



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 2026.

Señor(a)

Luz Angela Santamaría Burgos

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9031364

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá.D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: NO CO1.PCCNTR.9031364 del año 2026

July Andrea Barreto Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1023864425 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE.** (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.** (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.** (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.** (\$1.894.999).

Plazo: Será Hasta el 12/12/2026



Objeto: Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento humano en Salud en la enseñanza de idiomas para formación titulada.

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.	Se desarrollaron procesos de formación en la competencia de inglés con los grupos adscritos a la coordinación de Bienestar y Promoción Social durante el mes de junio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Se participó en las actividades de investigación del centro, brindando acompañamiento a los aprendices en el uso de diferentes herramientas para la presentación y evidenciación de sus trabajos académicos.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se asistió y contribuyó activamente a las actividades institucionales programadas por el centro durante el periodo correspondiente.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se participó en las jornadas de capacitación relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo desarrolladas durante el mes de junio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Se proporcionó orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en su proceso formativo mediante comunicaciones electrónicas y seguimiento en los ambientes de aprendizaje, estableciendo lineamientos para el desarrollo de las actividades académicas.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro



6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se organizaron y estructuraron carpetas en Google Drive destinadas a la recepción de evidencias de desempeño y producto, así como al almacenamiento de documentación relacionada con planes de trabajo y seguimiento de encuentros pedagógicos. Se realizó la actualización y organización de las carpetas correspondientes a los grupos de formación vigentes durante el año en curso.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro Tengo una carpeta de DRIVE para recibirles las evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=sharing 3.2 PORTAFOLIO ANDREA BARRETO - INGLÉS RG 3141682 PORTAFOLIO ANDREA BARRETO BILINGUISMO 3411253 7. PORTAFOLIO ANDREA BARRETO RG 3172773 4. PORTAFOLIO ANDREA BARRETO RG 3141691 PORTAFOLIO ANDREA BARRETO BILINGUISMO COS 3316604 https://drive.google.com/drive/folders/1KiwnQCZrxtOkNYECM3HQmMcf_S0H2iGj?usp=drive_link 3236409 6. PORTAFOLIO ANDREA BARRETO 3311956 https://drive.google.com/drive/folders/1Woz_ZGH80s6js_OskI7hStUQ34n8H6Zp?usp=sharing 3411253
---	---	---	--



			https://drive.google.com/drive/folders/14--hvklZpkw4QRvg3SWuyD6Mlx0HzrrU?usp=drive_link 3439730
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables	Al cierre del segundo trimestre, se socializaron con los grupos en continuidad de formación las fechas de entrega, los proyectos programados y los resultados académicos obtenidos por cada aprendiz.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas al cumplimiento de esta obligación específica.	Actividad No programada.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se apoyó la divulgación de las actividades institucionales mediante la difusión de información a través de dispositivos personales durante el mes de junio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se reportaron oportunamente las novedades identificadas en los activos de la entidad que presentaban condiciones diferentes a las requeridas para su adecuado funcionamiento.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió y participó en las reuniones convocadas por la entidad durante el periodo informado.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las	Se entregó de manera oportuna la documentación requerida por la coordinación para el cumplimiento de los	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro



	novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	procesos administrativos correspondientes.	
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendieron y cumplieron oportunamente los requerimientos formulados por la supervisión durante el mes de junio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se realizó la entrega de la documentación necesaria para la gestión del trámite de pago correspondiente al periodo reportado.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Se efectuó seguimiento a los aprendices con ausencias reiteradas mediante diferentes canales de comunicación, con el propósito de promover su permanencia en el proceso formativo y prevenir la deserción.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se desarrollaron actividades articuladas con el área de Bienestar y se fomentó la entonación del himno institucional como estrategia para fortalecer el sentido de pertenencia y la cultura SENA.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se implementaron formatos de compromiso académico orientados a fortalecer el cumplimiento de los procedimientos y responsabilidades formativas por parte de los aprendices	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Finalmente, se promovió la presentación de proyectos en inglés en diversos programas de formación, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias comunicativas y al uso práctico del idioma por parte de los aprendices.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro



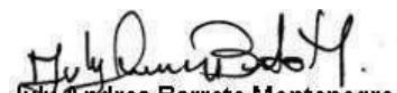
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **79439082** mi planilla referente al mes de mayo.

Cordialmente,


July Andrea Barreto Montenegro
Contratista
C.C. No. 1023864425

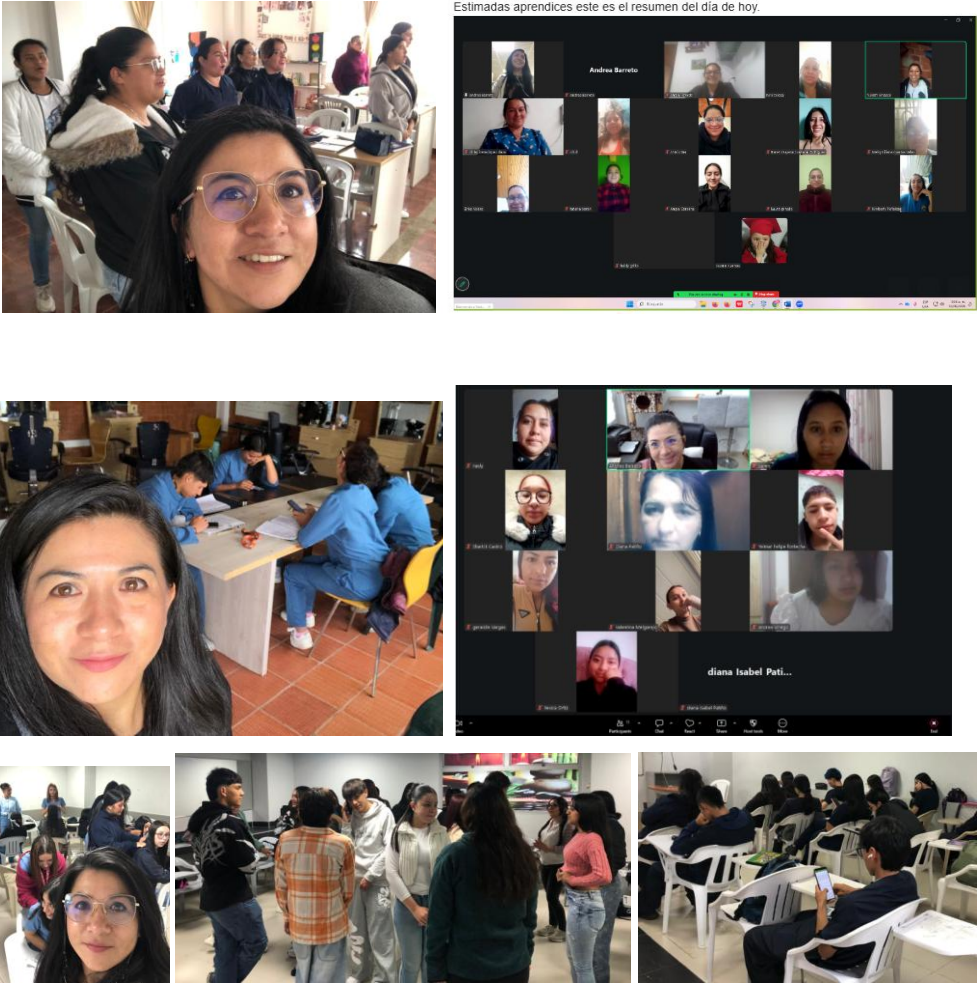


Luz Ángela Santamaría Burgos

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9031364 del año 2026



EVIDENCIAS JUNIO 2026

N o	Obligaciones
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA. 
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.



	UIIX - Aceptacion del tema de investigacion Recibidos x UIIX <notificacion@posgrados.uiix.edu.mx> para mí, certificaciones ▾ 11 jun 2026, Estimado Maestrando: La Unidad de Investigación de Posgrado UIIX, le adjunta la carta de aceptación de su tema de investigación. Muchas felicidades por este primer logro en el proceso de elaboración de la tesis de maestría. ¡Le auguramos mucho éxito! En caso de cualquier duda o consulta, por favor, no dude en contactar a: sosporte.posgrado@uiix.edu.mx. Atentamente, Unidad de Soporte Posgrado - UIIX UIIX Universidad de Investigación e Innovación de México Circuito de Comunicación Interna UIP-T2026/6/24415 De: Dirección de Investigación - Posgrado A: July Andrea Barreto Montenegro Fecha: 11/6/2026 Asunto: Aceptación del tema de investigación Estimado(a) maestrando: A través de la presente, comunicamos a usted que, recibida la propuesta del tema a investigar en el módulo final de su proceso formativo correspondiente al programa de Maestría en Educación y Tecnología Digital, se ha realizado la revisión correspondiente, por lo que, la Unidad de Investigación ha determinado la ACEPTACIÓN de su tema de investigación: "Estrategia pedagógica mediada por dispositivos móviles para fortalecer la competencia comunicativa en inglés de los estudiantes del programa de Regencia de Farmacia del SENA, [Nombre de la Regional], durante el período académico 2026."
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales. CONMEMORACIÓN DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD Publica Resumir este correo electrónico Adriana Castañeda polo Para: Luis Alejandro Osorio Gonzalez; Luz Angela Santamaria Burgos; y 6 más Lun 25/05/2026 10:47 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 10:47 Buen día cordial saludo Lugar: Aula Múltiple Jornada de la mañana: 10:00 a.m. a 11:30 a.m. Jornada de la tarde: 2:30 p.m. a 3:30 p.m. Buen día, estimados coordinadores e instructores. Desde Bienestar al Aprendiz extendemos una cordial invitación a participar en la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad, un espacio diseñado para socializar y reconocer la importancia de la cultura afrocolombiana, su historia, aportes y riqueza cultural en nuestro país. La invitación está dirigida a las fichas de la jornada de la mañana y de la tarde, con el fin de compartir un momento agradable, cultural y reflexivo en comunidad. Esperamos contar con su valiosa participación y acompañamiento en esta actividad cultural organizada por Bienestar al Aprendiz. Muchas gracias.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.

	
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación. 
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación. <u>3.2 PORTAFOLIO ANDREA BARRETO - INGLÉS</u> RG 3141682 <u>https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=sharing</u> <u>PORTAFOLIO ANDREA BARRETO BILINGUISMO</u> 3411253 <u>https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=sharing</u> <u>7. PORTAFOLIO ANDREA BARRETO</u> RG 3172773 <u>https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=sharing</u>

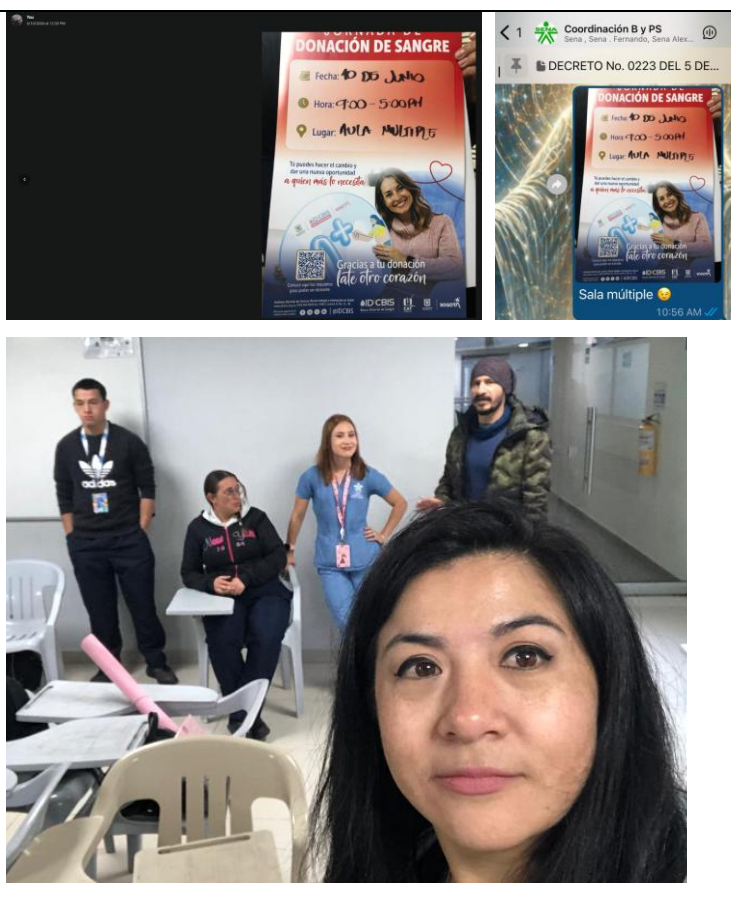
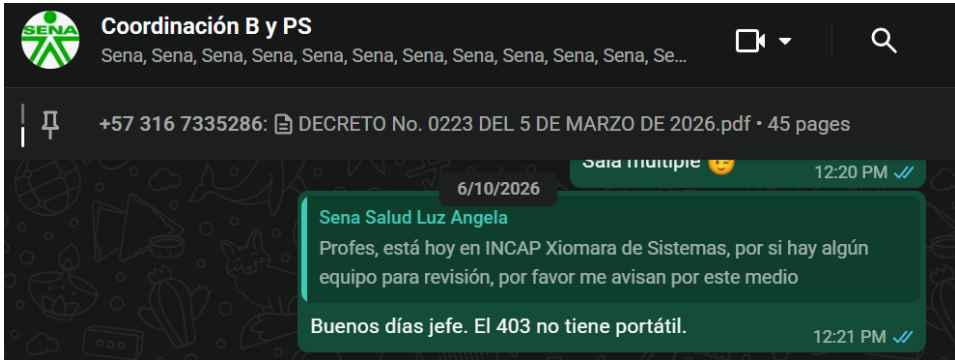


	<u>4. PORTAFOLIO ANDREA BARRETO</u> RG 3141691 https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=sharing <u>PORTAFOLIO ANDREA BARRETO BILINGUISMO</u> COS 3316604 https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1KiwnQCZrtOkNYECM3HQmMcf_S0H2iGj?usp=drive_link 3236409 <u>6. PORTAFOLIO ANDREA BARRETO</u> 3311956 https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Woz_ZGH80s6js_OskI7hStUQ34n8H6Zp?usp=sharing 3411253 https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/14--hvklZpkw4QRvg3SWuyD6Mlx0HzrrU?usp=drive_link 3439730 PEL 3493528 T1 202 Incap https://drive.google.com/drive/folders/1hUXrCalzH1o_kemXdoZRJvfVs3blyoxG?usp=drive_link API San Jeronimo T1 3513858
--	--

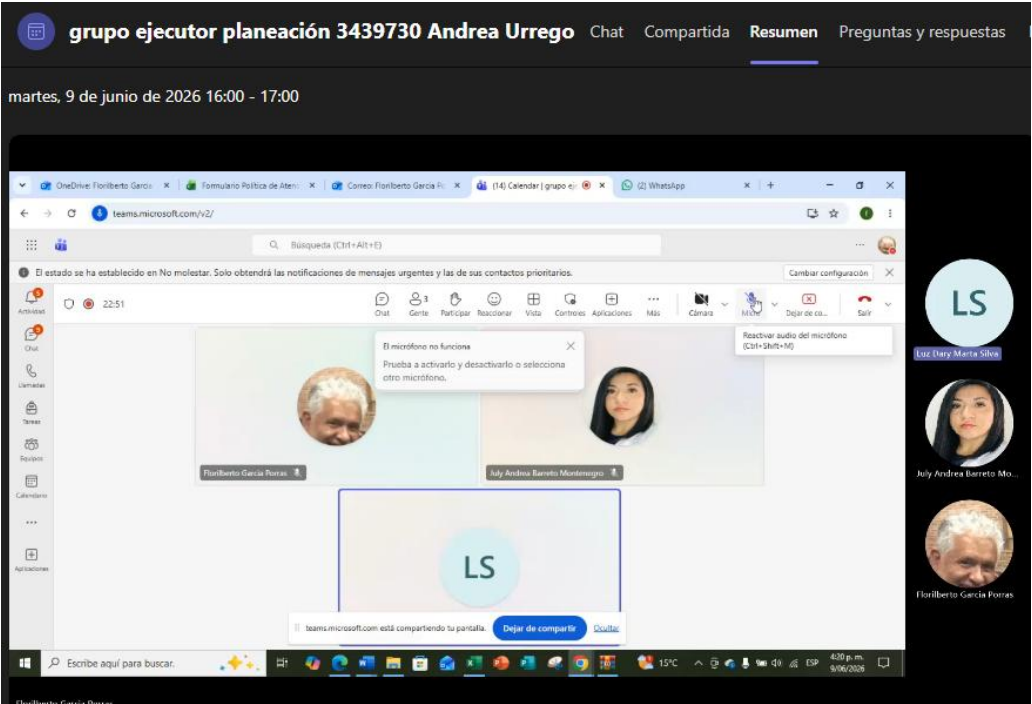


	https://drive.google.com/drive/folders/1l03LGoeKq4_oxnrQKFYuEt3AVAg4uCx5?usp=drive_link																				
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables <table border="1"> <tr> <td>FORMATO CONCERTACION PLAN DE MEJORAMIENTO CONDICIONAMIENTO</td><td>DOCUMENTO DE TRABAJO</td></tr> <tr> <td></td><td>10-06-2026</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Nombre del aprendiz: Julieth Andrea Urrego</td></tr> <tr> <td>N° Documento aprendiz: cc. 1079033176</td><td>Número de contacto:</td></tr> <tr> <td>Correo electrónico: terezaurregoneira@gmail.com</td><td>Dirección correspondencia: San Jerónimo</td></tr> <tr> <td colspan="2">Programa de Formación: peluquería</td></tr> <tr> <td>Grupo: 3439730</td><td>Contrato de Aprendizaje: SI NO</td></tr> <tr> <td colspan="2">Nombre de la Empresa:</td></tr> <tr> <td colspan="2">Fecha: 10 de junio, 2026</td></tr> <tr> <td colspan="2"> Objetivo: Establecer plan de mejoramiento académico producto de la falta de entrega de evidencias. Resultado (s) de aprendizaje: 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias. Competencia (s): Inglés . Interactuar. </td></tr> </table>	FORMATO CONCERTACION PLAN DE MEJORAMIENTO CONDICIONAMIENTO	DOCUMENTO DE TRABAJO		10-06-2026	Nombre del aprendiz: Julieth Andrea Urrego		N° Documento aprendiz: cc. 1079033176	Número de contacto:	Correo electrónico: terezaurregoneira@gmail.com	Dirección correspondencia: San Jerónimo	Programa de Formación: peluquería		Grupo: 3439730	Contrato de Aprendizaje: SI NO	Nombre de la Empresa:		Fecha: 10 de junio, 2026		Objetivo: Establecer plan de mejoramiento académico producto de la falta de entrega de evidencias. Resultado (s) de aprendizaje: 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias. Competencia (s): Inglés . Interactuar.	
FORMATO CONCERTACION PLAN DE MEJORAMIENTO CONDICIONAMIENTO	DOCUMENTO DE TRABAJO																				
	10-06-2026																				
Nombre del aprendiz: Julieth Andrea Urrego																					
N° Documento aprendiz: cc. 1079033176	Número de contacto:																				
Correo electrónico: terezaurregoneira@gmail.com	Dirección correspondencia: San Jerónimo																				
Programa de Formación: peluquería																					
Grupo: 3439730	Contrato de Aprendizaje: SI NO																				
Nombre de la Empresa:																					
Fecha: 10 de junio, 2026																					
Objetivo: Establecer plan de mejoramiento académico producto de la falta de entrega de evidencias. Resultado (s) de aprendizaje: 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias. Competencia (s): Inglés . Interactuar.																					
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados. Actividad no programada.																				
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.																				



	
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas. 
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.



	 
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.



	Solicitud aprobación modificación contractual en secop II Pública Resumir este correo electrónico destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA. July Andrea Barreto Montenegro Para: Carlos Alberto Ramirez Pardo; John Alexander Diaz Jimenez Vie 19/06/2026 17:05 Cordial saludo, Ya realicé la aceptación de la modificación. Quedo atenta, Andrea Barreto															
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago. Última planilla pagada <table><tr><td>Tipo Planilla</td><td>Número Planilla</td><td>Periodo Pensión</td><td>Estado</td><td>Fecha pago</td></tr><tr><td></td><td>79439082</td><td>Mayo de 2026</td><td>Pagada</td><td>04/05/2026</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Periodo Salud</td><td></td><td>Mayo de 2026</td></tr></table>	Tipo Planilla	Número Planilla	Periodo Pensión	Estado	Fecha pago		79439082	Mayo de 2026	Pagada	04/05/2026			Periodo Salud		Mayo de 2026
Tipo Planilla	Número Planilla	Periodo Pensión	Estado	Fecha pago												
	79439082	Mayo de 2026	Pagada	04/05/2026												
		Periodo Salud		Mayo de 2026												
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados. Laura Yulianna Buenas tardes, profesora. Soy Laura Yulianna Gómez Garnica, de la ficha técnica 3493528. Le informo que mañana no podré asistir a clase debido a que tengo cita Thu, Jun 18, Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com> to Laura ▼ Thu, Jun 18, 2:34 PM (1 day ago) Estimada Aprendiz Laura, Gracias por escribir. Por favor siga las indicaciones dadas del primer día. 1. soporte al correo: asunto NOMBRE COMPLETO # de grupo . fecha Un soporte que se genera una vez la atienden, y/o imagen donde la están atendiendo. 2. Adelantarse 3. Prepararse para presentar los primeros 15 mints de clase. Quedo atenta, Andrea Barreto															



	Se utilizó la documentación establecida para los llamados de atención en el caso de plan de mejoramiento académico como causa de su discapacidad cognitiva y a quien se le está solicitando hacer revisión de su caso por los ajustes razonables establecidos desde el enfoque diferencial en la competencia de inglés. <table><tr><td>FORMATO CONCERTACION PLAN DE MEJORAMIENTO CONDICIONAMIENTO</td><td>DOCUMENTO DE TRABAJO</td></tr><tr><td></td><td>10-06-2026</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">Nombre del aprendiz: Julieth Andrea Urrego</td></tr><tr><td colspan="2">N° Documento aprendiz: cc. 1079033176</td><td colspan="2">Número de contacto:</td></tr><tr><td colspan="2">Correo electrónico: terezaurregoneira@gmail.com</td><td colspan="2">Dirección correspondencia: San Jerónimo</td></tr><tr><td colspan="4">Programa de Formación: peluquería</td></tr><tr><td>Grupo: 3439730</td><td>Contrato de Aprendizaje:</td><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td colspan="4">Nombre de la Empresa:</td></tr><tr><td colspan="4">Fecha: 10 de junio, 2026</td></tr><tr><td colspan="4"> Objetivo: Establecer plan de mejoramiento académico producto de la falta de entrega de evidencias. Resultado (s) de aprendizaje: 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias. </td></tr></table>	FORMATO CONCERTACION PLAN DE MEJORAMIENTO CONDICIONAMIENTO	DOCUMENTO DE TRABAJO		10-06-2026	Nombre del aprendiz: Julieth Andrea Urrego				N° Documento aprendiz: cc. 1079033176		Número de contacto:		Correo electrónico: terezaurregoneira@gmail.com		Dirección correspondencia: San Jerónimo		Programa de Formación: peluquería				Grupo: 3439730	Contrato de Aprendizaje:	SI	NO	Nombre de la Empresa:				Fecha: 10 de junio, 2026				Objetivo: Establecer plan de mejoramiento académico producto de la falta de entrega de evidencias. Resultado (s) de aprendizaje: 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias.			
FORMATO CONCERTACION PLAN DE MEJORAMIENTO CONDICIONAMIENTO	DOCUMENTO DE TRABAJO																																				
	10-06-2026																																				
Nombre del aprendiz: Julieth Andrea Urrego																																					
N° Documento aprendiz: cc. 1079033176		Número de contacto:																																			
Correo electrónico: terezaurregoneira@gmail.com		Dirección correspondencia: San Jerónimo																																			
Programa de Formación: peluquería																																					
Grupo: 3439730	Contrato de Aprendizaje:	SI	NO																																		
Nombre de la Empresa:																																					
Fecha: 10 de junio, 2026																																					
Objetivo: Establecer plan de mejoramiento académico producto de la falta de entrega de evidencias. Resultado (s) de aprendizaje: 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias.																																					
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Presentaciones de su proyecto en inglés en los diferentes programas.																																				

