


CLINICA GIRON E.S.E.			
PROGRESA LA SALUD			
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Código: GAG-FR-C-44
			VERSION: 04 FECHA: 27/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL			
CONTRATANTE		CLÍNICA GIRÓN E.S.E	
NIT No.		890.203.242-7	
CONTRATO No. Y FECHA:		368- 2026 20 DE ABRIL DE 2026	
CONTRATISTA:		YESSICA PAOLA MANTILLA PACHECO	
Nit o C.C. No.		1.043.587.940 DE GIRÓN	
OBJETO:		PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO AL AREA DE CONTRATACION DE LA CLINICA DE GIRON E.S.E	
VALOR INICIAL:		SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)MCTE	
VALOR ADICIONAL:		-0-	
PLAZO INICIAL:		DOS (2) MESES	
PLAZO ADICIONAL:		-0-	
No CDP:	26-00577	No RP:	26-00530
No CDP ADICIONAL:	N/A	No RP ADICIONAL:	N/A
SUPERVISOR:		MONICA SILVA CAPACHO	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		20 DE ABRIL DE 2026	
FECHA DE INICIACION:		21 DE ABRIL DE 2026	
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº
		N/A	
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº
		N/A	
FECHA DE TERMINACION:		20 DE JUNIO DE 2026	
NUEVA FECHA DE TERMINACION		N/A	
MUNICIPIO:		Girón Santander	
OFICINA GESTORA:		DIRECCION ADMINISTRATIVA GENERAL	
VALOR A PAGAR		TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000)MCTE	
PERIODO DE PAGO:		DESDE: 21-05-2026	HASTA: 20-06-2026

Dando cumplimiento al objeto del presente contrato, relaciono las siguientes actividades realizadas durante el cumplimiento de este período de ejecución:



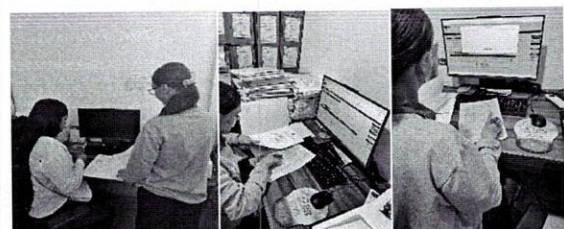
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES		
ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la solicitud de CDP y RP ante la Dirección Administrativa Financiera.	<p>Durante el período a cobrar, se brindó apoyo en la elaboración y trámite de las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) requeridos para los diferentes procesos contractuales, realizando seguimiento a su gestión ante la Dirección Administrativa Financiera.</p> <p>Así mismo, se adjuntan evidencias en el anexo 1 en 4 folios y registro fotográfico como soporte de las actividades realizadas.</p>



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GAG-FR-C-44

VERSION: 04 FECHA: 27/05/2025


		
2	<p>Apoyo en la elaboración de las actas de inicio y recolección de firmas de parte de la gerencia y los directores.</p>	<p>Durante el período a cobrar, se apoyó la elaboración de las actas de inicio de los contratos suscritos por la entidad, así como la gestión y recolección de firmas por parte de la Gerencia y los directores responsables, garantizando la formalización de los documentos contractuales. (Anexo 2 en 6 folios)</p> 
3	<p>Apoyo en escanear los documentos pre y contractuales y pós contractuales para el cargue de las plataformas.</p>	<p>Durante el período a cobrar, se realizó apoyo en la digitalización y organización de los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales, efectuando el respectivo cargue de la información en las plataformas institucionales y de contratación correspondientes. (Anexo 3 en 1 folio)</p>
4	<p>Verificar las carpetas de los contratos que contengan la documentación en su respectivo orden para entregar al área de archivo de contratación.</p>	<p>Durante el período a cobrar, se realizó la revisión y verificación de las carpetas contractuales, comprobando que la documentación reposara en el orden establecido, con el fin de efectuar su entrega al área de archivo de contratación para su respectiva custodia.</p> 
5	<p>Verificación de cuentas en SECOP II cuando la dirección Administrativa General lo requiera.</p>	<p>Durante el período a cobrar, se brindó apoyo en la verificación y validación de las cuentas de usuarios en la plataforma SECOP II, atendiendo los requerimientos realizados por la Dirección Administrativa General para garantizar el correcto acceso y funcionamiento de los perfiles. Así mismo, se adjuntan registro fotográfico como soporte de las actividades realizadas (Anexo 4 en 1 folio)</p>



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GAG-FR-C-44

VERSION: 04 FECHA: 27/05/2025

6	Apoyar en la verificación del SIGEP, cuando sea requerido por la Dirección Administrativa General.	Durante el período a cobrar, se apoyó la revisión y verificación de la información registrada en la plataforma SIGEP, validando la documentación y datos requeridos por la Dirección Administrativa General para el cumplimiento de los procesos administrativos. (Anexo 5 en 2 folios)
7	Apoyo en la Actualización de la Base de contratación.	Durante el período a cobrar, se realizó la actualización permanente de la base de datos de contratación, registrando y verificando la información relacionada con los procesos contractuales adelantados por la entidad. (Anexo 6 en 1 folio)
8	Apoyar con la verificación de los requisitos del perfil a contratar.	Durante el período a cobrar, se brindó apoyo en la revisión y verificación de los requisitos exigidos para los perfiles objeto de contratación, comprobando el cumplimiento de la documentación y condiciones establecidas por la entidad. 
9	Apoyar con tramite de ARL de los contratistas.	Durante el período a cobrar, se apoyó la gestión de afiliación y actualización de información ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) de los contratistas, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para la ejecución contractual. (Anexo 7 en 2 folio).
10	Apoyar con la comparación de precios presentados por los oferentes.	Durante el período a cobrar, se brindó apoyo en la revisión y comparación de las cotizaciones y propuestas económicas presentadas por los oferentes, con el fin de contribuir al análisis de las condiciones económicas requeridas en los procesos contractuales. (Anexo 8 en 1 folio)
11	Apoyo en revisión, búsqueda de información requerida por los entes de control.	Durante el período a cobrar, se brindó apoyo en la revisión, recopilación y organización de información y documentación requerida para la atención de solicitudes efectuadas por la contraloría (Auditoría Financiera de Gestión y Resultados a la clínica de Giron E.S.E, VIGENCIA 2025-PVCFT 2026). Así mismo, se realizó la búsqueda de soportes documentales en los archivos físicos y digitales de la entidad, facilitando la

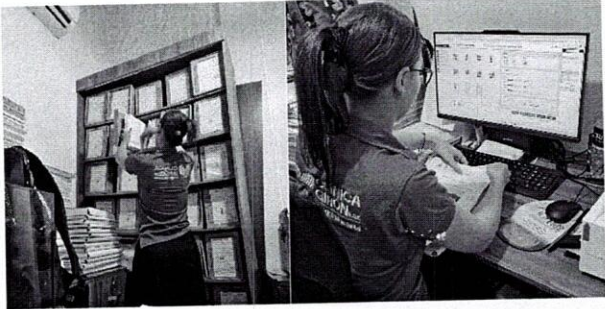


FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GAG-FR-C-44

VERSION: 04

FECHA: 27/05/2025

		<p>disponibilidad de la información requerida. Como evidencia se anexa registro fotográfico de las actividades.</p> 
12	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Durante el período a cobrar, se apoyó la actualización y consolidación de bases de datos en Excel con información contractual de las vigencias 2024, 2025 y 2026, de acuerdo con los requerimientos realizados por el área de Talento Humano para la actualización de la información del sigep 2. Como evidencia se anexa registro (Anexo 9 en 1 folio) A su vez el día Jueves 18 de junio se recibió una capacitación por parte de SURA ARL sobre el retiro, ingreso u ampliación de cobertura de un contratista independiente (Anexo 10 en 1 folio)</p>

Con base en el informe presentado por el contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Clínica Girón E.S.E. tomando como base la presente acta Pago Final por valor de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MCTE** ✓

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago Final del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.000.000 ✓	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0	0
PAGO N° 1		\$3.000.000 ✓
PAGO FINAL		\$3.000.000 ✓
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	0 ✓	0 ✓
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$6.000.000 ✓	\$6.000.000 ✓

SON: TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000) ✓

CERTIFICO QUE

Una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución relacionadas se cumplieron a cabalidad.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GAG-FR-C-44

VERSION: 04 FECHA: 27/05/2025


Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la afiliación a los aportes al sistema de seguridad social, acorde al Decreto 1670 de 2007. Planilla integrada de liquidación de aportes.
A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO	JUNIO
	Fecha de pago	21-05-2026	22-06-2026
	Nº de Planilla	9505081358	9505208203
	Valor ingreso base de cotización (IBC)	\$1.750.905	\$1.750.905
	Valor cotizado	218.900	218.900
	EPS	SALUD TOTAL	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO	JUNIO
	Fecha de pago	21-05-2026	22-06-2026
	Nº de Planilla	9505081358	9505208203
	Valor ingreso base de cotización (IBC)	\$1.750.905	\$1.750.905
	Valor cotizado	280.200	280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO	JUNIO
	Fecha de pago	21-05-2026	22-06-2026
	Nº de Planilla	9505081358	9505208203
	Valor ingreso base de cotización (IBC)	\$1.750.905	\$1.750.905
	Valor cotizado	42.700	42.700
	A.R.L.	SURA	SURA

Vo.Bo. Revisión pago seguridad social: Rula Andrea Vilbe (SE ESCRIBE CON NOMBRE LEGIBLE POR PARTE DE QUIEN VERIFIQUE EL PAGO)

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el día **22 DE JUNIO DEL 2026**



MONICA SILVA CAPACHO
DIRECCION ADMINISTRATIVA GENERAL
SUPERVISOR