



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-05, 08:59:53 AM Tipo Planilla I Número Planilla 85551308
Periodo Cotización 202605 Periodo Servicio 202605
Cliente:

PAGADA 2026-06-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA KARINA CANO					
Documento	CC 1094883652	Dirección	CL 10 NORTE #11 - 17			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7337989			
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1	
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO			
Representante Legal		Identificación				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1094883652		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					CANO BOTERO DIANA KARINA	63001000 - 63	899999034	QUINDIO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales											
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
C															0	30	30	30	30	30				\$ 1.895.000	230201		16 %	\$ 1.895.000	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	EPS005		12,5 %	\$ 1.895.000	\$ 236.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.895.000	\$ 9.900	CCF43	0,6 %	\$ 1.895.000	\$ 11.400	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	COMFENALCO QUINDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 9.900	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





**Pago exitoso por
\$561,400**

Destino:

ENLACE OPERATIVO S.A.

Referencia de pago (CUS ID):

366710981

Origen:

Cuenta de ahorros - 7550

Jun 05, 2026 - 08:50 AM



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, junio de 2026

Señor(a)

CONSTANZA NIETO NARANJO

Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR 9083781 del año 2026

Coordinador de Formación

Centro Agroindustrial

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: C01.PCCNTR 9083781 de 2026

Diana Karina Cano Botero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094883652, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS MCTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$473.750).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 3412017550 de DAVIbank, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 3 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en el programa de Articulación con la Media en el área Ambiental.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los	Desarrollé la Formación considerando el desarrollo curricular de los programas de formación de nivel técnicos en las Instituciones Educativas articuladas.	Guías de aprendizaje trimestre II



	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.		
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio.	Ejecuté la Formación en las Instituciones Educativas asignadas por la coordinación del Centro de Formación.	Pantallazo diagramador de SOFIAPLUS del mes de junio
5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté en el aplicativo SOFIAPLUS, 160 horas de formación directa a los grupos programados por la coordinación del Centro de Formación	Reporte PDF del mes de junio
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	Realicé socialización de etapa practica a los aprendices de las fichas: 3423642 – 3422375- 3423636 – 3423605 del programa de conservación de recursos naturales	Acta de socialización y formatos selección de etapa práctica.
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Entregué los requerimientos realizados por el Centro Agroindustrial para el correcto desarrollo de las obligaciones contractuales	Respuesta a gestiones requeridas a través del grupo de trabajo del programa de articulación en la plataforma Microsoft Teams.
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes



9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Realicé el pago al sistema de seguridad social para el trámite de la cuenta del mes de mayo	Planillas de pago de ss del mes de mayo
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Entregué el informe mensual GC y GF a la coordinación del centro de formación para los trámites de pago respectivos	Informe de gestión contractual y gestión financiera del mes de junio
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Velé por el correcto uso de los ambientes de formación externos y dispuestos por las Instituciones Educativas atendidas.	Fotografías con marca de agua de los ambientes de formación ordenados
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes



15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Atendí a las Instituciones Educativas programadas por la coordinación del Centro de Formación	Fotografías con marca de agua de fecha (junio) orientando la formación en las IE
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Utilicé y/o gestioné la asignación del carné institucional que me identifica como Instructor contratista de la Entidad	Fotografía con marca de agua de mayo donde se observa el uso del carné institucional
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	La actividad no se desarrolló en este mes	La actividad no se desarrolló en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	38026	Pijao	04/05/2026	28/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85551308 operado por Enlace Operativo referente al mes de MAYO de 2026

Cordialmente,

Diana Karina Cano Botero
Contratista
C.C. No. 1094883652 de Armenia

Constanza Nieto Naranjo
Supervisor(a) Contrato No. PCCNTR 9083781 del año 2026
Coordinador de Formación



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Desarrollé la Formación considerando el desarrollo curricular de los programas de formación de nivel técnicos en las Instituciones Educativas articuladas.

Guías de aprendizaje trimestre II.

[illegible]

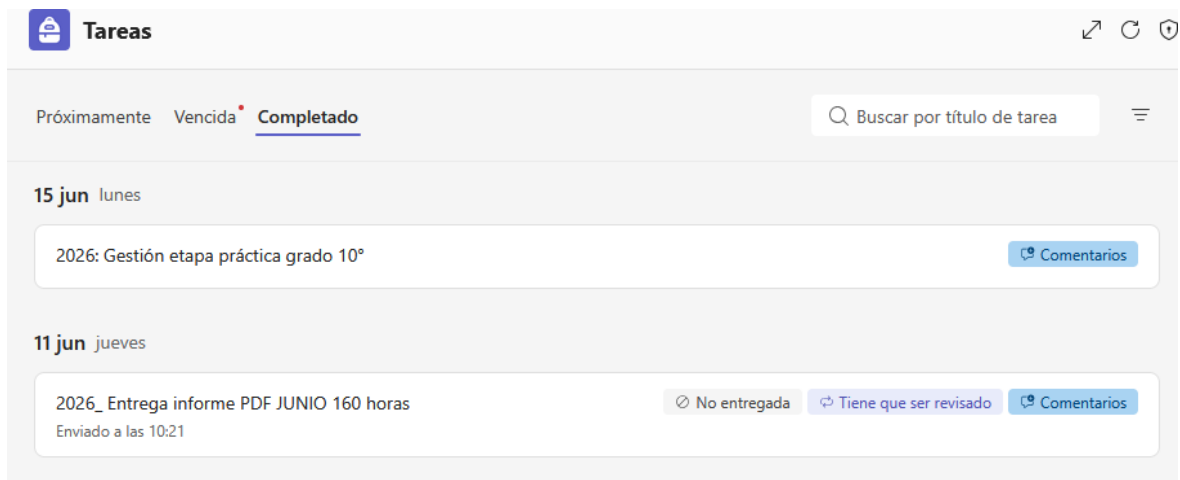
INFORMATIONAL	VISUAL	PROFESSIONAL	PROFESSIONAL

--	--

Obligación 6: Realicé socialización de etapa practica a los aprendices de las fichas: 3423642 – 3422375-3423636 – 3423605 del programa de conservación de recursos naturales.	Evidencia: Acta de socialización y formatos selección de etapa práctica.
--	---



Obligación 7: Entregué los requerimientos realizados por el Centro Agroindustrial para el correcto desarrollo de las obligaciones contractuales.	Evidencia: Respuesta a gestiones requeridas a través del grupo de trabajo del programa de articulación en la plataforma Microsoft Teams.
---	---



Realicé el pago al sistema de seguridad social para el trámite de la cuenta del mes de mayo.

Planillas de pago de ss del mes de MAYO



Entregué el informe mensual GC y GF a la coordinación del centro de formación para los trámites de pago respectivos

Informe de gestión contractual y gestión financiera del mes de junio.

Obligación 12:

Velé por el correcto uso de los ambientes de formación externos y dispuestos por las Instituciones Educativas atendidas.

Evidencia:

Fotografías con marca de agua de los ambientes de formación ordenados.

**Obligación 15:**

Atendí a las Instituciones Educativas programadas por la coordinación del Centro de Formación.

Evidencia:

Fotografías con marca de agua de fecha (Junio) orientando la formación en las IE.





Obligación 18: Utilicé y/o gestioné la asignación del carné institucional que me identifica como Instructor de la Entidad	Evidencia: Fotografía del uso del carné de la Entidad.
--	---





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, JUNIO de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Diana Karina Cano Botero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.883.652, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato C01.PCCNTR 9083781.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Constanza Nieto Naranjo

Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR 9083781 del año 2026

Coordinador de Formación (e)

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$51,101,390	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIO ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-23	2024-12-31	QUINDIO	
2	\$47,690,803	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-03	QUINDIO	
3	\$47,068,329	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-09	QUINDIO	
4	\$41,470,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-19	QUINDIO	
5	\$41,375,100	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANIFICAR Y ORIENTAR ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-12-15	QUINDIO	
6	\$39,126,267	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	null	2022-12-08	QUINDIO	
7	\$35,725,910	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-28	BOGOTA DC	
8	\$21,500,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER TEMPORAL PARA REALIZAR ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-26	2020-12-25	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
9	\$16,800,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION DE REGULACION Y CONTROL AMBIE ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2022-02-01	2022-07-30	QUINDIO	
10	\$11,540,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA DESARROLLO RURAL ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2021-03-02	2021-07-01	QUINDIO	
11	\$11,540,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA DESARROLLO RURAL ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2021-08-19	2021-12-18	QUINDIO	
12	\$6,255,586	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-11-01	2019-12-22	BOGOTA DC	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CANO BOTERO DIANA KARINA identificado(a) con CC. 1094883652 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Junio de 2026 a las 09:05:17

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Armenia 3 de junio de 2026		
PRESENTADO A: Paola Andrea Vanegas Loaiza		
ORDEN DE VIAJE No: 38026	FECHA DE INICIO: 04/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 28/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pijao (Quindío)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroindustrial	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación en el área ambiental a los aprendices en el programa de articulación con la media del Centro Agroindustrial.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 2. Desarrollar actividades de practica y ejecución sobre diferentes problemáticas ambientales del entorno y de la IE. 3. Realizar inducción a los aprendices de grado décimo IE Santa Teresita Pijao.		
RESULTADOS: 1. Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema. 2. Identificar estrategias para la conservación y uso sostenible de la diversidad florística en el ecosistema, según criterios técnicos y la normatividad.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro fotográfico de los encuentros de formación y las actividades realizadas anexos a este documento.   		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. No se pactaron compromisos.	N/A	N/A
CONCLUSIONES: 1. Las sesiones de formación se desarrollaron a cabalidad y de forma exitosa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Diana Karina Cano Botero		<i>Diana Karina Cano B.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de formación	Juan Diego Giraldo Llano	