



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 30 de 2026

Señor(a)

**LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9034965

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9034965 de 2026

Mary Luz Varón Tafur, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52957700 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOS PESOS M/CTE. (\$38.334.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (\$244.170), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.662.548) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$1.465.019).

**Plazo:** 12 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.	<p>Orienté formación técnica lectiva a aprendices de segundo trimestre grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería, desarrollo de actividades guía 4 de la fase planeación.</p> <p>Realice seguimiento de etapa productiva presencial a los grupos 2995728, 2993118, 3172646 y 2823988 del programa Técnico en Peluquería y 3172615 del programa Operario en Cuidado estético de manos y pies.</p> <p>Oriente formación en las competencias de Emprendimiento y Mercadeo en el grupo 3411250 del programa.</p>	<p>Link de teams grupo 3411248: <a href="#">General   PELUQUERÍA 3411248   Microsoft Teams</a></p> <p>Link de drive grupo 3411248: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OZyrlABzwhNGY-FDiN3pnKcekT8Npv-k?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1OZyrlABzwhNGY-FDiN3pnKcekT8Npv-k?usp=drive_link</a></p> <p>Link drive grupo 3172615 CEMP <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_jS4PBUG39DErYo4ygQazvG0DgEnIUG4?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_jS4PBUG39DErYo4ygQazvG0DgEnIUG4?usp=drive_link</a></p> <p>Link drive grupo 3172646 CEMP <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uFPFqrl7YYwENWmP_acATvmaYnKEYluB?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uFPFqrl7YYwENWmP_acATvmaYnKEYluB?usp=drive_link</a></p> <p>Link drive grupo 3411250 CEMP <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qZmcuD9T5-cNc7zuOhSo8KdwUs9v_zSn?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qZmcuD9T5-cNc7zuOhSo8KdwUs9v_zSn?usp=drive_link</a></p> <p><a href="#">PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</a></p>
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	<p>Asistí a la capacitación sobre segregación de residuos sólidos y cortopunzantes en el ambiente de formación de estética ornamental.</p> <p>Asistí a la capacitación sobre ultima tendencias capilares con la casa cosmética Loreal.</p>	<p><a href="#">PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</a></p>



3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	<p>Realicé charla informativa a aspirantes del programa Técnico en Peluquería III convocatoria abierta 2026.</p> <p>Realice charla de contextualización sobre estrategia Worldskills a aprendices del programa Técnico en Peluquería.</p>	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	<p>Integro la Brigada de Emergencia del Centro de Formación para el periodo 2026.</p> <p>Envié informe sobre estado de guardianes de los ambientes de Peluquería y maquillaje, sede San Antonio.</p>	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	<p>Realice acompañamiento y seguimiento permanente a aprendices de etapa productiva a mi cargo.</p> <p>Realice reunión cierre de etapa productiva, con apoyo de administración educativa para informar sobre proceso de certificación.</p> <p>Realice acompañamiento a aprendices de etapa lectiva, del programa Técnico en Peluquería grupo 34112478, se activó ruta retención de una aprendiz.</p> <p>Orienté a aprendiz del programa Técnico en Peluquería en su proceso de aplazamiento, por estar prestando servicio militar.</p>	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás	Elaboré y presenté a la coordinación académica el informe trimestral y lista de chequeo del grupo 3411248 del	Link de teams grupo 3411248: <u>General   PELUQUERÍA 3411248   Microsoft Teams</u>



	<p>informes y productos resultantes de los procesos de formación.</p>	<p>programa Técnico en peluquería.</p> <p>Informe al equipo de administración educativa sobre los aprendices de etapa productiva, en estado “Por certificar” para agilizar su proceso de certificación.</p> <p>Registre en Sena Sofia las inasistencias de los aprendices grupo 3411248 del programa Técnico en peluquería.</p> <p>Revisé, evalué y firmé las bitácoras de servicios de los grupos 2995728, 2993118, 3172646 del programa Técnico en Peluquería y 3172615 del programa Operario en Cuidado estético de manos y pies.</p> <p>Evalué actividades de manera presencial y virtual a los aprendices del grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería y 3411250 del programa Operario en CEMP.</p> <p>Evalué actividades de manera presencial y virtual a los aprendices del grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería.</p>	<p>Link de drive grupo 3411248:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OZyrlABzwhNGY-FDiN3pnKcekT8Npv-k?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1OZyrlABzwhNGY-FDiN3pnKcekT8Npv-k?usp=drive_link</a></p> <p>Link drive grupo 3172615 CEMP  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_jS4PBUg39DErYo4ygQazvG0DgEnIUG4?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_jS4PBUg39DErYo4ygQazvG0DgEnIUG4?usp=drive_link</a></p> <p>Link drive grupo 3172646 CEMP  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uFPFqrl7YYwENWmP_acATvmaYnKEYluB?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uFPFqrl7YYwENWmP_acATvmaYnKEYluB?usp=drive_link</a></p> <p>Link drive grupo 3411250 CEMP  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qZmcuD9T5-cNc7zuOhSo8KdwUs9v_zSn?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qZmcuD9T5-cNc7zuOhSo8KdwUs9v_zSn?usp=drive_link</a></p> <p><u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u></p>
7	<p>Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la</p>	<p>Evalué el resultado de aprendizaje de etapa productiva de los aprendices que terminaron su proceso de formación durante el mes del grupo 3172646 del programa Técnico en Peluquería y del grupo 3172615 del programa Operario en CEMP.</p>	<p><u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u></p> <p>Link Sena Sofia:  <a href="http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</a></p>



	<p>normatividad y lineamientos aplicables.</p>	<p>Evalué un resultado de aprendizaje de la competencia de “Cambio de color del cabello” al grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería.</p> <p>Envié correo a los aprendices que terminaron su etapa productiva con indicaciones para subir documentos para certificación.</p> <p>Evalué los resultados de aprendizaje del curso complementario “Bioseguridad aplicado a la belleza”, quedando Por certificar.</p>	
8	<p>Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
9	<p>Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.</p>	<p>Realicé charlas informativas a aspirantes del programa Técnico en Peluquería.</p> <p>Organicé y desarrollé reto de competencia con metodología Worldskills para aprendices del programa Técnico en Peluquería, según orientaciones de la Regional Distrito Capital.</p>	<p><u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u></p>
10	<p>Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad.</p>	<p>Recibí y firmé las bitácoras de vigilancia siempre que usé la bodega 15 taller práctica de peluquería, en la sede San Antonio al ingresar y finalizar la jornada de formación, entregué todos los equipos allí dispuestos.</p>	<p><u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u></p>



		<p>Realice inventario de herramientas y equipos de peluquería.</p> <p>Lideré reunión para revisión de materiales de formación y distribución equitativa en las fichas activas, con los instructores del programa Técnico en Peluquería.</p>	
11	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.</p>	<p>Solicité materiales de formación para el grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería, para segundo trimestre de formación.</p>	<p><u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u></p>
12	<p>Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.</p>	<p>Lideré reunión para revisión de materiales de formación y distribución equitativa en las fichas activas, con los instructores del programa Técnico en Peluquería.</p> <p>Asistí a la reunión convocada por el subdirector como parte del seguimiento de los ambientes de formación de la sede nueva.</p> <p>Programé y asistí a la reunión presencial de seguimiento de etapa productiva para el grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería.</p>	<p><u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u></p>
13	<p>Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.</p>	<p>Presenté informe mensual de actividades a la coordinadora académica.</p> <p>Subí documentos de seguimiento de etapa productiva en el repositorio de la coordinación académica,</p>	<p><u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u></p>



		como evidencia de aprendices certificados en el mes de junio.	
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	<p>Envié informe de actividades académicas de junio solicitado por la coordinación académica.</p> <p>Actualicé la matriz de variables de pertinencia del programa Técnico en Peluquería y entregué a la coordinación académica.</p>	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
15	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	<p>Elaboré y presenté el informe mensual de ejecución contractual de junio 2026 GCCON-F-087 versión 2 Informe mensual contractual.</p> <p>Subí al portafolio de evidencias de trabajo, las evidencias de actividades realizadas en junio 2026 y lo compartí con la coordinación académica.</p> <p>Elabore el formato liquidación de pago mes junio de 2026.</p> <p>Presenté planilla de Simple de pago de EPS de mayo 2026 No. 1081756997.</p>	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
16	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	<p>Active ruta de retención de un aprendiz del grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería de etapa lectiva.</p> <p>Envié correos a los aprendices que no han iniciado etapa productiva motivando para continuar su proceso e indicando diferentes alternativas para su desarrollo.</p> <p>Acordé apoyo de la casa comercial Loreal para aprendices del programa</p>	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>



		Técnico en Peluquería con uniformes y productos.	
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	<p>Participé con los aprendices del del programa Técnico en Peluquería del grupo 3411248, en la capacitación sobre manejo de residuos sólidos en el ambiente de peluquería, orientada por el área Ambiental del CFTHS.</p> <p>Compartí información sobre apoyos de sostenimiento regular II convocatoria 2026.</p>	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
18	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Descargué los documentos actualizados para el seguimiento de etapa productiva y consulté la guía de orientación sobre la etapa productiva.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Acepté y envié confirmación de la modificación del contrato en Secop II.</p> <p>Presenté a la coordinadora académica las actas de entregas de materiales de formación y EPP al grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería.</p> <p>Maneje el correo institucional para todas las comunicaciones requeridas en la ejecución de mi contrato.</p> <p>Actualicé y Compartí link de equipos de teams y drive con asesora pedagógica y coordinación a académica.</p>	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081756997 operador Simple referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**MARY LUZ VARÓN TAFUR**

Contratista

CC 52957700 de Bogotá

**LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS**

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.7434505 de 2026

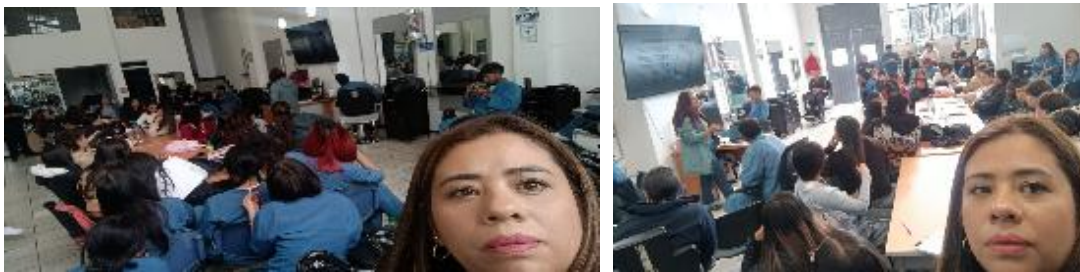


EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  
Junio 2026

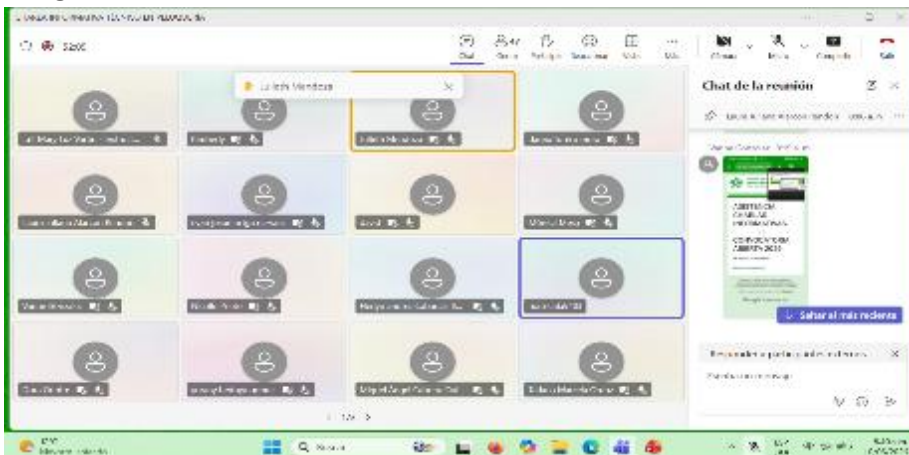
Obligación 1.



Obligación 2:



Obligación 3:





### Obligación 4:

	A	B	C	D	E	F	G	H
12	12	REUNION	REP. SENA DE PUERTO RICO	CONTRUCCION	10	NO. 263243	NO	Mesa de trabajo
13	13	REUNION	REP. SENA DE PUERTO RICO	CONTRUCCION	10	NO. 263243	NO	Mesa de trabajo
14	14	REUNION	REP. SENA DE PUERTO RICO	CONTRUCCION	9	NO. 263243	NO	Mesa de trabajo
15	15	REUNION	REP. SENA DE PUERTO RICO	CONTRUCCION	1	18/03/2020	SI	Mesa de trabajo
16	16	REUNION	REP. SENA DE PUERTO RICO	CONTRUCCION	1 DE LA 17:00	18/03/2020	NO	La reunión se celebrará desde casa



### Obligación 5:

**Activación rutas de retención aprendiz grupo 3411248 Peluquería**

Mary Luz Varón Tafar  
Para: Adriana Castañeda polo

Cordial saludo Adriana

Le hago llegar formato de activación de ruta de retención de la siguiente aprendiz del programa Técnico en Peluquería del grupo 3411248:

Nombre completo	TD No. Documento	Celular	Correo
Angie Yurley Mesa Rodríguez	C.C. 1077012860	3232521886	Yurleymesa22@gmail.com

El formato ya se encuentra también en el One drive.

Gracias, quedo atenta.



Proceso para Aplazamiento por prestación de servicio militar grupo 3172646 Publica Resumir este correo electrónico



Mary Luz Varon Tafur

Para: Sebastian Paez <juasebastianpaez1120@gmail.com>



Responder



Responder a todos



Reenviar



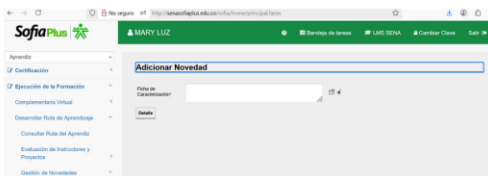
Miércoles 27/05/2026 6:58 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/05/2036 6:58 PM

Cordial saludo, aprendiz Juan Sebastián Díaz Páez

En atención a la información que usted me indico por medio de mensajes de Whatsapp donde informa que se encuentra prestando servicio militar y por tanto, no puede desarrollando su etapa productiva en este momento, le indico que el proceso a seguir es Aplazamiento de su formación. A continuación, le detallo los dos procesos que deberá llevar a cabo:

1. Ingrese a la ruta que le muestro en la imagen, Busque el grupo al que pertenece y registre la novedad de aplazamiento.



## Obligación 6:

Informe trimestral grupo 3411248 Peluquería Publica Resumir este correo electrónico



Mary Luz Varon Tafur

Para: cbyps



Responder



Responder a todos

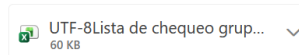
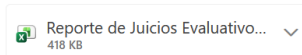
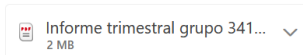


Reenviar



Miércoles 27/05/2026 2:14 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/05/2036 2:14 PM



3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Eliza

Adjunto los siguientes documentos del **grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería**:

- Informe trimestral
- Lista chequeo productiva
- Reporte de juicios evaluativos

Quedo atenta, gracias.

Responder

Reenviar





### Reunión cierre y evaluación de la etapa productiva grupo 3172646 Peluquería



Mary Luz Varon Tafur

Para: Grupo 3172646

CC: Cristian Valencia <valenciap2@gmail.com>; Cristian Andres Valencia Perez; Nathalia Maldonado <nathaliam@corporacionresponder.org>

Vie 5/06/2026 8:00 AM

Cordial saludo respetados aprendices

Atentamente les convocó a reunión de cierre de seguimiento de etapa productiva de manera presencial para el día **jueves, 18 de junio/2026 a las 10:00 am** en el ambiente 101 de la sede San Antonio.

La reunión es para todos los aprendices de la ficha, de todas las alternativas de etapa productiva, en esta reunión se va a aprovechar para dar indicaciones sobre el proceso de certificación y charla con el representante de la casa cosmética Loreal, líder del proyecto Belleza por un futuro, quien muy especialmente hará entrega de los uniformes y kit de bienvenida.

Favor asistir con uniforme del Sena y carnet. Es importante que lleven todas las bitácoras de servicios, control de asistencia y pagos de ARL que llevan hasta el momento para su respectiva revisión, **así como su formato F23 que se ha venido diligenciando durante el seguimiento de etapa productiva.**

MARY LUZ VARON | Ayuda y soporte | Base de datos | LMS SENA | Cerrar Sesión | Salir

### Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Final de aprendizaje: 3172646-GUARDIA ESTETICA DE MANOS Y PIES.

Componente de aprendizaje: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz: SARA LINA F. QUE

Modalidad: Presencial

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Programa	Descripción Resultado	Fecha de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DE SERVICIOS EN EL SECTOR DE BELLEZA EN EL CUADRO ESTETICO DE MANOS Y PIES	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERLUMBRAS LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTODIRECCIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

SofiaPlus | MARY LUZ VARON | Ayuda y soporte | Base de datos | LMS SENA | Cerrar Sesión | Salir

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

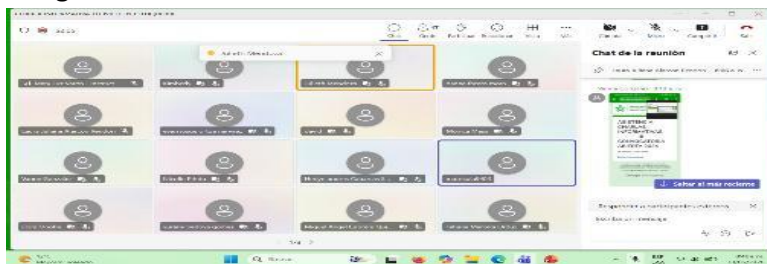
Final de aprendizaje: PRODUCTOS, SERVICIOS Y ESTÉTICA APLICADA A LA ESTÉTICA Y BELLEZA

Modalidad de aprendizaje: FICHA TECNICA DE SERVICIOS APLICADA A LA ESTÉTICA Y BELLEZA

Componente de aprendizaje:

La selección de este aprendizaje se realizó correctamente. Resultado de aprendizaje asociado a la Ruta de Aprendizaje: FICHA TECNICA DE SERVICIOS APLICADA A LA ESTÉTICA Y BELLEZA, se ha asociado exitosamente a los aprendices asociados a la Ruta.

### Obligación 9:





### Obligación 10:

Recibo y firmo siempre que uso la bodega 15 de San Antonio al iniciar y finalizar la jornada de formación entrego todos los equipos allí dispuestos y se evidencia en las bitácoras de la empresa de vigilancia.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL EN MIEMBRO DEL COMITÉ DE ASESORIA

IDENTIFICACION	REQUERIMIENTO DE DOCUMENTOS	FECHA	ASISTENCIA	CI	DEPARTAMENTO	SEDE	SAN ANTONIO	AMBIENTES	BELEZA
1. B. GARCIA C. GARCIA C. GARCIA	30/07/2021	X	SENA	300000000	BOGOTÁ	300000000	300000000	300000000	300000000
2. C. GARCIA C. GARCIA	10/08/2021	X	SENA	300000000	BOGOTÁ	300000000	300000000	300000000	300000000
3. C. GARCIA C. GARCIA	20/07/2021	X	SENA	300000000	BOGOTÁ	300000000	300000000	300000000	300000000
4. C. GARCIA C. GARCIA	30/07/2021	X	SENA	300000000	BOGOTÁ	300000000	300000000	300000000	300000000
5. C. GARCIA C. GARCIA	30/07/2021	X	SENA	300000000	BOGOTÁ	300000000	300000000	300000000	300000000
6. C. GARCIA C. GARCIA	30/07/2021	X	SENA	300000000	BOGOTÁ	300000000	300000000	300000000	300000000
7. C. GARCIA C. GARCIA	30/07/2021	X	SENA	300000000	BOGOTÁ	300000000	300000000	300000000	300000000

Documento con el cual SEHA, el Comité de Asesoría y el Comité de Seguimiento de la SEHA, se comprometen a garantizar la transparencia y la integridad de la información registrada en este documento, y a utilizarla de acuerdo con el propósito de la SEHA.



Obligación 13:



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, junio 30 de 2026

Señor(a)  
**LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS**  
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9034965  
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9034965 de 2026

Mary Luz Varón Tafur, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52957700 de Bogotá, en mi calidad de

9 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración FSP 1:49

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Operario Cuidado Estético de Manos y Pies > 3172615 > SARA LUNA FIQUE SALINAS > F23

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Com...
F23 Sara luna fique - momento 1.pdf	5 de junio	Mary Luz Varon Tafur	1,04 MB	Comp...
F23 Sara luna fique - momento 2.pdf	5 de junio	Mary Luz Varon Tafur	1,57 MB	Comp...
F23 Sara luna fique - momento 3.pdf	5 de junio	Mary Luz Varon Tafur	2,31 MB	Comp...

## Obligación 14:

RE: Matriz de pertinencia de Peluquería corregida Pública Resumir este correo electrónico

Copia de MATRIZ V4 - IA- VA... 3 MB

Cordial saludo.

---

De: Mary Luz Varon Tafur  
Enviado: viernes, 22 de mayo de 2026 11:03 a. m.  
Para: ludy katerine Guio Baez <lkguib@sena.edu.co>  
Asunto: Matriz de pertinencia de Peluquería corregida

Cordial saludo compañera.

Adjunto matriz de pertinencia del programa Técnico en Peluquería.

Gracias, quedo atenta.

Responder Reenviar

## Obligación 15:



### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 30 de 2026

Señor(a)  
**LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS**  
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9034965  
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9034965 de 2026

Mary Luz Varón Tafur, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52957700 de Bogotá, en mi calidad de

9 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración ESP 1:49 p

Mis archivos > PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Com...
Junio 2026.docx	Hace unos segundos	Mary Luz Varon Tafur	4,54 MB	Comp..
Mayo 2026.docx	19 de mayo	Mary Luz Varon Tafur	5,95 MB	Comp..
Abril 2026.docx	21 de abril	Mary Luz Varon Tafur	6,03 MB	Comp..
Marzo 2026.docx	19 de marzo	Mary Luz Varon Tafur	5,62 MB	Comp..
Febrero 2026.docx	18 de febrero	Mary Luz Varon Tafur	4,75 MB	Comp..
Enero 2026.docx	11 de febrero	Mary Luz Varon Tafur	5,08 MB	Comp..

ESP 1:56 p

Inicio sesión

Compartir Preguntar al Asistente de IA

#### Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-05, 10:18:57 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	MARY LUZ VARON TAFUR
CEDULA CIUDADANIA	CC 52957700
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081756997
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	369304278
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 511.100

UV extremo Ahora ESP LAA 1:54 p.m. 20/06/2026

### Obligación 16:



Activación rutas de retención aprendiz grupo 3411248 Peluquería 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Mary Luz Varon Tafur

Para: Adriana Castañeda polo



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 19/06/2026 8:00 AM

Cordial saludo Adriana

Le hago llegar formato de activación de ruta de retención de la siguiente aprendiz del programa Técnico en Peluquería del grupo 3411248:

Nombre completo	TD	No. Documento	Celular	Correo
Angie Yurley Mesa Rodríguez	C.C.	1077012960	3232521886	Yurleymesa22@gmail.com

El formato ya se encuentra también en el One drive.

... > Peluquería > 2026 > Grupo 3411248

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño
GPPI-F-176_Formato_Ruta_atención_Angie Yurley Mesa Rodríguez.xlsx	hace 9 minutos	Mary Luz Varon Tafur	48,9 KB

Gracias, quedo atenta.



**Obligación 17:**





RV: LINEAMIENTOS SEGUNDA CONVOCATORIA DE SOSTENIMIENTO REGULAR Publica Resumir este correo electrónico

Mary Luz Varon Tafur  
Para: Grupo No. 3411248 Peluqueria  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 9:49PM

Lineamientos de Apoyo de S...  
493 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

De: Luz Angela Santamaria Burgos <lsantamariab@sena.edu.co>  
Enviado: jueves, 18 de junio de 2026 11:14 a. m.  
Para: Beatriz Adriana Briceño Bautista <badiab@sena.edu.co>; Nathaly Esperanza Galindo Burgos <ngalindob@sena.edu.co>; David Camelo Chávez <dcameloc@sena.edu.co>; Maria Esperanza Florez Rico <mflores@sena.edu.co>; Geraldinne Vasquez Molano <gvasquezmo@sena.edu.co>; Consuelo Maria Isabel Melo <cmelo@sena.edu.co>; Magda Liliana Vesga Jaramillo <mvesga@sena.edu.co>; Pilar Hernandez Potes <phernandezp@sena.edu.co>; Ely Cecilia Nieto Poveda <ecenieto@sena.edu.co>; Ludy katherine Guio Baez <lkguio@sena.edu.co>; Olga Rosa Buitrago Castro <obuitrago@sena.edu.co>;

### Obligación 18:

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva	Versión : 02 Código : GFPI-G-040 Fecha de Vigencia : 2025-09-04
<b>PROCESO</b>		
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>		
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>		
<b>GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA</b>		
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Compromiso SENA SIGA  
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Mary Luz Varon Tafur  
Usuario De Consulta

Miércoles, Mayo 19 de 2026

Documentos del S.I.G.

Búsqueda Palabra Clave: Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-AN-016	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-AN-017	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para aprendices en relación con el desarrollo de la etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-AN-018	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para entes co-formadores con aprendices vinculados en etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-F-023	2025-09-03	06	Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	GFPI-F-147	2025-11-09	05	Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	GFPI-F-165	2025-11-07	04	Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	GFPI-G-040	2026-09-04	01	Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución

### Obligación 19:



Operario Cuidado Estético de Manos y Pies > 3172615 > SARA LUNA FIQUE SALINAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Com...	Actividad
BITÁCORAS	5 de junio	Mary Luz Varon Tafur	6 elementos	Comp...	
F23	5 de junio	Mary Luz Varon Tafur	3 elementos	Comp...	

Peluquería > 2026 > Grupo 3411248

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_Andrés Matías Murillo Cardo...	17 de marzo	Mary Luz Varon Tafur	48,8 KB
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_Angie Yurley Mesa Rodríguez....	El jueves a las 8:13 PM	Mary Luz Varon Tafur	48,9 KB
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_David Santiago Gómez.xlsx	22 de abril	Liliam Daniela Cortes	48,5 KB
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_Luz Estefani García Hernández...	17 de marzo	Mary Luz Varon Tafur	48,9 KB
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_Maribel Cuesta Tolozo.xlsx	17 de marzo	Mary Luz Varon Tafur	48,9 KB
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_Yeangell Adrian Omaña Garcí...	17 de marzo	Mary Luz Varon Tafur	48,9 KB

Mary Luz Varon Tafur  
Para: Carlos Alberto Ramirez Pardo  
Vie 19/06/2026 3:23 PM

Reenvió este mensaje el Vie 19/06/2026 5:19 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 3:23 PM

Cordial saludo señor Carlos Alberto.

Le confirmo que ya fue aprobada la modificación de mi contrato en Secop II.

The screenshot shows the 'Modificación del contrato' screen in the Secop II system. It displays a table with the following data:

Referencia de la modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Justificación de la modificación
001 CTRMOD-23482756	Modificar el contrato	18/06/2026 12:38 PM	La presente modificación se realiza teniendo en cuenta que mediante el documento CTRM-PIS-027 - Proceso de RRHH para la Promoción y Recambio de Personal Resolvido en Carrera, Acción Especial y otros tipos de vinculación del 30 de abril de 2026, y en su artículo 20 nos indica que se debe agregar una cláusula adicional para los contratos sobre sucesores contra las empresas. Así también de género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acceso sexual.



Acta entregas de materiales de formación y EPP grupo 3411248 Peluquería 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Mary Luz Varon Tafur



← Responder

← Responder a todos

→ Reenviar



Para: Luz Angela Santamaría Burgos

Jue 4/06/2026 11:00 AM

📄 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 1/06/2036 11:00 AM



GFPI-F-201\_Acta\_De\_Entrega...  
658 KB



GFPI-F-202\_Acta\_De\_Entrega...  
466 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo jefe

Adjunto las siguientes actas del grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería:

- GFPI-F-201\_Acta\_De\_Entrega\_Materiales\_De\_Formación grupo 3411248 abril 2026
- GFPI-F-202\_Acta\_De\_Entrega\_Elementos\_De\_Protección\_Personal\_ grupo 3411248 abril 2026

Quedo atenta.

← Responder

→ Reenviar