



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 30 Junio 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTA MARIA BURGOS

Supervisor(a) contrato No. CO1PCCNTR.8981447 de 2026

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Ciudad Bogotá DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1PCCNTR.8981447 de 2026

Fernando León Restrepo Arenas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15458809, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS



NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y rehabilitación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y rehabilitación	Se continuo con la formación de la ficha N° 3311956 (5 trimestre) fase de prácticas hospitalarias en la subred CO y practicas de laboratorio de magistrales	Registros fotográficos; ejecución de la practica en los hospitales San Blas, Jorge Eliecer Gaitán y la Victoria y ejecución de de la guías de prácticas de magistrales. Enlaces: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/person/flrestrepo_sena_edu_co1/Documents/PORTAFOLIO%20FERNANDO%20RESTREPO?csf=1&web=1&e=JKn0AW
2	b. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Se orientó a la elaboración del proyecto “No automedicación de Antibióticos” en el INCAP. Fecha 19-06-2026 elaboración de los entregable 2 , 3 y 4	Registros fotográficos desarrollo de la actividad y registro de asistencia 19-06-2026 https://classroom.google.com/c/Nzk3MjgwODQ2MTc0?cjc=akj5krru



3	c. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Se asistió a las reuniones de: Coordinación bienestar y promoción” el 17-06-2026 y se acataron los requerimientos solicitados por el grupo WhatsApp	Registros fotográficos de la participación y copia de registro de asistencia. 17-06-2026
4	d. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se asistió a la reunión de salud de “Salud en el Trabajo” 17-06-2026.	Registros fotográficos de la participación y copia de registro de asistencia
5	e. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se orientó a las fichas N° 3311956 en los procesos de formación tecnología en Regencia de Farmacia. En el desarrollo de la guía de laboratorio de Magistrales	Registro fotográfico de la ficha de asistencia y del desarrollo de las prácticas de laboratorio en la elaboración de ungüentos y cremas 30 de mayo 2026
6	f. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Se registró la calificación de desempeño de los aprendices en el formato de seguimiento encuentros pedagógicos	Registro fotográfico de formato de seguimiento encuentros pedagógicos; con Registros de asistencia en plataforma sofiaplus. https://sena4-my.sharepoint.com/:r/personal/flrestrepo_sena_edu_co1/Documents/PORTAFOLIO%20FERNANDO%20RESTREPO?csf=1&web=1&e=JKn0AW
7	g. Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Se elaboró los pre informes e informes para el desarrollo de los laboratorios de magistrales durante el mes de mayo y junio. Para su cargue de evidencia en el classroom.	Registros fotográficos desarrollo de prácticas de laboratorio de magistrales informes realizado por los aprendices y enlace a classroom. https://classroom.google.com/Nzk3MjgwODQ2MTc0



			?cjc=a kj5kr PORTAFOLIO FERNANDO RESTREPO
8	h. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Se actualizo la guía de prácticas hospitalarias para el convenio de Práctica Subred Centro Oriente.	Registro fotográficos de las guía y envío del correo con la guía actualizadas a la coordinación
9	i. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se asistió a las reuniones de: Coordinación Académica” el 17-06-2026	Se anexa registro fotográfico de ficha de asistencia y de integración a la actividad
10	j. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No se requirió la actividad	
11	k. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se ejecutó la entrega de modo correcta del ambiente de trabajo con equipos en buen estado físico con registro de firma en su bitácora de registro	Se anexa registro fotográfico de la entrega del laboratorio firmando el registro de entrega de laboratorio,
12	l. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a las reuniones de: Coordinación Académica” el 16-04-2026	Se anexa registro fotográfico de ficha de asistencia y de integración a la actividad.
13	m. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Se gestionó la participación de la intervención de la Psicóloga Adriana Castañeda con la ficha en su ambiente de trabajo el 29-04-2026	Se anexa evidencia fotográficas de la intervención de la Psicóloga Adriana Castañeda 29-04-2026.
14	n. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presentó el informe GF y GC de mayo 2026 el formato GCCON-F-087 diligenciados.	Se anexa registro fotográfico del envío por correo y su cargue en la plataforma SECO. EVIDENCIA INFORME GC Marzo 2026.docx



20	t. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico	Se asistió a las reuniones de: Coordinación bienestar y promoción” el 17-06-2026 y se acataron los requerimientos solicitados por el grupo WhatsApp	Se anexa registro fotográfico de ficha de asistencia y de integración a la actividad.
21	u. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	No se requirió la actividad	
22	v. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). w. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se divulgo información en los grupos de chat de los aprendices (WhatsApp) información para participar en los programas de emprendimientos SENA	Registro fotográfico de divulgación de la información en grupos de WhatsApp General FLRA - 3311956 Microsoft Teams
23	x. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se utilizó el formato 2. GPFI-F-134 PLANEACION PEDAGOGICA y se registra la no asistencia de los aprendices en la plataforma y se actualizan guías en los formatos GPFI-F-135 V02	Registro fotográfico de divulgación de la información y actualización de guía de prácticas hospitalarias. EVIDENCIA INFORME GC Marzo 2026.docx General FLRA - 3311956 Microsoft Teams
24	y. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboraron la actualización de las guía de practica hospitalaria de aprendizaje 16-05-2026	Registro fotográfico él envió por correo de la información. EVIDENCIA INFORME GC Marzo 2026.docx General FLRA - 3311956 Microsoft Teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 76991304 de la planilla Compensar referente al mes de mayo 2026

Cordialmente,

Fernando León Restrepo Arenas

Contratista
CC.15458809

LUZ ANGELA SANTA MARIA BURGOS
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1PCCNTR.8981447 de 2026

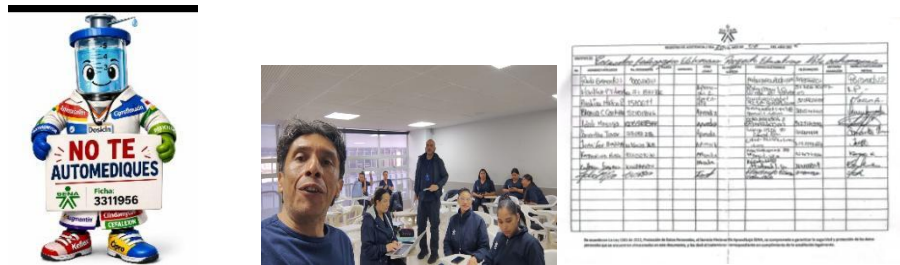


EVIDENCIA INFORME GC MES DE MAYO 2026

1. Evidencia de los ítems N° 1,



2. Evidencia ítem N° 2



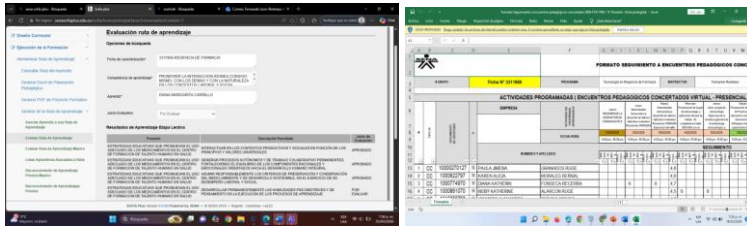
3. Evidencia ítems N° 3, 4, 9, 12, 19 y 20



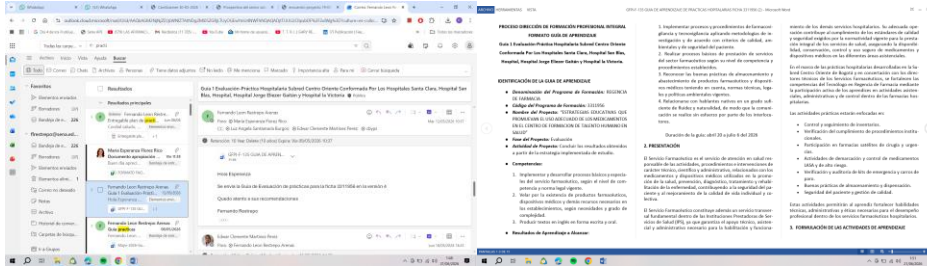
4. Evidencia ítems N° 5 y 7



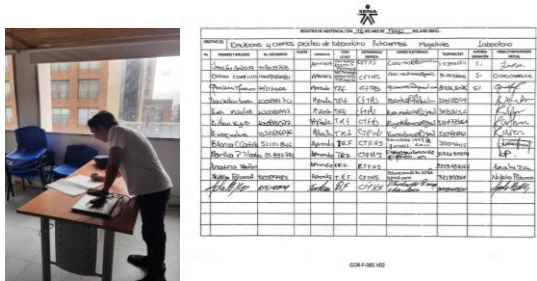
5. Evidencia ítems N° 6



6. Evidencia ítems N° 8



7. N° 11

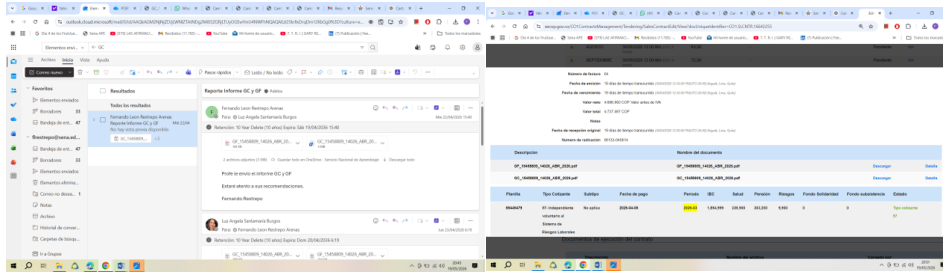


8. Evidencia ítem N° 13





9. Evidencia ítems N° 14



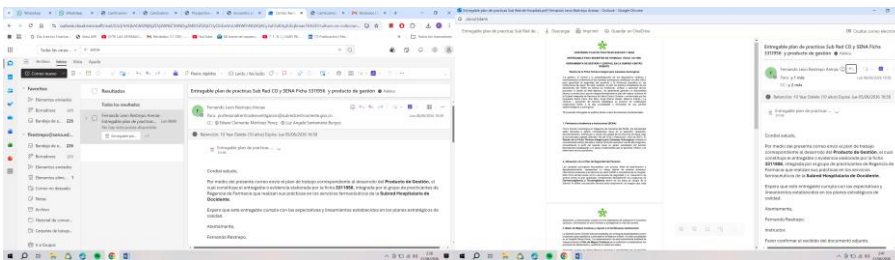
10. Evidencia ítems N° 15



11. Evidencia ítems N° 16 planilla N° 84539968



12. Evidencia ítems N° 17







13. Evidencia ítems N° 18



SENA Servicio Nacional de Aprendizaje

TALLER COMPLEMENTARIO Y PREPARATORIO PARA LAS PRUEBAS TET
Sigilo Plus Aprendizaje en Tecnología en Registros de Demarcación

Guía de Aprendizaje

Tema de estudio: Acción anticontaminadora e manejo de residuos.

Nombre del Aprendiz: _____

Objetivo general:
 Comprender las diferentes guías farmacológicas de los antibióticos, analizando su indicación, mecanismo de acción, interacción y uso adecuado, con el fin de aplicar una correcta aplicación en el ámbito de la salud y prevenir la resistencia bacteriana.

Objetivos específicos:
 1. Identificar los principios activos farmacológicos de los antibióticos y sus características generales.
 2. Analizar el mecanismo de acción de los antibióticos de cada grupo para comprender la resistencia al tratamiento de infecciones.
 3. Identificar los antibióticos con función _____ (completar con nombre).
 4. Definir el mecanismo de acción de los antibióticos y explicar su acción e interacción con los fármacos de su grupo farmacológico.
 5. Definir los antibióticos que pertenecen a las aminoglicosidas y que se usan en infecciones respiratorias en el tipo de presentación de liberación oral.
 6. Definir las indicaciones terapéuticas de los antibióticos.
 Nota: No olvidar los aspectos de: INTERACCIONES, EFECTOS ADVERSOS, CONTRAINDICACIONES, PRECAUCIONES y otros de los antibióticos.
Aplicar Metodología 1 (Metodología)
 4. ¿Los antibióticos son bacteriostáticos o bactericidas? ¿Cómo se relacionan con la resistencia bacteriana?
 5. ¿Cómo se relacionan los antibióticos con la resistencia bacteriana?
 6. ¿Cuáles son los mecanismos de acción de los antibióticos?
 7. ¿Cuáles son los mecanismos de acción de los antibióticos que pertenecen a las aminoglicosidas?
 8. ¿Cuáles son los mecanismos de acción de los antibióticos que pertenecen a las aminoglicosidas?
 9. ¿Cuáles son los mecanismos de acción de los antibióticos que pertenecen a las aminoglicosidas?
 10. ¿Cuáles son los mecanismos de acción de los antibióticos que pertenecen a las aminoglicosidas?
 11. ¿Cuáles son los mecanismos de acción de los antibióticos que pertenecen a las aminoglicosidas?
 12. ¿Cuáles son los mecanismos de acción de los antibióticos que pertenecen a las aminoglicosidas?

14. Evidencia ítems N° 22



15. Evidencia ítems N° 23 y 24

SENA HERRAMIENTAS VISTA

GPR-F-123 GUÍA No. 1 LERECOCIONACROBIOLOGIA April 2020 (1) - Microsoft Word

PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Registro de Farmacia
- Código del Programa de Formación: 333202
- Nombre del Proyecto: ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Metodología del Proyecto: Diseño instrumento para recolección de hábitos de uso

Competencia Técnica Específica:

1. Promover las buenas prácticas de abastecimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente.
2. Establecer en la cadena de abastecimiento una política de distribución de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente.
3. Ejecutar los procesos propios del sector farmacéutico impulsando, según las normas de calidad, ambientales y de seguridad, según normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje de Competencia Técnica Específica:

1. Aplicar las normas de investigación del proceso del sector farmacéutico, de acuerdo con los principios de calidad, normas técnicas y ambientales vigentes.
 - 1.1. Realizar gestión integral de pedidos en establecimientos farmacéuticos aplicando normas de calidad, ambientales y de seguridad según normativa vigente.

Competencia de Inglés:

1. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
2. Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Resultados de aprendizaje de Inglés:

1. Escuchar vocabulario y expresiones de inglés técnico en audios, folletos, páginas web, etc.
2. Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma sencilla ideas y conceptos.

Contabilidad

Valor por la existencia de producción farmacéutica, dispositivos médicos y demás recursos necesarios en los establecimientos, según necesidades y grado de complejidad.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Elaborar propuesta de mejora continua de la gestión de recursos con base en el análisis de la información, principios y procedimientos de calidad establecidos.

Bioética

Promover la interacción humana consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desarrollando hábitos según la naturaleza y competencias del área ocupacional.

Duración de la guía: 120 horas. Del 8 de julio al 08 de agosto de 2024

2. PRESENTACIÓN

La biología es una ciencia que estudia la vida y a los seres vivos. Se divide en diferentes ramas, como la botánica, zoología, fisiología, etc. En esta guía se abordará el tema de la microbiología, que estudia los microorganismos, como bacterias, hongos y virus. Estos organismos pueden ser beneficiosos o perjudiciales para la salud humana. Por lo tanto, es importante conocerlos y manejarlos adecuadamente. En esta guía se abordará el tema de la microbiología, que estudia los microorganismos, como bacterias, hongos y virus. Estos organismos pueden ser beneficiosos o perjudiciales para la salud humana. Por lo tanto, es importante conocerlos y manejarlos adecuadamente.

Bufo

La reciente historia de la ciencia de la Microbiología caracterizada por una explosión de la diversidad interdisciplinaria, tiene como objetivo para conseguir un mayor, llevar al servicio del bienestar por el bienestar, ha generado: ciencia cultivada en cuenta a su estudio desde el punto de vista educativo y del desarrollo del individuo como persona. La sociedad desde un tipo orientado de los capacidades del individuo en beneficio de una gran extraordinaria. "El deporte como fenómeno fuertemente institucionalizado, no parece propicio para ofrecer valores corporales auténticos" (Dante, 1995).

La consolidada tendencia de la aportación biológica y su relación con la complejidad ha propiciado el estudio aislado de las propiedades del control de motor, de la condición física y de la imagen estética, «entre otros aspectos. "Un correcto estudio de la entidad no puede limitarse a las aportaciones de la fisiología y de las ciencias médicas biológicas, sino que debe hacer también referencia a la neurobiología y a la psico-



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.