

Cali, 15 DICIEMBRE 2025

Doctor
JAVIER JARAMILLO GIRALDO
Subdirector Técnico De Apoyo a La Gestión
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME ENTREGABLE – MES: DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. **1.130.17.13-17884** 01 DICIEMBRE 2025
CONTRATISTA: **DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA**
IDENTIFICACIÓN: 1.112.481.701
VALOR DEL CONTRATO: **\$6.000.000**
FECHA DE INICIO: 01 DICIEMBRE 2025
FECHA DE FINALIZACION: 31 DICIEMBRE 2025

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

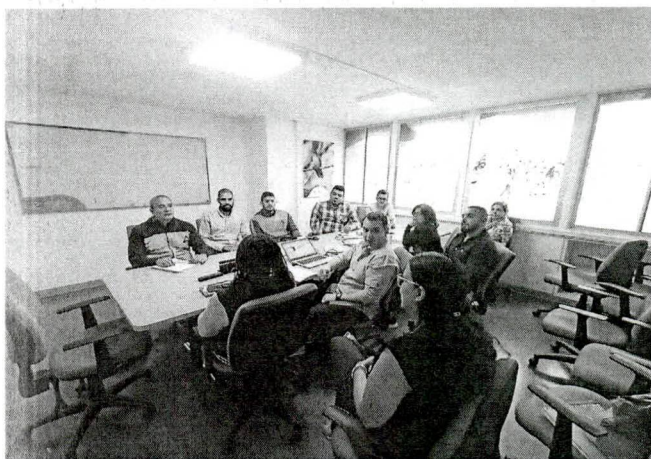
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. PARTICIPÉ EN LA TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y CAPACITACIONES FINALES DE ACTIVIDADES DE NTCISO 9001 :2015 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)Y NTCISO 14001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA), CON EL FIN DE CARGAR EVIDENCIA DE CIERRE DE LA AUDITORIA 2025 PARA EL DICIEMBRE CIERRE DE AÑO, GESTIÓN INTEGRAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS.
2. APOYÉ EN EL PROCESO M7-P6 DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGS Y SGA) EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD, DIFUNDIDO EN TODOS LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, INCLUYENDO TESORERÍA, CONTADURÍA, PRESUPUESTO Y GESTIÓN DEL CENTRO DE COMPETENCIAS. ESTE INFORME RECOGE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, LOS PARTICIPANTES

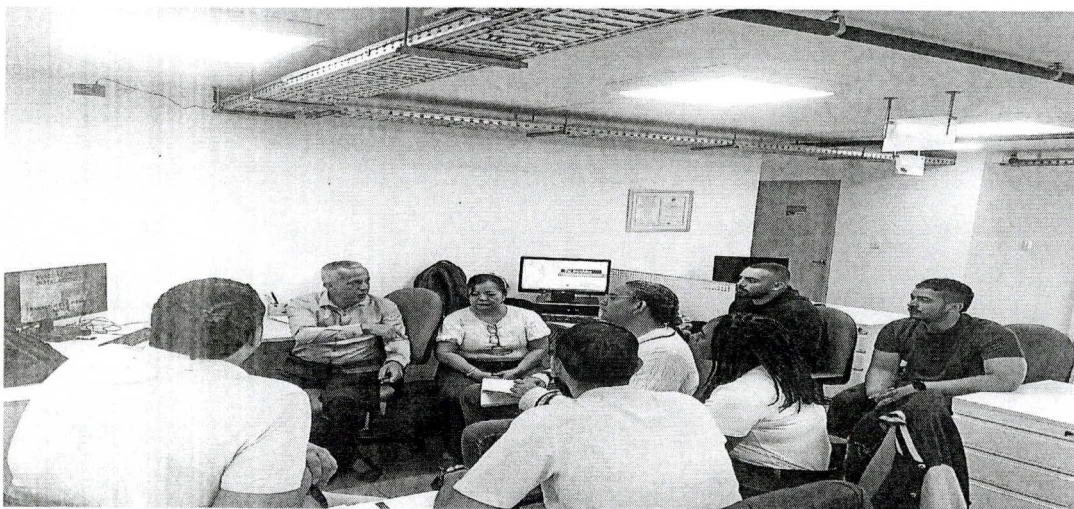
INVOLUCRADOS Y LOS RESULTADOS DERIVADOS DE UNA ENCUESTA REALIZADA MEDIANTE CÓDIGO QR, LA CUAL SE ACOMPAÑA DE ANEXOS COMO LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO.

3. APOYÉ AL GRUPO M7-P6 DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC Y SGA) EN LA ELABORACIÓN DEL RECIPIENTE Y LA BANDEJA PARA EL CONCURSO RECICLA-ARTE, ORIENTADO A PROMOVER BUENAS PRÁCTICAS EN EL MANEJO DEL PAPEL REUTILIZABLE. ADEMÁS, SE SOCIALIZÓ EL PRODUCTO FINALIZADO EN LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, EXPLICANDO DETALLADAMENTE LA FINALIDAD Y USO DE LOS RECIPIENTES DENTRO DEL PROCESO.
4. APOYÉ EL PROCESO M7-P8 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE LAS TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO IMPARTIDAS A LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DURANTE EL AÑO 2025. SE GARANTIZÓ EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS, Y EL INFORME QUEDÓ RESPALDADO CON LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO CORRESPONDIENTE.
5. REALICE APORTES EN LA MESA DE TRABAJO PARA LA TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN DEL PLAN DE POLÍTICA PÚBLICA DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER ESTRATEGIAS, ESFUERZOS Y METAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN PÚBLICA SEGÚN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Y EL PLAN INDICATIVO Y DEL PRODUCTO, PARA EL EMPALME DE LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SUS CONTROLES DE LA DEPENDENCIA.

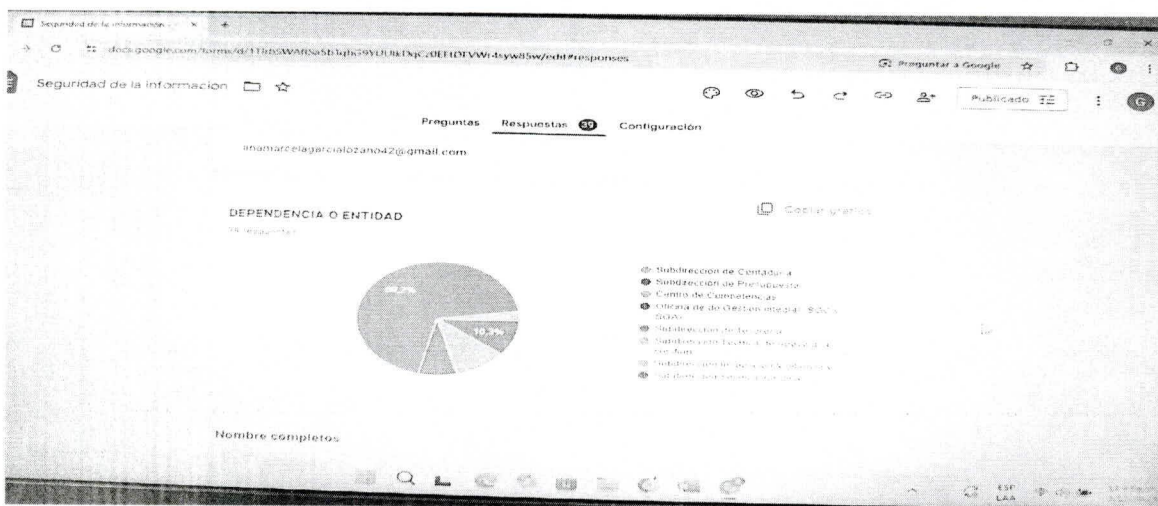


6. PARTICIPÉ EN MESAS DE TRABAJO PARA LA TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y EXPOSICIONES QUE SE REQUIERAN PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CERTIFICACIÓN EN LAS NORMAS NTC ISO 9001 :2015 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y NTC-ISO 14001 :2015 SISTEMA

DE GESTIÓN AMBIENTAL BOMBEROS PARA USO ADECUADO Y LA FORMA DE REACCIONAR FRENTE A UN SINIESTRO, EN LOS DIFERENTES PROCESOS CON SUS RESPECTIVOS ENCALCES.



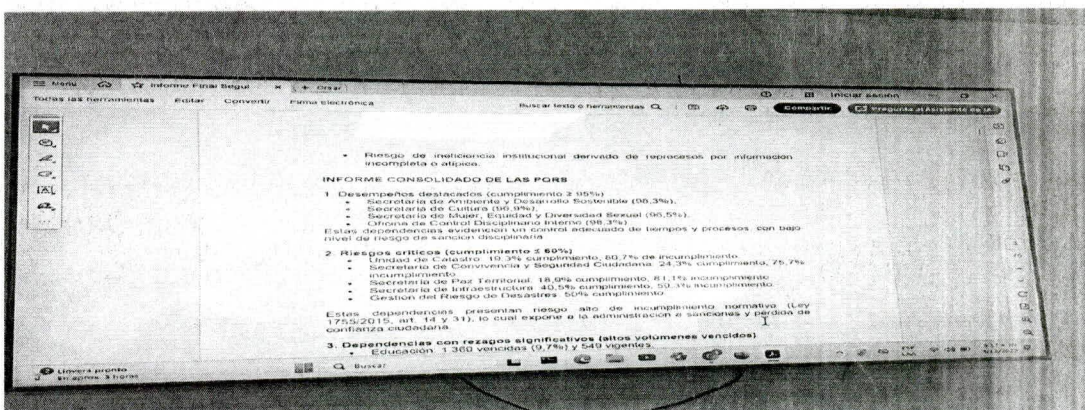
7. PARTICIPÉ EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES 2025 SOBRE LAS EVALUACIONES DEL PROCESO M7-P8 SOBRE LAS CAPACITACIONES BRINDADAS EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE PARA LA TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, INFORMES DE SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE PERIODO CON BASE DE DATOS DE QUIENES PARTICIPA DURANTE LA FORMACIÓN DE CAPACITACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA GERENCIA.



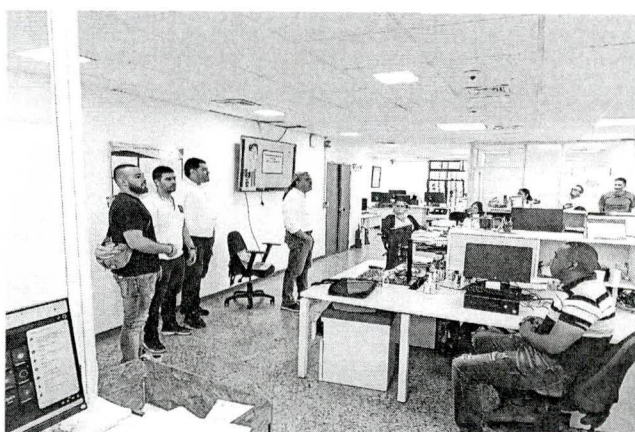
8. PARTICIPÉ EN LA MESA DE TRABAJO DE LA TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO DEL PROCESO M7-P8 SOBRE EL MAPA DE RIESGO CIERRE, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS TRIMESTRAL, PROCESOS INTERNOS Y EL EMPALME DEL 2025 Y 2026 DEL PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SOBRE ACTAS DE CIERRE 2025.



9. APOYÉ EL SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL INFORME DEL CONSOLIDADO DE LAS PQR LAS ACTIVIDADES TRIMESTRALES SOLICITADAS EN EL MES DE CADA PROCESO SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LAS NORMAS, CON EL FIN DE CARGAR EVIDENCIA PARA LA AUDITORIA 2025 GESTIÓN INTEGRAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.



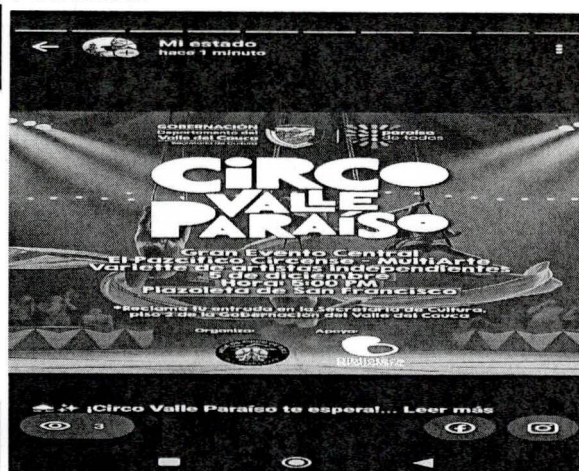
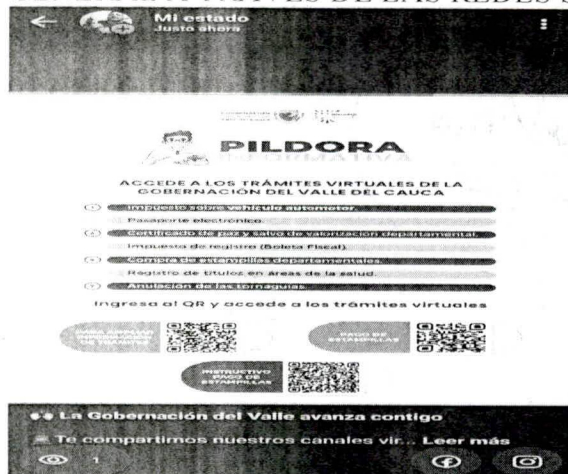
10. PARTICIPÉ EN LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL EN TESORERÍA SOBRE EL FORTALECIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LINEAMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE CO, QUE CONLLEVEN A MINIMIZAR LOS RIESGOS A TRAVÉS DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, PARA EL CORTE 2025.



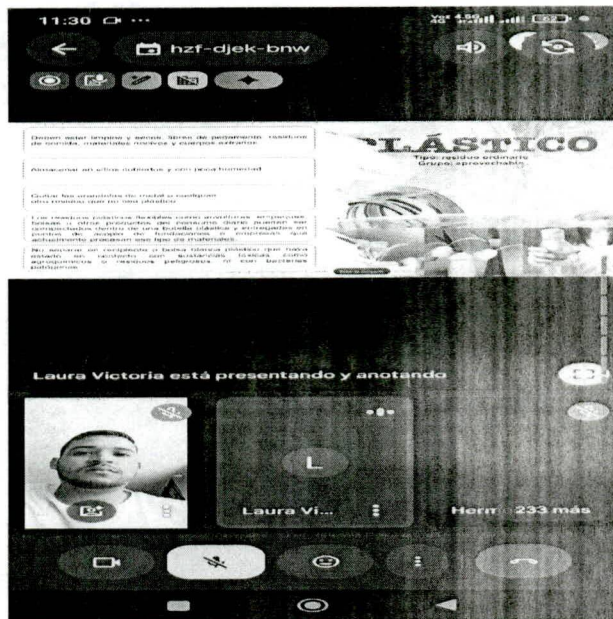
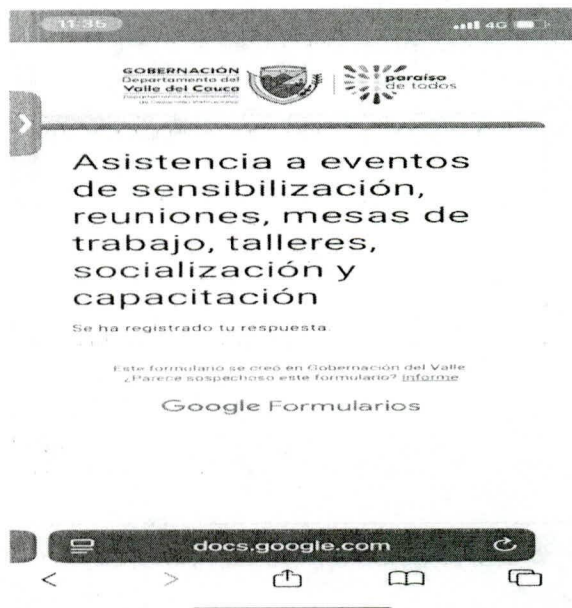
11. PARTICIPÉ EN LA SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADA POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS DICTADA EL EQUIPO DE GESTIÓN INTEGRAL SE TRATARON TEMAS COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE GESTIÓN AMBIENTAL Y POLÍTICA AMBIENTAL.



12. PARTICIPÉ MES DICIEMBRE EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD QUE ES DE INTERÉS PARA LOS CONTRIBUYENTES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES.



13. EL CONTRATISTA ASISTIÓ SEMINARIO VIRTUAL DEL USO DEL PLÁSTICO Y CARTÓN, CON LA CLASIFICACIÓN DE TIPO DE RESIDUO Y RECONOCER EL TIPO DE GRUPO A QUE PERTENECE SI ES APROVECHABLE, PERMITIENDO EL FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS PARA MANTENER LA CERTIFICACIÓN VIGENTE DE LA AUDITORIA 2025.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **15 de diciembre de 2025**.

Danielo A. Escobar H.

DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA
CC. 1.112.481.701
CONTRATISTA

Javier Jaramillo Giraldo

JAVIER JARAMILLO GIRALDO
subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 1.116250763 TULUA VALLE
SUPERVISOR