Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775651
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 1 de 75

Datos generales:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Período a que corresponde el informe | 01 | 05 | 26 | A | 27 | 05 | 26 | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | | | NO | X | | | |
| Porcentaje de ejecución | FÍSICA | | | PRESUPUESTAL | | | | |
| | 90.02% | | | 90.18% | | | | |

Datos del supervisor/interventor:

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | Del 1 al 21 de mayo supervisó María Cristina Tobón Camacho - subdirectora para la Vejez, el 22 de mayo supervisó Diego Fernando Duque Gaitán subdirector encargado, del 23 al 31 de mayo supervisa y firma María Cristina Tobón Camacho y firma Diego Fernando Duque Gaitán – subdirector para la Vejez (E). |
| NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA | 8072-2025 |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ |
| CARGO | SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa, financiera y seguridad y salud en el trabajo<br>FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano<br>ANDRES RINCON – Arquitecto – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental<br>EDUIN ARLEY RIVERA TORRES – Nutricionista Dietista - Componente nutrición y salubridad |

Datos del contrato supervisado:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 8072-2025 |
| FECHA DE CONTRATO | 24/04/2025 |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA | 24/04/2025 |
| CONTRATISTA | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 900175374-5 |
| PROYECTO | 7937 - GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C. |
| VALOR | El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de: MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.873.235.139) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($1.567.896.951) correspondiente al 83,70% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($305.338.188), correspondiente al 16,30%, los cuales incluyen impuestos y |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 2 de 75

| | |
|---|---|
| | demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…) |
| PLAZO | Trece (13) meses |
| FECHA ACTA DE INICIO | 29/04/2025 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 27/05/2026 |
| ADICION | Modificación No. 2 del 24 de diciembre de 2025 ADICIONAR el valor del convenio en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($786.083.707) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($657.952.062) que equivale al 83,70% de participación El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($128.131.645), que equivale al 16,30% de participación. Valores que corresponden a los todos rubros, así: Talento Humano, Reconocimiento al Inmueble, Mantenimiento al Inmueble, Desgaste y Uso de los Bienes no Consumibles, Bienes Consumibles, Vigilancia, Elementos de Aseo Personal y Alimentos. El valor para adicionar se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:<br><br>**No. DE CDP** \| **VIGENCIA** \| **No. DE PROYECTO** \| **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** \| **VALOR CDP** \| **VALOR AFECTADO CDP**<br>18444 \| 2025 \| 7937 \| Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C. \| **$657.952.062** \| **$657.952.062**<br>**SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 657.952.062)**<br><br>Modificación No. 3 del 30 de abril de 2026 ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación en la suma de CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 176.221.183) de los cuales:<br>- La SDIS aporta en dinero la suma CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($ 147.497.130) que equivale al 83,70% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937.<br>- El ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 28.724.053), que equivale al 16,30% de participación. INCORPORAR la estructura de costos desde el 29 de abril al 27 de mayo del 2026, aprobadas por la Subdirección para la Vejez, la cual fue calculada tomando los precios unitarios de la oferta presentada por el Asociado y que aparecen en el SECOP II como “Lote 2 Estructura de Costos - ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA- 62 cupos”.<br>Los precios unitarios de la estructura de costos de la modificación todos conceptos de gastos de la estructura de costos publicada en SECOP II. |
| PRORROGA | Modificación No. 2 del 24 de diciembre de 2025 PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8072 de 2025, hasta el 28 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 3 de 75

| | |
|---|---|
| | "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. ".<br>Modificación No. 3 del 30 de abril de 2026 PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 27 de mayo del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así:<br>"El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES y VEINTISEIS (26) DÍAS CALENDARIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio." |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | 2-100-I009 VA-SGP propósito General |
| OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."* | |

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en:<br><br>1.1 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reunión de Equipo de Trabajo, Proceso de Entrega y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 13/05/2026<br>1.2 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Protocolo Signos Vitales y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 21/05/2026<br>1.3 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reunion de equipo y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 26/05/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1 |
| 2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado el centro de cuidado transitorio Antonia Santos cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como se demostró en:<br><br>14 Informe Gestión 8072 -2025 mayo 2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 |
| 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos de todos los recursos físicos, | //14. IG8072-2025 mayo 2026 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 4 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio. | técnicos económicos y humanos establecidos en el anexo técnico, como se demostró en:<br><br>14 Informe Gestión 8072 -2025 mayo 2026 | |
| 4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo. | No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y las modificaciones realizadas se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico. | No Aplica |
| 5. Suscribir acta liquidación del convenio. | No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio. | No Aplica |
| 6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se demostró en:<br><br>6.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud de insumos de respuesta del 04/05/2026<br>6.2 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Respuesta a solicitud – Caso Omar de Jesús Yepes y verificación de requisitos oferta de comedores del 04/05/2026<br>6.3 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Seguimientos Beatriz Helena Mazo Mazo del 04/05/2026<br>6.4 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Herramienta interna de trabajo caracterización abril Antonia Santos del 05/05/2026<br>6.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Radicación informe No 13 convenio 8072-2025 del 06/05/2026<br>6.6 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Radicado primeras correcciones informe abril del 09/05/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6 |
| 7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión como se demostró en:<br><br>14. Informe Gestión 8072 -2025 mayo 2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 |
| 8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 1. Informe financiero |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790776 5
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 5 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes. | acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demostró en:<br><br>4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano<br>4.1.3 Transferencia bancaria del pago del talento humano | /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. |
| 9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se demostró en:<br><br>4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano.<br>4.1.2 Planillas de pago de seguridad social del talento humano<br>4.1.4 Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal<br>7. Documentos Revisor Fiscal | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 / Informe financiero |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775651
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 6 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social. | | |
| 10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se demostró en:<br><br>10.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal. | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790776565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 7 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8072 de 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios del Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en:<br><br>11.1 FOR-GD-015 Formato actas de cierre de expedientes de historias sociales<br>11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos<br>11.3. FOR-GD-017 Formato único de inventario documenta<br>11.3.1 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental - Fuid Egresos<br>11.3.2 FOR-GD -017 Formato único de inventario documental - Fuid Activos<br>11.3.3 FOR-GD-017 PQR<br>11.4 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento.<br>11.5 Registro fotográfico del archivo físico<br>11.6 Impresión de pantalla Correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 |
| 12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8072-2025, las cuales se encuentran debidamente aprobadas como se demostró en:<br><br>Pólizas inicio del convenio | Ver SECOP II- convenio de asociación 8072-2025-Numeral 2. Condiciones. |

| Seguros del Estado S.A. Póliza de cumplimiento entidad estatal | | | |
|---|---|---|---|
| Amparos Contratados | Valor Asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta |
| Cumplimiento del contrato | $374.648.083,80 | 24/04/25 | 28/07/26 |
| Calidad del Servicio | $374.648.083,80 | 24/04/25 | 28/06/26 |
| Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones | $93.662.020,95 | 24/04/25 | 28/12/28 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790776565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 8 de 75

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="4">Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual</td></tr>
<tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia desde</td><td>Vigencia hasta</td></tr>
<tr><td>Predios laborales y operación</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
<tr><td>Daño emergente y lucro cesante</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
<tr><td>Perjuicios extrapatrimoniales</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
</table>
Pólizas modificación No. 2
<table>
<tr><td colspan="4">Seguros del Estado S.A. Póliza de cumplimiento entidad estatal</td></tr>
<tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia desde</td><td>Vigencia hasta</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$374.648.083,80</td><td>24/04/25</td><td>28/06/26</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$374.648.083,80</td><td>24/04/25</td><td>28/06/26</td></tr>
<tr><td>Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones</td><td>$93.662.020,95</td><td>24/04/25</td><td>28/12/28</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="4">Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual</td></tr>
<tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia desde</td><td>Vigencia hasta</td></tr>
<tr><td>Predios laborales y operación</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
<tr><td>Daño emergente y lucro cesante</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
<tr><td>Perjuicios extrapatrimoniales</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
</table>
Pólizas modificación No. 3
</td><td></td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 9 de 75

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="4">Póliza de cumplimiento 33-44-101262267 anexo 2</td></tr>
<tr><td>Amparos contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia Desde</td><td>Vigencia Hasta</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>$374.647.027,80</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Prestaciones sociales</td><td>$93.661.756,95</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$374.647.027,80</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td colspan="4">Póliza civil extracontractual 33-40-101085058 anexo 2</td></tr>
<tr><td>Amparos contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia Desde</td><td>Vigencia Hasta</td></tr>
<tr><td>Predios, labres y operaciones</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/2025</td><td>28/04/2026</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/2025</td><td>28/04/2026</td></tr>
<tr><td>Vehículo propios y no propios</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/2025</td><td>28/04/2026</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>Para el periodo comprendido del 1 al 27 de mayo de 2026, no se convocaron reuniones por parte de la supervisión para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos</td><td>De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad, lo cual se demostró en:<br><br>14. Informe Gestión 8072 -2025 mayo 2026</td><td>//14. IG8072-2025 mayo 2026</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 10 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. | | |
| 15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente. | De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se cargó todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente, como se demostró en:<br><br>15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15 |
| 16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró:<br><br>1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual de cupos<br>1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos<br>2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor<br>4.1.4. Certificación Parafiscales<br>6. FOR-PSS-461 Relación de facturas<br>7. Documentos Revisor Fiscal | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /01. Informe financiero<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 /01. Informe financiero 1. Liquidación de cupos<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 /01. Informe financiero 2. Informe financiero ejecutor<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 /01. Informe financiero 4. Costos fijos |
| 17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en:<br><br>17.1. Certificación firmada por la representante legal y el contador/revisor fiscal. | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 11 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como demostró en:<br><br>18.1. Certificación firmada por la representante legal y el contador/revisor fiscal | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18 |
| 19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en:<br><br>19.1. Certificación firmada por la representante legal y el contador/revisor fiscal | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19 |
| 20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en:<br><br>20.1. Certificación firmada por la representante legal y el contador/revisor fiscal | Ver SECOP II-convenio de asociación 8072-2025-Numeral 2. Condiciones.<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 12 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social. | | |
| 21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en:<br><br>21.1. Certificación firmada por la representante legal y el contador/revisor fiscal | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21 |
| 22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones.<br><br>19.1. Certificación firmada por la representante legal y el contador/revisor fiscal<br>20.1. Certificación firmada por la representante legal y el contador/revisor fiscal<br>21.1. Certificación firmada por la representante legal y el contador/revisor fiscal | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 13 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos. | | |
| 23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, como se demostró en:<br><br>23.1. Certificación firmada por la representante legal y la coordinadora | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23 |
| 24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en:<br><br>24.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 14 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 907 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes. | | |
| 25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en:<br><br>25.1 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Protocolo Factores de Riesgo de Salud Pública y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 11/05/2026<br>25.2 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Protocolo factores de riesgo y salud pública (Ambiental) y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 13/05/2026<br>25.3 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Protocolo actuación y prevención ante síntomas gripales y respiratorios y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 19/05/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25 |
| 26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener su concepto sanitario favorable, como se demuestra en: | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 2. Compromisos |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 15 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora. | 26.1 Acta de visita de– diligencia de inspección, vigilancia y control. No SA03C-014508 de la Secretaría Distrital de salud de Bogotá de fecha 27/05/2026. | Generales/Compromiso No. 26 |
| 27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente. | De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en:<br><br>27.01 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento de trampa de grasa mayo<br>27.02 FOR-PSS-064 Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable<br>27.03 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes mayo<br>27.04 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de Plagas mayo<br>27.05 FOR-PSS-067 Formato inspección del manejo de elementos en Desuso, embalajes y empaques mayo<br>27.06 FOR-PSS-068 Formato lista de Verificación de Limpieza, Desinfección y acciones correctivas<br>27.07 FOR-PSS-071 Formato verificación de Hermeticidad<br>27.08 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento<br>27.09 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Transporte interno de residuos aprovechables y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 21/05/202627 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 27 |
| 28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8072-2025 como se demostró en:<br><br>14 informe de gestión 8072-2025 mayo 2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 16 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio el cual fue validado en el informe No. 1 y cargado en el drive del centro, como se demostró en:<br><br>4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano<br><br>29.1 Captura de pantalla cargue de documentos al drive: Puntaje Sisbén - Rosa Idalides Vega Arteaga y RUV - Yisneys Vega Jaramillo | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29 |
| 30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, como se demostró en:<br><br>4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano<br><br>30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal y el revisor fiscal. | //14. IG8072-2025 mayo 2026. /1. Informe financiero/ 4. Costos fijos/4.1 Talento humano.<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 17 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| contractuales aplicables. | | |
| 31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en:<br><br>31.1. Registro fotográfico habitaciones con mayor privacidad (menor número de camas en el espacio habitacional<br>31.2. Registro fotográfico evidencia uso y estado del vehículo que transporta a las personas mayores<br>31.3 Documentos transporte para el traslado de las personas mayores<br>31.4 Certificado de discapacidad<br>31.5 Sello amigable adulto mayor<br>31.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Ponderable relacionado con la vinculación del 10% de las personas mayores beneficiarias, conforme con la cobertura adjudicada, a procesos educativos, ocupacionales y/o artísticos y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 05/05/2026, 12/05/2026, 19/05/2026, y 26/05/2026. | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31 |
| 32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio como se demostró en:<br><br>**32.1 Búsquedas activas:**<br>32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 01/05/2026<br>32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 02/05/2026<br>32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 03/05/2026<br>32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 04/05/2026<br>32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 04/05/2026<br>32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada diurna del 05/05/2026<br>32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 05/05/2026<br>32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 06/05/2026<br>32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 06/05/2026<br>32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada diurna del 07/05/2026<br>32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 08/05/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 18 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 09/05/2026<br>32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 10/05/2026<br>32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 10/05/2026<br>32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 11/05/2026<br>32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 12/05/2026<br>32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 13/05/2026<br>32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada mañana del 14/05/2026<br>32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada nocturna del 14/05/2026<br>32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada diurna del 15/05/2026<br>32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 15/05/2026<br>32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 16/05/2026<br>32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 16/05/2026<br>32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 17/05/2026<br>32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada nocturna del 17/05/2026<br>32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 18/05/2026<br>32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada nocturna del 18/05/2026<br>32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 19/05/2026<br>32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 20/05/2026<br>32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada nocturna del 20/05/2026<br>32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 21/05/2026<br>32.1.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 21/05/2026<br>32.1.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada diurna del 22/05/2026<br>32.1.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 22/05/2026<br>32.1.35 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 23/05/2026<br>32.1.36 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 23/05/2026<br>32.1.37 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 24/05/2026<br>32.1.38 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 24/05/2026 | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 19 de 75

| COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | 32.1.39 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 25/05/2026<br>32.1.40 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada nocturna del 25/05/2026<br>32.1.41 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 26/05/2026<br>32.1.42 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 26/05/2026<br>32.1.43 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 27/05/2026<br>32.1.44 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada nocturna del 27/05/2026<br><br>32.2 FOR-ATC-009 Apertura de buzón de sugerencias<br>32.3 Certificación compra alimentos<br>32.4 Certificado de inspección, vigilancia y control expedido por la Secretaría Jurídica Distrital con vigencia de 3 meses. . | |

**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:**

**COMPROMISOS TÉCNICOS:**

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.* | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en:<br><br>**1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:**<br>"1.1.01 FOR- PSS-224 Formato Seguimiento individual Luis Alfredo Bernal Salamanca del 02/05/2026<br>1.1.02 FOR- PSS-224 Formato Seguimiento individual Orlando Uribe Rojas del 02/05/2026<br>1.1.03 FOR- PSS-224 Formato Seguimiento individual Jorge Hernando Martinez Garzón 03/05/2026<br>1.1.04 FOR- PSS-224 Formato Seguimiento individual Nubia Valencia Molina del 03/05/2026<br>1.1.05 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Octavio Cordoba del 03/05/2026<br>1.1.06 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Olga de Jesus Vargas del 03/05/2026<br>1.1.07 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Beatriz Elena Mazo Mazo del 04/05/2026<br>1.1.08 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Carlos Julio Prada Lara del 07/05/2026<br>1.1.09 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Octavio Cordoba del 20/05/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 20 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | **1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos**<br>1.2.1 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos Milton Roa Palacio del 22 de mayo de 2026<br>1.2.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos Francisco Lezcano Velez<br><br>**1.3 Faltas pacto de convivencia**<br>1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Luis Alfredo Bernal Salamanca del 02/05/2026.<br>1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Deridel Atencio Vega del 20/05/2026<br><br>1.4 Formato No controlado asistencia mensual<br>1.5 Herramienta Interna de Trabajo caracterización servicio cuidado transitorio Dia/Noche | |
| 2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.* | No aplica para el presente periodo de ejecución, el asociado realizó alcance al Plan de Atención Institucional - PAI, en correspondencia a la Modificación No. 3 del convenio de asociación 8072-2025, como se encuentra señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa. | No aplica para el periodo de ejecución |
| 3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche. | No aplica para el periodo de ejecución, dado que el asociado presentó al supervisor del convenio el informe técnico trimestral en el informe No. 12, correspondiente a marzo de 2026, el cual incluye los avances, dificultades y proyecciones del Plan de Atención Institucional - PAI. | No aplica para el periodo de ejecución |
| 4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 21 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.* | Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en:<br><br>4.1 Registro fotográfico mensual acceso a medios de comunicación e información | Humano/ Obligación No. 4 |
| 5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en:<br><br>5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - Gestión citas médicas<br>5.2 FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales para persona mayor del 1 al 27 de mayo 2026<br>5.3 FOR-PSS-575 Formato valoración funcional Integral<br>5.4 FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 6. Registro diario novedades salud - Jornada día del 1 al 27 de mayo 2026<br>5.5 FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades- Sección 6. Registro diario novedades salud - Jornada noche del 1 al 27 de mayo 2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5 |
| 6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"* | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en:<br><br>**6.1 Derechos y Ejercicios de Ciudadanía**<br>6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos<br>6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Derechos y deberes y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 04/05/2026<br>6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Derechos sexuales y reproductivos-Amor de pareja y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 13/05/2026<br>6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Libertad en su máxima expresión y FOR-PSS-729 formato | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 22 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 13/05/2026.<br><br>6.1.2 Activación de Rutas<br>6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: ARTICULACION PERSONERIA DE BOGOTÁ: NOCIONES SOBRE PROTECCIÓN A LA ADULTEZ MAYOR EN COLOMBIA y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/05/2026.<br><br>6.1.3 Espiritualidad<br>6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Mi vida espiritual y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 20/05/2026."<br><br>6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía<br>6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Cultura general y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 05/05/2026.<br>6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Juguemos con los anagramas y crucigramas y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 06/05/2026.<br>6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Cuantos sabemos de ortografía y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 13/05/2026.<br>6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: tomando decisiones sabias y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 15/05/2026.<br><br>**6.2 Componente Estilos de vida saludables**<br>6.2.1 Transformación de imaginarios<br>6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: El pensamiento y sus formas a través de nuestra percepción de envejecimiento y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 04/05/2026.<br>6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Política Pública para la Atención, Prevención y Reparación Integral de las Víctimas del Conflicto Armado y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 05/05/2026. | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 23 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 08/05/2026<br>6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Política Pública por los Derechos de las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales LGBTI, y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 8/05/2026<br>6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Política Pública Distrital Raizal, Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 11/05/2026.<br>6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: La experiencia como potencial en la construcción social de la vejez y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 15/05/2026.<br>6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 19/05/2026.<br>6.2.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Conmemoración del Día de la Afrocolombianidad y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia del 21/05/2026.<br>6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030 y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 22/05/2026.<br>6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: La memoria colectiva y su influencia en la resignificación cultural de la vejez y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 22/05/2026."<br><br>6.2.2 Buenas prácticas del envejecimiento<br>6.2.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Síndrome de la persona rígida y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 04/05/2026<br>6.2.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Estimulación bilateral y FOR-PSS-729 Formato entrega | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 24 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | elementos y registro de actividades y novedades del 11/05/2026<br>6.2.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Sub-Red – Hábitos Saludables e Higiene y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/05/2026<br>6.2.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Subred jornada de vacunación y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/05/2026<br>6.2.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Enfermedad de Meniere y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 14/05/2026<br>6.2.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación IDRD (Instituto Distrital De Recreación y Deporte) juegos recreativos. y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/05/2026<br>6.2.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Disociación de movimientos y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 20/05/2026<br>6.2.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Trastorno de sueño REM y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 21/05/2026<br>6.2.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Autocuidado y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/05/2026<br>6.2.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad física diaria durante el mes de mayo y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/05/2026<br><br>**6.3 Ocupación humana**<br>6.3.1. Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades<br>6.3.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación SENA Elaboración de productos en cuero con técnicas manuales- Educación formal y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 04/05/2026.<br>6.3.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación SENA Elaboración de productos en cuero con técnicas manuales-Educación formal y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 06/05/2026.<br>6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 06/05/2026.<br>6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-729 formato entrega de | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 25 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | elementos y registro de actividades y novedades del 07/05/2026<br>6.3.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Jardín Botánico -Educación ambiental y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/05/2026.<br>6.3.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) Elaboración de<br>productos en cuero con técnicas manuales - Educación formal y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/05/2026.<br>6.3.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Jardín Botánico-Educación ambiental y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/05/2026.<br>6.3.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Jardín Botánico-Educación ambiental y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/05/2026.<br>6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Celebración de cumpleaños de las personas mayores y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 16/05/2026<br>6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-729 formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 19/05/2026<br>6.3.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Jardín Botánico-Cosecha, preparación, conservación y transformación de alimentos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/05/2026.<br><br>**6.4 Participación y redes**<br>6.4.1 Participación<br>6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Fortalecimiento de Redes de Apoyo y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 06/05/2026<br>6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Autonomía y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 14/05/2026<br>6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Ciudades amigables y entornos inclusivos y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 20/05/2026<br><br>6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares<br>6.4.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Encuentro de familias: Inclusión responsable de la persona | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 26 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | mayor en el ámbito familiar y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 21/05/2026<br><br>6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales<br>6.4.3.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Articulación UAESP - Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/05/2026<br>6.4.3.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Articulación Alcaldía Local y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/05/2026<br><br>6.4.4 Identificación y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias<br>6.4.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Prevención de violencia sexual - Rutas de atención (violencia sexual) y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 07/05/2026<br>6.4.4.2 FOR-GD-002 – V2 Acta. Tema: Sesión Mensual Consejo Red Buen Trato CRBT y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/05/2026<br><br>6.5 Registro fotográfico Plan de atención institucional - PAI publicación semanal<br>6.6 Cronograma de actividades del Plan de atención institucional - PAI mensual | |
| 7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en:<br><br>11.4 Registro fotográfico del archivo físico<br><br>7.1. Registro fotográfico del archivo digital | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7 |
| 8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la | De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en:<br><br>14. Informe Gestión 8072 -2025 mayo 2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 27 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio. | | |
| 9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*. | De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que entregó el informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*, como se demostró en:<br><br>9.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Recordatorio entrega final de experiencia significativa del 05/05/2026<br>9.2 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud fecha sustentación de experiencias significativas del 20/05/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 9 |
| 10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin. | De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en:<br><br>10.1 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 1 al 27 de mayo del 2026<br>10.2 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 1 al 27 de mayo del 2026. | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10 |

| COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 28 de 75

| COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario | nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en:<br><br>1.1 FOR-PSS-206 Formato Ciclo De Menús<br>1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos<br>1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparación / alimento<br>1.4 Registro fotográfico menú especial<br>1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial<br>1.6 Registro fotográfico publicación de la minuta<br>1.7 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes mayo<br>1.8 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad | salubridad/Compromiso No. 01 |
| 2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional" | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional", como se demostró en:<br><br>2.1 Carpeta FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual<br><br>2.1.1 FOR-PSS-224 Myriam Rodriguez 05052026<br>2.1.2 FOR-PSS-224 Luis Eduardo Castiblanco 05052026<br>2.1.3 FOR-PSS-224 Nubia Valencia 05052026<br>2.1.4 FOR-PSS-224 Orlando Morales Gomez 05052026<br>2.1.5 FOR-PSS-224 Guillermo Bonilla 06022026<br>2.1.6 FOR-PSS-224 Luis Felipe Pinzón 07052026<br>2.1.7 FOR-PSS-224 Oswaldo Collazos 07052026<br>2.1.8 FOR-PSS-224 Maria Eugenia Montoya 07052026<br>2.1.9 FOR-PSS-224 Jose Guillermo Garzón 07052026<br>2.1.10 FOR-PSS-224 Patrocinio Medina 07052026<br>2.1.11 FOR-PSS-224 Carlos Navarrete 07052026<br>2.1.12 FOR-PSS-224 Beatriz Mazo Mazo 20052026<br>2.1.13 FOR-PSS-224 Raúl Garzón 20052026<br><br>2.2 FOR-PSS-161 Formato registro datos antropometricos<br>2.3 Soporte acta de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas<br>2.4 Formato no controlado elementos antropométricos | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02 |
| 3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3)* | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida" como se demostró en: | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 29 de 75

| COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| *Subcomponente promoción en estilos de vida"* | 3.1 FOR-PSS- 295 Formato construcción estrategias de información, educación y comunicación para la Promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - Ppsanaf con FOR-PSS-296 formato listado de asistencia actividades desarrolladas IEC del 12/05/2026<br>3.2 FOR-PSS- 295 Formato construcción estrategias de información, educación y comunicación para la Promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - Ppsanaf con FOR-PSS-296 formato listado de asistencia actividades desarrolladas IEC del 19/05/2026<br>3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8072-2025 para la vigencia del convenio<br>3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física<br>3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física<br>3.6 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas 12/05/2026<br>3.7 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas 19/05/2026 | |
| 4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4)* Subcomponente *de salubridad"* | De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub- numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", como se demostró en:<br><br>4.01 FOR-GD 040 Formato ayuda de memorias "Tema: Proceso de elaboración de alimentos" del 20/05/2026<br>4.02 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 8072 - 2025<br>4.03 FOR-PSS-175 Plan de compras semanal asociados<br>4.04 FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos<br>4.05 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración<br>4.06 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación<br>4.07 FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos<br>4.08 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas<br>4.09 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual<br>4.10 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas<br>4.11 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos<br>4.12 No controlado. Relación muestras testigo | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 27<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 30 de 75

| COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | 4.13 PDF actas de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos, con concepto sanitario cumple o favorable, con fecha de expedición no superior a un año<br>4.14 PDF Conceptos sanitarios vigentes de los proveedores<br>- Acta No.AS21N 011501 Carne y pollo fecha de la visita 23/12/2024<br>- Acta No. ASO6E707328 Huevos, Quesos y Yogurt fecha de la visita 16/07/2024<br>- Acta No AS02C 145410 Panadería Fecha de la visita 13/05/2025<br>- Acta No ASO6E 712987 abarrotes Fecha de la visita 17/06/2024<br>-Acta No AS06E 713590 Fecha de la visita 1/04/2025<br>4.15 PDF Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos, establecidos en el área del servicio de alimentación<br>4.16 Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene como mínimo: cronograma y hojas de vida de cada uno de los equipos, en donde se reflejen las características del equipo, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.<br>4.17 Certificados de manipulación de alimentos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa<br>4.18 Certificados médicos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa | |

| COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones: | | |
| 1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS. | Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se evidenció en:<br><br>1.1 Evaluación Aval de plantas físicas.<br><br>1.2 Registro fotográfico áreas ofertas y avaladas del inmueble fecha del 27/05/2026 | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 01 |
| 2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 31 de 75

| COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención. | preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se evidenció en:<br><br>2.1 FOR-PSS-417. Formato Plan de Mantenimiento Preventivo abril.<br>2.2. FOR-PSS-418 Formato Plan de Mantenimiento Correctivo abril.<br>2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Soporte mensual de actividades Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo mayo del 27/05/2026 | / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 02 |
| 3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos establecidos en el anexo técnico, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en:<br><br>3.1. FOR-GD-040 formato ayuda de memoria "Tema: Dotación elementos de habitación tabla 1 y 2 componente Ambientes adecuados y seguros." del 27/05/2026 | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 03 |
| 4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se evidenció en:<br><br>4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria "Tema: Entrega de elementos de aseo personal a personas mayores" y Formato no controlado del 27/05/2026.<br><br>4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria "Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros y Formato no controlado lista de chequeo del 27/05/2026 | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 04 |
| 5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario. | De acuerdo con el seguimiento, las visitas y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció el cumplimiento de esta obligación, verificando que dispone de un botiquín tipo B de fácil traslado, con cada uno de los elementos que conforman su respectivo formato de inventario, el cual se encuentra disponible para ser utilizado en caso de requerirse, como se evidenció en:<br><br>5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B del 26/05/2026. | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 05 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 32 de 75

| COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | 5.2.FOR-GD-040 Formato ayuda " Tema: Botiquín Tipo B" del 26/05/2026 | |
| 6.Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos. | De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se evidenció en:<br><br>6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formatos no controlados de lista de chequeo de elementos mínimo para el área de alistamiento, lista de chequeo elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades y lista de chequeo elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias Tema: relación de elementos mínimos tablas: 10,14,15 componente de ambientes adecuados y seguros del 27/05/2026 | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas /3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6 |
| 7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en<br><br>7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo "Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16" del N 27/05/2026<br>7.2 FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades sección 3 Registro Recepción y entrega ropa lavandería beneficiarios del servicio. | /14. IG 8072-2025 mayo 2026 /3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 07 |
| 8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad. | No aplica para el presente periodo, ya que la dotación fue entregada previamente, conforme a la periodicidad establecida de cada cuatro (4) meses en el Anexo Técnico 3-4. Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad".<br><br>La última entrega de dotación a los perfiles del talento humano se realizó en el periodo de marzo de 2026. | No aplica. |
| 9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los | De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en: | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 /3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 33 de 75

| COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos. | 9.1 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores del 27/05/2026<br>9.2 FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas del 27/05/2026<br>9.3 FOR-TH-030 Formato Plan de emergencias y contingencias | y seguros / Compromiso No. 09 |
| 10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que realizo las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en:<br><br>10.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Evidencias de consulta página de bomberos estado del trámite de solicitud de visita para el concepto de bomberos de 30/04/2026 Adjunto soportes de la consultas y oficio de derecho de petición PQRSD. | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 10 |

| COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. | De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se evidenció en:<br>1.1 Registro fotográfico publicación Plataforma Estratégica | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1 |
| 2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa, como se evidenció en:<br><br>2.1 Registro Fotográfico imagen Institucional<br>2.2 Registro fotográfico imagen institucional vehículo | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02 |
| 3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Cuidado Transitorio, las novedades de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidenció en: | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 01<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 34 de 75

| COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| | 1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual<br><br>5.2 FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales para persona mayor del 1 al 27 de mayo 2026<br>5.4 FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 6. Registro diario novedades salud - Jornada día del 1 al 27 de mayo 2026<br>5.5 FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades- Sección 6. Registro diario novedades salud - Jornada noche del 1 al 27 de mayo 2026 | desarrollo humano/Compromiso No. 05 |
| 4.Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que, realizó cargue de la información con la calidad y oportunidad requerida, como se evidenció en:<br><br>10.1 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 1 al 27 de mayo del 2026<br>10.2 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 1 al 27 de mayo del 2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10 |
| 5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se evidenció en:<br><br>5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Bibliored “Oficios que dejaron huella” y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/05/2026<br>5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Bibliored “Círculo de la lectura” y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/05/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 35 de 75

| COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 6.Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se evidenció en:<br><br>4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano<br><br>6.1 Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida | //14. IG8072-2025 mayo 2026 //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06 |
| 7.Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano. | Para el periodo del mes de mayo el asociado no tuvo cambios de talento humano. | No aplica |
| 8.Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la | De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados se evidenció que el asociado podrá realizar la respectiva entrega a la Secretaría Distrital de Integración Social del archivo correspondiente a las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la | //14. IG 8071-2025 mayo 2026/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 11<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 8 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 36 de 75

| COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| Secretaría Distrital de Integración Social. | terminación del convenio como evidenció en:<br><br>11.1 FOR-GD-015 Formato actas de cierre de expedientes de histórias sociales<br>11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos<br>11.3 FOR-GD-017 Formato unico de inventario documental - Fuid Egresos<br>11.4 FOR-GD -017 Formato unico de inventario documental - Fuid Activos<br>11.5 FOR-GD-017 PQR<br>de pantalla cargue Drive documental<br><br>8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Visita de seguimiento avance a la organización archivo Historias Sociales activos, egresos y archivo de gestión por finalización de convenio 8072-2025. del 21/05/2026 | |
| 9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia, se evidenció en:<br><br>4.3.2 Otro si vigilancia<br>4.3.3 Factura de Pago Servicio de Vigilancia mayo 2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia |
| 10.Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se evidenció en:<br><br>4.4.1 Factura de pago de servicios públicos. | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos |

| COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 37 de 75

| | | |
|---|---|---|
| 1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor. | De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.<br><br>14. Informe de Gestión 8072-2025 mayo 2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 |

| COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio. | | |
| 1. En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.<br>Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2024034970 del 28 de febrero de 2024. | De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas, así como con la revisión de los soportes presentados por el asociado, se evidenció la implementación de cada uno de los criterios correspondientes al componente de gestión ambiental establecidos en el anexo técnico, conforme se evidenció en:<br><br>1.1 FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables Mayo 27/05/2026<br>1.2 FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de<br>1.3 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Instructivo de identificación de fugas ocultas y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 06/05/2026<br>1.4 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Apagón Ambiental y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades del 08/05/2026<br>1.5 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Día internacional del reciclaje y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 20/05/2026<br>1.6 FOR GD 040 Formato Ayuda de memoria Tema: Pieza comunicativa- Dia internacional del reciclaje y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 20/05/2026<br>1.7 Formato Manifiesto de carga mes de mayo | //14. IG 8072-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 5. Componente Gestión ambiental / Compromiso No. 01 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 38 de 75

| | | |
|---|---|---|
| | 1.8 Soporte participación día de la movilidad sostenible mayo.<br>1.9 Informe final gestión ambiental.<br>1.10 Impresión de pantalla información general Asunto: presentación Informe final de Gestión Ambiental por terminación de convenio. | |

| COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
|---|---|---|
| Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de abril de 2025. | | |
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| 1.Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%). | De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento 100%) cómo se demostró en:<br><br>1.1 Evaluación estándares mínimos Ministerio del Trabajo con Número Radicado: REME-SGSST - 955903 - 2025 - 1 del 9/03/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01 |
| 2.Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST. | De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en:<br><br>2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02 |
| 3.Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica). | De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en:<br><br>3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo. | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03 |
| 4.Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual. | De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en:<br><br>4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04 |
| 5.Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el | De acuerdo con la verificación realizada el asociado presento en el primer mes de ejecución la Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo el | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 39 de 75

| COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
|---|---|---|
| Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de abril de 2025. | | |
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| perfil determinado en la normatividad legal vigente. | cual fue verificado en el informe No. 1 y cargado en el drive del centro como se demostró en:<br><br>5.1. Impresión de pantalla cargue Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo | trabajo/Compromiso No. 05 |
| 6.Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo. | De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en:<br><br>6.1 Certificado 20 Horas SG-SST Alberto De la Hoz | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06 |
| 7.Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores. | De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las planillas de aportes de seguridad, la matriz de elementos de protección personal incluyendo los trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demostró en:<br><br>4.1.1 FOR-PSS-214 8072-2025<br>4.1.5 Certificación Parafiscales 8072-2025<br>7.1 Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual. | //14. IG8072-2025 mayo 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.<br><br>//14. IG8072-2025 mayo 2026 /3 Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07 |
| 8.Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal | De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró:<br><br>8.1 Acta de gestión actividades sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo - plan de trabajo SG-SST 13/05/2026 | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08 |
| 9.Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo | De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: | //14. IG8072-2025 mayo 2026 /6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 40 de 75

| COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
|---|---|---|
| Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de abril de 2025. | | |
| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
| identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual. | 9.1 Cronograma y programa de capacitaciones | |
| 10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado. | De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en:<br><br>10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10 |
| 11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado. | De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en:<br><br>11.1 Etiquetas sustancias químicas<br>11.2 HDS - Alcohol Antiséptico<br>11.3 HDS - Blanqueador desinfectante<br>11.4 HDS - Detergente<br>11.5 HDS – Limpia pisos<br>11.6 HDS – Limpia vidrios<br>11.7 HDS -Thinner corriente | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11 |
| 12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria | De acuerdo con la verificación realizada a los soportes presentados, el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria p como se demostró en:<br><br>12.1 Manual de seguridad lavadora LG<br>12.2 Manual de seguridad lavadora secadora Whirlpool<br>12.3 Manual de seguridad nevera Challenger<br>12.4 Manual de seguridad nevera Mabe | //14. IG8072-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12 |

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $ 1.567.896.951 |
| ADICIONES: | |
| VALOR ADICIONES: 2 | $657.952.062 |
| VALOR ADICIONES: 3 | $147.497.130 |
| REDUCCIONES: | $0 |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA: | $1.957.854.836 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR | $79.616.893 |
| VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE) | N/A |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 41 de 75

| AMORTIZACIÓN: | N/A |
|---|---|

| Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. | SI: ___ NO APLICA: X |
|---|---|

| | CONCEPTO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|
| COSTO FIJO | Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia | $147.654.402 |
| COSTO VARIABLE | Alimentación y Aseo Personal | $9.614.684 |
| COSTO DE REALIZACIÓN | N/A | |
| OTROS | Ajuste a la decena | -$2.126 |
| TOTAL | | $ 157.266.960 |

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8072 de 2025

| Balance general | | |
|---|---|---|
| Concepto | Aporte SDIS | Porcentaje |
| 1. Valor Inicial: | 1.567.896.951 | 66.06% |
| 2. Valor Adiciones: 1 | 0 | 0.00% |
| Valor Adiciones: 2 | 657.952.062 | 27.72% |
| Valor Adiciones: 3 | 147.497.130 | 6.21% |
| 3. Valor Reducciones: | 0 | 0.00% |
| 4. Valor Total: | 2.373.346.143 | 66.06% |
| 5. Valor Pagado: | 2.136.462.290 | 90.02% |
| 6. Valor Causado. No pagado: | 157.266.960 | 6.63% |
| 7. Valor Total Ejecutado: | 2.293.729.250 | 96.65% |
| 8. Saldo: | 79.616.893 | 3.35% |

| Detalle desembolsos realizados | | |
|---|---|---|
| 9. Concepto | 10. Valor total facturado | 11. Porcentaje desembolsos realizados |
| Apr-25 | 10.970.229.0 | 0.46% |
| May-25 | 169.064.635.0 | 7.12% |
| Jun-25 | 177.874.527.0 | 7.49% |
| Jul-25 | 174.962.486.0 | 7.37% |
| Aug-25 | 177.453.457.0 | 7.48% |
| Sep-25 | 175.489.047.0 | 7.39% |
| Oct-25 | 180.938.555.0 | 7.62% |
| Nov-25 | 178.819.009.0 | 7.53% |
| Dec-25 | 181.696.370.0 | 7.66% |
| Jan-26 | 172.404.519.0 | 7.26% |
| Feb-26 | 174.432.950.0 | 7.35% |
| Mar-26 | 183.749.052.0 | 7.74% |
| Apr-26 | 178.607.454.0 | 7.53% |
| Totales | 2.136.462.290.0 | 90.02% |

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

**Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos**

| 1. Periodo | | | 2. Atenciones | 3. Valor bruto | 4. Descuentos | 5. Recursos no ejecutados | 6. Costos por realización | 7. Valor neto desembolsado | 8. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. Mes | 1.2. Del | 1.2. Al | Cupos atendidos | Sin costos por realización | Novedades atenciones<br>Valor | Valor | Valor | Desembolsado | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 42 de 75

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| abr-25 | 29 | 30 | 88,50 | 13.079.768 | 442.898 | 1.666.641 | | 10.970.229 | |
| may-25 | 1 | 31 | 1.637,50 | 196.970.032 | 3.549.422 | 24.355.975 | | 169.064.635 | |
| jun-25 | 1 | 30 | 1.645,50 | 196.196.520 | 2.676.102 | 15.645.891 | | 177.874.527 | |
| jul-25 | 1 | 14 | 731,50 | 91.558.376 | 1.702.974 | 11.965.325 | | 77.890.077 | |
| jul-25 | 30 | 31 | 923,50 | 104.945.416 | 1.628.118 | 6.244.889 | | 97.072.4090 | |
| ago-25 | | 31 | 1.702,50 | 196.095.832 | 2.738.482 | 15.903.893 | | 177.453.457 | |
| sep-25 | 1 | 30 | 1.673,00 | 195.322.320 | 2.333.012 | 17.500.261 | | 175.489.047 | |
| oct-25 | 1 | 31 | 1.808,50 | 196.095.832 | 1.416.026 | 13.741.251 | | 180.938.555 | Ver informe mes correspondiente |
| nov-25 | 1 | 30 | 1.770,50 | 195.322.320 | 1.116.602 | 15.386.709 | | 178.819.009 | |
| dic-25 | 1 | 28 | 1.588,50 | 182.300.832 | 1.840.210 | 12.268.846 | | 168.191.776 | |
| dic-25 | 29 | 31 | 159,50 | 13.689.848 | 305.121 | 1.785.103 | 1.904.970 | 13.504.594 | |
| ene-26 | 1 | 31 | 1.738,00 | 195.353.568 | 2.118.576 | 20.830.473 | | 172.404.519 | |
| feb-26 | 1 | 28 | 1.601,50 | 193.211.964 | 1.548.633 | 17.230.381 | | 174.432.950 | |
| mar-26 | 1 | 31 | 1.787,50 | 195.353.568 | 1.548.633 | 20.904.431 | 10.848.548 | 183.749.052 | |
| abr-26 | 1 | 28 | 1.623,00 | 181.663.720 | 1.301.082 | 15.760.400 | 3.013.486 | 167.615.724 | |
| abr-26 | 29 | 30 | 112,50 | 13.824.636 | 189.336 | 2.643.570 | | 10.991.730 | |
| may-26 | 1 | 27 | 1.437,00 | 186.632.586 | 3.901.968 | 25.463.658 | | 157.266.960 | Nota No. 1 |
| TOTAL | | | 22.028,50 | 2.547.617.138, | 30.357.195 | 239.297.697 | 15.767.004 | 2.293.729.250 | |

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 27 de mayo 2026, recursos no ejecutados por valor de $ 29,365.626 así:

- 237 cupos no utilizados de novedad en costos variables por valor de $3.901.968
- Servicios públicos por valor de $ 9.330.488
- Elementos de aseo personal de $ 14.044.084
- Bienes consumibles $2.089.086

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación “Orden de Prestación de Servicios”. Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $70.255.793 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 685.291 para una ejecución mensual del rubro de $ 70.941.084 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Mensual – General

| Rubro/Ítem | Periodo ejecutado | | | |
|---|---|---|---|---|
| | mayo-2026 | | | |
| | 1/05/2026 | 27/05/2026 | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 43 de 75

| Costos Fijos | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado |
|---|---|---|---|---|
| Coordinador/a | 4.769.118.00 | - | 68.710.626.0 | - |
| Profesional en Trabajo Social | 4.087.651.00 | - | 58.286.877.0 | - |
| Profesional en Psicología | 8.175.304.00 | - | 117.784.922.0 | - |
| Profesional en Terapia Ocupacional | 4.087.651.00 | - | 58.892.460.0 | - |
| Profesional en Nutrición | 4.087.651.00 | - | 57.075.721.0 | - |
| Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación | 4.087.651.00 | - | 58.892.460.0 | - |
| Auxiliares de enfermería | 9.088.848.00 | - | 130.946.736.0 | - |
| Técnico Facilitadores- as | 9.088.848.00 | - | 130.946.736.0 | - |
| Técnico administrativo o de gestión documental y archivo | 2.272.212.00 | - | 32.736.684.0 | - |
| Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos) | 8.478.460.00 | - | 120.818.059.0 | - |
| Servicios generales | 12.717.690.00 | - | 183.071.946.0 | - |
| Subtotal Recurso Humano | 70.941.084.00 | 0 | 1.018.163.227 | 0 |
| Reconocimiento al inmueble (VII) | 25.631.952.00 | - | 367.914.922.0 | - |
| Mantenimiento al inmueble (VI) | 8.247.072.00 | - | 118.818.932.0 | - |
| Servicios públicos e internet (VI) | 2.100.532.00 | - | 37.445.028.0 | - |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II) | 17.110.399.00 | - | 234.581.378.0 | - |
| Bienes consumibles (III) | 6.675.028.00 | - | 117.431.442.0 | - |
| Vigilancia del 29 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV) | - | - | 36.726.405.0 | - |
| Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV) | - | - | 64.252.326.0 | - |
| Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025 | - | - | 1.804.708.0 | - |
| Vigilancia del 25 al 28 de diciembre de 2025 | - | - | 100.262.0 | - |
| Vigilancia del 29 de diciembre de 2025 al 28 de abril de 2026 | - | - | 75.737.965.0 | - |
| Vigilancia del 28 de abril de 2026 | - | - | 13.862.035.0 | - |
| Vigilancia del 29 de abril al 27 de mayo de 2026 | 16.948.335.00 | - | 16.948.335.0 | - |
| Subtotal Costos Fijos | 147.654.402.00 | - | 2.103.786.965.00 | - |
| Elementos de aseo personal (V) | 991.247.00 | - | 18.499.311.5 | - |
| Alimentos (VI) | 8.623.437.00 | 32.918.796.00 | 171.453.412.5 | 444.755.980.0 |
| Subtotal Costos Variables | 9.614.684 | 32.918.796 | 189.952.724.0 | 444.755.980.0 |
| Costos por realización | | | - | - |
| Subtotal por costos por realización / Causación | - | 0 | - | - |
| Ajuste a la Decena: | - 2.126.00 | - | - 10.439.0 | - |
| Total, costos: | 157.266.960 | 32.918.796 | 2.293.729.250.0 | 444.755.980.0 |

Informe Mensual – Modificación No. 3 Adición / Reinversión

| Rubro/Ítem | Periodo ejecutado | | Total ejecutado | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|
| | mayo-2026 | | | |
| | 1/27/2026 | 27/05/2026 | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 44 de 75

| Costos Fijos | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | SDIS | Asociado | |
|---|---|---|---|---|---|
| Coordinador/a | 4.769.118.0 | - | 353.268.0 | - | 4.769.118.0 |
| Profesional en Trabajo Social | 4.087.651.0 | - | 302.789.0 | - | 4.087.652.0 |
| Profesional en Psicología | 8.175.304.0 | - | 605.578.0 | - | 8.175.303.0 |
| Profesional en Terapia Ocupacional | 4.087.651.0 | - | 302.789.0 | - | 4.087.652.0 |
| Profesional en Nutrición | 4.087.651.0 | - | 302.789.0 | - | 4.087.652.0 |
| Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación | 4.087.651.0 | - | 302.789.0 | - | 4.087.652.0 |
| Auxiliares de enfermería | 9.088.848.0 | - | 673.248.0 | - | 9.088.848.0 |
| Técnico Facilitadores- as | 9.088.848.0 | - | 673.248.0 | - | 9.088.848.0 |
| Técnico administrativo o de gestión documental y archivo | 2.272.212.0 | - | 168.312.0 | - | 2.272.212.0 |
| Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos) | 8.478.460.0 | - | 628.034.0 | - | 8.478.461.0 |
| Servicios generales | 12.717.690.0 | - | 942.051.0 | - | 12.717.691.0 |
| Subtotal Recurso Humano | 70.941.084.0 | - | 5.254.895.0 | - | 70.941.089.0 |
| Reconocimiento al inmueble (VII) | 25.631.952.0 | - | 523.596.0 | - | 27.007.020.0 |
| Mantenimiento al inmueble (VI) | 8.247.072.0 | - | 610.894.0 | - | 8.247.073.0 |
| Servicios públicos e internet (VI) | 2.100.532.0 | - | - | - | 12.277.763.0 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II) | 17.110.399.0 | - | 1.267.437.0 | - | 17.110.400.0 |
| Bienes consumibles (III) | 6.675.028.0 | - | 649.193.0 | - | 8.764.116.0 |
| Vigilancia del 01 de enero al 28 de abril de 2026 | - | - | - | - | - |
| Vigilancia del 29 de abril al 27 de mayo de 2026 | 16.948.335.0 | - | 1.255.432.0 | - | 16.948.336.0 |
| Subtotal Costos Fijos | 147.654.402.0 | - | 9.561.447.0 | - | 144.347.461.0 |
| Costos Variables | - | - | | | |
| Elementos de aseo personal (V) | 991.247.0 | - | 755.325.0 | - | 18.058.145.0 |
| Alimentos (VI) | 8.623.437.0 | 32.918.796.0 | 675.112.0 | 2.577.149.0 | 10.116.369.0 |
| Subtotal Costos Variables | 9.614.684.0 | 32.918.796.0 | 1.430.437.0 | 2.577.149.0 | 28.174.514.0 |
| Costos por realización | - | - | - | - | - |
| Subtotal por costos por realización / Causación | - | - | - | - | - |
| Ajuste a la Decena: | | - | -<br>154.0 | - | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 45 de 75

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Total costos: | 157.269.086.0 | 32.918.796.0 | 10.991.884.0 | 2.577.149.0 | 172.521.975.0 |

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Antonia Santos

| Mes de ejecución | Año de ejecución | Estructura de costos | Valor aportes del asociado | Saldo de aportes del asociado | Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos) |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 al 30 de Abril | 2025 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 77.265 | 305.260.923 | |
| mayo | 200462195 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 30.944.399 | 274.316.524 | |
| junio | 2025 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 33.211.126 | 241.105.398 | |
| Julio | 2025 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 33.402.865 | 207.702.533 | |
| Agosto | 2025 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 34.361.557 | 173.340.976 | |
| Septiembre | 2025 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 33.766.159 | 139.574.817 | |
| Octubre | | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 36.500.955 | 103.073.862 | |
| Noviembre | 2025 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 35.734.001 | 67.339.861 | |
| Diciembre | 2025 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 32.060.695 | 163.410.811 | |
| Enero | 2026 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 33.232.298 | 130.178.513 | |
| | | Costos variables por realización | 0 | 0 | |
| Febrero | 2026 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 33.860.514 | 96.317.999 | |
| | | Costos variables por realización | 0 | 0 | |
| Marzo | 2026 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 37.793.112 | 87.248.940 | |
| | | Costos variables por realización | 0 | 0 | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 46 de 75

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Abril | 2026 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 36.892.238 | 50.356.702 | |
| | | Costos variables por realización | 0 | 0 | |
| Abril | 2026 | Costos fijos | 0 | 0 | |
| | | Costos variables | 32.918.796 | 17.437.906 | |
| | | Costos variables por realización | 0 | 0 | |
| Total | | | 444.755.980 | 17.437.906 | - |

| | |
|---|---|
| TOTAL APORTES ASOCIADO | 462.193.886 |
| Valor inicial aportes del asociado | 305.338.188 |
| Valor modificación No. 1 aportes del asociado | 0 |
| Valor modificación No. 2 aportes del asociado | 128.131.645 |
| Costos fijos | 0 |
| Costos variables | 128.131.645 |
| Costos por realización | 0 |
| Valor modificación No. 2 aportes del asociado | 28.724.053 |
| Costos fijos | 0 |
| Costos variables | 28.724.053 |
| Costos por realización | 0 |
| Aportes del asociado ejecutados | 444.755.980 |
| % aportes del asociado ejecutados | 96% |
| Saldo aportes del asociado | 17.437.906 |

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES ADICIONALES: | El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico,<br>Administrativo, Financiero, contable y jurídico. |

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

| TIPO DE RIESGO | OBSERVACION |
|---|---|
| 1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes. | Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo. |
| 2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato. | Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo. |
| 3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso. | Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo. |
| 4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso. | Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 47 de 75

| TIPO DE RIESGO | OBSERVACION |
|---|---|
| 5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación | Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo. |
| 15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 48 de 75

| TIPO DE RIESGO | OBSERVACION |
|---|---|
| 21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo. | Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo. |
| 22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato. | Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo. |
| 23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley. | Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo. |

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2026 del convenio de asociación 8072 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. | Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 2 | Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 3 | Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 4 | Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera | NO APLICA | No aplica para el presente periodo, toda vez que la modificación No. 3 fue firmada en el mes de marzo 2026. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 49 de 75

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | conjuntamente con el Supervisor del mismo. | | |
| 5 | Suscribir acta liquidación del convenio. | NO APLICA | No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución |
| 6 | Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 7 | Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 8 | Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 9 | Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 50 de 75

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social. | | |
| 10 | Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 11 | Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 12 | Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 13 | Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo. | NO APLICA | No aplica para el presente periodo, toda vez que la coordinadora del Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos no pudo asistir a la reunión de coordinadoras convocada por el equipo técnico por calamidad doméstica. |
| 14 | Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 51 de 75

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. | | Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente |
| 15 | Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 16 | Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 17 | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | NO APLICA | No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso. |
| 18 | Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente. | NO APLICA | No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso. |
| 19 | Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio. | NO APLICA | No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso. |
| 20 | Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas | NO APLICA | No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 52 de 75

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social. | | |
| 21 | Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social. | NO APLICA | No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso. |
| 22 | Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y /u omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos. | NO APLICA | No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso. |
| 23 | No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana. | NO APLICA | No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso. |
| 24 | Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no | NO APLICA | No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 53 de 75

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes. | | |
| 25 | Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 26 | Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 27 | Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 28 | Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 54 de 75

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 29 | Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 30 | Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 31 | Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 32 | Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 55 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| 1 | Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.* | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 2 | Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.* | NO APLICA | No aplica para el periodo de ejecución, el asociado realizó alcance del Plan de Atención Institucional -PAI en el informe No. 12, como se encuentra señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa |
| 3 | Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche. | NO APLICA | No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 12 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica |
| 4 | Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.* | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 5 | Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 6 | *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"* | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 7 | Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 56 de 75

| COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| | fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente. | | como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 8 | El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que actualizó y activó el usuario del sistema misional SIRBE. |
| 9 | Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 10 | Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| Concepto general del cumplimiento de los compromisos | | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente |

| COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| 1 | Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 57 de 75

| COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| | | | soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión |
| 2 | Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 3 | Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”* | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 4 | Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”* | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión |

| COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble”* en especial las siguientes obligaciones: | | | |
| 1 | Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión |
| 2 | Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 58 de 75

| COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| | en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención. | | como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión |
| 3 | Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión |
| 4 | Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 5 | Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión |
| 6 | Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |
| 7 | Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 59 de 75

| COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| 8 | Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad. | NO APLICA | No aplica para el presente periodo, no se suministraron elementos de dotación a los perfiles del talento humano debido que tiene una periodicidad de entrega cada cuatro (4) meses donde su próxima entrega de dotación estaría para el mes de mayo de 2026 en donde al inicio del periodo presenta su terminación del convenio |
| 9 | Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión |
| 10 | Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión2 |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

| COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| 1 | Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 2 | Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente |
| 3 | Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 60 de 75

| COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| | la base de datos de la población actualizada. | | conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 4 | Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 5 | Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 6 | Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 7 | Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano. | NO APICA | El asociado para el presente período no presento cambios de talento humano |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 61 de 75

| COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| 8 | Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente<br>. |
| 9 | Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 10 | Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente<br>. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

| COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| 1 | Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 62 de 75

| | | | |
|---|---|---|---|
| | orientaciones específicas del supervisor. | | |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

| COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL | | | |
|---|---|---|---|
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio. | | | |
| 1 | Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del14 de abril de 2025. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

| COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de abril de 2025. | | | |
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| 1 | Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%). | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 63 de 75

| COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de abril de 2025. | | | |
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| 2 | Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 3 | Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica). | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 4 | Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 5 | Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 6 | Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 7 | Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775 65
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 64 de 75

| COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de abril de 2025. | | | |
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| | actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores. | | |
| 8 | Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 9 | Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 10 | Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión |
| 11 | Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado. | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |
| 12 | Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 65 de 75

| COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de abril de 2025. | | | |
| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACION |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | SATISFACTORIO | El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. |

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. | Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio. | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión. |
| 2. | Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio. | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio. |
| 3. | Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio. | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio. |
| 4. | Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces. | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 ficha técnica para novedades descritas en actuación |
| 5. | Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación. | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación. |
| 6. | Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores - asociados |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-790775
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 66 de 75

| No | COMPROMISO | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. | | |
| 7. | Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio. | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión. |
| 8. | La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio. | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos. |
| 9. | Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos. | NO APLICA | La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | SATISFACTORIO | La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos. |

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO<br>*2026 – 04* | FECHA DE PAGO<br>*2026–04* | VALOR |
|---|---|---|---|
| SALUD | Se anexa certificado con fecha del 30 de abril 2026 aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por la revisora fiscal, Sandra Milena Arbeláez Baquero, de la | | |
| PENSIÓN | | | |
| ARL | | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 67 de 75

| | |
|---|---|
| PARAFISCALES | Asociación de Hogares Si a la Vida – Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, en dónde el Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente. |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

| SI [X] | NO [ ] |
|---|---|
| RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:<br>1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados.<br>2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos<br>3. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos<br>4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.<br>5. Carpeta soportes informe financiero<br>6. Carpeta soportes obligaciones generales<br>7. Carpeta soportes obligaciones técnicas<br>8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano.<br>9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.<br>10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez | |

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

| SI X | NO |
|---|---|
| Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14. | |

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.437 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 68 de 75

De acuerdo a la modificación no. 1 del 13 de agosto de 2025 del convenio 8072 de 2025. "(...) *Donde se modifica la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos setenta y tres millones doscientos treinta y cinco mil ciento treinta y nueve pesos m/Cte. (1.873.235.139)discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – SDIS aporta en dinero la suma de mil quinientos sesenta y siete millones ochocientos noventa y seis mil novecientos cincuenta y un pesos m/cte ($1.567.896.951) correspondiente al 83,70% y el asociado aporta en especie la suma de trescientos cinco millones trescientos treinta y ocho mil ciento ochenta y ocho pesos m/cte ($305.338.188), correspondiente al 16,30%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio, se procedió a la liberación en el Certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de abril de 2025 el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte $5.280 y certificado de registro presupuestal no. 8620 del 24 de abril del 2025 por valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte $5.280* (...)".

De acuerdo a la modificación No. 2 del 24 de diciembre de 2025 del convenio 8072-2025 "PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8072 de 2025, hasta el 28 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. RECONOCER el incremento de tarifas en el rubro de vigilancia por la suma de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DOC PESOS M/CTE ($2.178.602) los cuáles serán financiados con recursos de reinversión, redistribución y adición de la Secretaría Distrital de Integración Social, así:

Lo anterior de conformidad a lo establecido en la Resolución No. 20251000059517SC del 8 de agosto de 2025 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, "Por la cual se actualiza la tarifa mínima de los servicios de vigilancia y seguridad privada", información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del memorando I2025031473 del 17 de septiembre de 2025. Dicho reconocimiento se encuentra incluido en el riesgo No. 12 de la Matriz de Riesgos del proceso, que contempla: "Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo con Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros".

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 154.008.719) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($123.515.250) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 30.493.469), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumibles, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8620 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución.

ADICIONAR el valor del convenio en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($786.083.707) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($657.952.062) que equivale al 83,70% de participación el ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($128.131.645), que equivale al 16,30% de participación, valores que corresponden a los todos rubros, así: Talento Humano, Reconocimiento al Inmueble, Mantenimiento al Inmueble, Desgaste y Uso de los Bienes no Consumibles, Bienes Consumibles, Vigilancia, Elementos de Aseo Personal y Alimentos.

MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA el VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8072 de 2025 así: DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.659.318.846), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECE PESOS M/CTE ($2.225.849.013), con un porcentaje de participación del 83.70% y El ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 69 de 75

MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 433.469.833) con un porcentaje de participación del 16.30%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

De acuerdo a la modificación No. 3 del 30 de abril de 2026, del convenio 8072-2025, PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 27 de mayo del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES y VEINTISEIS (26) DÍAS CALENDARIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.”

RECONOCER el incremento de tarifas en el rubro de vigilancia por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE M/CTE ($ 13.862.034), los cuáles serán financiados con recursos de reinversión y adición de la Secretaría Distrital de Integración Social, así: Lo anterior de conformidad a lo establecido en la Circular No. 20251300000115CS del 30 de diciembre de 2025 que establece las tarifas mínimas para el cobro y prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la vigencia 2026, información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del memorando I2026000435 del 8 de enero de 2026. Dicho reconocimiento se encuentra incluido en el riesgo No. 12 de la Matriz de Riesgos del proceso, que contempla: “Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo con Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros”.

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($67.220.775), distribuidos así: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 54.754.331 ) por aportes en dinero de la Secretaría Distrital de Integración Social y DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 12.466.444) por aportes en especie del Asociado, conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el certificado de reinversión a corte REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($67.220.775), distribuidos así: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 54.754.331 ) por aportes en dinero de la Secretaría Distrital de Integración Social y DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 12.466.444) por aportes en especie del Asociado, conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el certificado de reinversión a corte.

ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación en la suma de CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 176.221.183) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($ 147.497.130) que equivale al 83,70% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 28.724.053), que equivale al 16,30% de participación.

MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA el VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN la cual quedara así: DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($ 2.835.540.029), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.373.346.143), con un porcentaje de participación del 83.70% y • El ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 462.193.886) con un porcentaje de participación del 16.30%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

MODIFICAR LA CLÁUSULA QUINTA, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL del convenio en el sentido de incorporar la información correspondiente a los certificados de disponibilidad presupuestal que amparan las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 70 de 75

adiciones suscritas así: CLÁUSULA QUINTA - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: LA SECRETARÍA realizará las erogaciones correspondientes a la entrega de los recursos para la ejecución del presente convenio con cargo a su presupuesto en atención al siguiente Certificado de Disponibilidad presupuestal.

Según la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - DOCUMENTOS: INCORPORAR la estructura de costos desde el 29 de abril al 27 de mayo del 2026, aprobadas por la Subdirección para la Vejez, la cual fue calculada tomando los precios unitarios de la oferta presentada por el Asociado y que aparecen en el SECOP II como “Lote 2 Estructura de Costos - ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA- 62 cupos”.
Los precios unitarios de la estructura de costos de la modificación todos conceptos de gastos de la estructura de costos publicada en SECOP II.

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/06/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITÁN
SUBDIRECTOR PARA LA VEJEZ (E)
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:

Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Eduin Arley Rivera Torres - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Andrés Rincón - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:

Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Ángela Castellanos Naranjo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 71 de 75

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

14. IG 8072-2025 MAYO 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-19 21:29:44

Finalización: 2026-06-19 21:51:26

Escanee el código para verificación

**Elaboración: Elaboró**

Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

**Elaboración: Elaboró**

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

**Elaboración: Elaboró**

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

**Elaboración: Elaboró**

EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 72 de 75

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

14. IG 8072-2025 MAYO 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-19 21:29:44

Finalización: 2026-06-19 21:51:26

Escanee el código para verificación

**Revisión: Revisó**

Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

**Revisión: Revisó**

Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

**Revisión: Revisó**

Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

**Revisión: Revisó**

Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Pagina 73 de 75

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

14. IG 8072-2025 MAYO 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-19 21:29:44

Finalización: 2026-06-19 21:51:26

Escanee el código para verificación

**Firma: Subdirector para la Vejez**



Diego Fernando Duque Gaitan
1026589651
dfduqueg@sdis.gov.co
Subdirector para la Juventud
Secretaría Distrital de Integración Social

**Revisión: Revisó**



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión  Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 74 de 75

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## 14. IG 8072-2025 MAYO 2026

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565

Creación: 2026-06-19 21:29:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-19 21:51:26

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Elaboración | EDUIN RIVERA<br>eriverat@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:29:48<br>Lec.: 2026-06-19 21:31:07<br>Res.: 2026-06-19 21:31:51<br>IP Res.: 191.156.156.25<br>Canal: Email |
| Elaboración | FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ<br>fgaraycoa@sdis.gov.co<br>Apoyo a la Supervisión<br>Subdirección para la Vejez SDIS | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:31:51<br>Lec.: 2026-06-19 21:34:21<br>Res.: 2026-06-19 21:34:24<br>IP Res.: 181.63.25.221<br>Canal: Email |
| Elaboración | EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ<br>earinconr@sdis.gov.co<br>PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION<br>SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:34:24<br>Lec.: 2026-06-19 21:37:00<br>Res.: 2026-06-19 21:37:06<br>IP Res.: 181.61.209.80<br>Canal: Email |
| Elaboración | Nathalia Ruiz Guerrero<br>nruizg@sdis.gov.co<br>Apoyo a la supervisión | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:37:07<br>Lec.: 2026-06-19 21:38:04<br>Res.: 2026-06-19 21:38:09<br>IP Res.: 191.108.32.100<br>Canal: Email |
| Revisión | Alberto del Castillo<br>hcucunuba@sdis.gov.co<br>Apoyo a Supervision<br>SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:38:09<br>Lec.: 2026-06-19 21:42:34<br>Res.: 2026-06-19 21:42:39<br>IP Res.: 186.30.114.131<br>Canal: Email |
| Revisión | Julian E Ariza G<br>jarizag@sdis.gov.co<br>Contratista apoyo a la supervisión<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:42:40<br>Lec.: 2026-06-19 21:44:27<br>Res.: 2026-06-19 21:44:33<br>IP Res.: 186.82.99.38<br>Canal: Email |
| Revisión | Ángela<br>acastellanosn@sdis.gov.co<br>Contratista<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:44:33<br>Lec.: 2026-06-19 21:45:33<br>Res.: 2026-06-19 21:45:41<br>IP Res.: 200.189.27.21<br>Canal: Email |
| Revisión | Diana Barrera Medina<br>dibarreram@sdis.gov.co<br>Contratista-Asesora Contractual<br>Subd. Vejez- SDIS | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:45:41<br>Lec.: 2026-06-19 21:46:43<br>Res.: 2026-06-19 21:46:48<br>IP Res.: 186.85.12.47<br>Canal: Email |
| Revisión | MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO<br>mmedinac@sdis.gov.co<br>Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para<br>Secretaría Distrital De Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:46:48<br>Lec.: 2026-06-19 21:48:03<br>Res.: 2026-06-19 21:48:09<br>IP Res.: 191.156.187.51<br>Canal: Email |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565
2026-06-19T21:51:27-05:00 - Página 75 de 75

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

14. IG 8072-2025 MAYO 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-212944-b34d17-79077565

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-19 21:29:44

Finalización: 2026-06-19 21:51:26

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Diego Fernando Duque Gaitan<br>dfduqueg@sdis.gov.co<br>Subdirector para la Juventud<br>Secretaría Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-06-19 21:48:09<br>Lec.: 2026-06-19 21:51:19<br>Res.: 2026-06-19 21:51:25<br>IP Res.: 191.156.230.255<br>Canal: Email |