Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-582.39861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 1 de 70

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	05	26	Al	16	05	26
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	91,07%		94,51 %				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBON CAMACHO** Del 1 al 16 de mayo supervisó María Cristina Tobón Camacho- subdirectora para la Vejez. Firma Diego Fernando Duque Gaitán subdirector encargado.
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8075-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - ARQUITECTO - COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS - GESTIÓN AMBIENTAL EDUIN ARLEY RIVERA TORRES – NUTRICIONISTA DIETISTA - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD ANA MARIA OVALLE – CONTADORA PÚBLICA – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8075-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG *CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO SAMPER MENDOZA*
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937- Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: (…) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-582.39861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 2 de 70

	CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 15,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. (…)
PLAZO	DOCE (12) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICIÓN	MODIFICACIÓN No. 2 DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8075-2025 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($798.066.490) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 678.356.516) que equivale al 85% de participación. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 119.709.974), que equivale al 15% de participación. REINVERTIR los recursos del convenio por valor de CIENTO CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($105.731.051) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 80.429.655) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($25.301.396), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8618 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión.
PRORROGA	MODIFICACIÓN No. 2 DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8075 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 3 de 70

ADICIÓN	MODIFICACIÓN No 3. DEL 6 DE ABRIL DEL 2026: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación en la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 119.339.197) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 101.438.317) que equivale al 85,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 17.900.880), que equivale al 15,00% de participación. REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 54.086.920) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 41.495.735) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 12.591.185) por aportes en especie del Asociado, conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el certificado de reinversión a corte del 31 de enero de 2026, los cuales corresponden a los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, bienes consumibles, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 y 18446 de 2025 y el CRP 8618 y 19625 de 2025.
PRORROGA	MODIFICACIÓN No 3 DEL 06 DE ABRIL DEL 2026: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8075 de 2025, hasta el 16 de mayo de 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES y VEINTIUN (21) DÍAS CALENDARIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.”
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: “*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 4 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Protocolo de traslado de persona mayores al servicio de urgencias y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 02/05/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Anexo Técnico del 08/05/2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado/compromisos generales del asociado No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de los deberes, de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993. 14. Informe de Gestión 8075-2025 mayo 2026.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispuso de todos los recursos físicos, técnicos económicos y humanos establecidos en el anexo técnico, como se demostró en: 14. Informe de Gestión 8075-2025 mayo 2026.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1, Modificación No. 2 y la modificación No. 3, se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio. .	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se demostró en: 6.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud insumo queja personas mayores beneficiarias CCT Samper mendoza 6.2. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Documentos consolidación vinculación comedores	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-582399861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Página 5 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión; , como se demostró en: 14. Informe de Gestión 8075-2025 mayo 2026.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el contador 7. Documentos contador	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //14. IG 8075-2025 mayo 2026 /Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-582399861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 6 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se demostró en: 10.1. Certificación pagos de ley 8075-2025 firmada por la representante legal y el contador.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8075 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en el Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en: 11.2 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales Alfredo Ramirez del 12/05/2026 11.2 FOR-GD-016 Formato entrega de documentos 11.3. FOR-GD-017 Formato único de inventario - FUID 11.3.1 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID Activos 11.3.2 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID egresos 11.4 FOR-GD-035 Formato identificación de espacio de almacenamiento 11.5 Registro fotográfico del archivo físico	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-582.39861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 7 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	11.6 Impresión de pantalla correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo de mayo	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8075-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas correspondientes a la modificación No. 1, y las pólizas correspondientes a la modificación No. 2, como se evidenció en: **Pólizas Iniciales** Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato / $360,108,314.20 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones / $90,027,078.55 / 24/04/2025 / 28/12/2028 Calidad en el servicio / 360,108,314.20 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Responsabilidad Civil Extracontractual. No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Predios y Labores y Operaciones / $284,700,000.0 / 24/04/2025 / 28/12/2025 Contratistas y subcontratistas / $284,700,000.0 / 24/04/2025 / 28/12/2025 Vehículos propios y no propios / $284,700,000.0 / 24/04/2025 / 28/12/2025 **Pólizas Mod. 1** Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 1 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato / $360,106,899.60 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones / $90,026,724.90 / 24/04/2025 / 28/12/2028	Ver SECOP II-convenio de asociación 8075-2025-Numeral 2. Condiciones. *(enlace SECOP II)*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-582.39861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 8 de 70

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$360,106,899.60</td><td>24/04/ 2025</td><td>28/06/ 2026</td></tr>
</table>

Responsabilidad Civil Extracontractual.
No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 1
<table>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$284,700,000.0</td><td>24/04/ 2025</td><td>28/12/ 2025</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284,700,000.0</td><td>24/04/ 2025</td><td>28/12/ 2025</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284,700,000.0</td><td>24/04/ 2025</td><td>28/12/ 2025</td></tr>
</table>

Pólizas Mod. 2 con fecha de aprobación el 24 de diciembre del 2025
Póliza de Cumplimiento Estatal.
No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 3
<table>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$519,720,197.6</td><td>24/04/ 2025</td><td>28/10/ 2026</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones</td><td>$129,930,049.4</td><td>24/04/ 2025</td><td>28/04/ 2026</td></tr>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$519,720,197.60</td><td>24/04/ 2025</td><td>28/10/ 2026</td></tr>
</table>

Responsabilidad Civil Extracontractual.
No. 3-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 3
<table>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$427,050,000.0</td><td>24/04/ 2025</td><td>27/04/ 2026</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$427,050,000.0</td><td>24/04/ 2025</td><td>27/04/ 2026</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$427,050,000.0</td><td>24/04/ 2025</td><td>27/04/ 2026</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demostró en:

13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización orientaciones vinculación laboral personas mayores al servicio de comedores</td><td>//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 13</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-582.39861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 9 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Comedores y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/05/2026 13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión socialización anexos técnicos (1-4) y (2-4) nuevos convenios servicio Cuidado Transitorio Día/Noche y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/05/2026	
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. 14. Informe de Gestión 8075-2025 mayo 2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue del plan de pagos numeral 7 en la plataforma SECOP II 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos numeral 7	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demostró en: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato Relación facturas 2026 7. Documentos del contador. (tarjeta profesional, cédula, y certificado de antecedentes junta de contadores)	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos //14. IG 8075-2025 mayo 2026 /01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //14. IG 8075-2025 mayo 2026 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //14. IG 8075-2025 mayo 2026 /01. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 10 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se evidenció en: 17.1. Certificación NO perjuicio a la administración firmada por la representante legal y el contador	asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 18.1 Certificación NO afectación de la secretaria distrital de integración social firmada por la representante legal y el contador.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se evidenció en: 19.1. Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal y el contador.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 20.1 Certificación Indemnidad de la secretaria distrital de integración social firmada por la representante legal y el contador.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en:	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-582399861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 11 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal y el contador.	
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones u omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 no se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal y el contador. 20.1 Certificación INDEMNIDAD de la secretaria distrital de integración social firmada por la representante legal y el contador. 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal y el contador.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 19 //14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 20 //14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 21
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se evidenció en: 23.1 Certificación no violencia firmada por la representante legal y la coordinadora.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 12 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la representante legal y la coordinadora.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Sexualidad en la vejez y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 07/05/2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 13 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener su concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla consulta estado de la solicitud de visita de la Secretaría de Salud. 26.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Plan de mejora acta SB08C005574 del 29/04/2026. 26.3 Impresión de pantalla Asunto: Solicitud de visita de secretaria de salud, el aval de la supervisión antecedentes.	compromisos del asociado compromiso generales del asociado / No 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa mayo 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes mayo 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas mayo 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques mayo 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.7.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 //2. Compromisos generales/Compromiso No. 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8075-2025 como se evidenció en: 14. Informe de Gestión 8075-2025 mayo 2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio el cual fue validado en el informe No. 1 y cargado en el drive del centro, como se demostró en:	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-582399861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 14 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Captura de pantalla del cargue del Puntaje Sisbén (A1 hasta A5),	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30.Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31.Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se observó en: **31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores** 31.1.1 Formato no controlado, FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia y FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual del informe mensual oferta ponderable vinculación personas mayores del 15/05/2026 **31.2 Oferta ponderable multisensorial** 31.2.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial identifico sonidos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 06/05/2026 31.2.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial (estimulación cognitiva y motriz) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/05/2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 15 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial – sentido olfato y gusto y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/05/2026 31.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial Sentido Audición y visión y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/05/2026 31.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reconozco texturas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/05/2026 31.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial Lotería auditiva y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/05/2026 31.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial – Memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/05/2026 31.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial (Reconozco texturas) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/05/2026 31.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad Sensorial y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/05/2026 31.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Yoga y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/05/2026 31.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad Sensorial Visual y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/05/2026 31.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial (estimulación cognitiva) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/05/2026 31.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial (estimulación gustativa) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 13/05/2026 31.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Estimulación Sensorial y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/05/2026 31.2.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad sensorial (estimulación táctil) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/05/2026	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, como se demostró en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 02/05/2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 16 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 03/05/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 04/05/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 05/02/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 06/05/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 07/05/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 08/05/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 09/05/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 10/05/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 11/05/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 12/05/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 13/05/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 14/05/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 15/05/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 16/05/2026 32.2. FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 08 y 15/05/2026 32.3. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: instrumento de reporte de encuestas de percepción 32.4 Certificación Inspección Vigilancia y Control vigente sin anotaciones ni observaciones 32.5 Certificación pequeños productores firmada por el representante legal y revisor fiscal	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 17 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual** 1.1.0.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Álvaro Villareal del 05/05/2026 1.1.0.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rubén Darío Sandoval del 11/05/2026 1.1.0.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Juan Carlos Pulido del 15/05/2026 1.1.0.4 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Guillermo Callejas del 15/05/2026 1.1.0.5 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Francisco Acosta del 15/05/2026 1.1.0.6 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Ernesto Aponte Neira del 15/05/2026 1.1.0.7 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Guillermo Betancur Sepúlveda del 15/05/2026 1.1.0.8 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individua de Henrry Urbano del 15/05/2026 **1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Galo Moncallano 01/05/2026 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Natalia Diaz del 04/05/2026 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Graciela Villalobos del 04/05/2026 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Regulo Guiot del 04/05/2026 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Pedro Muñoz del 05/05/2026 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Hermes Ramírez del 06/05/2026 1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Paz del 06/05/2026 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Dorian Martínez del 6/05/2026 1.2.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alejandro Valencia del 06/05/2026 1.2.10. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Agudelo del 06/05/2026 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación del pacto para la convivencia Orlando Toro y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/05/2026 1.4 Formato no controlado reporte mensual de asistencias	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 18 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.5 Herramienta interna de trabajo caracterización servicio cuidado transitorio día/noche	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el presente periodo de ejecución, el asociado realizó alcance al Plan de Atención Institucional -PAI, acorde a la Modificación No. 3 del convenio de asociación 8075-2025, como se encuentra señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución.
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que realizó el asociado, se evidenció que presentó informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI: 3.1 Impresión de correo envío de herramienta interna de trabajo seguimiento plan institucional PAI 3.2 Herramienta interna de trabajo seguimiento plan de atención institucional- PAI	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 3
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: 4.1 Formato No controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación y registro fotográfico 4.2 Formato No controlado del registro mensual del uso de llamadas telefónicas y registro fotográfico.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se evidenció en:	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 19 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud 5.2. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales. 5.3 FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, sección 6. Registro diario novedades salud Jornada día del 01 al 16 de mayo del 2026 5.4 FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, sección 6. Registro diario novedades salud Jornada noche del 01 al 16 de mayo del 2026	
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: **6.1. Derecho y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Encuentro ecuménico y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 01/05/2026. 6.1.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Reconoce Tus Derechos / Derecho a la Cultura y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 07/05/2026. 6.1.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Sexualidad en la vejez y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 07/05/2026. 6.1.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Estimulación Cognitiva y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 08/05/2026. 6.1.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Cuidando nuestro entorno y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 09/05/2026.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 20 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Autocuidado y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 12/05/2026. 6.1.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Derecho a la Cultura y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 13/05/2026. **6.2. Ocupación humana:** 6.2.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mis AAVD - Arte-Sano/Actividades Artísticas y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 5 y 7/05/2026. 6.2.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Me Interesa Participo / Arte Terapia y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 5/05/2026. 6.2.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Acceso a las herramientas TIC / TIC Para Todos y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 6 al 15/05/2026. 6.2.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mis AAVD - Arte-Sano/Actividades Artísticas y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 11, 13/05/2026. 6.2.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Me Interesa Participo / Arte Terapia y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 11/05/2026. **6.3 Estilos de vida saludable:** 6.3.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política pública de habitabilidad en calle y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 02/05/2026. 6.3.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Socialización Política Pública Mujer y Equidad de Género y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 04/05/2026. 6.3.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 21 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Tema: Buen uso de los elementos de toma de signos vitales y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 04 al 08/05/2026. 6.3.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Coordinación y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 05 al 8/05/2026. 6.3.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Rompiendo Mitos/ Construyendo Nuevas Miradas y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 05/05/2026. 6.3.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: El espejo de mi historia/Resignificando mi vida y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 06/05/2026. 6.3.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Cardiovascular y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 11 al 15/05/2026. 6.3.08. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Gimnasia cerebral y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 11 al 15/05/2026. 6.3.09. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Pública LGBTI y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 12/05/2026. **6.4. Participación y redes:** 6.4.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Buen trato, tratar bien también es cuidar y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 06/05/2026. 6.4.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Celebración día de las madres y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 08/05/2026. 6.4.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Celebración cumpleaños y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 15/05/2026. 6.4.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Cuidarme es quererme y FOR-PSS-729	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 22 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades del 15/05/2026. 6.4.05. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Conectando Familias y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/05/2026. 6.5 Registro fotográfico publicación Plan de Atención Integral - PAI publicación semanal 6.6 Cronograma Plan de Atención Institucional mensual	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se evidenció en: 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11 //14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 14. Informe Gestión 8075-2025 mayo 2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el*	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado y validado de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, según los tiempos establecidos.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 23 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 01 al 16 de mayo del 2026 10.2 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 01 al 16 de mayo del 2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes Mayo 1.7 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2)	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en:	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 24 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Subcomponente Vigilancia nutricional”	2.1 Soporte correo electrónico solicitud cualificación medidas antropométricas adulto mayor 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos 2.3 FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométrico 2.4 Carpeta FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual 2.4.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Cecilia Diaz Chauta 2.4.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Eliecer Garzon 2.4.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jose Francisco Acosta 2.4.4 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Pablo Antonio Forero 2.5 Carpeta FOR-PSS-397 Formato canalización a servicio de salud 2.5.1 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicio de salud Cecilia Díaz Chauta 2.5.2 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicio de salud Jorge Eliecer Garzon 2.5.3 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicio de salud José Francisco Acosta 2.5.4 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicio de salud Pablo Antonio Forero	
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”, como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato para la planeación de sesiones Tema Los colores de los alimentos y su aporte a la salud 08/05/2026 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de IEC para la promoción de prácticas PPSANAF (VALORACION DE LA ESTRATEGIA) 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables convenio 8075 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) - 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación (cualitativo)	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. Compromisos Generales/ Compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 25 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", como se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa mayo 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes mayo 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas mayo 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques mayo 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.7.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento 4.01 FOR-GD-040 Tema Cualificación BPM – Señalización y seguridad en áreas de manipulación de alimentos 12/05/2026 4.02 FOR-GD-040 Tema Cualificación PSB – Programa control de plagas 12/05/2026 4.3 Formato NO controlado Test final BPM Señalización y seguridad en áreas de manipulación de alimentos 4.4 Formato NO controlado Test final PSB Programa control de plagas 4.5 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio. 4.6 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.7 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.8 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.9 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.10 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.11 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.12 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.13 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.14 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.15 Formato NO controlado relación muestras testigo	No. 27 //14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 26 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.16 Conceptos sanitarios proveedores 4.17 Conceptos sanitarios transporte 4.18 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.19 Plan mantenimiento de equipos servicio de alimentos 4.20 Certificados de manipulación de alimentos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa 4.21 Certificados médicos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1.Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a este compromiso contractual, como se demostró en: 1.1. Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico de los espacios del inmueble ofertado de mayo.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se demostró en: 2.1 FOR-PSS-417.Formato plan de mantenimiento preventivo mayo. 2.2 FOR-PSS-417.Formato plan de mantenimiento correctivo mayo. 2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Soportes plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 16/05/2026.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 02
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería y mobiliario general en los tiempos establecidos en el anexo técnico, como se demostró en:	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 27 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Dotación elementos de habitación y Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) del 16/05/2026.	
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron todos los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico, como se demostró en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, Tema: Formato entrega de elementos de aseo personal. relación tablas 3, 4, 6 y Formato no controlado lista de chequeo de 16//05/2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se demostró en: 5.1. FOR-TH-008 Formato Sección E Inspección y suministro de Botiquín TIPO B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: verificación elementos botiquín tipo B del 16/05/2026.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 05
6.Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se demostró en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formatos no controlados de lista de chequeo Tema: Relación de elementos mínimos tablas: 10,14,15 del 16/05/2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas 3. / Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 28 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	técnicos, como se demostró en: 7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Suministro elementos de aseo institucional tabla 16 y Formato no controlado lista de chequeo del 16/05/2026. 7.2 FOR-PSS-729 Registro recepción y entrega ropa lavandería beneficiarios del servicio Sección 3 de mayo.	
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	No aplica para el presente periodo de ejecución, teniendo en cuenta que no se realizó suministro de dotación, esta fue entregada en el periodo correspondiente. Lo anterior obedece a que las entregas se efectúan cada cuatro (4) meses, conforme a lo estipulado en el Anexo Técnico 3-4 “Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad.	No aplica
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se verifico que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos como se demostró en: 9.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Protocolo de traslado de persona mayores al servicio de urgencias y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 02/05/2026. 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, Tema: Plan de emergencias y contingencias de 12/05/2026. 9.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización del Plan de emergencia y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/05/2026. 9.4. FOR-TH-008 Formato inspecciones Inspección sección F (Extintores). 9.5. FOR-TH-008 Formato inspecciones Inspección sección B (camillas). 9.6 Registró fotográfico extintores y camilla.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 09
10. Realizar todas las acciones necesarias para	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Obligaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 29 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 28/08/2025 al 27/08/2026. 10.2 Impresión de pantalla Asunto: Verificación código QR autenticidad del Concepto técnico de Bomberos.	Técnicas /3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que desde el inicio del convenio cuenta con la plataforma estratégica como se evidenció en: 1.1 Registro fotográfico de la publicación de la plataforma estratégica en lugar visible	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en la visita y la verificación del soporte presentado por el asociado, se constató que el centro de cuidado transitorio cuenta con la imagen institucional, como se evidenció en: 2.1. Registro fotográfico fijación de la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 2
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo apoyo a la supervisión, las novedades y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidenció en: 1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual 1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 5.3. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, sección 6. registro diario novedades salud día 5.4. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, sección 6. registro diario novedades salud noche	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 01 //14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 30 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, realizó cargue de la información con la calidad y oportunidad requerida, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 01 al 16 de mayo del 2026 10.2 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 01 al 16 de mayo del 2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidenció en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión de Articulación secretaria Distrital de Salud – Subred Centro Oriente mes de mayo y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 01/05/2026 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Persona Natural y/o Jurídica y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 05/05/2026 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza con CDC Los Mártires y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/05/2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se evidenció en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida talento humano	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. Compromisos Generales / Compromiso No. 01 //14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se presentaron una novedad en los avales de las hojas de vida, como se demostró en:	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 31 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	7.1 Impresión de pantalla correo electrónico que evidencia el envío de la hoja de vida para aprobación de Milton Crespo para el cargo de educador físico del 06/05/2026	
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que podrá hacer entrega durante el periodo establecido del archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social cumpliendo con los lineamientos estipulados 11.3. FOR-GD-017 Formato único de inventario documental FUID 11.3.1 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID Activos 11.3.2 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID egresos	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se comprobó en: 4.4.1. Contrato servicio de vigilancia No. 051-2025	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 32 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.4.2. Factura pago servicio de vigilancia factura abril No. FE1719	
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.2.1 Facturas y pagos de servicios públicos mes mayo de 2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.2 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025008334 del 14 de marzo de 2025. Como se demostró en: 14. Informe de Gestión 8075-2025 mayo 2026	//14. IG 8075-2025 mayo 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los Compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el anexo técnico, como se demostró en: 1.01 FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos / 5. Compromisos Componente Gestión Ambiental No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 33 de 70

Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025	1.02 FOR-GA- 010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad 1.03 FO- GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa y sistemas de captación de aguas lluvias 1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Movilidad sostenible y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/05/2026 1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Apagón ambiental del 8/05/2026 1.06 Soporte de participación día de fomento de la movilidad sostenible. 1.07 Informe final gestión Ambiental terminación de convenio.	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%) cómo se evidencio en: 1.1, Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 1
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo como se demostró en: 2.1. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado por la RL y el profesional SGSST	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo SGSST se encuentra la tabla de valores y calificación como se demostró en: 3.1. Indicadores mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 34 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
laboral, ausentismo por causa medica).		
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	El asociado presento en el primer mes de ejecución la Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual fue verificado en el informe No. 1 y cargado en el drive del centro como se demostró en: 5.1 Impresión de pantalla de evidencia de cargue en carpeta de la hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia para el periodo de ejecución de este informe como se evidencio en: 6.1 Certificado curso 50 Horas SGSST	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demostró en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1. Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo SGSST de peligro, valoracion de riesgos y determinacion de controles 7.1. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04 //14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 35 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
en el uso de los elementos de protección personal	capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Elementos de Protección Personal y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/05/2026	Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1. Cronograma de capacitaciones	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 10
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el listado de las sustancias químicas a utilizar como se demostró en: 10.1. Informe de las sustancias químicas utilizadas.	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5. Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demostró en: 11.1. Hojas y fichas de seguridad	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada se cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como de demostró en: 12.1. Documento de procedimiento de trabajo seguro	//14. IG 8075-2025 mayo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.530.453.262
ADICION 2:	$ 678.356.516
ADICION 3:	$101.438.317
VALOR DEDUCCIONES:	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 2.183.494.894

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 36 de 70

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 33.913.123
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$ 83.210.750
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$ 9.630.473
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	-$ 1.145
TOTAL		$ 92.840.078

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8075 de 2025

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1,530,453,262	66.25%
2. Valor Adiciones: 1	-	0.00%
Adiciones: 2	678,356,516	0.00%
Adiciones: 3	101,438,317	0.00%
3. Valor Reducciones:	-	0.00%
4. Valor Total:	2,310,248,095	100.00%
5. Valor Pagado:	2,183,494,894	94.51%
6. Valor Causado, No pagado:	92,840,078	4.02%
7. Valor Total Ejecutado:	2,276,334,972	98.53%
8. Saldo:	33,913,123	1.47%

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	29,199,328	1.26%
may-25	175,011,574	7.58%
jun-25	176,821,571	7.65%
jul-25	177,290,436	7.67%
ago-25	181,585,790	7.86%
sep-25	176,587,260	7.64%
oct-25	183,730,146	7.95%
nov-25	177,795,443	7.70%
dic-25	181,789,880	7.87%
ene-26	172,883,701	7.48%
feb-26	178,790,779	7.74%
mar-26	177,594,899	7.69%
abr-26	194,414,087	8.42%
Totales	2,183,494,894	94.51%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8075 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de los recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	288.0	31,804,880	34,482	2,571,070	-	29,199,328	Ver informe del mes correspondiente
may-25	1	31	1,466.0	191,829,258	5,724,012	11,093,672	-	175,011,574	
jun-25	1	30	1,468.5	190,829,280	4,680,931	9,326,778	-	176,821,571	
jul-25	1	14	687.5	89,053,664	2,146,504	1,009,587	-	85,897,573	
jul-25	15	31	861.0	102,756,106	2,155,125	9,208,118	-	91,392,863	
ago-25	1	31	1,505.5	191,792,718	5,042,992	5,163,936	-	181,585,790	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 37 de 70

sep-25	1	30	1,465.5	190,792,740	4,732,654	9,472,826	-	176,587,260	
oct-25	1	31	1,580.0	191,792,718	3,758,538	4,304,034	-	183,730,146	
nov-25	1	30	1,523.5	190,792,740	3,732,676	9,264,621	-	177,795,443	
dic-25	1	25	1,238.5	158,993,950	3,646,471	4,446,361		150,901,118	
dic-25	26	31	300.0	32,399,728	753,168	2,636,576	1,878,778	30,888,762	
ene-26	1	31	1,560.0	189,847,978	3,734,458	13,229,819		172,883,701	
feb-26	1	28	1,412.5	187,117,744	3,318,646	5,008,319		178,790,779	
mar-26	1	31	1,573.0	189,847,978	3,530,475	8,722,604		177,594,899	
abr-26	1	25	1,254.0	157,448,250	3,075,436	1,380,463	13,496,550	166,488,901	
abr-26	26	30	248.0	30,817,430	476,700	2,415,544		27,925,186	
may-26	1	16	848.5	98,615,776	902,325	4,873,373		92,840,078	Ver nota 1
TOTALES			19,280.0	2,416,532,938	51,445,593	104,127,701	15,375,328	2,276,334,972	

Nota No. 1:

- Recursos no ejecutados por valor de $5,775,698:
- 79.5 cupos no ejecutados por valor de $902.325
- Talento Humano por valor de $908,367
- Servicios públicos valor de $3.929.007
- Bienes consumibles $35,999

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $40.733.479 y un valor retenido por concepto de ICA de $397.312 para una ejecución mensual del rubro de $41.130.791. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME MENSUAL GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MAYO 01/05/2026 – 16/05/2026		Total ejecutado	
Costos Fijos	EJECU-TADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	2,826,144	-	67,297,554	-
Profesional en Trabajo Social	2,422,312	-	57,681,302	-
Profesional en Psicología	4,844,624	-	115,362,609	-
Profesional en Terapia Ocupacional	2,422,312	-	57,681,302	-
Profesional en Nutrición	2,422,311	-	56,470,149	-
Profesional NBC en Deportes,Educación Física y Recrea-ción	1,513,945	-	56,772,935	-
Auxiliares de enfermería	5,385,983	-	126,233,996	-
Técnico Facilitadores- as	5,385,983	-	127,328,024	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	1,346,496	-	27,855,636	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	5,024,272	-	114,616,224	-
Servicios generales	7,536,409	-	176,713,103	-
Subtotal Recurso Humano	41,130,791	-	984,012,834	-
Reconocimiento al inmueble (VII)	14,209,349	-	338,360,154	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	4,571,853	-	108,867,267	-
Servicios públicos e internet (VI)	2,407,902	-	65,086,348	-
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	9,485,335	-	225,869,548	-
Bienes consumibles (III)	1,364,000	3,369,552	32,805,989	80,917,921
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	37,713,560	-
Vigilancia del 01 de julio al 14 de julio de 2025	-	-	49,041	-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 38 de 70

Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	-	-	1,804,672	-
Vigilancia del 25 de diciembre del 2025	-	-	25,065	-
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril de 2026	-	-	138,854,975	-
Vigilancia del 01 de enero de 2026 al 25 de abril del 2026			13,496,553	-
Vigilancia del 26 de abril de 2026 al 16 de mayo del 2026	10,041,520	-	13,179,495	-
Subtotal Costos Fijos	83,210,750	3,369,552	1,960,125,501	80,917,921
Elementos de aseo personal (V)	478,553	2,727,927	10,619,091	60,657,500
Alimentos (VI)	9,151,920	15,377,365	305,606,768	251,770,834
Subtotal Costos Variables	9,630,473	18,105,292	316,225,859	312,428,334
Ajuste a la Decena:	- 1,145	-	- 16,388	-
Total costos:	92,840,078	21,474,844	2,276,334,972	393,346,255

Informe Mensual – Modificación No.3 Adición / Reinversión

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado	
	MAYO			
	01/05/2026	16/05/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	2,826,144	-	3,709,314	-
Profesional en Trabajo Social	2,422,312	-	3,179,284	-
Profesional en Psicología	4,844,624	-	6,358,569	-
Profesional en Terapia Ocupacional	2,422,312	-	3,179,284	-
Profesional en Nutrición	2,422,311	-	3,179,283	-
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	1,513,945	-	2,270,917	-
Auxiliares de enfermería	5,385,983	-	7,069,102	-
Técnico Facilitadores- as	5,385,983	-	7,069,102	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	1,346,496	-	1,767,276	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	5,024,272	-	6,594,356	-
Servicios generales	7,536,409	-	9,891,536	-
Subtotal Recurso Humano	41,130,791	-	54,268,023	-
Reconocimiento al inmueble (VII)	14,209,349	-	18,649,770	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	4,571,853	-	6,000,557	-
Servicios públicos e internet (VI)	2,407,902	-	2,407,902	-
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	9,485,335	-	12,449,502	-
Bienes consumibles (III)	1,364,000	3,369,552	1,506,111	4,182,850
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	-	-
Vigilancia del 01 de enero de 2026 al 25 de abril del 2026	-	-	-	-
Vigilancia del 26 de abril de 2026 al 16 de mayo del 2026	10,041,520	-	13,179,495	-
Subtotal Costos Fijos	83,210,750	3,369,552	108,461,360	4,182,850
Elementos de aseo personal (V)	478,553	2,727,927.00	478,553	3,501,553
Alimentos (VI)	9,151,920	15,377,365.00	11,826,848	19,871,869
Subtotal Costos Variables	9,630,473.00	18,105,292.00	12,305,401	23,373,422
Ajuste a la Decena:	- 1,145		- 1,497	-
Total costos:	92,840,078	21,474,844	120,765,264	27,556,272

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 39 de 70

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	1,080,775	50,796,457	
		Costos variables	4,440,096	213,763,908	
mayo	2025	Costos fijos	6,484,654	44,311,803	
		Costos variables	22,601,322	191,162,586	
junio	2025	Costos fijos	6,484,654	37,827,149	
		Costos variables	22,639,864	168,522,722	
Julio	2025	Costos fijos	6,484,654	31,342,495	
		Costos variables	23,873,224	144,649,498	
Agosto	2025	Costos fijos	6,484,654	24,857,841	
		Costos variables	23,210,293	121,439,205	
Septiembre	2025	Costos fijos	6,484,654	18,373,187	
		Costos variables	22,593,613	98,845,592	
Octubre	2025	Costos fijos	6,484,654	11,888,533	
		Costos variables	24,358,860	74,486,732	
Noviembre	2025	Costos fijos	6,484,654	5,403,879	
		Costos variables	23,487,799	50,998,933	
Diciembre	2025	Costos fijos	5,403,878	25,938,617	
		Costos variables	24,183,155	120,587,137	
Enero	2026	Costos fijos	6,484,654	19,453,963	
		Costos variables	26,463,840	94,123,297	
Febrero	2026	Costos fijos	6,484,654	12,969,309	
		Costos variables	23,961,650	70,161,647	
Marzo	2026	Costos fijos	6,484,654	11,023,913	
		Costos variables	26,684,372	69,430,082	
Abril	2026	Costos fijos	6,217,176	4,806,737	
		Costos variables	25,824,954	43,605,128	
mayo	2026	Costos fijos	3,369,552	1,437,185	
		Costos variables	18,105,292	25,499,836	
Total			393,346,255	26,937,021	-

TOTAL APORTES ASOCIADO	420,283,275
Valor inicial aportes del asociado	270,081,236
Costos fijos	51,877,232
Costos variables	218,204,004
Valor Modificación No. 1 aportes del asociado	-
Valor Modificación No. 2 aportes del asociado	119,709,974
Costos fijos	25,938,616
Valor Modificación No. 3 aportes del asociado	30,492,065
Costos fijos	4,539,258
Costos variables	25,952,807
Costos variables	93,771,358
Aportes del asociado ejecutados	393,346,255
% aportes del asociado ejecutados	93.59%
Saldo aportes del asociado	26,937,021

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 40 de 70

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo con Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 41 de 70

convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializó el riesgo

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y las actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2026 del convenio de asociación 8075 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 42 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.		satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1, Modificación No. 2 y la modificación No. 3, se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 43 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 44 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.		equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado suscribió las garantías al inicio del convenio y para el periodo de ejecución se encuentran vigentes
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 45 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	establezcan institucionalmente por la Entidad.		
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en en la plataforma SECOP II, plan de pagos numeral 7
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 46 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 47 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 48 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.		
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 49 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.		través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a todos los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 50 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*		equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último alcance al Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 13 conforme al *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	*“Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 51 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"		la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que actualizó y activó el usuario del sistema misional SIRBE.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado y validado de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, según los tiempos establecidos.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 52 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	y/o sistemas de información para dicho fin.		través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 53 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 54 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.		por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de m 7 Otros Actividad 2.7.3 Ascensor. Silla Oruga (Documentación de mantenimiento certificado) que garantizara su buen funcionamiento, del plan de manejo preventivo.
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 55 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, no se suministraron elementos de dotación a los perfiles del talento humano debido que tiene una periodicidad de entrega cada cuatro (4) meses donde para el periodo de abril se realiza su ultima la entrega de dotación a sus perfiles de talento humano por finalización de convenio.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones.		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 56 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 57 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de	SATISFACTORIO	E El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 58 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.		con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. l convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 59 de 70

	conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.		presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No. COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo de enero de 2026, en conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo de enero 2026, en conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 60 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	Durante el periodo de este informe se adjuntó certificado del Ministerio de Trabajo sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b23-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 61 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 62 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.		de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado a los soportes presentados
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 63 de 70

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporcionó de forma oportuna la información que requirió el asociado para el cabal cumplimiento de los compromisos, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación.
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	Para el periodo de ejecución La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado los desembolsos de conformidad a lo establecido para el convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes requeridas, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores - asociados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 64 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realizó supervisión y el seguimiento respectivo, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y de calidad para las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026-05*	FECHA DE PAGO *2026-05*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 16 de mayo de 2026, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 65 de 70

	de cuidado transitorio día-noche Samper Mendoza verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos Carpeta soportes informe financiero Carpeta soportes obligaciones generales Carpeta soportes obligaciones técnicas FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 848,50 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la Modificación No.3 del 06 de abril del 2026, se estipula: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 16 de mayo del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 66 de 70

convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES y VEINTIUN (21) DÍAS CALENDARIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 54.086.920) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 41.495.735) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 12.591.185) por aportes en especie del Asociado, conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el certificado de reinversión a corte del 31 de enero de 2026, los cuales corresponden a los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, bienes consumibles, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 y 18446 de 2025 y el CRP 8618 y 19625 de 2025.

ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación en la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 119.339.197) de los cuales:- La SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 101.438.317) que equivale al 85,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 17.900.880), que equivale al 15,00% de participación.”

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/06/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN
SUBDIRECTOR PARA LA VEJEZ (E)
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Eduin Arley Rivera Torres - profesional contratista subdirección para la vejez
Ana María Ovalle Arévalo - profesional contratista subdirección para la vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - profesional contratista subdirección para la vejez
Edson Andrés Rincón Ramírez - profesional contratista subdirección para la vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C. del Castillo - profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina - profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo - profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 67 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

14. Supervisión 8075-2025 mayo 2026 Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-19 18:53:41

Finalización: 2026-06-19 21:08:53

Escanee el código para verificación

Elaboración: Contratista



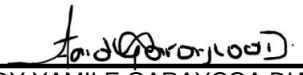
EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: Contratista



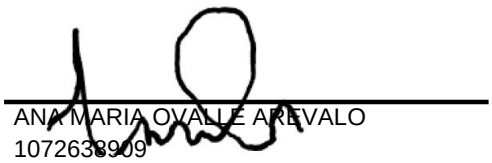
EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: Contratista



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Contratista



ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 68 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

14. Supervisión 8075-2025 mayo 2026 Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861

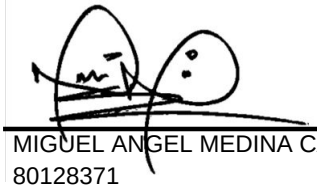
Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-19 18:53:41

Finalización: 2026-06-19 21:08:53

Escanee el código para verificación

Revisión: Contratista



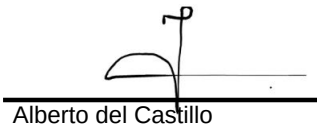
MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: Contratista



Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Contratista



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Contratista



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 69 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

14. Supervisión 8075-2025 mayo 2026 Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-19 18:53:41

Finalización: 2026-06-19 21:08:53

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirector para la Vejez (E)



Diego Fernando Duque Gaitan
1026589651
dfduqueg@sdis.gov.co
Subdirector para la Juventud
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861
2026-06-19T21:08:55-05:00 - Pagina 70 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

14. Supervisión 8075-2025 mayo 2026 Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260619-185341-43d7b3-58239861

Creación: 2026-06-19 18:53:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-19 21:08:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2026-06-19 18:53:46 Lec.: 2026-06-19 18:55:36 Res.: 2026-06-19 18:55:43 IP Res.: 190.102.124.132 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-06-19 18:55:43 Lec.: 2026-06-19 18:57:38 Res.: 2026-06-19 18:57:41 IP Res.: 181.63.25.221 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-06-19 18:57:42 Lec.: 2026-06-19 19:53:05 Res.: 2026-06-19 19:56:49 IP Res.: 191.156.156.25 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-06-19 19:56:49 Lec.: 2026-06-19 19:59:03 Res.: 2026-06-19 19:59:09 IP Res.: 181.61.209.80 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-06-19 19:59:09 Lec.: 2026-06-19 20:10:38 Res.: 2026-06-19 20:13:06 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-06-19 20:13:06 Lec.: 2026-06-19 20:19:20 Res.: 2026-06-19 20:19:28 IP Res.: 186.30.114.131 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-06-19 20:19:28 Lec.: 2026-06-19 20:30:25 Res.: 2026-06-19 20:32:12 IP Res.: 191.156.52.87 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-19 20:32:12 Lec.: 2026-06-19 20:34:25 Res.: 2026-06-19 20:34:30 IP Res.: 191.156.187.51 Canal: Email
Firma	Diego Fernando Duque Gaitan dfduqueg@sdis.gov.co Subdirector para la Juventud Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-19 20:34:30 Lec.: 2026-06-19 20:36:06 Res.: 2026-06-19 21:08:53 IP Res.: 191.95.52.158 Canal: Email