SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10 ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contrato No:	No. 202500785

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MERLY KAROLAY BUELVAS VERGARA 202500785		
Identificación:	1.069.482.495		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	RAQUEL SAGBINI DONADO		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será del 5 de marzo del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438 202502548	**Fecha de C.D.P.**	03/02/2025 22/09/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501324 202508264	**Fecha del R.P.**	05/03/2025 04/11/2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 48.000.000
	Adición 1	$ 11.200.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 59.200.000

Fecha de Inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
05/03/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA 1	28/10/2025	57 DIAS	11.200.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Scanned with CamScanner

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
SECRETARÍA GENERAL		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$11.200.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 59.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$59.200.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10 ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:
o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Scanned with CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Prestar servicios de apoyo profesional y técnico en los proyectos para la operativización de los centros de vida de adulto mayor del departamento del atlántico.	Realizará recorridos en cada obra junto con el contratista, la interventoría y la gerencia para verificar el cumplimiento del nuevo cronograma. También continuará gestionando la energización de los municipios pendientes. Además, avanzará en la elaboración de los informes técnicos para Jurídica, necesarios para sustentar el proceso sancionatorio. Igualmente, **visitará las obras para evaluar cómo cierran sus avances en 2025**. (Sujeto al Acta de Compromiso periodo diciembre)
2. Realizar seguimiento del estado en que se encuentran los centros de vida construida y/o en construcción, solicitados por la gerente de capital social.	Desarrollará los informes técnicos requeridos por el área Jurídica para respaldar el proceso sancionatorio desde el enfoque técnico del proyecto. Este trabajo contemplará la verificación del estado de cada obra, el análisis de los avances registrados y la identificación de las acciones implementadas por la administración para asegurar la continuidad y el cumplimiento del cronograma. Además, **después de la última visita a obra, elaborará el informe técnico final de 2025 para ser remitido a Jurídica**. (Sujeto al Acta de Compromiso periodo diciembre)
3. Prestar apoyo a la supervisión que tenga designada la gerente, para la construcción y operativización de los centros de vida y otros proyectos que se ejecuten en la gerencia, cuando se le requiera.	Continuará brindando apoyo técnico y administrativo a la supervisión de la Gerencia, fortaleciendo la coordinación entre los equipos y atendiendo de manera oportuna los requerimientos del proyecto. Asimismo, avanzará en la revisión y ajuste de los presupuestos de los CDI de Campo de la Cruz, Manatí y Palmar para definir las intervenciones necesarias. En cuanto a Puerto Colombia, **revisará el último informe técnico y continuará trabajando en los demás procesos asociados**. (Sujeto al Acta de Compromiso periodo diciembre)

Scanned with CamScanner

4. Otras actividades asignadas por el supervisor Del contrato.	Finalizará el acompañamiento técnico del contrato de la Ciudadela de Puerto con la revisión conclusiva del estudio patológico y de los trabajos verificados en campo. Con esta información preparará la respuesta técnica que deberá remitirse a Jurídica, la cual servirá como soporte para el cierre del proceso correspondiente. (Sujeto al Acta de Compromiso periodo diciembre)
5. Presentar informes mensuales de actividades realizadas.	Enviará dentro de los plazos establecidos toda la información mensual requeridos por la supervisión, incorporando las gestiones técnicas, administrativas y de acompañamiento desarrolladas en los proyectos de la Gerencia de Capital Social. (Sujeto al Acta de Compromiso periodo diciembre)
6. Cumplir con el objeto del contrato.	El contratista desarrollará sus funciones conforme al alcance del contrato, ofreciendo asesoría y acompañamiento profesional a la Gerencia de Capital Social. Su labor contribuirá de manera integral al avance de las iniciativas orientadas a mejorar la calidad de vida de las personas mayores del departamento del Atlántico. (Sujeto al Acta de Compromiso periodo diciembre)
7. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social	Asistirá a las reuniones que sean convocadas por la Gerencia de Capital Social, participando en los espacios de coordinación y seguimiento que se requieran. (Sujeto al Acta de Compromiso periodo diciembre)

NOTA: Se deja constancia que las demás evidencias, registros fotográficos y asistencia a las actividades realizadas, se encuentran consignadas en el INFORME DE ACTIVIDADES, De igual manera, se deja constancia que la ejecución de las actividades del periodo de diciembre, queda sujeto a lo establecido en el ACTA DE COMPROMISO PERIODO DICIEMBRE.

3. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

Scanned with CamScanner

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Raquel Sagbini Donado quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

5.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9484099597	04/04/2025	$709,100
02	9484511780	05/05/2025	$709,100
03	9487048469	03/06/2025	$709,100
04	9488100028	02/07/2025	$709,100
05	9488874497	04/08/2025	$709,100
06	9491390954	04/09/2025	$709,100
07	9491390978	04/010/2025	$709,100
08	9494266434	05/011/2025	$709,100
09	9495609354	01/12/2025	$709,100
10 ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1	9495745126	02/12/2025	$709,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 7.091.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Scanned with CamScanner

se firma en Barranquilla, diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RAQUEL SAGBINI DONADO
C.C.: (32888358) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
MERLY KAROLAY BUELVAS VERGARA
C.C (1.069.482.495) (SAHAGÚN/CÓ

Scanned with CamScanner