

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO No.: 1.130.19.13.17898 **FECHA:** 04 DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: ANDREA DEL PILAR SOLARTE MUÑOZ

VALOR CONTRATO: CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.250.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006552

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099103

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE LA FECHA EN QUE SE DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: JUAN GERARDO SANCLEMENTE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **JUAN GERARDO SANCLEMENTE**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.741.869**, actuando como **SUPERVISOR**, y **ANDREA DEL PILAR SOLARTE MUÑOZ**, portador de la cédula de ciudadanía **1144095703**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar apoyo en todos los temas relacionados con el funcionamiento de la dependencia.
2. Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante la dependencia, tanto de personas naturales como jurídicas.
3. Realizar las labores de archivo que le sean asignadas en la dependencia.
4. Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos y demás actividades relacionadas con el funcionamiento de la dependencia.
5. Llevar un adecuado registro y control de las actividades, documentos, procesos y procedimientos que le sean asignados.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contrar con las respectivas firmas.
7. Las demás actividades que tenga relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.
8. Para el pago de la segunda cuota, el contratista deberá prestar apoyo integral en el proceso de digitalización de la documentación física requerida para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y operativo de la dependencia. Para tal efecto, realizará la conversión a formato digital de un mínimo de setecientos (700) folios, asegurando que cada imagen cuente con condiciones óptimas de legibilidad, orden y fidelidad respecto del documento original. El producto final deberá ser entregado en un medio de almacenamiento USB, organizado según los criterios definidos por la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con la totalidad del contrato.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente por parte del contratista, evidenciando que:

Se ejecutaron las actividades por parte del contratista, evidenciando que se llevó a cabo las actividades impartidas por el supervisor del contrato correspondiente entre los meses de ejecución del contrato de DICIEMBRE DE 2025, las cuales son las siguientes:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

DICIEMBRE

1. Realizó apoyo en todos los temas relacionados con el funcionamiento de la dependencia.
2. Recepcionó los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante la dependencia, tanto de personas naturales como jurídicas.
3. Realizó las labores de archivo que le sean asignadas en la dependencia.
4. Apoyó la elaboración de informes, presentaciones, conceptos y demás activades relacionadas con el funcionamiento de la dependencia.
5. Llevar un adecuado registro y control de las actividades, documentos, procesos y procedimientos que le sean asignados.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
7. Las demás actividades que tenga relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.8. Para el pago de la segunda cuota, el contratista deberá prestar apoyo integral en el proceso de digitalización de la documentación física requerida para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y operativo de la dependencia. Para tal efecto, realizará la conversión a formato digital de un mínimo de setecientos (700) folios, asegurando que cada imagen cuente con condiciones óptimas de legibilidad, orden y fidelidad respecto del documento original. El producto final deberá ser entregado en un medio de almacenamiento USB, organizado según los criterios definidos por la entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

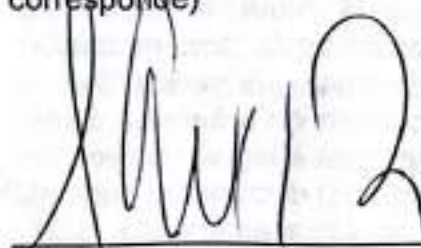
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.250.000
Valor ejecutado:	\$5.250.000
Valor no ejecutado:	\$ _____
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.250.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____
Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales C1	\$0
Interés moratorio:	\$ _____
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.250.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN GERARDO SANCLEMENTE
 16.741.869
 SUPERVISOR


ANDREA DEL PILAR SOLARTE MUÑOZ
 1144095703
 CONTRATISTA