11

Buenas tardes apreciados instructores,

Deseándoles hayan tenido un bonita semana, les escribo para invitarlos a una reunión de Coordinación Académica, el día miércoles 17 de junio a la 1:30 pm en el ambiente 202 de la sede de INCAP.

Los instructores que tienen formación en a tarde, por favor desprograman y asignan alguna actividad autónoma.

Los espero.

Cordialmente,

Luz Angela Santamaría Burgos

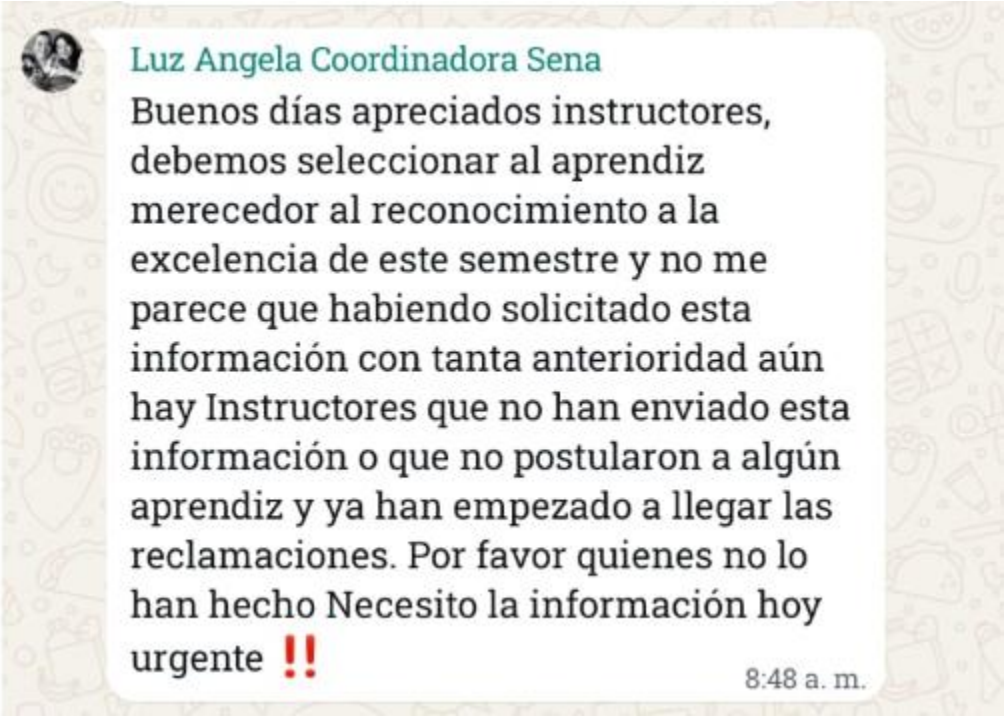
Obligación 12

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
topics 3411254 and 3411241	yo	3 jun	23 KB
topics 3317498.jpeg	yo	28 abr	37 KB
topics 3316572.jpeg	yo	28 abr	33 KB
topics 3236451.jpeg	yo	5 may	80 KB
topics 3172758.jpeg	yo	28 abr	29 KB
ficha 3493527 (first trimester SF) Thursday 7:00 am	yo	18 jun	2 KB
ficha 3411256 (second trimester -SF) Friday 1:00 pm	yo	19 jun	2 KB

Más acci

Obligación 13



Obligación 14

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	353597033	9505612818	I	2026/06/19	2026/06/01	DAVIbank S.A.	0	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,894,999	$303,200	EPS008	30	$1,894,999	$236,900	CCF24	30	$1,894,999	$11,400	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0

Obligación 15

Nathaly Esperanza Galindo Burgos

Para: Julio Andres Olivares Vidales; y 2 más

Vie 12/06/2026 12:25

CC: Luz Angela Santamaría Burgos

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 12:25

MINIMOS COMPETENCIA BIL...
Descargado

Cordial Saludo,

Estimados compañeros, espero se encuentren muy bien, estoy realizando un ejercicio para estandarizar los mínimos de cada competencia para los aprendices con discapacidad cognitiva que son los que más requieren ajustes y apoyo, solicito su colaboración en la revisión para corregir lo que consideren o anexar de acuerdo a su experiencia en la temática y la aplicación de la misma.

Quedo a la espera de sus aportes.

Obligación 16

Obligación 17

FORMATOS DESERCION - 3411252 Pública Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Cardona Guzman — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Olga Lucia Camargo Peña; Olga Rosa Buitrago Castro; Rosendo Parra Morales; Julio Andres Olivares Vidales — Mar 16/06/2026 8:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 8:09

Formato Informe Deserción ... 25 KB | Formato Informe Deserción ... 25 KB | Formato Informe Deserción ... 25 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (101 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenos días apreciados instructores, feliz inicio de semana

Envío formatos de Deserción de los aprendices que no volvieron a formación por algún motivo y solicitaron retiro voluntario o aplazamiento, pero administrativamente no lo han realizado, por tal motivo se dará deserción por tiempos.

DESERCION 3411252

Quedo atentas gracias

Obligación 18

Listados grupos nuevos Técnico en Servicios Farmacéuticos Pares e impares Pública Resumir este correo electrónico

Diana Carolina Diaz Vargas — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Julio Andres Olivares Vidales; Jesus Fabian Barajas Hernandez; Maria Esperanza Florez Rico — Mar 09/06/2026 5:30

CC: Elcy Cecilia Nieto Poveda

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 5:30

impares y pares Reporte de ... 18 KB

Buenos días, compañeros instructores.

Espero que se encuentren muy bien.

En el archivo de Excel adjunto encontrarán la distribución de los aprendices del nuevo grupo del programa Técnico en Servicios Farmacéuticos.

- En la hoja denominada **"Pares"** se encuentran los aprendices que lidera la instructora Elcy.
- En la hoja denominada **"Impares"** se relacionan los aprendices del grupo que actualmente lidero.

En el listado de impares resaltado en rojo se encuentran 4 aprendices que no asistieron ningún día a la formación a la fecha y en amarillo una aprendiz que manifestó no poder volver y otra niña que ha asistido de forma intermitente.

Agradezco tener en cuenta esta distribución de los listados para el desarrollo de las actividades correspondientes.