PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 30 de junio 2026

Señor(a)
JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9154917 - PSP-VCD-082-2026
Coordinador Académico
Sena Regional Vichada
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 30 de junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9154917 - PSP-VCD-082-2026

Valentina Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1124818336, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS. ($27.610.00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (2.510.000) M/CTE, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 0735000302 de Banco BBVA Colombia, cuyo titular es el (la) Contratista.
Plazo: Será hasta el día 31 de diciembre de 2026.

Objeto: "Prestación de servicios de carácter temporal de un técnico para apoyar el procesamiento físico de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca en correspondencia con el manual de funcionamiento del sistema de bibliotecas".

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar a la comunidad educativa los servicios de información necesaria para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.	Se brindó atención diaria a aprendices de diferentes programas, orientándolos en el uso de servicios de consulta y préstamo, y herramientas TIC de la biblioteca. Se realizó préstamo ambiente de biblioteca y recursos TIC para reuniones de diversas áreas de la regional.	ANEXO 1: Apoyo diario a aprendices en servicios y herramientas TIC de la biblioteca. ANEXO 2: Reunión del área de seguridad y salud en el trabajo con la arl positiva
2	Velar por la preservación y existencia de los materiales y archivos de la biblioteca.	Se realizó la limpieza, organización y adecuación de los espacios de lectura y equipos de cómputo, garantizando la conservación de los recursos y condiciones adecuadas para su uso.	ANEXO 3: Orden y limpieza de los equipos de cómputo. ANEXO 4: Organización de la sala de lectura. ANEXO 5: Adecuación y orden del auditorio.
3	Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro.	En el periodo de ejecución no se realizó esta actividad, debido a que no se recibieron nuevas adquisiciones bibliográficas.	
5	Registrar en Aleph500 los asistentes y beneficiarios de los servicios de información y programas culturales de la biblioteca.	Se realizó el registro y control de los usuarios atendidos mediante formatos manuales, debido al proceso de transición del sistema Aleph500 al sistema KOHA.	ANEXO 6: Registro y control de usuarios atendidos en formato Excel durante la transición del sistema Aleph500 a KOHA.

6	Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	Se brindó formación a los aprendices de diferentes programas mediante talleres enfocados en el uso de los recursos y servicios del Sistema de Bibliotecas.	ANEXO 7: Formación a aprendices mediante talleres sobre el uso de los recursos y servicios del Sistema de Bibliotecas.
7	Programar las actividades de extensión cultural en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	Se realizó un cine foro con aprendices del programa de Producción Agropecuaria Ecológica. Se realizó el Miércoles de Formación Digital con el taller sobre uso de bases de datos.	ANEXO 8: Listado de asistencia de los aprendices ANEXO 9: Listado de asistencia de los aprendices
8	Contribuir a la preservación de memoria institucional atendiendo los lineamientos establecidos para la visibilizarían de la producción editorial de la Entidad en el repositorio Institucional y el Portal de Revistas.	Se realizó la orientación a los aprendices en el acceso, navegación y consulta del repositorio institucional y el Portal de Revistas del SENA	ANEXO 10: Orientación a aprendices en el repositorio institucional y el portal de revistas.
9	Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.	Se verificó el estado de los aprendices y se realizó la firma digital de paz y salvo, dejando constancia de su cumplimiento con la biblioteca.	ANEXO 11: Verificación de aprendices y firma digital de paz y salvo.
10	Revisar y acatar los lineamientos del manual de funcionamiento de bibliotecas del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación de este al supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Se participó activamente en la jornada de visita del par académico del programa Tecnología en Agricultura de Precisión e Innovación Digital, apoyando el desarrollo de las actividades	ANEXO 12: Participación en la visita del par académico de Tecnología en Agricultura de Precisión e Innovación Digital

		programadas y atendiendo los requerimientos establecidos durante el proceso de evaluación.	
14	Y las demás que le sean asignadas por el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37718632 ASOPAGOS S.A referente al mes de mayo 2026.

Cordialmente,

VALENTINA HERRERA
Contratista
C.C. No. 1.124.818.336 de Puerto Gaitán

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9154917 - PSP-VCD-082-2026

EVIDENCIAS APOYO GESTIÓN DE BIBLIOTECA – JUNIO

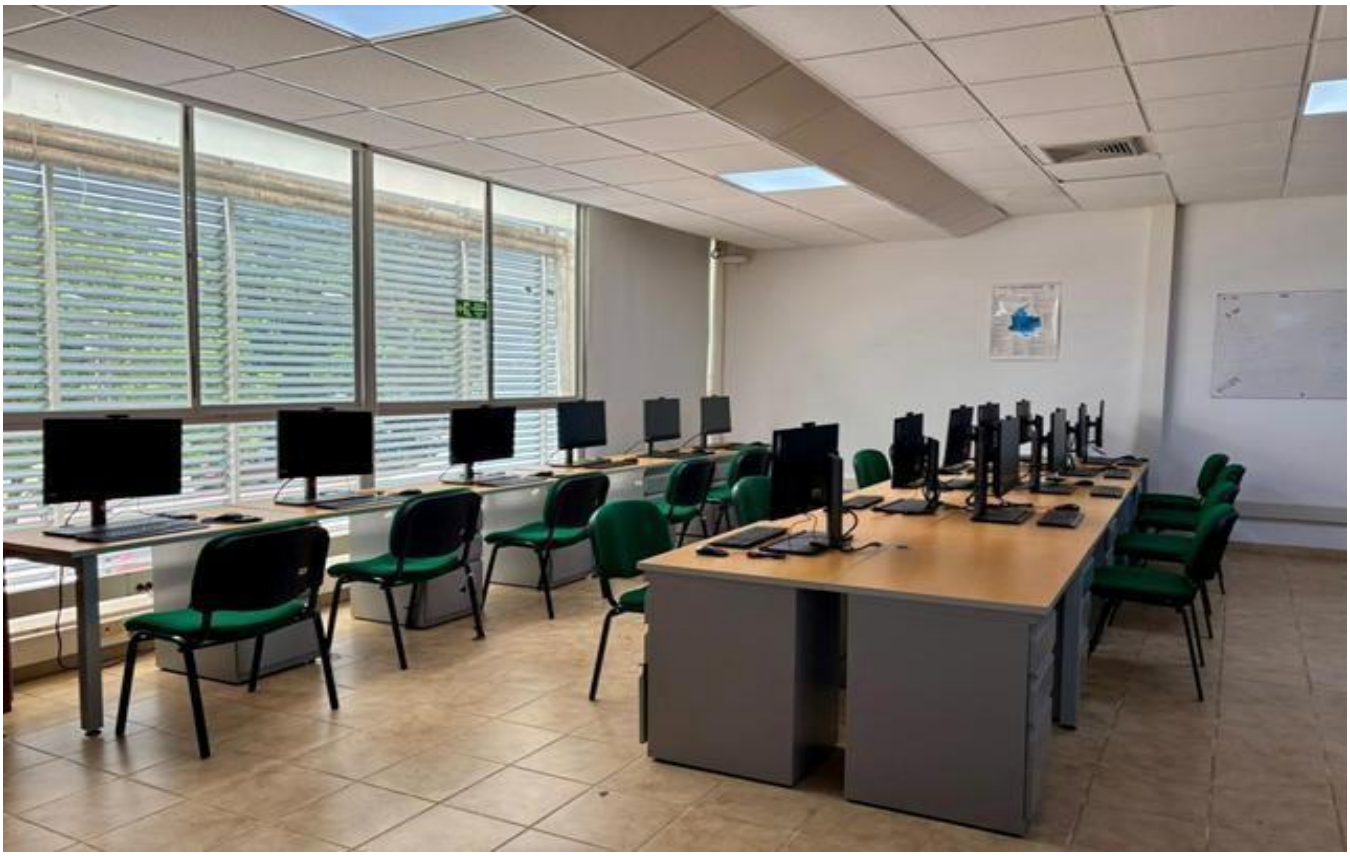
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



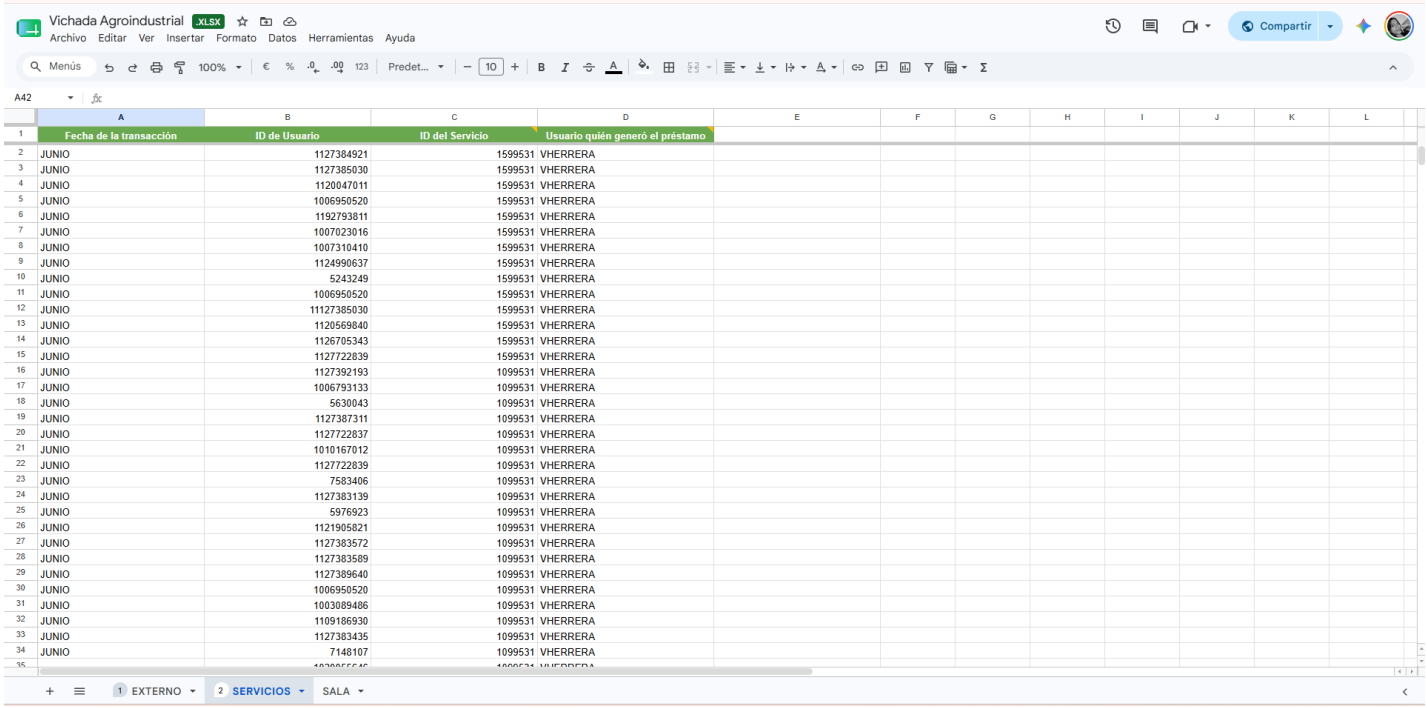
ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



Vichada Agroindustrial .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

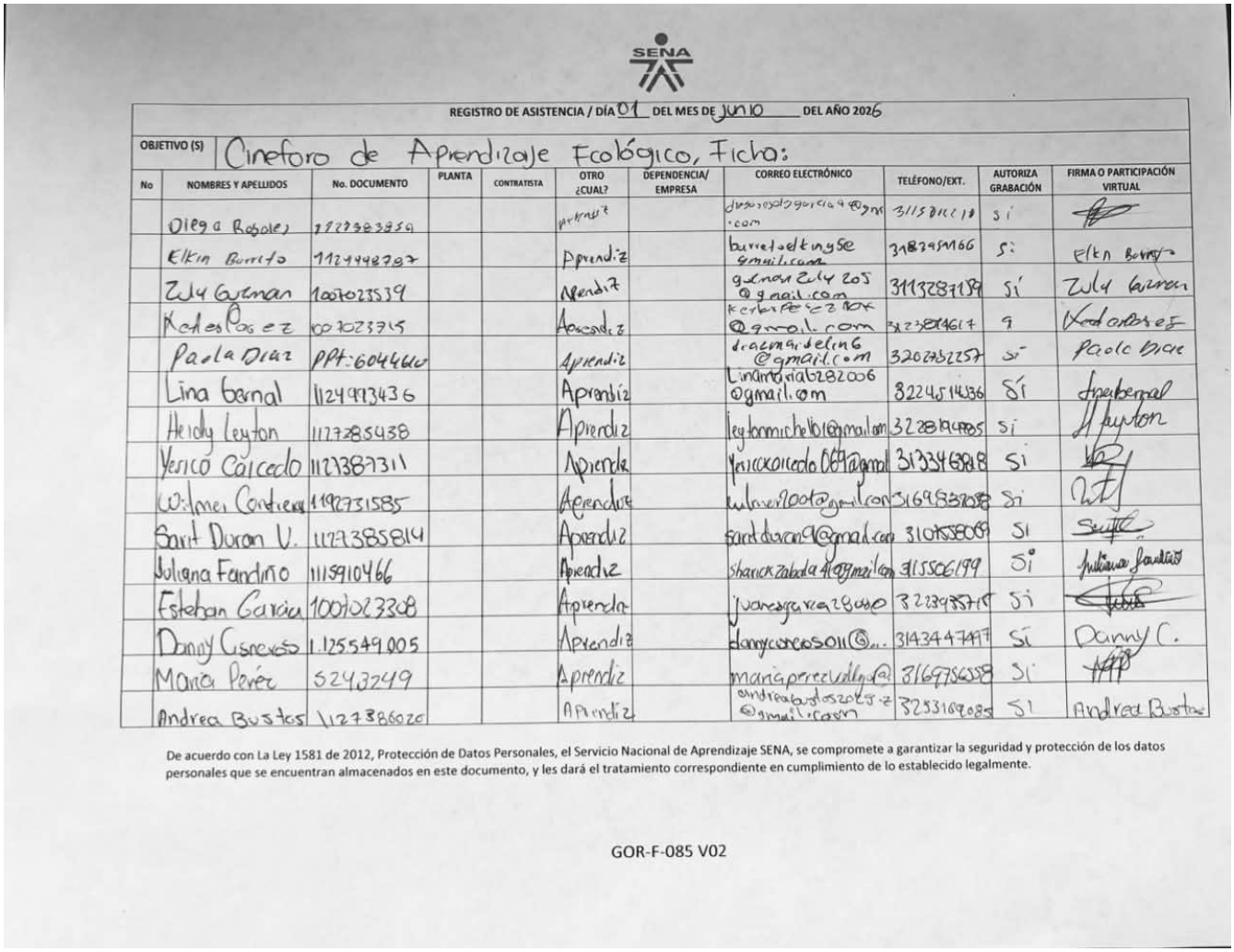
	A	B	C	D
1	Fecha de la transacción	ID de Usuario	ID del Servicio	Usuario quién generó el préstamo
2	JUNIO	1127384921	1599531	VHERRERA
3	JUNIO	1127385030	1599531	VHERRERA
4	JUNIO	1120047011	1599531	VHERRERA
5	JUNIO	1006950520	1599531	VHERRERA
6	JUNIO	1192793811	1599531	VHERRERA
7	JUNIO	1007023016	1599531	VHERRERA
8	JUNIO	1007310410	1599531	VHERRERA
9	JUNIO	1124990637	1599531	VHERRERA
10	JUNIO	5243249	1599531	VHERRERA
11	JUNIO	1006950520	1599531	VHERRERA
12	JUNIO	11127385030	1599531	VHERRERA
13	JUNIO	1120569840	1599531	VHERRERA
14	JUNIO	1126705343	1599531	VHERRERA
15	JUNIO	1127722839	1599531	VHERRERA
16	JUNIO	1127392193	1099531	VHERRERA
17	JUNIO	1006793133	1099531	VHERRERA
18	JUNIO	5630043	1099531	VHERRERA
19	JUNIO	1127387311	1099531	VHERRERA
20	JUNIO	1127722837	1099531	VHERRERA
21	JUNIO	1010167012	1099531	VHERRERA
22	JUNIO	1127722839	1099531	VHERRERA
23	JUNIO	7583406	1099531	VHERRERA
24	JUNIO	1127383139	1099531	VHERRERA
25	JUNIO	5976923	1099531	VHERRERA
26	JUNIO	1121905821	1099531	VHERRERA
27	JUNIO	1127383572	1099531	VHERRERA
28	JUNIO	1127383589	1099531	VHERRERA
29	JUNIO	1127389640	1099531	VHERRERA
30	JUNIO	1006950520	1099531	VHERRERA
31	JUNIO	1003089486	1099531	VHERRERA
32	JUNIO	1109186930	1099531	VHERRERA
33	JUNIO	1127383435	1099531	VHERRERA
34	JUNIO	7148107	1099531	VHERRERA

1 EXTERNO 2 SERVICIOS SALA

ANEXO 7



ANEXO 8



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

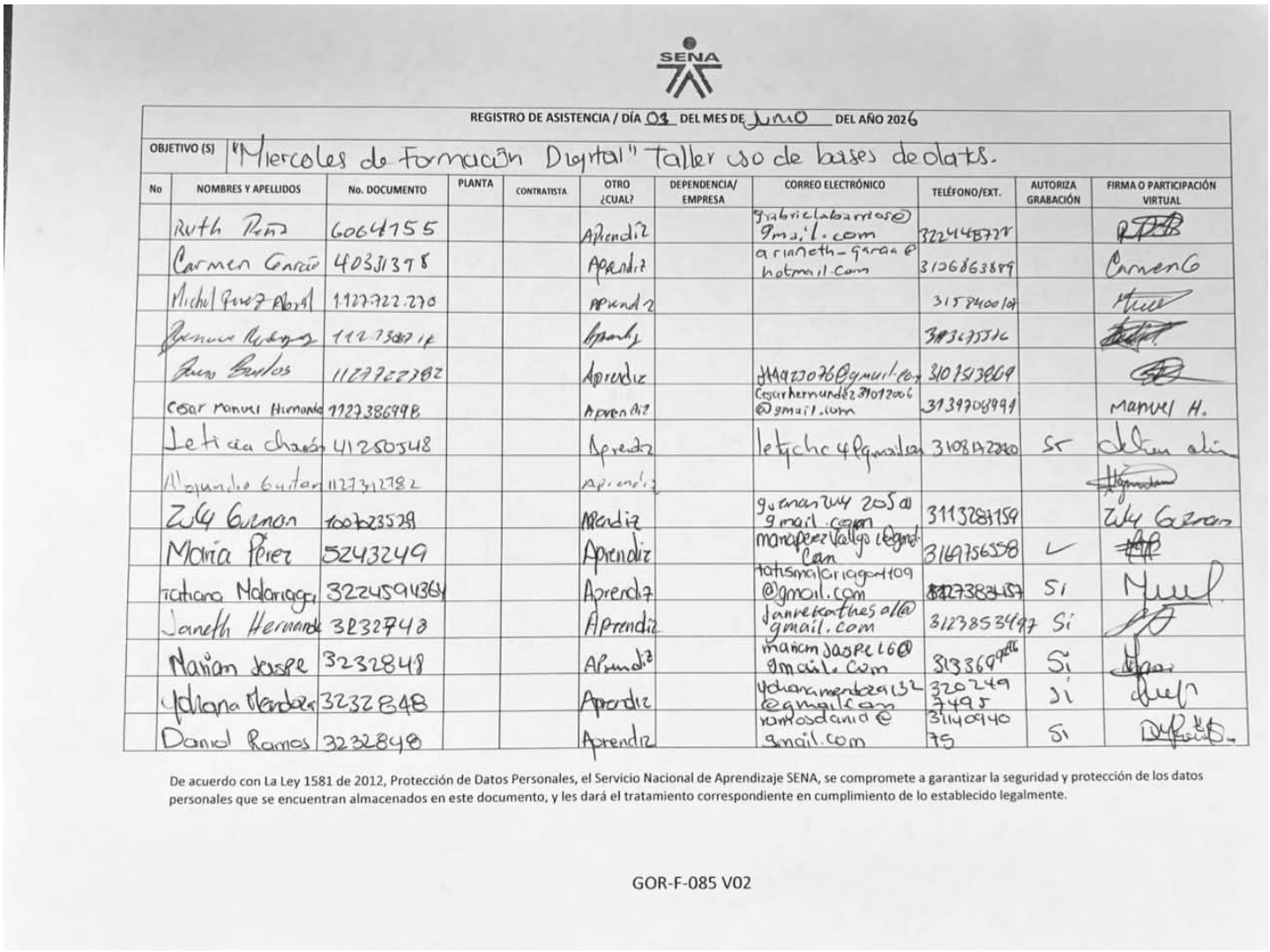
OBJETIVO (S) Cineforo de Aprendizaje Ecológico, Ficha:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olga Rebolledo	1127383859			Instructor		[illegible] .com	3115[illegible]18	Si	
	Elkin Burrito	1124448787			Aprendiz		burretoelkin95@gmail.com	3182451166	Si	Elkin Burrito
	Zuly Guzman	1007023539			Aprendiz		guzmanzuly2005@gmail.com	3113287189	Si	Zuly Guzman
	Kevin Perez	1007023745			Aprendiz		kevinperez2005@gmail.com	3123814617	Si	Kevin Perez
	Paola Diaz	PPT:604466			Aprendiz		draemaidelin6@gmail.com	3202352257	Si	Paola Diaz
	Lina Bernal	1124973436			Aprendiz		Linamaria282006@gmail.com	3224514436	Si	Lina Bernal
	Heidy Leyton	1127285438			Aprendiz		leytonmichelle1@gmail.com	3228[illegible]05	Si	Heidy Leyton
	Yesica Salcedo	1127387311			Aprendiz		yesicasalcedo067@gmail.com	3133469818	Si	
	Wilmer Cortes	1192731585			Aprendiz		wilmer1007@gmail.com	3169[illegible]38	Si	
	Sarit Duran V.	1127385814			Aprendiz		saritduran9@gmail.com	3107558009	Si	
	Juliana Fandiño	1115910466			Aprendiz		sharickzabala4@gmail.com	3155061199	Si	Juliana Fandiño
	Esteban García	1007023308			Aprendiz		juanesgarcia28@gmail.com	3223955715	Si	
	Danny Cisneros	1125549005			Aprendiz		dannycarcos011@gmail.com	3143447497	Si	Danny C.
	María Pérez	5243249			Aprendiz		mariaperezvalle@gmail.com	3169756358	Si	
	Andrea Bustos	1127386020			Aprendiz		andreabustos2005@gmail.com	3233169085	Si	Andrea Bustos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 9



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): "Miercoles de formación Digital" Taller uso de bases de datos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ruth Reyes	60641155			Aprendiz		gabrielabarrios@gmail.com	3224487777		
	Carmen García	40331378			Aprendiz		arianeth-garcia@hotmail.com	3126863889		
	Michel Perez Abril	1127722270			Aprendiz			3158400107		
	[illegible]	1127738010			Aprendiz			3136755116		
	Juan Bautista	1127722782			Aprendiz		JM4220760gmail.com	3107513869		
	Cesar manuel Hernandez	1127386998			Aprendiz		Cesarhernandez31012006@gmail.com	3139708991		Manuel H.
	Leticia chaves	41250548			Aprendiz		letychc4@gmail.com	3108172240	Si	
	Alejandro Guitar	1127312782			Aprendiz					
	ZW4 Guzman	1007623529			Aprendiz		guzmanzw4205@gmail.com	3113281759		ZW4 Guzman
	Maria Perez	5243249			Aprendiz		mariaperezvallejo1@gmail.com	3169756558	L	
	Tatiana Maldonado	3224594364			Aprendiz		tatismaldonado1109@gmail.com	3127383457	Si	
	Janeth Hernandez	3232748			Aprendiz		janetkathes a@gmail.com	3123853497	Si	
	Mariam Josefe	3232848			Aprendiz		mariamjosefe16@gmail.com	3133694976	Si	
	Yuliana Mendoza	3232848			Aprendiz		yulianamendoza132@gmail.com	320249 7495	Si	
	Daniel Ramos	3232848			Aprendiz		ramosdaniel@gmail.com	3114094075	Si	

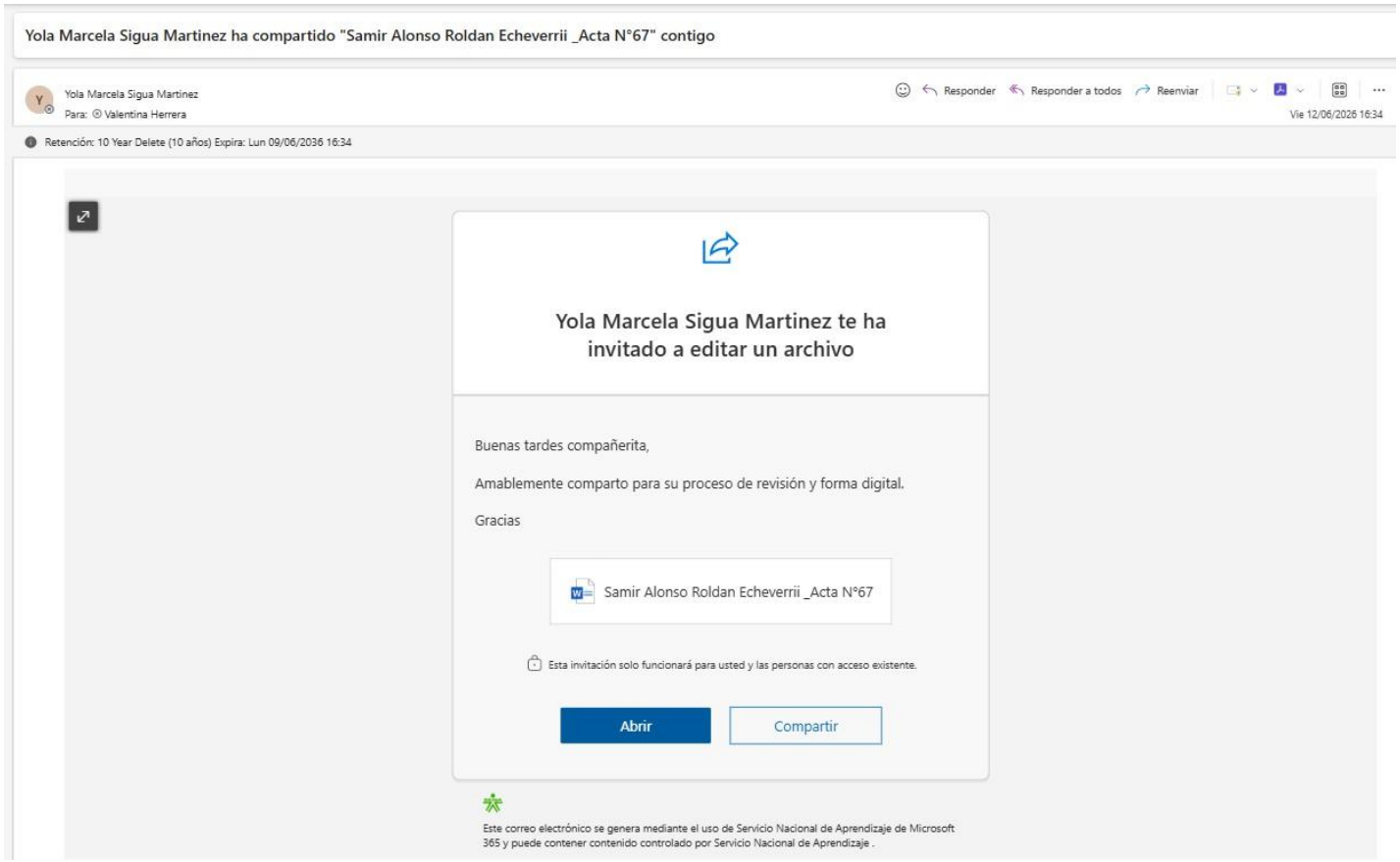
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 10



ANEXO 11


Yola Marcela Sigua Martinez ha compartido "Samir Alonso Roldan Echeverrii _Acta N°67" contigo
Yola Marcela Sigua Martinez
Para: Valentina Herrera
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 12/06/2026 16:34
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 16:34
Yola Marcela Sigua Martinez te ha invitado a editar un archivo
Buenas tardes compañerita,
Amablemente comparto para su proceso de revisión y forma digital.
Gracias
Samir Alonso Roldan Echeverrii _Acta N°67
Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.
Abrir
Compartir
Este correo electrónico se genera mediante el uso de Servicio Nacional de Aprendizaje de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Servicio Nacional de Aprendizaje .

ANEXO 12

