Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600045

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SORAYA MILENA RODRIGUEZ YANCE		
Identificación:	22.486.940		
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	ROSMERY WEHEDEKING PAEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (07) meses, contadosa partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600230	**Fecha de C.D.P.**	*2026-01-08*
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601048	**Fecha del R.P.**	2026-01-16
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 46.900.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 46.900.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/01/2026	15/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 46.900.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$ 46.900.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		$ 26.**800.000**
Valor por ejecutar		**$ 20.100.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL16 DE ABRIL DE 2026 A 15 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una delas obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
prestación de servicios profesionales para complementar los procesos administrativos y financieros de los diferentes actores del sistema general de seguridad social que lleva a cabo la secretaría de salud departamental en los municipios del departamento del atlántico	Elaboración de informe de producción de la red hospitalaria del departamento, se apoyó la consolidación, análisis y elaboración del informe de evaluación en producción y calidad de la red hospitalaria del departamento del Atlántico, con corte a 31 de diciembre de 2025, realizando revisión de indicadores, comportamiento de producción y análisis de sostenibilidad de las ESE de la red pública hospitalaria
prestación de servicios profesionales para complementar los procesos administrativos y financieros de los diferentes actores del sistema general de seguridad social que lleva a cabo la secretaría de salud departamental en los municipios del departamento del atlántico	Proyección de circular externa para presentación de informes de monitoreo PSFF, se realizó la proyección y estructuración de la circular externa dirigida a las Empresas Sociales del Estado viabilizadas del departamento, estableciendo lineamientos y cronograma para la presentación de los informes de monitoreo de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF), conforme a los lineamientos definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Ministerio de Salud y Protección

prestación de servicios profesionales para complementar los procesos administrativos y financieros de los diferentes actores del sistema general de seguridad social que lleva a cabo la secretaría de salud departamental en los municipios del departamento del atlántico	Estructuración de herramienta de monitoreo trimestral PSFF, se participó en la estructuración y consolidación de la herramienta de monitoreo trimestral de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF), incluyendo componentes relacionados con avance de medidas, ejecución del flujo financiero, producción y venta de servicios, pago de pasivos, fuentes de financiación y seguimiento a cuenta maestra
prestación de servicios profesionales para complementar los procesos administrativos y financieros de los diferentes actores del sistema general de seguridad social que lleva a cabo la secretaría de salud departamental en los municipios del departamento del atlántico	Asistencias técnicas y socialización de herramienta de monitoreo PSFF a ESE viabilizadas, se realizaron jornadas de asistencia técnica presencial y virtual a las ESE de Galapa, Sabanagrande, Tubará, Ponedera y Usiacurí, orientadas a la presentación y socialización de la metodología y herramienta de monitoreo trimestral del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF), brindando acompañamiento técnico sobre lineamientos de reporte, seguimiento financiero, análisis de producción, ejecución de pasivos y control de recursos a través de cuenta maestra.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ROSEMARY WEHEDEKING PAEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla
, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	6007907753	18/02/2026	$424.700
1	6015779543	13/04/2026	$302.100
2	6007919794	16/03/2026	$795.000
3	6015779543	08/04/2026	$791.800
4	6014906231	15/05/2026	$793.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.110.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40%del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Socia lpor parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

.

Se firma en Barranquilla, a los **19** días del mes de **MAYO** de **2026**.

ROSMERY WEHEDEKING PAEZ
SUPERVISOR
C.C: 32.772.787

SORAYA MILENA RODRIGUEZ YANCE
CONTRATISTA
CC.22,486.940