	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISION CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA	CO-CBS-FT-12 V7

FECHA:	oct-25	INFORME PARCIAL:	X	INFORME FINAL :	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

No. DE CONTRATO:	6188-2025	CONTRATISTA:	FERRELECTRICOS IMPORTADOS S.A.S	CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:	900282850-8
No. DE CONVENIO AL CUAL PERTENECE EL CONTRATO (Numero y vigencia)					
OBJETO DEL CONTRATO:	SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SEDES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
DATOS DEL CONTRATISTA:	REPRESENTANTE LEGAL:	JAVIER MENDOZA MONTAÑEZ		CEDULA DE CIUDADANÍA:	79701789
	ASESOR COMERCIAL:	JAVIER MENDOZA MONTAÑEZ		TELÉFONO:	3102475768
	DIRECCIÓN:			CELULAR:	3134008721
	E-MAIL:	ferrelectricosimportados@hotmail.com		PÁGINA WEB:	
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR: (Diligenciar los que aplique, ingresar filas en caso que se requiera, ocultar filas en caso de no diligenciarlas)	NOMBRES Y APELLIDOS:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	80430897
	CARGO / PERFIL DEL SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO		ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	DIRECCIÓN:	CRA 24C 54-47 SUR		TELÉFONO FIJO:	3105644798
	CORREO ELECTRÓNICO:	dir.administrativa@subredsur.gov.co		CELULAR:	3105644798
	NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	FABIAN ANDRES GARCIA CARDENAS		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	80147360
	CARGO/PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	CORREO ELECTRÓNICO:	lider.equipoindustrial@subredsur.gov.co		CELULAR:	3043524648
	NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	JAIRO ENRIQUE ABELLO CORTES		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	80429593
	CARGO/PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	CORREO ELECTRÓNICO:	recursos.fisicos@subredsur.gov.co		CELULAR:	3125232278
FECHA ACTA DE INICIO:	17 de septiembre de 2025	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	16 de enero de 2026	PLAZO INICIAL:	4 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 102,000,000	VALOR INICIAL EN LETRAS:	CIENTO DOS MILLONES DE PESOS M/CTE		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO:	MANTENIMIENTO ESE		CÓDIGO DEL RUBRO:		4212020200803
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO: (Si aplica para dos rubros)			CÓDIGO DEL RUBRO:		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°:	837		FECHA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		30/4/2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTA N°:	27563		FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:		8/9/2025

2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N° DE ADICIÓN	VALOR DE LA ADICIÓN	FECHA SUSCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN:	N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	FECHA DE LA DISPONIBILIDAD:	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°:	FECHA DEL REGISTRO:	CÓDIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL

3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS o SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N°	PRORROGA / SUSPENSION	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION

4. OTRAS NOVEDAES CONTRACTUALES

N°	OTRO SI No (Aclaratorio, Inclusion, Exclusion)	CONSIDERACION DEL OTRO SI	FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI
1			

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO incluidas las facturas a certificar

ITEM	FECHA DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	NUMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	N° ENTRADA ALMACÉN	VALOR DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	SALDO DEL CONTRATO	N° COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR CANCELADO
1								
TOTAL EJECUTADO				$ -				$0,00

6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 102,000,000	VALOR PAGADO:	$0
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:	$ 0	SALDO POR PAGAR :	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO :	$ 102,000,000	SALDO A REINTEGRAR	$

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL)				
No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO SI/NO	EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACIÓN Y/O UBICACIÓN
1	Realizar la entrega de los materiales eléctricos en el Almacén General (Unidad Tunal o según necesidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, previa autorización del supervisor del contrato, en la fecha y hora indicados por el Supervisor del Contrato. El contratista seleccionado debe contar con el suficiente personal, debidamente capacitado para las actividades de cargue y descargue de los elementos objeto del contrato			
2	Garantizar que los materiales sean originales, nuevos y de primera calidad.			
3	Realizar la entrega de los materiales requeridos acorde con las especificaciones técnicas y cantidades solicitadas por el supervisor del contrato, asesorando en casos determinados sobre la correcta utilización de cada producto			
4	Coordinar con el supervisor del contrato, las unidades de medida, presentación y referencias de los materiales objeto			
5	Garantizar que cuando la Subred Sur requiera materiales que no se encuentren incluidos en el listado, el contratista presentará cotización de los mismos para aprobación por parte del supervisor del contrato y realizara posterior entrega del mismo en las cantidades y referencias requeridas.			
6	Realizar los cambios de los materiales que sean necesarios cuando el elemento no sea de la calidad, referencia o presentación requerida por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, cuando se encuentre defectuoso o presenten fallas, el cambio debe realizarse dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la fecha de observación del hecho. Asumiendo durante el período contractual la garantía y el remplazo a sus expensas, sin costo alguno para la Subred Sur de todos los materiales que resulten de mala calidad, re manufacturados con defectos de fábrica.			
7	Atender todos los requerimientos y solicitudes realizadas por el supervisor del contrato en un término no mayor a lo estipulado en la misma.			
8	Suministrar las fichas técnicas, manuales e instrucciones de preservación de los materiales requeridos por la Subred Sur, (a solicitud del supervisor).			
9	Atender cualquier solicitud de índole técnico que realice el supervisor del contrato.			
10	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier modificación o irregularidad que afecte el normal desarrollo del objeto contractual.			
11	Garantizar que por las dinámicas propias de su labor de la Subred Sur E.S.E., pueda incluir o excluir, aumentar o disminuir los elementos objeto del contrato, de características y especificaciones similares o diferentes que no se encuentren en el listado, para ello el supervisor realizará requerimiento por escrito al contratista resultante, quien remitirá cotización para aprobación, posterior a la confirmación por parte del supervisor, se indicaran los trámites a seguir, así como el lugar, fecha y hora de entrega.			
12	Asistir y/o atender ante cualquier requerimiento o reunión programada por la Subred Sur.			
13	Relacionar en la factura el código de cada ítem entregado posterior a la adjudicación por la Subred integrada de salud			
OBSERVACIONES:			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	0,00%

8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS					
VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Planillas/ Certificación por parte de Revisor Fiscal /Contador. (ESPECIFICANDO EL MES)					
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN					
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN			ANEXOS (CD)		FECHA:
FIRMA DEL SUPERVISOR			TOTAL FOLIOS		FECHA:
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME		CARGO/PERFIL		FIRMA	FECHA: