

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1124 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: MONICA YURLEY SANCHEZ MOLINA

2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para el apoyo a la gestión integral de la actividades de supervisión en el marco del Convenio interadministrativo N°5400000003 suscrito con UNE - TELCO S.A, en cumplimiento de las obligaciones y actividades contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104750 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Movilidad y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 36.319.663

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y CUATRO (4) días

5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-01-27

6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-06-30

7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 36.319.663

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-04-01 y 2026-04-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Actividad 1: se apoyó la elaboración del acta de liquidación del convenio suscrito con el PB de la vigencia 2024, confirmando los valores ejecutados desde el área financiera, las retenciones y pagos realizados, así mismo como el saldo a liberar.

Actividad 2: se hizo Análisis conjunto y consolidación de observaciones - Cierre Convenio Interadministrativo No. 5400000003 respecto de las ANS.

- Actividad 1: se publicó en la plataforma del s SECOP el informe de actividades correspondiente al

mes de marzo del año en curso en el plazo y condiciones indicadas.

- No se requirió el cumplimiento de la presente obligación en el periodo
- Actividad 1: se proyectó el informe de supervisión financiera del CI suscrito entre el PB y la SMM.
- Actividad 1: se hizo análisis de las reinversiones ejecutadas en el otrosi Nro. 13 para validar la concordancia en las cifras remitidas por el Ex operador UNE VS. la información entregada por la coordinación general de la supervisión.

Actividad 2: se hizo las Observaciones y lineamientos para el cargue de información en la Plantilla de Activos para el proceso de reversión.

- Actividad 1: se realizó el seguimiento al recaudo por tipo de cobro correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Actividad 1: se hizo socialización de los informes mensuales de enero, febrero y marzo de ejecución financiera del convenio interadministrativo de colaboración N° 4600106166 de 2026.
- Actividad 1: se proyectó correo electrónico para para la coordinadora financiera: Analisis oficina "ACTA 1 INVERSIONES Y REINVERSIONES CONVENIO INTERADMINISTRATIVO".

Actividad 2: Se apoyo en la proyección del plan de supervisión para el convenio de colaboración suscrito con la ESU.

- Actividad: Se estudio, analizó y se hizo seguimiento a la ejecución pptal de los proyectos de la SMM correspondiente al mes de abril y de manera semanal, donde se analizan los bloqueos de los puntos para la ejecución de los distintos proyectos, especialmente el 250105 que corresponde a la Supervisión del contrato.

Actividad 2: se estudió y socializó la presentación de POLCA Y SIMIT

- Actividad 1: durante el mes de abril participé en las siguientes reuniones:

1. MESA FINANCIERA – VALIDACIÓN DE INVERSIONES Y REINVERSIONES CONVENIO UNE
2. Revisión actividades Supervisión Informe ESU coordinación Financiera

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Abril	74515885	355.000	454.400	14.900	824.300

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Abril de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Actividad 1: se apoyó la elaboración del acta de liquidación del convenio suscrito con el PB de la vigencia 2024, confirmando los valores ejecutados desde el area financiera, las retenciones y pagos realizados, así mismo como el saldo a liberar.

Actividad 2: se hizo Análisis conjunto y consolidación de observaciones - Cierre Convenio Interadministrativo No. 5400000003 respecto de las ANS.

- Actividad 1: se publicó en la plataforma del s SECOP el informe de actividades correspondiente al mes de marzo del año en curso en el plazo y condiciones indicadas.

- No se requirió el cumplimiento de la presente obligación en el periodo

- Actividad 1: se proyectó el informe de supervisión financiera del CI suscrito entre el PB y la SMM.

- Actividad 1: se hizo análisis de las reinersiones ejecutadas en el otrosi Nro. 13 para validar la concordancia en las cifras remitidas por el Ex operador UNE VS. la información entregada por la coordinación general de la supervisión.

Actividad 2: se hizo las Observaciones y lineamientos para el cargue de información en la Plantilla de Activos para el proceso de reversión.

- Actividad 1: se realizó el seguimiento al recaudo por tipo de cobro correspondiente al mes de marzo de 2026.

- Actividad 1: se hizo socialización de los informes mensuales de enero, febrero y marzo de ejecución financiera del convenio interadministrativo de colaboración N° 4600106166 de 2026.

- Actividad 1: se proyectó correo electrónico para para la coordinadora financiera: Analisis oficio “ACTA 1 INVERSIONES Y REINVERSIONES CONVENIO INTERADMINISTRATIVO”.

Actividad 2: Se apoyo en la poryección del plan de supervisión para el convenio de colaboración suscrito con la ESU.

- Actividad: Se estudio, analizó y se hizo seguimiento a la ejecucion pptal de los proyectos de la SMM correspondiente al mes de abril y de manera semanal, donde se analizan los bloqueos de los pptos para la ejecución de los distintos proyectos, especialmente el 250105 que corresponde a la Supervision del contrato.

Actividad 2: se estudió y socializó la presentación de POLCA Y SIMIT

- Actividad 1: durante el mes de abril participé en las siguientes reuniones:

1. MESA FINANCIERA – VALIDACIÓN DE INVERSIONES Y REINVERSIONES CONVENIO UNE
2. Revisión actividades Supervisión Informe ESU coordinación Financiera

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 36.319.663
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 36.319.663
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 22.169.145
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 15.093.886
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 7.075.259
SALDO DEL CONTRATO	\$ 14.150.518

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 15.093.886

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSPENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MONICA YURLEY SANCHEZ MOLINA ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 7.075.259

Por lo anterior se firma el mes de Abril del 2026

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS AUGUSTO GÓMEZ MARTÍNEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Catalina Irene Gómez Agudelo - Contratista De Apoyo	Revisó: Johanna Astrid Villada Gomez - Contratista De Apoyo	Aprobó: Carlos Augusto Gómez Martínez - Director Administrativo De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: