

Cali, 28 NOVIEMBRE 2025

Doctor
JAVIER JARAMILLO GIRALDO
Subdirector Técnico De Apoyo a La Gestión
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. **1.130.17.13-17884 01 DICIEMBRE 2025**

CONTRATISTA: **DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA**

IDENTIFICACIÓN: **1.112.481.701**

VALOR DEL CONTRATO: **\$6.000.000**

FECHA DE INICIO: **01 DICIEMBRE 2025**

FECHA DE FINALIZACION: **31 DICIEMBRE 2025**

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 01** del mes de **NOVIEMBRE de 2025** por prestación de servicios profesionales No. **1.130.17.13-17884** DE 01 diciembre 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

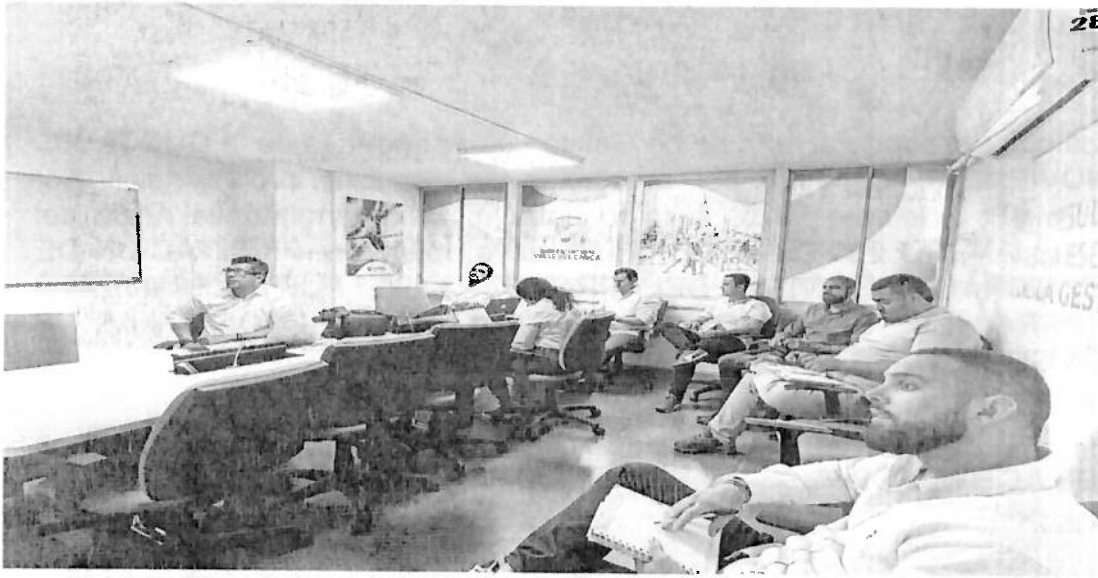
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Participé en la programación y entrega de material aprovechable a la fundación encargada amure.



2. Participé con el equipo de Gestión integral y el consultor Mauricio Ramírez de Impact Consulting, para finalizar detalles previos a la revisión con la dirección, trabajando la matriz de riesgos y nuevamente todos los criterios de evaluación y requisitos para certificación.



3. Participé las inspecciones ambientales correspondientes, para el correcto seguimiento de las diferentes variables y del cumplimiento del compromiso ambiental.

FORMATO DE INSPECCION AMBIENTAL

fulgranavictoriajuandavid@gmail.com Cambiar de cuenta



 No compartido

* única pregunta obligatoria *

Fecha de realización de la inspección *

Fecha

d / m / aaaaaa

Nombre(s) Completo de quien realiza el chequeo *

4. Participé a reunión con el equipo de gestión integral con el fin de realizar seguimiento a las tareas y pendientes del área de gestión integral específicamente a las actividades relacionadas con el tema código de integridad, con las dependencias para sus transferencias de conocimiento para fortalecer y que se realizara al departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas.



5. Participé junto con el equipo de Gestión Integral, a reunión con la alta dirección para mostrar la gestión y los avances hasta el momento, incluyendo el conocimiento y manejo del tema de cada uno de los integrantes del equipo, con el fin de realizar el cierre de las revisiones.



6. Participé junto al nivel directivo al cierre y revisión por la dirección de indicadores, mapa de riesgo y cambios para la presentación y envío a ICONTEC.



7. asistí a la mesa de trabajo virtual para el desarrollo del sistema integral de revisión de inspecciones ambientales con el asesor Mario Ramírez Pacheco para la transferencia del conocimiento y exposiciones que se requieran para apoyar el seguimiento y sostenibilidad de la certificación en la Norma NTC ISO 9001:2015 Sistema de gestión de calidad y NTC-ISO14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental.



8. Participé mes diciembre en la difusión de información de la entidad que es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de las redes sociales.



ACTIVIDADES DE NOVIEMBRE 2025

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **28 de NOVIEMBRE** de **2025**.

Danielo A. Escobar H.

DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA
CC. 1.112.481.701
CONTRATISTA