


| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 04 |
| Contrato No: | 202600195 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | MARÍA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR | | |
| Identificación: | 32757901 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIO | | |
| Nombre del Supervisor: | OLINDA OÑORO JIMENEZ | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución del contrato será SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600132 | Fecha de C.D.P. | 05/01/2026 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202601149 | Fecha del R.P. | 16/01/2026 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$ 23.800.000 | |
| | Adición 1 | \$ | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$ 23.800.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 16/01/2026 | 15/08/2026 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|----------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial | | \$ 23.800.000 |
| Adición No. 1 | | \$ |
| Adición No. 2 | | \$ |
| Adición No. 3 | | \$ |
| Valor Total del contrato | | \$ 23.800.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | \$ 13.600.000 |
| Valor por ejecutar | | \$ 10.200.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | \$ 3.400.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 04 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 ABRIL AL 15 DE MAYO DE AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | | |
|--|---|--|
| Obligación | Producto | |
| 1. Apoyar las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) en establecimientos de expendio, preparación, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas, conforme a la normatividad sanitaria vigente y bajo la orientación del profesional coordinador del programa. | El contratista realizó las siguientes actividades de IVC, en el municipio asignado de la siguiente manera | |
| | GALAPA 22/04/2026 | ALERTA SANITARIA N° 89-2026 QUESO FRESCO |
| | GALAPA 22/04/2026 | ALERTA SANITARIA N° 87-2026 CAFÉ VERDE ORGANICO REGISTRO SANITARIO FALSO |
| | GALAPA 22/04/2026 | IVC TIENDAS D1 VILLA OLIMPICA GALAPA |
| | GALAPA 27/04/2026 | CENSO EXPENDIOS DE CARNES |
| | GALAPA 28/04/2026 | CENSO EXPENDIOS DE CARNES |



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | | ESPERANZA |
| | GALAPA 28/04/2026 | INSCRIPCION TIENDA LA NUEVA ESPERANZA |
| | GALAPA 28/04/2026 | PUBLICIDAD BEBIDA ENERGIZANTE AMPER |
| | GALAPA 28/04/2026 | ACEITE VEGETAL DE PALMMA IDEAL – VERIFICACION DE ROTULADO |
| | GALAPA 28/04/2026 | IVC TIENDA LA FE |
| | GALAPA 28/04/2026 | VERIFICACION DE ROTULADO DE ALIMENTOS SEGÚN RESOLUCION 5109 DE 2205 |
| | GALAPA 30/04/2026 | QUEJA POR EMISION DE OLOR EMANADOS POR RESTOS DE CARNES |
| | BARRANQUILLA 01/05/2026 | DIPLOMADO EN FORMADOR DE FORMADORES EN INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE ALIMENTOS Y BEBIDAS UNIVERSIDA SIMON BOLIBAR |
| | GALAPA 04/05/2026 | IVC TIENDA DONDE FELO |
| | GALAPA 04/05/2026 | VERIFICACION DE ROTULADO DE ALIMENTOS SEGÚN RESOLUCION 5109 DE 2005 |
| | GALAPA 04/05/2026 | ARVEJAS AL NATURAL ZENU VERIFICACION DE ROTUADO |
| | GALAPA 04/05/2026 | IVC TIENDA ABASTOS MACAREGUA |
| | GALAPA 04/05/2026 | TRAZABILIDAD QUESO FRESCO – TIENDA MACAREGUA |
| | BARRANQUILLA 06/05/2026 | CAPACITACION JURIDICA – CARNICOS – SUB SECRETARIA DE SALUD PUBLICA |
| | GALAPA 07/05/2026 | IVC BILLARES LA SEDE DE GALAPA |
| | GALAPA 07/05/2026 | INSCRIPCION BILLARES LA SEDE DE GALAPA |
| | GALAPA 07/05/2026 | VERIFICACION ROTUADO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SEGÚN DECRETO 1686 DE 20212 - DECRETO 162 DE 2021 – BILLARES LA SEDE DE GALAPA |
| | GALAPA 07/05/2026 | ACTA DILIGENCIA – TIENDA LA PERLA |
| | GALAPA 07/05/2026 | INSCRIPCION UNION TEMPORAL ATLANTIC - INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA SEDE PRINCIPAL |
| | GALAPA 07/05/2026 | IVC UNION TEMPORAL ATLANTIC – INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA SEDE PRINCIPAL |



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS


VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

| | | |
|---|---|--|
| | GALAPA 07/05/2026 | LACTEO SAN DIEGO LECHE EN POLVO ENTERA – VERIFICACION DE ROTULAO |
| | GALAPA 07/05/2026 | VERIFICACION DE ROTULADO DE ALIMENTOS SEGÚN RESOLUCION 5109 DE 2005 – UNION TEMPORAL ATLANTIC |
| | GALAPA 11/05/2026 | IVC RESTAURANTE RICURAS |
| | GALAPA 11/05/2026 | IVC VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIIMENTOS LZM855 |
| | GALAPA 11/05/2026 | INSCRIPCION VEHICULO LZM855 |
| | GALAPA 11/05/2026 | IVC VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIIMENTOS LJV556 |
| | GALAPA 11/05/2026 | INSCRIPCION DE VEHICULO LJV556 |
| | GALAPA 11/05/2026 | IVC VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIIMENTOS NHQ967 |
| | GALAPA 11/05/2026 | INSCRIPCION DE VEHICULO NHQ967 |
| | GALAPA 11/05/2026 | IVC VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIIMENTOS NHQ963 |
| | GALAPA 11/05/2026 | INSCRIPCION VEHICULO NHQ963 |
| | GALAPA 13/05/2026 | TOMA DE MUESTRA AGUA POTABLE TRATADA GENESIS AGUA PURA – TIENDA SANTANDER |
| | GALAPA 13/05/2026 | TOMA DE MUESTRA SAL MARINA NATUSAL GRANOS NATURALES DE SAL MARINA – TIENDAS ISIMO |
| | GALAPA 13/05/2026 | TOMA DE MUESTRA SAL REFINADA YODADA Y FLUORIZADA PARA CONSUMO HUMMANO – AUTO SERVICIO EL BARATON |
| | GALAPA 13/05/2026 | TOMA DE MUESTRA – AGUA POTABLE TRATADA SIN GAS MARCA AJE VIDA – TIENDA PUERTA DE ORO |
| | BARRANQUILLA 15/05/2026 | DIPLOMADO EN FORMADOR DE FORMADORES EN INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE ALIMENTOS Y BEBIDAS UNIVERSIDA SIMON BOLIBAR |
| | BARRANQUILLA 11 AL 14/05/2026 | DIPLOMADO VIRTUAL 4:00 PM A 6:00PM LUNES A JUEVES |
| <p>2. Apoyar en la toma, preservación, transporte y entrega de muestras de alimentos y bebidas alcohólicas, de acuerdo con los planes de muestreo y los eventos de interés en salud</p> | <p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes</p> | |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

pública, cumpliendo los procedimientos técnicos establecidos por el Laboratorio de Salud Pública Departamental.


| | |
|--|--|
| 3. Apoyar la verificación y el seguimiento a los resultados de laboratorio derivados de las muestras tomadas, en coordinación con los profesionales del área, para la adopción de las acciones técnicas correspondientes. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes |
| 4. Apoyar y asistir técnicamente en las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, colaborando en la toma de muestras, aplicación de medidas sanitarias y gestión de resultados. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes. |
| 5. Apoyar las acciones derivadas de alertas sanitarias o situaciones de riesgo que comprometan la inocuidad de los alimentos o la salud de los consumidores, bajo los lineamientos establecidos por el Programa de Inocuidad de Alimentos. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes. |
| 6. Colaborar en la planeación, desarrollo y ejecución de procesos de capacitación dirigidos a manipuladores de alimentos, personal operativo y comunidad en general, en temas de inocuidad, buenas prácticas higiénico-sanitarias y prevención de enfermedades transmitidas por alimentos. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes |
| 7. Apoyar la recopilación, actualización y complementación de la información requerida por el programa o por otras dependencias de la Secretaría de Salud Departamental, en respuesta a solicitudes relacionadas con seguridad alimentaria e inocuidad. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes . |
| 8. Acompañar la implementación de estrategias intersectoriales y comunitarias orientadas al fortalecimiento de la inocuidad alimentaria, la promoción de la salud y la prevención de enfermedades de origen alimentario. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes |
| 9. Apoyar las acciones articuladas con el área de Salud Ambiental en situaciones que puedan afectar la salud humana por contaminación o manejo inadecuado de alimentos, previa asignación del supervisor del contrato. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes |
| 10. Colaborar en la ejecución de actividades educativas y comunitarias sobre hábitos higiénicos, lavado de manos, manipulación segura de alimentos y vivienda saludable, en el marco de las estrategias de promoción y prevención. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes |
| 11. Apoyar la consolidación, organización y archivo de la información generada en las actividades del Programa de Inocuidad de Alimentos, garantizando su entrega oportuna al nivel central | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes |
| 12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato. | Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento a apoyo solicitado en el próximo mes |

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

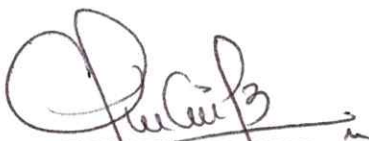
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|-----------------------|------------------------|--|
| 1 | 4637077038 | 23/01/2026 | \$ 541.800 |
| 2 | 4646218744 | 09/03/2026 | \$ 541.800 |
| 3 | 4650693279 | 16/04/2026 | \$ 541.800 |
| 4 | 4650740315 | 05/05/2026 | \$ 541.800 |
| <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> | | | \$ 2.167.200 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de mayo del año 2026.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ**


CC: 32.834.196 de Baranoa




**FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR**

CC: 32757901 de Barranquilla

| | NOMBRE Y CARGO | DEPENDENCIA |
|----------|---|--------------------------------|
| Proyectó | Katusca Iliay fuentes salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos | Subsecretaría de Salud Pública |
| Revisó | Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos | Subsecretaría de Salud Pública |
| Aprobó: | Nadina Casseres / Profesional Administrativo | Subsecretaría de Salud Pública |

| | | |
|---|---|---|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

VALIDACION PLANILLA PAGA ABRIL MARIA ACOSTA

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

32757901



Planillas disponibles para pago



Soportes de pago



Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

4650740315

Administradora de riesgos *

14-25 - C

No cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

| No. Planilla | Tipo planilla | Valor pagado | Estado | Forma de presentación | Periodo liquidado | Enviar comprobante de pago | Soporte de pago |
|--------------|---------------|--------------|--------|-----------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|
| 4650740315 | I | \$541.800 | PAGADA | ÚNICO | 2026-04 | | |

[Volver al home](#)