PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 22 de junio de 2026

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9116487**
Coordinador Académico
Dependencia CAMPESENA, Programa FEC - FOMENTO A LA ECONOMÍA CAMPESINA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9116487** del año 2026

Kenneth Cristopher Castaño Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.468.337 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta Pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte Pesos M/CTE. ($2.746.920).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.].

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Acciones de formación a aprendices de las estrategias del programa CAMPESENA con las fichas 3495276 3546646 – 3543862 3533303	Registro de asistencia, registro fotográfico, planes de sesión y guías de aprendizaje.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizaron acciones de reconocimiento de aprendizajes previos en la escuela de la vereda Las Acacias	Registro de asistencia, registro fotográfico.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se acompaña a la población de la vereda Triunfo 2 en capacidad productiva gastronómica.	Registro de asistencia, registro fotográfico.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Reuniones con los grupos campesinos, se inician procesos de formación, buscando la participación en los diferentes espacios de mercados.	Actas y convocatoria

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Diligenciamiento de la programación establecida para el mes en curso, el cual fue enviado por correo electrónico.	Correo electrónico con documento diligenciado.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se ejecutaron acciones de juicio valorativo a 4 grupos de formación.	Documento en share point.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé y apoyé el proceso de inducción de la estrategia Campesena	Registro fotográfico
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé en reuniones de seguimiento y actualizaciones convocadas por coordinación.	Registro fotográfico y correos electrónicos.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Informe mensual de actividades desarrolladas en el mes en curso.	Formatos: Informe Mensual de Actividades

12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de	Documentos necesarios para la apertura de complementarios en el marco del programa CAMPESENA	Documentos que reposan en el aplicativo SharePoint

	asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Inicio de formación en formulación de proyectos con la escuela de la vereda Las Acacias	Listados de asistencia y registro fotográfico.
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36226	Día 1: Vereda Chaparral Bajo (El Retorno) Día 2: Calamar (Guaviare) Día 3: Vereda El Edén (San José del Guaviare)	14/05/2026	16/05/2026
2	38026	Día 1: Vereda Triunfo II (San José Guaviare)	19/05/2026	19/05/2026
3	39826	Día 1: Vereda Chaparral Bajo (El Retorno) Día 2: Calamar (Guaviare)	21/05/2026	23/05/2026

		Día 3: Vereda El Edén (San José del Guaviare)		
4	46326	Día 1: Vereda Triunfo II (San José del Guaviare) Día 2: Vereda El Edén (San José del Guaviare) Día 3: Calamar (Guaviare) Día 4: Vereda Las Acacias (San José del Guaviare)	9/06/2026	12/06/2026
5	49926	Día 1: Vereda Triunfo II (San José del Guaviare) Día 2: Vereda El Edén (San José del Guaviare) Día 3: Calamar (Guaviare) Día 4: Vereda Las Acacias (San José del Guaviare)	16/06/2026	19/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505192783** operador Aportes En Linea referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Kenneth Cristopher Castaño Cano

Contratista

C.C. No. 1.018.468.337 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo

Coordinador de Académico

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9116487**

San José del Guaviare, 22 de junio de 2026

Señor(a)

Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9116487**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – junio.

Yo **Kenneth Cristopher Castaño Cano**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.468.337 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 30 de junio del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.9116487**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3493522	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS	40	02/06/2026 09/06/2026 16/06/2026 23/06/2026 30/06/2026	02/06/2026 09/06/2026 16/06/2026 23/06/2026 30/06/2026	8:00 am 16:00 pm		x					
3543862	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	24	12/06/2026 19/06/2026 26/06/2026	12/06/2026 19/06/2026 26/06/2026	8:00 am 16:00 pm					x		
3495276	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	15	05/06/2026 12/06/2026 19/06/2026	05/06/2026 12/06/2026 19/06/2026	18:00 pm 23:00 pm					x		
3546646	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	24	13/06/2026 20/06/2026 27/06/2026	13/06/2026 20/06/2026 27/06/2026	8:00 am 16:00 pm						x	

3527948	LIDERAZGO EFECTIVO	32	03/06/2026 10/06/2026 17/06/2026 24/06/2026	03/06/2026 10/06/2026 17/06/2026 24/06/2026	8:00 am 16:00 pm			x				
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**135**										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
1	Participación activa en el mercado campesino en el marco de la conmemoración del día del campesino, evento organizado por el SENA Regional Guaviare	8	07/06/2026	07/06/2026
2	OTRAS ACTIVIDADES: Actividades administrativas propias del rol del Instructor SENA, orientadas a asegurar la planeación y calidad del proceso formativo. Entre ellas, la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, actualización de materiales didácticos, diseño de instrumentos de evaluación, organización de planes de sesión y registro de actividades de formación.	8	06/062026	06/06/2026
TOTAL HORAS MES		**151**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9505192783** expedida por: APORTES EN LINEA correspondiente al mes de mayo de 2026, y certifico bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.9116487 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



Kenneth Cristopher Castaño Cano
Contratista
C.C. No. 1.018.468.337 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9116487**