



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	15	de	OCTUBRE	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO			CONVENIO
Contrato número:	1.130.17.13.14757	de	27 de SEPTIEMBRE del 2025
Disponibilidad No. 5500006550 Registro presupuestal RPC 5600093538 Apropriaciones: 12310601/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/10: ICLD/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al alcance de to/BRINDAR APOYO TRANSV			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.			


Supervisor:	DANIEL ALBERTO MEDINA URBE (E) Ubicación: Calle 9 No. 4-50 Beneficencia del valle Piso 4 Teléfono: 316 5325824
Contratista:	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ ZAMUDIO Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Calle 9 No. 4-50 Beneficencia del valle Piso 4 Teléfono: 315 5066962 Cédula de Ciudadanía No: 31.910.5361

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE DE 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante octubre fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 9</p>
--	---	---

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y proyectar conceptos jurídicos sobre los procesos de contratación y otras áreas del derecho que se sometan a su consideración. 2. Revisar y elaborar todos los actos necesarios, inclusive en la plataforma Secop II, dentro del proceso precontractual, contractual y post-contractual que sea necesario y se requiera conforme a la normatividad vigente, para la celebración de los distintos contratos que deban suscribirse en la entidad y/o la Dependencia. Esta labor será desempeñada bajo las instrucciones o parámetros que imparta la supervisión del contrato. 3. Revisar los documentos soporte y requisitos de cada contratación a su cargo en caso de ser puestos a su disposición. 4. Participar en las reuniones que sean programadas referente a procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, así como aquellas que se realicen para a verificación del cumplimiento del objeto contractual. 5. Revisar los procesos contractuales que se adelanten por parte de la dependencia y que le sean asignados. 6. Hacer seguimiento a los procesos de contratación adelantados por la dependencia y que le sean asignados. 7. Brindar apoyo profesional en la elaboración de actos administrativos y derechos de petición, que sean sometidos a su consideración. 8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
---	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

	10. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE DE 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 50 %
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>Las actividades de OCTUBRE de 2025 se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisar y proyectar conceptos jurídicos sobre los procesos de contratación y otras áreas del derecho, que se sometan a su consideración. <ul style="list-style-type: none"> No se requirió en el período. Revisar y elaborar todos los actos necesarios, inclusive en la plataforma SECOP II, dentro del proceso pre-contractual, contractual y post-contractual que sea necesario y se requiera conforme a la normatividad vigente, para la celebración de los distintos contratos que deban suscribirse en la Entidad y/o la Dependencia. Esta labor será desempeñada bajo las instrucciones o parámetros que imparta la supervisión del contrato.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 9</p>
--	---	---

- Convalidó la experiencia laboral de las personas a contratar para el mes de septiembre de 2025 de manera física y en el SIGEP en los casos en que se presentó incongruencia entre los soportes físicos entregados y lo consignado en la hoja de vida como en el caso de ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA, Juliana Vernaza.

3. Revisar los documentos soporte y requisitos de cada contratación a su cargo en caso de ser puestos a su disposición.

- Revisó de manera física como en el DRIVE los soportes documentales de 110 de los 171 contratistas de Prestación de Servicios a suscribirse por la dependencia en el mes de septiembre de 2025 que me fueron puestos a disposición, entre otros de ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ, ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA, AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO, ALISSON VALENCIA AGUDELO, ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE, AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON, ANA KARINA SERRANO MORAN, ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA, ANA MILE MOSQUERA OCAMPO, ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ, ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO, ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA, ANGELA MARIA MADRID PANESSO, ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH, ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE, BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ, CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO, CARLOS ANDRES RUIZ SARDI, CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR, CARLOS GUTIERREZ CABRERA, CAROLINA CAICEDO CARABALI, CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO, CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA, CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ, CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO, CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS, DANIELA GARCIA LOAIZA, DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA, DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO, DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA, DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES, DEISY JOHANNA VASCO RAMOS, DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO, DIANA MARCELA FERNANDEZ LOPEZ, DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO, DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR, DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA, DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO, DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO, DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA, EDISON PEÑA MEDINA, EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ, ERIKA MARIA MONTERO WAGNER, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ, FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA, FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ, FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS, GABRIEL RIASCOS GARCIA, GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA, GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO, GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA, GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA, GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGUEZ HOLGUIN, GUSTAVO MENDEZ POLANCO, HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO, HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ, HEIDY VIVIANA TRUJILLO, HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO, HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO, ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA, ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS, ISABELA NUÑEZ GARCÉS, JAIME ANDRÉS OSORIO, JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ, JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA, JEINCOL ROJAS MAECHA, JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO, JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA, JHON EYMAR RIVAS SABOGAL, JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA, JOHANNA CADENA CASTAÑEDA, JOHN BREITNER PORRAS RIVERA, JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR, JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ, JORGE JONIER CASTAÑEDA, JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ, JORGE MARIO MURGUEITIO VALENCIA, JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE, JOSE ALEJANDRO RAMIREZ RAMIREZ,



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION


JOSE ALEXIS BARRETO LUGO, JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ, JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS, JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO, JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA, JUAN DAVID CALERO ABADIA, JUAN FELIPE VALENCIA RINCON, JUAN JAIR MARIN MORALES, JUAN PABLO RODRIGUEZ LIBREROS, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA, JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ, JUAN SEBASTIAN RIVAS PUERRES, JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA, JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA, JULIANA VERNAZA LOTERO, JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ, KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS, KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA, KATHERIN ROJAS RAMIREZ, LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS, LADY JULIET POVEDA BETANCOURT, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA, LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ, LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA, LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO, LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ, LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA, LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO, LINA MARIA MONTÓYA SANCHEZ, LINA MARIA REINOSO GOMEZ, LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ, LIZET YULE PERAFAN, LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO, LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO, LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ, LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA, LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA, LUZ MERY OCAMPO BENITEZ, MADELEINE HENAO ESCOBAR, MANUEL FRANCISCO TENORIO REBOLLEDO, MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR, MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO, MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA, MARIA ISABEL ARIAS TREJOS, MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL, MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO, MARIA YULIETH GALLEGU LISARAZO, MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ, MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ, MAURICIO HERRERA VASQUEZ, MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN, IRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO, MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA, NANCY LOAIZA VELEZ, NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE, NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS, NICOLAS ALARCON CARDOZA, NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO, NILSON RAMOS MENDEZ, NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA, OBDULIA VALENCIA RIASCOS, OMAR ANDRES CORREA, OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA, OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO, PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI, PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ, PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ, RAUL ARIAS BAQUERO, RENET CONTRERAS CORTES, RICAURTE BONILLA LENIS, ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO Y WILSON ANDRES GONZALEZ RODAS.

- Cargó en el Drive el documento propuesta de los 110 contratistas a los cuales revise los soportes documentales físicos presentados para su contratación con su respectiva contancia de recibido.


4. Participar en las reuniones que sean programadas referente a procesos precontractuales, contractuales o post-contractuales, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

- No se llevó a cabo en el período.

5. Revisar los procesos contractuales que se adelanten por parte de la Dependencia y que le sean asignados.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- Revisó lo relacionado con la etapa precontractual de los Contratos de prestación de servicios del mes de septiembre de 2025.
- 6. Hacer seguimiento a los procesos de contratación adelantados por la Dependencia y que le sean asignados.
- Hizo seguimiento a los procesos de contratación adelantados por la dependencia en el mes de Julio de 2025 y que fueron entregados a Gestión Documental.
- 7. Brindar apoyo profesional en la elaboración de actos administrativos y derechos de petición, que sean sometidos a su consideración.
- Prestó apoyo en el informe de tutelas para el Departamento Administrativo de Jurídica.
- 8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
- Hizo seguimiento y compartió la información de última hora de la Gobernación del Valle y la Gobernadora Dra. DILIAN FRANCISCA TORO.
- 9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
- Realizó el cargue de los soportes correspondientes a la cuota 1 del presente contrato a la plataforma SECOP II.
- 10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.
- Revisó la circular Informativa No. 12 por medio de la cual se socializa a todas las dependencias y a su personal de planta y contratistas los lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del estado en materia de prevención del daño antijurídico en la expedición de actos administrativos de carácter general y abstracto.
- Participó en la capacitación de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado sobre CONTRATACIÓN PÚBLICA EN ACCIÓN: HERRAMIENTAS Y CASOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN ENTIDADES TERRITORIALES, Fecha: MARTES 30 DE SEPTIEMBRE Hora: 2:00 P.M.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:


- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota UNO (1). Para el cobro de la presente cuota se anexan certificados de afiliación a la EPS SANITAS, FONDO DE PENSION COLPENSIONES Y ARL POSITIVA.

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000				
Valor Adiciones	N/A				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	6.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. No aplica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

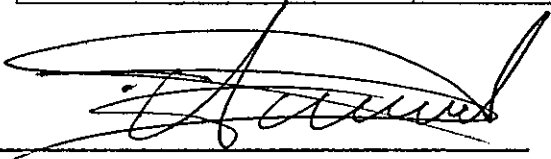
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 31	De	Mes: OCTUBRE	De	2025
---------------------------	---------	----	--------------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	octubre	de	2025	



DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE (E)
SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTION
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
C.C. No. 1.115.084.070
SUPERVISOR