



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, junio 14 del 2026

Señor(a)
SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9185354
Coordinadora Académica
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9185354

Martha Isabel Carreño Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 63340344, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma Treinta y ocho millones seiscientos ochenta y nueve mil quinientos cincuenta y nueve mil pesos M/Cte. (\$38.689.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por un valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres mil pesos M/Cte. (\$789.583). b) ocho (08) pagos iguales desde el mes de abril de 2026 hasta el mes noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA.	En el mes de junio se impartió formación en las siguientes IED: * IED Escrivá de Balaguer- OE Ficha 3471985 *IED Pio XII- Cocina- Ficha 3197214 *IED Pio XII- Cocina- Ficha 3197244 *IED Pio XII- Cocina Ficha 3492751 *IED Pio XII- Cocina Ficha 3492774	EVIDENCIA 1 *Lista de asistencia *Registro fotográfico
2	Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para este periodo se socializa del Plan de Trabajo concertado para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje, de acuerdo a la guía de desarrollo de procesos formativos	EVIDENCIA 2 *Plan de trabajo concertado.
3	Efectuar la transferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el	Para este periodo se evidencia la ejecución de la FPI acorde a Planeación pedagógica, desarrollo de guías y uso de la plantilla de proyecto productivo.	EVIDENCIA 3 *Registro fotográfico *Uso de formatos institucionales.



	Formato Plan operativo del convenio.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Para este periodo se evidencia la evaluación de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) acorde al desarrollo de la GFPI-F-019 Guía de aprendizaje.	EVIDENCIA 4 *Evidencia del desarrollo de actividades. (Portafolio aprendiz)
5	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Para este periodo se evidencia la gestión para impartir cursos Complementarios relacionados con la red de turismo con grados 9no. Se diligenció el formato GFPI-F-021 Formato Notificación Novedades Ambiente correspondiente a cada grupo asignado.	EVIDENCIA 5 *Oficio solicitud cursos para grado 9no. *Formato diligenciado GFPI-F-021.
6	Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se evidencia la evaluación de raps de aprendices a certificar en el 2026.	EVIDENCIA 6 *Juicios de evaluación
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se evidencia la gestión de las inasistencias de aprendices en los grupos asignados en Sofía plus y reporte a las instituciones educativas en las reuniones con docentes pares.	EVIDENCIA 7 Informe de SOFIA PLUS con la inasistencia a cohorte del 15 de mayo. *Actas de reunión *Registro fotográfico *Lista de asistencia



8	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendizaje SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	No se presentaron novedades en este periodo.	EVIDENCIA 8 * No Aplica
9	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System (LMS) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se evidencia la gestión, ejecución y cargue de las evidencias del portafolio teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas definidas.	EVIDENCIA 9 *Portafolio de evidencias del aprendiz.
10	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se evidencia el ingreso a la plataforma y uso de los formatos regulados actualizados de acuerdo al sistema integrado de gestión y autoevaluación. *Guías de aprendizaje *Actas de reunión *Informe contractual V2.	EVIDENCIA 10 * Evidencia uso de los formatos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	67226	CHÍA-GUATAVITA- CHÍA	05/05/2026	07/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y



(iii) pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **37412428** de ASOPAGOS del mes de mayo del 2026.

Cordialmente,

Cordialmente,

Martha Isabel Carreño Fernández

Contratista

C.C. No. 63340344

Recibí a satisfacción:

Sandra Liliana Ballén Bustos

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9185354 de 2026

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación



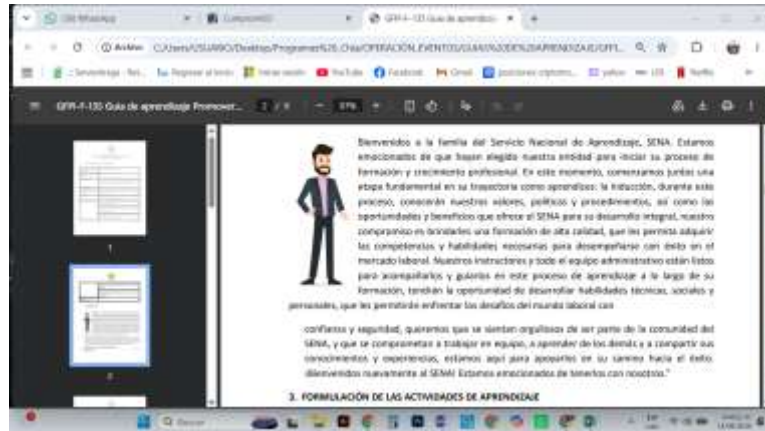
EVIDENCIA 1





EVIDENCIA 2

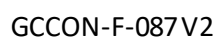
EVIDENCIA 3



EVIDENCIA 4

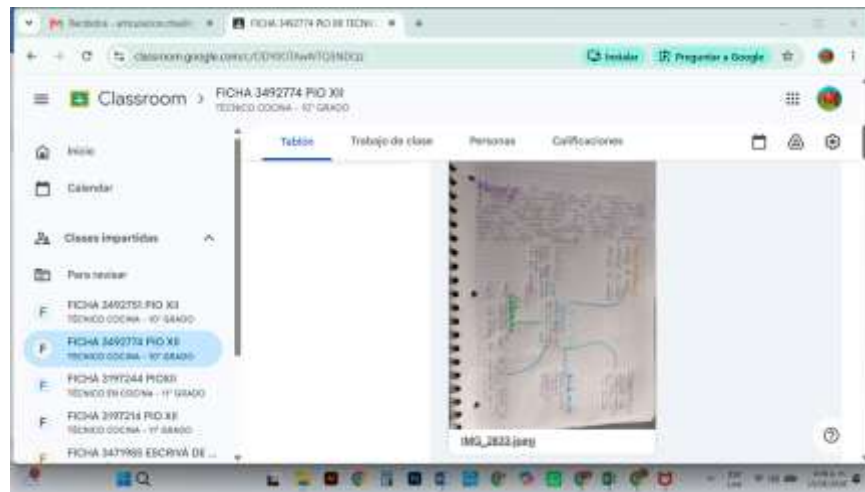
Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	07/06/2020						
Fecha de Caracterización:	02/04/20						
Origen:	02014						
Módulo:	1						
Desempeños:	OPERACIÓN DE EVENTOS						
Estado de la Ficha de Evaluación:	EN EDUCACIÓN						
Fecha Inicio:	21/05/2020						
Fecha Fin:	26/05/2020						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Región:	BO - REGIONAL CUNDINAMARCA						
Centro de Formación:	SENA - CENTRO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO						
Acto de	Nombre de	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Nota de Evaluación	
1	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS INTELECTUAL	APROBADO	
2	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	
3	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS SOCIOAFECTIVO	APROBADO	
4	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	
5	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS SOCIOAFECTIVO	APROBADO	
6	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	
7	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS SOCIOAFECTIVO	APROBADO	
8	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	
9	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS SOCIOAFECTIVO	APROBADO	
10	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	07/06/2020						
Fecha de Caracterización:	02/04/20						
Origen:	02014						
Módulo:	1						
Desempeños:	OPERACIÓN DE EVENTOS						
Estado de la Ficha de Evaluación:	EN EDUCACIÓN						
Fecha Inicio:	21/05/2020						
Fecha Fin:	26/05/2020						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Región:	BO - REGIONAL CUNDINAMARCA						
Centro de Formación:	SENA - CENTRO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO						
Acto de	Nombre de	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Nota de Evaluación	
1	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS INTELECTUAL	APROBADO	
2	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	
3	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS SOCIOAFECTIVO	APROBADO	
4	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	
5	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS SOCIOAFECTIVO	APROBADO	
6	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	
7	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS SOCIOAFECTIVO	APROBADO	
8	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	
9	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS SOCIOAFECTIVO	APROBADO	
10	07/06/2020	JUAN CARLOS	EN FORMACIÓN	1. PROCESAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS	1. ANALIZAR Y PLANEAR LOS EVENTOS PSICOMOTRIZ	APROBADO	



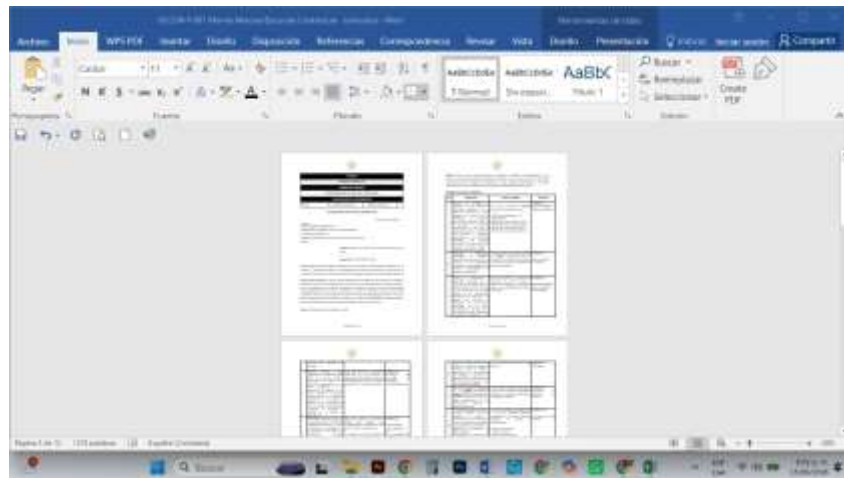


EVIDENCIA 9



EVIDENCIA 10





**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y
CESANTIAS PORVENIR S.A.**

INFORMA:

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) MARTHA ISABEL CARREÑO FERNANDEZ, identificado(a) con Documento No. 63,340,344, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Ene.31/25	DEVOLUCION_SALDOS	\$47,506,151.00

Así las cosas el(la) Señor(a) MARTHA ISABEL CARREÑO FERNANDEZ, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 28 días del mes de Julio de 2025.

Cordialmente,



Gerente de Clientes