

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600196

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIO ALBERTO PERTUZ PERTUZ		
Identificación:	72.190.286		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600132	Fecha de C.D.P.	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601150	Fecha del R.P.	2025/01/16

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 23.800.000			
	Adición 1	\$			
	Adición 2	\$			
	Adición 3	\$			
	Total	\$ 23.800.000			
Fecha de inicio del contrato	16/01/2026	Fecha de terminación del contrato	15/08/2026	Fecha de suspensión del contrato	
				Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$23.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$23.800.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$13.600.000
Valor por ejecutar	\$10.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-		
Obligación	Producto	
1. Apoyar las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) en establecimientos de expendio, preparación, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas, conforme a la normatividad sanitaria vigente y bajo la orientación del profesional coordinador del programa.	EL CONTRATISTA REALIZO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO (IVC) EN ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS ACONTINUACION:	
	20 ABRIL 2026 USIACURI CAB/ MUNICIPAL	IVC- EXPENDIO- FRUTAS Y VERDURAS EL OASIS
	20 ABRIL 2026 USIACURI CAB/ MUNICIPAL	IVC-RESTURANTE EL TOTUMAZO



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

20 ABRIL 2026 USIACURI CAB/ MUNICIPAL	ACTA DILIGENCIA JAIRO
21 DE ABRIL 2026 TUBARA- CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA BRAYCRIS
21 DE ABRIL 2026 TUBARA- CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA YORDANDRIX
21 DE ABRIL 2026 TUBARA CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA Y MISCELANEA LA CENTRAL
21 DE ABRIL 2026 TUBARA CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA DONDE JORGE
22 DE ABRIL 2026 TUBARA CAB/ MUNICIPAL	IVC- EXPENDIO DISTRIBUCIONES LA VICTORIA SALASAMENTARIA
22 DE ABRIL 2026 TUBARA CAB/ MUNICIPAL	IVC- RESTAURANTE LAS DELICIAS DE ALI
22 DE ABRIL 2026 TUBARA CAB/ MUNICIPAL	IVC- COMIDAS RAPIDAS BELLA VISTA
24 DE ABRIL 2026 TUBARA- CORR/ GUAIMARAL	IVC- TIENDA EL GRAN KALIMAN
24 DE ABRIL 2026 TUBARA- COREG/ GUAIMARAL	IVC- TIENDA LA ESQUINA
24 DE ABRIL 2026 TUBARA- COREG/ GUAIMARA	IVC- BILLARES Y ESTADERO EL TAMARINDO
24 DE ABRIL 2026 TUBARA- COREG/ GUAIMARAL	ACTA DILIGENCIA PAE INSTI/CION EDU GUAIMARAL
27 ABRIL 2026 USIACURI CAB/ MUNICIPAL	ACTA DILIGENCIA CENSO EXPENDIOS DE CARNES
28 ABRIL 2026 TUBARA - CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA LA LIBERTAD
28 ABRIL 2026 TUBARA - CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA DONDE ELIDA
28 ABRIL 2026 TUBARA - CAB/ MUNICIPAL	ACTA DILIGENCIA PAE/ UNION TEMPORAL ATLANTIC 2026
29 ABRIL 2026 USIACURI- CAB/ MUNICIPAL	ACTA DILIGENCIA PAE /UNION TEMPORAL ATLANTIC 2026
29 ABRIL 2026 USIACURI- CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA MERCA MAS DE USIACURI
30 ABRIL 2026 BARRANQUILLA	REUNION GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA COSTERA ATL/CO
02 MAYO 2026 TUBARA- COREG/ CUATRO BOCAS	IVC-05 ESTADERO Y BILLAR EL NUEVO DESCANSO
04 MAYO 2026 PIOJO- CABECERA MUNICIPAL	REUNION SECRETARIA SALUD MUNICIPALSHEILA VILLANUEVA



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

04 MAYO 2026 PIOJO- CABECERA MUNICIPAL	IVC- TIENDA SANTA RITA
04 MAYO 2026 PIOJO- CABECERA MUNICIPAL	IVC- PANADERIA DONDE WILFRAN
05 MAYO 2026 TUBARA - CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA BRISAS MARINAS
05 MAYO 2026 TUBARA - CAB/ MUNICIPAL	IVC- TIENDA BELLA VISTA
06 DE MAYO 2026 BARRANQUILLA	REUNION – CAPACITACION JURIDICA Y MUESTREO
08 DE MAYO 2026 PIOJO COREG/ HIBACHARO	IVC- TIENDA MARIA LUISA
08 DE MAYO 2026 PIOJO COREG/ HIBACHARO	IVC- TIENDA LA ROCA DE JESUS
08 DE MAYO 2026 PIOJO COREG/ HIBACHARO	IVC- BILLAR LA GRAN VIA
08 DE MAYO 2026 PIOJO COREG/ HIBACHARO	IVC- ESTADERO EL GRAN DILEMA
08 MAYO 2026 PIOJO- CABECERA MUNICIPAL	ACTA DILIGENCIA CENSO EXPENDIOS DE CARNES
12 MAYO 2026 PIOJO- CABECERA MUNICIPAL	IVC- AUTOSERVICIO BONUS
12 MAYO 2026 PIOJO- CABECERA MUNICIPAL	ACTA DILIGENCIA PAE /UNION TEMPORAL ATLANTIC 2026
12 MAYO 2026 JUAN DE ACOSTA	REUNION SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL LAUREN COLL SANTIAGO
13 MAYO 2026 USIACURI CABE/ MUNICIPAL	APOYO IVC LA CAVA DE MOE
15 MAYO 2026 JUAN DE ACOSTA	IVC- LICORERA PA TU RUMBA
15 MAYO 2026 JUAN DE ACOSTA	APOYO IVC J Y M LICORES VIP
15 MAYO 2026 JUAN DE ACOSTA	APOYO IVC BILLARES EL PAJARITO
15 MAYO 2026 JUAN DE ACOSTA	APOYO IVC BILLARES EL FENIX
15 MAYO 2026 JUAN DE ACOSTA	APOYO IVC BILLARES EL PORVENIR



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN	001
FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p>2. Apoyar en la toma, preservación, transporte y entrega de muestras de alimentos y bebidas alcohólicas, de acuerdo con los planes de muestreo y los eventos de interés en salud pública, cumpliendo los procedimientos técnicos establecidos por el Laboratorio de Salud Pública Departamental.</p>	<p>EL CONTRATISTA REALIZO APOYO EN LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MUESTREOS CUMPLIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS ACONTINUACION:</p> <table border="1" data-bbox="644 461 1326 636"> <tr> <td>13 MAYO 2026 USIACURI CABE/ MUNICIPAL</td> <td>TOMA DE MUESTRAS AGUA ENVASADA TIENDA MERCAMAS</td> </tr> <tr> <td>13 MAYO 2026 USIACURI CABE/ MUNICIPAL</td> <td>TOMA DE MUESTRAS AGUA ENVASADA PANADERIA 19 DE MAYO.</td> </tr> </table>	13 MAYO 2026 USIACURI CABE/ MUNICIPAL	TOMA DE MUESTRAS AGUA ENVASADA TIENDA MERCAMAS	13 MAYO 2026 USIACURI CABE/ MUNICIPAL	TOMA DE MUESTRAS AGUA ENVASADA PANADERIA 19 DE MAYO.
13 MAYO 2026 USIACURI CABE/ MUNICIPAL	TOMA DE MUESTRAS AGUA ENVASADA TIENDA MERCAMAS				
13 MAYO 2026 USIACURI CABE/ MUNICIPAL	TOMA DE MUESTRAS AGUA ENVASADA PANADERIA 19 DE MAYO.				
<p>3. Apoyar la verificación y el seguimiento a los resultados de laboratorio derivados de las muestras tomadas, en coordinación con los profesionales del área, para la adopción de las acciones técnicas correspondientes.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. EL CONTRATISTA se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>				
<p>4. Apoyar y asistir técnicamente en las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, colaborando en la toma de muestras, aplicación de medidas sanitarias y gestión de resultados.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. EL CONTRATISTA se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>				
<p>5. Apoyar las acciones derivadas de alertas sanitarias o situaciones de riesgo que comprometan la inocuidad de los alimentos o la salud de los consumidores, bajo los lineamientos establecidos por el Programa de Inocuidad de Alimentos.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. EL CONTRATISTA se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>				
<p>6. Colaborar en la planeación, desarrollo y ejecución de procesos de capacitación dirigidos a manipuladores de alimentos, personal operativo y comunidad en general, en temas de inocuidad, buenas prácticas higiénico sanitarias y prevención de enfermedades transmitidas por alimentos.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. EL CONTRATISTA se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>				
<p>7. Apoyar la recopilación, actualización y complementación de la información requerida por el programa o por otras dependencias de la Secretaría de Salud Departamental, en respuesta a solicitudes relacionadas con seguridad alimentaria e inocuidad</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. EL CONTRATISTA se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>				



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

8. Acompañar la implementación de estrategias intersectoriales y comunitarias orientadas al fortalecimiento de la inocuidad alimentaria, la promoción de la salud y la prevención de enfermedades de origen alimentario.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. EL CONTRATISTA se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
9. Apoyar las acciones articuladas con el área de Salud Ambiental en situaciones que puedan afectar la salud humana por contaminación o manejo inadecuado de alimentos, previa asignación del supervisor del contrato.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. EL CONTRATISTA se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
10. Colaborar en la ejecución de actividades educativas y comunitarias sobre hábitos higiénicos, lavado de manos, manipulación segura de alimentos y vivienda saludable, en el marco de las estrategias de promoción y prevención.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. EL CONTRATISTA se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
11. Apoyar la consolidación, organización y archivo de la información generada en las actividades del Programa de Inocuidad de Alimentos, garantizando su entrega oportuna al nivel central.	El contratista apoyó en la información de actividades realizadas al programa de inocuidad de alimentos de forma oportuna a Nivel Central.
12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista realizó las actividades asignadas por el supervisor en el periodo.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789



**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN	001
FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

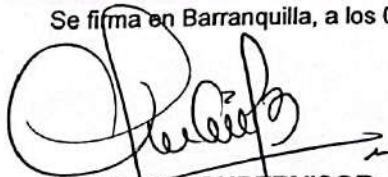
OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

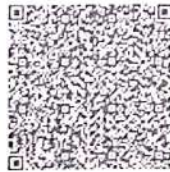
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9497405289	2026/02/12	\$541,800
02	9500742144	2026/03/16	\$541.800
03	9502440547	2026/04/20	\$541.800
04	9504095079	2026/05/21	\$541.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.167.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de junio del año 2026.


**FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
CC: 32.834.196 de Baranoa**




**FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIO ALBERTO PERTUZ PERTUZ
CC: 72.190.286 Barranquilla**

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Evelyn Céneth González Orellano / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Caseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública



**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**


VERSIÓN	001
FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION DE LA PLANILLA ABRIL 2026 MARIO PERTUZ

218900

Clave de pago
0501055075

Periodo de validación (salvo)



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Activar Windows

Líquida y paga tu planilla Certificado de aptitud