



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio de 2026

Señor(a)

LUIS CARLOS REINA SANCHEZ

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9051786**

Instructor Grado 20

Coordinación Académica titulada presencial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.9051786 del año 2026

Nelson Fabian Duarte Peñaloza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.952.854 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada uno de los contratos la suma de Cuarenta y tres millones novecientos ochenta y seis mil trescientos veintinueve pesos m/cte (\$43.986.329). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de Tres millones novecientos cuatro mil ciento doce pesos m/cte (\$3.904.112).

Plazo: Once (11) meses, Ocho (8) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios personales y/o de bienes y servicios, así como la gestión y actualización de la información de los programas de Formación Profesional Integral en los aplicativos institucionales SOFÍA Plus, REPFOr y SIGPA, incluyendo el soporte a usuarios y el apoyo a la programación de instructores.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a los supervisores de contratos designados en la elaboración de actas, informes de supervisión y demás documentos requeridos durante las etapas de ejecución y liquidación contractual.	Revisión de informes mensuales de ejecución y documentos como requisito para pago correspondientes al mes de junio de instructores y administrativos y su publicación en Secop II. Proyección actas y documentos para cesión de contratos de prestación de servicios para trámite respectivo	Correos soporte y aplicativo Secop II
2	Revisar facturas, cuentas de cobro y documentos soporte necesarios para el trámite de pago de contratos de bienes, servicios y servicios personales.	Apoyo en la revisión de los documentos de cuentas de cobro para trámite de pagos parciales de contratos de prestación de servicios. Revisión de documentación para perfeccionamiento de contrato de bienes, de suministro de materiales de formación de los lotes 2, 4, 7, 9 y 11.	Correos soporte, formatos pertinentes y aplicativo Secop II
3	Recepcionar, verificar y tramitar mensualmente los expedientes de pago de los contratos de bienes, servicios y servicios personales.	Apoyo en la revisión de los documentos de cuentas de cobro para trámite de pagos parciales de contratos de prestación de servicios.	Correos soporte, formatos pertinentes y aplicativo Secop II
4	Apoyar la publicación y actualización de la información contractual en la plataforma SECOP II, conforme a la normatividad vigente.	Apoyo en la revisión de los documentos de cuentas de cobro para trámite de pagos parciales de contratos de prestación de servicios correspondientes al mes de junio de la presente vigencia. Proyección actas y documentos para cesión de contratos de prestación de servicios para trámite respectivo.	Correos de alcance y aplicativo Secop II



		Revisión de documentación para perfeccionamiento de contrato de bienes y proyección de acta de inicio del contrato de suministro de materiales de formación de los lotes 2, 4, 7, 9 y 11.	
5	Realizar seguimiento mensual al pago de honorarios de los instructores contratistas a través del SECOP II, reportando oportunamente al supervisor las novedades presentadas, tales como suspensiones, prórrogas, adiciones, reversión de recursos u otras modificaciones contractuales.	<p>Apoyo en la revisión de los documentos de cuentas de cobro para trámite de pagos parciales de contratos de prestación de servicios correspondientes al mes de junio de la presente vigencia.</p> <p>Proyección actas y documentos para cesión de contratos de prestación de servicios para trámite respectivo</p> <p>Revisión de documentación para perfeccionamiento de contrato de bienes y proyección de acta de inicio del contrato de suministro de materiales de formación de los lotes 2, 4, 7, 9 y 11.</p>	<p>Aplicativo Secop II</p> <p>Correos de alcance</p>
6	Apoyar la elaboración de documentos previos, informes y soportes que se generen durante la ejecución y liquidación de los contratos, facilitando la adecuada toma de decisiones por parte del supervisor.	<p>Apoyo en la revisión de los documentos de cuentas de cobro para trámite de pagos parciales de contratos de prestación de servicios correspondientes al mes de junio de la presente vigencia</p> <p>Proyección actas y documentos para cesión de contratos de prestación de servicios para trámite respectivo.</p> <p>Revisión de documentación para perfeccionamiento de contrato de bienes y proyección de acta de inicio del contrato de suministro de materiales de formación de los lotes 2, 4, 7, 9 y 11.</p>	<p>Documentos y correo soporte, aplicativo Secop II</p>



7	Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación y Supervisión de la Entidad, así como las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios	<p>Apoyo en la revisión de los documentos de cuentas de cobro para trámite de pagos parciales de contratos de prestación de servicios de acuerdo con lo establecido en el Manual de supervisión de la Entidad y la normatividad vigente</p> <p>Revisión de documentación para perfeccionamiento de contrato de bienes y proyección de acta de inicio del contrato de suministro de materiales de formación de los lotes 2, 4, 7, 9 y 11.</p>	Correos electrónicos soporte y Secop II
8	Verificar que los contratistas que realicen comisiones de servicios o desplazamientos autorizados presenten la respectiva legalización ante el área de tesorería o quien haga sus veces, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de la comisión.	Revisión y trámite de agendas de desplazamiento e informes de legalización de órdenes de viaje y comisiones de contratistas y funcionarios	Correo soporte
9	Apoyar el seguimiento y registrar oportunamente las solicitudes a la formación titulada, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realiza verificación y seguimiento de los informes presentados de acuerdo con la programación de REPFORA y eventos cargados en Sofía plus	Documentos publicados en Secop II, ejecución y correos de alcance
10	Presentar los informes requeridos por la coordinación, Subdirección, dirección Regional y dirección General.	<p>Se presenta informe mensual de ejecución del periodo objeto de cobro</p> <p>Se proyectan y presentan informes de salidas no conformes, en referencia a seguimiento de juicios evaluativos y programación de instructores de acuerdo con los perfiles requeridos por el diseño curricular del programa. Así mismo, se inicia con la proyección y consolidación del informe de</p>	<p>Secop II, correos soporte</p> <p>Plataforma Compromiso Sena</p>



		Gestión por dependencias del segundo trimestre.	
11	Asignar, controlar y hacer seguimiento a los ambientes de aprendizaje del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento a las novedades de ambientes y programación de formación titulada. Así como la gestión de asignaciones de ambientes de acuerdo con solicitudes	Aplicativo REPFORA Correo soporte
12	Crear, caracterizar y programar las fichas de formación complementaria, titulada y/o virtualización.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Apoyar la digitación de la programación de: a) Eventos de resultados de aprendizaje. b) Cursos de formación complementaria, titulada y/o virtualización. c)Eventos de divulgación tecnológica.	Se realiza proceso de asociación de instructores a los grupos de acuerdo con la programación del mes de Junio.	Sofía plus y Correos soporte
14	Inscribir aspirantes a los programas de formación complementaria, titulada y/o virtualización.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Verificar el registro oportuno de las rutas de aprendizaje y reportar los programas que presenten inconsistencias o incumplimientos.	Se realiza seguimiento y revisión de los eventos cargados de acuerdo con la programación establecida	REPFORA, SECOP II
16	Registrar la programación de fichas de formación, de acuerdo con la distribución asignada.	Se realiza seguimiento y revisión de los eventos cargados de acuerdo con la programación establecida	REPFORA, SECOP II
17	Atender y gestionar los reportes e informes generados por el seguimiento a la programación de eventos, registro de novedades, caracterización de fichas y procesos de retroactividad.	Se realiza seguimiento y revisión de los eventos cargados de acuerdo con la programación establecida	REPFORA, SECOP II
18	Verificar el registro oportuno de todos los juicios evaluativos correspondientes a los resultados	Se realiza seguimiento a la emisión de juicios evaluativos de los grupos que se encuentran en etapa lectiva y	Sofía Plus REPFORA y reportes de Juicios evaluativos



	de aprendizaje, conforme al avance de cada programa de formación.	los que terminan etapa lectiva. Se proyecta informe de servicio no conforme en referencia a seguimiento de juicios evaluativos de grupos en ejecución y los que finalizan etapa lectiva.	
19	Revisar y verificar periódicamente las novedades en los estados de los aprendices en el aplicativo institucional durante el proceso formativo.	Se realiza seguimiento a novedades de los aprendices, en el proceso de revisión de emisión de juicios evaluativos	Reportes Sofía plus Programación REPFORA
20	Hacer seguimiento a las rutas y eventos asignados a cada instructor en la plataforma SOFÍA Plus.	Se realiza seguimiento y revisión de los eventos cargados de acuerdo con la programación establecida	REPFORA, SECOP II
21	Realizar seguimiento permanente a la información registrada y procesada en el aplicativo SENA SOFÍA Plus	Se realiza seguimiento y revisión de los eventos cargados de acuerdo con la programación establecida	REPFORA, SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

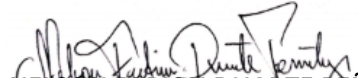
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37413899 del operador ASOPAGOS referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



NELSON FABIAN DUARTE PEÑALOZA

Contratista

C.C. No. 1.100.952.854 de San Gil

Recibí a satisfacción:

LUIS CARLOS REINA SANCHEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9051786 de 2026



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: NELSON FABIAN DUARTE PEÑALOZA					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9051786 de 2026					
MES: JUNIO DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

1. Apoyo en la revisión de documentos cargados en el secop II, revisión, tramite de cuentas de cobro y gestión de solicitudes

PAGO_CONTRATISTAS_HONORARIOS_954110_02 DE JUNIO DE 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

Luis Carlos Reina Sanchez
Para: pagocontratistas954110
CC: Zaida Leny Melgarejo Ballesteros; Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Mar 2/06/2026 9:47 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 9:47 AM

GF_1100957799_2026_MAYO... 942 KB
FORMATO REMISION DE CU... 12 KB

2 archivos adjuntos (954 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Apreciados compañeros, yo Luis Carlos Reina Sánchez, identificado con CC. 1.098.657.403 en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas:

Yo, Luis Carlos Reina Sánchez, identificado/a con CC: 1.098.657.403, en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y pago de la seguridad social y el cumplimiento de los



PAGO_CONTRATISTAS_HONORARIOS_954110_03 DE JUNIO DE 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Oscar William Vergara Romero

Para: pagocontratistas954110

CC: Nelson Fabian Duarte Peñaloza; Zaida Leny Melgarejo Ballesteros

Miércoles 3/06/2026 11:20 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sábado 31/05/2036 11:20 AM



GF_1100961736_9026_ABRIL...
1.016 KB



FORMATO REMISION DE CU...
12 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Apreciados compañeros, yo Oscar William Vergara Romero, identificado/a con CC: 1.100.393.567 en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas:

Yo, Oscar William Vergara Romero, identificado/a con CC: 1.100.393.567, en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas:

PAGO_CONTRATISTAS_HONORARIOS_954110_03 DE JUNIO DE 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Luis Carlos Reina Sanchez

Para: pagocontratistas954110

CC: Zaida Leny Melgarejo Ballesteros; Nelson Fabian Duarte Peñaloza

Miércoles 3/06/2026 3:52 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sábado 31/05/2036 3:52 PM



FORMATO REMISION DE CU...
12 KB



GF_91102629_23726_MAYO_...
3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Apreciados compañeros, yo Luis Carlos Reina Sánchez, identificado con CC: 1.098.657.403 en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas:

Yo, Luis Carlos Reina Sánchez, identificado/a con CC: 1.098.657.403, en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas:



SOLICITUD CDP VIATICOS FORMACION: VIATICOS PARA INSTRUCTORES QUE PARTICIPARAN EN LA ESTRATEGIA RAICES URBANAS Pública Resumir este correo electrónico

Luis Carlos Reina Sanchez
Para: Patricia Rodriguez Martinez
CC: Lady Leonela Ortiz Viviescas; Martha Susana Torres Pineda; y 2 más
Mié 17/06/2026 10:30 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 10:30 AM

Cordial saludo apreciada Dra. Patricia.

Espero se encuentre bien

Me permito solicitar de manera respetuosa su verificación y autorización del CI Proyectado. Este tiene como objetivo solicitar CDP para VIATICOS FORMACION: VIATICOS PARA INSTRUCTORES QUE PARTICIPARAN EN LA ESTRATEGIA RAICES URBANAS.

Gracias por su atención y apoyo, con gusto estaré atento a sus comentarios y sugerencias.

PARA: Lady Leonela Ortiz Viviescas - Coordinadora Administrativa Y Financiera
Copia: Sandra Liliana Deldaño González - Profesional Presupuesto, sldelgado@sena.edu.co

2. Consolidación de pedidos de materiales de formación de los lotes 2, 4, 7, 9 y 11 por cada una de las dependencias para proceder a realizar el pedido al proveedor

Solicitud pedido de materiales de formación LOTE 2 ENFERMERÍA Pública Resumir este correo electrónico

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Luis Carlos Reina Sanchez
Vie 12/06/2026 8:49 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 8:49 PM

Solicitud pedido enfermería.x...
20 KB

Cordial saludo Estimado Coordinador

Atentamente me permito proyectar correo a fin de solicitar pedido de materiales de formación del LOTE 2 Enfermería.

Para: scarrenoc@sena.edu.co; ybernalp@sena.edu.co; fballesterosf@sena.edu.co; lysilva@sena.edu.co; lfbarrrera@sena.edu.co
CC: elopezbe@sena.edu.co; nduartep@sena.edu.co

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones

Cordial saludo estimados Instructores



Solicitud pedido de materiales de formación LOTE 4 ELECTRÓNICA Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Luis Carlos Reina Sanchez Vie 12/06/2026 9:58 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 9:58 PM

Cordial saludo Estimado Coordinador

Atentamente me permito proyectar correo a fin de solicitar pedido de materiales de formación del lote 4 ELECTRÓNICA.

Para: overgarar@sena.edu.co
CC: nduarte@sena.edu.co

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones

Cordial saludo estimado Ing. Oscar William

Solicitud pedido de materiales de formación LOTE 4 ELECTRÓNICA Dependencia 954145 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Luis Carlos Reina Sanchez Mar 16/06/2026 12:03 PM

Para: Nicolas Javier Rincon Sanchez; Edgar Mauricio Campos Rivero; y 3 más
CC: Edicson Lopez Benjumea; Nelson Fabian Duarte Peñaloza

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 12:03 PM

Cordial saludo estimados Compañeros

Deseándole éxitos en sus labores diarias.

En atención a designación como supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9502269 de 2026, cuyo objeto es "Contratar el suministro de materiales de formación y otros bienes de características técnicas uniformes para el centro Agroturístico del Sena Regional Santander vigencia 2026" y con el fin de solicitar al proveedor la entrega de los materiales, de forma atenta y respetuosa solicito su apoyo diligenciando el archivo adjunto con las **cantidades de materiales requeridas para la dependencias TITULADA REGULAR (954145) de acuerdo con las necesidades formativas de cada Programa, como se muestra en el archivo adjunto (relacionando los grupos ejecución y proyectados)** según oferta adjunta y teniendo en cuenta la siguiente distribución presupuestal:



Solicitud pedido de materiales de formación LOTE 7 TURISMO [Resumir este correo electrónico](#)

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Luis Carlos Reina Sanchez
Lun 22/06/2026 6:45 PM

Solicitud pedido Turismo.xlsx
113 KB

Cordial saludo Estimado Coordinador

Atentamente me permito proyectar correo a fin de solicitar pedido de materiales de formación del lote 7 TURISMO

Para: overgarar@sena.edu.co
CC: nduartep@sena.edu.co; tnanranjo@sena.edu.co

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones

Cordial saludo estimado Ing. Oscar William

Deseándole éxitos en sus labores diarias.

En atención a designación como supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9502269 de 2026, cuyo objeto es "Contratar

Solicitud pedido de materiales de formación LOTE 9 MEDIOS AUDIOVISUALES Dependencia 954145 [Resumir este correo electrónico](#) Pública

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Luis Carlos Reina Sanchez
Lun 22/06/2026 6:46 PM

Solicitud pedido Medios Aud...
42 KB

Cordial saludo Estimado Coordinador

Atentamente me permito proyectar correo a fin de solicitar pedido de materiales de formación del lote 9 MEDIOS AUDIOVISUALES.

Para: jusanchezr@sena.edu.co; jmartinezpe@sena.edu.co
CC: elopezbe@sena.edu.co; nduartep@sena.edu.co

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones

Cordial saludo estimados Compañeros

Deseándole éxitos en sus labores diarias.



Solicitud pedido de materiales de formación LOTE 11 ARTESANÍAS Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Luis Carlos Reina Sanchez
Lun 22/06/2026 7:06 PM

Solicitud pedido Artesanías.x...
26 KB

Cordial saludo Estimado Coordinador

Atentamente me permito proyectar correo a fin de solicitar pedido de materiales de formación del lote 11 ARTESANÍAS.

Para: overgarar@sena.edu.co
CC: nduarte@sena.edu.co; tnanranjo@sena.edu.co

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones

Cordial saludo estimado Ing. Oscar William

Deseándole éxitos en sus labores diarias.

3. Revisión de agendas de desplazamiento e informes de legalización de órdenes de viaje

Agenda_Desplazamiento_Charalá_Helmer 3, 10, 17 y 24-Junio-2026 [Resumir este correo electrónico](#)

Yilber Julian Jimenez Herrera
Para: Sandra Liliana Delgado Gonzal
Lun 1/06/2026 3:55 PM
CC: Martha Susana Torres Pineda; Luis Carlos Reina Sanchez; Nelson Fabian Duarte Peñalo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 3:55 PM

Agenda_Desplazamiento_Co...
630 KB

Agenda_Desplazamiento_Co...
628 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo amablemente comparto agendas firmadas

De: Patricia Rodriguez Martinez <prodriguez@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 1 de junio de 2026 14:42
Para: Martha Susana Torres Pineda <mstorresp@sena.edu.co>; Yilber Julian Jimenez Herrera <yjimenezh@sena.edu.co>
Asunto: RV: Agenda_Desplazamiento_Charalá_Helmer 3, 10, 17 y 24-Junio-2026

Muy buena tarde se autoriza



Solicitud Agenda Desplazamiento Pública Resumir este correo electrónico

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Luis Carlos Reina Sanchez
Mié 3/06/2026 10:39 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 10:39 AM

GCCON-F-095_FORMATO_A...
563 KB

Cordial saludo estimado Coordinador

De forma atenta me permito remitir agenda de desplazamiento de la instructora Arelis Orduña Rodríguez, a fin de Realizar visita de seguimiento y acompañamiento a los 28 aprendices que adelantan su etapa productiva, bajo la modalidad Proyecto Productivo con Enfoque Empresarial del programa Tn en asistencia administrativa grupo 3231330.

Para: prodriguez@sena.edu.co
CC: kgarcia@sena.edu.co; sldelgado@sena.edu.co; mstorresp@sena.edu.co; smarchilar@sena.edu.co; nduarte@sena.edu.co; arerodriguez@sena.edu.co

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones

Viáticos Charalá Pública Resumir este correo electrónico

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Monica Lorena Neira Arenas
CC: Luis Carlos Reina Sanchez
Mié 3/06/2026 10:48 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 10:48 AM

Cordial saludo

Atendiendo directrices del supervisor del contrato y lineamientos de gestión y tramite de órdenes de viaje del Centro, de forma atenta me permito informar las siguientes observaciones:

1. Se debe corregir el nombre y cargo del supervisor del contrato (Luis Carlos Reina Sanchez - Instructor grado 20)
2. Se debe relacionar nombre del contacto encargado
3. Se debe corregir el nombre y cargo del supervisor del contrato en la firma (Luis Carlos Reina Sanchez - Instructor grado 20)

Gracias por su atención, con gusto estaré atento a cualquier inquietud

...

Monica Lorena Neira Arenas



Informe de legalización de orden de viaje 46926 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

N Nelson Fabian Duarte Peñaloza 😊 ↶ ↷ ↲ 📎 📧 🔗 📄 ⋮ Mié 3/06/2026 5:05 PM

Para: 📧 Monica Lorena Neira Arenas
CC: 📧 Luis Carlos Reina Sanchez

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 5:05 PM

👉 Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Cordial saludo

Atendiendo directrices del supervisor del contrato, de forma atenta me permito remitir documentos de legalización de orden de viaje, a fin de que se anexe en el documento GC de la cuenta de cobro del presente mes.

Quedo atento a cualquier inquietud

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Informe de legalización de orden de viaje 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

N Nelson Fabian Duarte Peñaloza 😊 ↶ ↷ ↲ 📎 📧 🔗 📄 ⋮ Jue 4/06/2026 11:56 AM

Para: 📧 Juan Jose Gelvez Landazabal
CC: 📧 Luis Carlos Reina Sanchez

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 1/06/2036 11:56 AM

👉 Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Cordial saludo

Atendiendo directrices del supervisor del contrato, de forma atenta me permito remitir documentos de legalización de Orden de viaje, a fin de que se anejen en el documento GC de la cuenta de cobro del presente mes.

Quedo atento a cualquier inquietud

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar



Solicitud visto bueno informes de legalización de órdenes de viaje [Resumir este correo electrónico](#)

N Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: [Patricia Rodriguez Martinez](#)
CC: [Luis Carlos Reina Sanchez](#); [Martha Susana Torres Pineda](#); y 1 más
Vie 5/06/2026 10:33 AM

1 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 10:33 AM

2_COMPROBANTE DE GAST... 570 KB 2_COMPROBANTE DE GAST... 569 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo respetada Dra. Patricia

Deseando que se encuentre muy bien.

Atentamente me permito remitir informes de legalización de órdenes de viaje, a fin de respetuosamente solicitar su aprobación y visto bueno en el formato de legalización de gastos de transporte informal, para continuar con el trámite de legalización.

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones

Documentos legalización Orden de Viaje 78726 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

N Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: [Arelis Orduña Rodriguez](#)
CC: [Luis Carlos Reina Sanchez](#)
Vie 19/06/2026 8:25 AM

1 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 8:25 AM

1_AUTORIZACION_ORDEN D... 2 MB 2_COMPROBANTE DE GAST... 229 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Adjunto documentos formalizados con el fin de anexarlos en el documento GC de la cuenta de cobro del presente mes.

Gracias por su atención

...

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



Solicitud autorización Agendas desplazamiento Charalá [Resumir este correo electrónico](#)

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Luis Carlos Reina Sanchez
Vie 19/06/2026 2:28 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 2:28 PM

GCCON-F-095FORMATOAGE... 562 KB
GCCON-F-095FORMATOAGE... 618 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo estimado Coordinador

De forma atenta me permito remitir agendas de desplazamiento de la instructora María Fernanda Baez, a fin de Impartir Formación Complementaria con el grupo 3535986, técnicas en maquillaje social,

Para: prodriguez@sena.edu.co
CC: sldelgado@sena.edu.co; mstorresp@sena.edu.co; smarchilar@sena.edu.co; nduartep@sena.edu.co;

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones

4. Se realiza solicitud de PAC para el mes de Julio

SOLICITUD PROYECCION PAC MES DE JULIO [Resumir este correo electrónico](#)

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Nelcy Mabel Mayorga Pinto
CC: Luis Carlos Reina Sanchez
Jue 4/06/2026 11:54 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 1/06/2036 11:54 AM

GRF-F-079SolicitudPACRecur... 58 KB

Cordial saludo estimada Sra. Nelcy

Deseando que se encuentre muy bien

Atendiendo directrices del supervisor de contratos, de forma atenta me permito remitir proyección de solicitud de PAC para el mes de julio de la presente vigencia.

Gracias por su atención, con gusto estaremos atentos a sus comentarios e indicaciones


...



Responder Responder a todos Reenviar



5. Se realiza solicitud de documentación para pagos parciales de los contratistas de prestación de servicios y trámite respectivo

Cuenta de cobro mes mayo 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Nelson Fabian Duarte Peñaloza 😊 ↶ ↷ 📎 📧 🔗 📄 ⋮ Mié 3/06/2026 11:22 AM

Para:  Juan Vicente Pinzon Prada
CC:  Luis Carlos Reina Sanchez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 11:22 AM

Cordial saludo

Atendiendo directrices del supervisor del Contrato y en atención al correo que antecede, de forma atenta me permito informar las siguientes observaciones:


1. El informe mensual de ejecución se debe corregir objeto y número del contrato. Se deben revisar las actividades indicadas en cumplimiento de la obligación 1, 2, 7, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. Se debe corregir el número de contrato (CO1.PCCNTR.9209791)




Quedo atento a cualquier inquietud

⋮



↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Luis Carlos Reina Sanchez 😊 ↶ ↷ 📎 📧 🔗 📄 ⋮ Mar 9/06/2026 4:04 PM

Para:  n.fernandita21@gmail.com;  Maria Isabel Poveda Martinez; y 3 más
CC:  Nelson Fabian Duarte Peñaloza

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/06/2036 4:04 PM

 GRF-F-063FormatoCertificaci... 55 KB ▼  1775852532_GCCON-F-0871... 56 KB ▼

2 archivos adjuntos (110 KB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Cordial saludo, Apreciado Equipo Coordinación Académica Titulada Presencial

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y en su entorno familiar

En atención a cronograma del Centro para recepción de cuentas, de manera atenta me permito informar que los documentos para el trámite de pago correspondiente al Mes de junio se recibirán hasta el día **viernes 12 de junio de la presente vigencia**, a través de la plataforma Secop II.

Según sea el caso, favor tener en cuenta las siguientes indicaciones y relación de documentos a presentar en el respectivo orden, así:



Gestión Contractual y Financiera - Cuenta de Cobro Junio de 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Mayerli Natalia Ramirez Pena
CC: Luis Carlos Reina Sanchez
Mié 17/06/2026 4:27 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 4:27 PM

Cordial saludo

Atendiendo directrices del supervisor del Contrato y en atención al correo que antecede, de forma atenta me permito informar las siguientes observaciones:

1. Pendiente anexar la planilla SI contratista debidamente firmada por parte del contratista y supervisor del contrato. Se debe ajustar la actividad de formación complementaria.
2. El informe mensual de ejecución se deben revisar las actividades indicadas en cumplimiento de la obligación 1, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 15, 22, 33
3. Se debe actualizar el informe de evidencias.

Quedo atento a cualquier inquietud

6. Se gestionan novedades de ambientes de aprendizaje

Solicitud de asignación de ambiente – Complementaria 3519896 [Pública](#) [Resumir este correo electrónico](#)

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Jose Fernando Carreno Leon
CC: Luis Carlos Reina Sanchez; TituladaCat
Mié 3/06/2026 9:15 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 9:15 AM

Cordial saludo

Atendiendo directrices del coordinador académico, de forma atenta me permito informar que teniendo en cuenta la disponibilidad del ambiente, se puede hacer uso del mismo.

Quedo atento a cualquier inquietud

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Jose Fernando Carreno Leon
Para: Nelson Fabian Duarte Peñaloza; Luis Carlos Reina Sanchez
CC: Oscar William Vergara Romero; TituladaCat
Jue 28/05/2026 5:57 PM



REPORTE DE ESTADO DE ELEMENTOS EN UNISANGIL AMBIENTE 404 🔒 Pública
📄 Resumir este correo electrónico

N Nelson Fabian Duarte Peñaloza 😊 ↶ ↷ 📎 📧 📅 📁 ⋮
Para: Planta Fisica San Gil <plantafisicasangil@unisangil.edu.co> Jue 4/06/2026 8:24 AM
CC: 📧 Luis Carlos Reina Sanchez; 📧 Nancy Marlene Perez Ramirez

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 1/06/2036 8:24 AM

Cordial saludo Ing. Fredy

Atendiendo directrices del coordinador académico, de forma atenta me permito informar que se puede realizar la reparación el día sábado 6 de junio en la jornada de la mañana.

Gracias por su atención, con gusto estaremos atentos a sus comentarios e indicaciones

⋮


↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

P Planta Fisica San Gil <plantafisicasangil@unisangil.edu.co> 😊 ↶ ↷ 📎 📧 📅 📁 ⋮
Para: 📧 Nelson Fabian Duarte Peñaloza Jue 4/06/2026 8:00 AM

REPORTE DE MANTENIMIENTO: BALDOSAS SUeltas EN ESCALERA UNISANGIL 🔒 Pública
📄 Resumir este correo electrónico

N Nelson Fabian Duarte Peñaloza 😊 ↶ ↷ 📎 📧 📅 📁 ⋮
Para: 📧 Patricia Rodríguez Martínez Vie 5/06/2026 8:46 AM
CC: 📧 Luis Carlos Reina Sanchez; y 3 más

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 8:46 AM



Cordial saludo respetada Dra. Patricia

Deseando que se encuentre muy bien

En atención a las directrices impartidas por el Coordinador Académico y trazabilidad de correo, de manera atenta y respetuosa solicitamos su apoyo para gestionar la reparación de las baldosas que se encuentran sueltas en las escaleras de acceso al cuarto piso del bloque 2 de Unisangil.



Solicitud Ambiente de Aprendizaje Pública [Resumir este correo electrónico](#)

N Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Gimena Alexandra Quintero Pimentel
CC: Luis Carlos Reina Sanchez
Mar 9/06/2026 2:03 PM

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/06/2036 2:03 PM

Cordial saludo Instructora Gimena

Deseando que se encuentre bien

Atendiendo directrices del coordinador académico de forma atenta me permito informar que se autoriza el uso del ambiente 302 en la jornada de la mañana (6:30 am - 12:00m) para el día 10 de junio.

Gracias por su atención

...

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

G Gimena Alexandra Quintero Pimentel
Para: Luis Carlos Reina Sanchez; Nelson Fabian Duarte Peñaloza; y 1 más
Mar 9/06/2026 10:17 AM

Solicitud de ambiente complementaria Pública [Resumir este correo electrónico](#)

N Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Para: Yurley Tatiana Bernal Porras
CC: Luis Carlos Reina Sanchez
Mié 10/06/2026 3:55 PM

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 3:55 PM

Cordial saludo estimada Instructora Yurley

Atendiendo directrices del coordinador académico, de forma atenta me permito informar que para los días 11, 17, 19, 25 y 26 de junio se autoriza el uso del ambiente 302 de la sede Unisangil, de acuerdo con la disponibilidad actual de ambientes.

Quedo atento a cualquier inquietud

...

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Y Yurley Tatiana Bernal Porras
Para: Luis Carlos Reina Sanchez
Mié 10/06/2026 7:47 AM

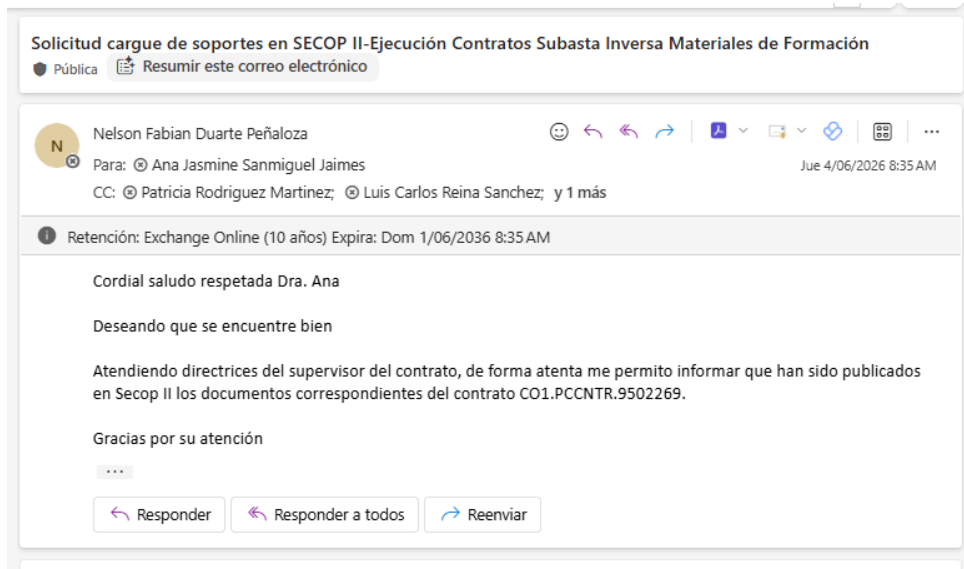


7. Solicitud diligenciamiento de formulario para validación de planillas de aporte a seguridad social correspondientes al mes de mayo

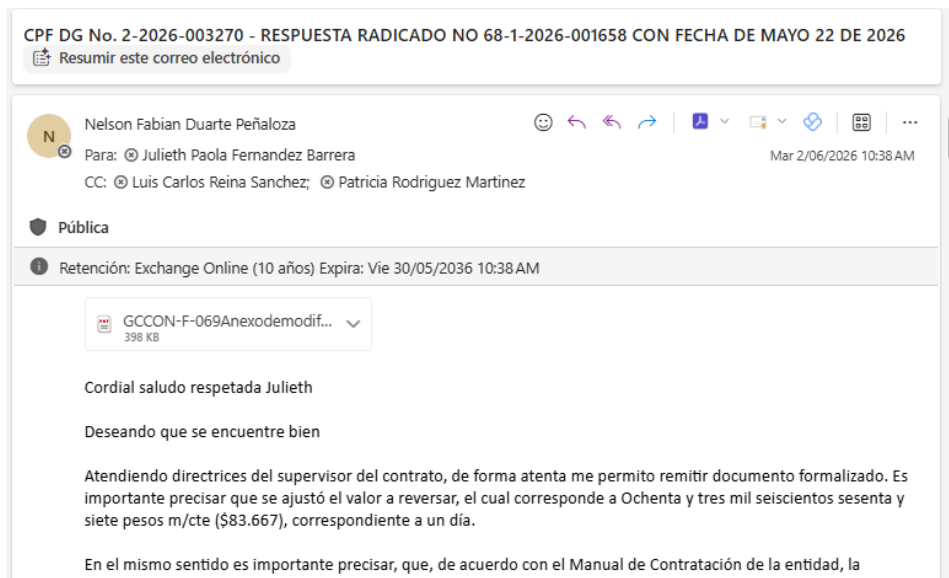




8. Proyección de acta de inicio de contrato de suministro de materiales de formación de los lotes 2, 4, 7, 9 y 11



9. Se proyecta acta de liquidación de cesión y reversión de contrato para tramite respectivo en secop II





CPF DG No. 2-2026-002182 - RESPUESTA RADICADO NO 68-1-2026-001390 CON FECHA DE ABRIL 29 DE 2026

Resumir este correo electrónico

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
 Para: Oscar William Vergara Romero
 CC: Luis Carlos Reina Sanchez; Tania Vaneza Naranjo Lopez; y 1 más
 Mar 2/06/2026 5:38 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 5:38 PM

GCCON-F-092_ACTA_TERM... 217 KB
 C.E.(IMG) - 68-1-2026-00139... 91 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo estimado Coordinador Oscar

Deseando que se encuentre bien

De forma atenta me permito remitir proyección de informe final de supervisión y documentos correspondiente para continuar con el trámite de solicitud de terminación anticipada, a fin de solicitar respetuosamente su revisión y visto bueno.

10. Se realiza revisión y solicitud de ajuste del RETEICA aplicado en Socorro

Solicitud actualización liquidación RETEICA Socorro - JUNIO Resumir este correo electrónico

Nelson Fabian Duarte Peñaloza
 Para: Julieth Paola Fernandez Barrera
 CC: Luis Carlos Reina Sanchez
 Jue 18/06/2026 2:50 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 2:50 PM

Cordial saludo estimada Julieth

Deseando que se encuentre bien

De forma atenta me permito remitir la relación de los contratistas que ejecutan actividades contractuales en el municipio de Socorro, con el fin de solicitar su apoyo en la actualización de la base de retención para el mes de junio, así:

NOMBRE CONTRATISTA	CÉDULA	CONTRATO	PLAZO	Junio	
				San Gil	Socorro
Augusto Gómez Rodríguez	91216899	CO1.PCCNTR.9077692	600 horas	30	48
Carlos Hernando Olarte Valero	91273975	CO1.PCCNTR.9126956	317 días	26	4
Fredy Ballesteros Fuentes	13638107	CO1.PCCNTR.9123715	600Hora(s)	0	92
Gladys Heliana Melgarejo Ballesteros	37897046	CO1.PCCNTR.9116006	600Hora(s)	36	36



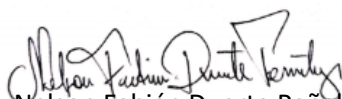
11. Proceso de seguimiento a emisión de juicios evaluativos de los programas del Centro y revisión de paz y salvos de grupos que terminan etapa lectiva

Interfaz de correo electrónico con el asunto "Juicios evaluativos Ficha 3231283". El remitente es Nelson Fabian Duarte Peñaloza y el destinatario es Susana Mayorga Velasquez. El correo fue enviado el 2/06/2026 a las 8:24 AM. El contenido del correo incluye un saludo cordial y una referencia a la trazabilidad del correo. Se muestran botones para "Responder" y "Reenviar".

Interfaz de correo electrónico con el asunto "Juicios Evaluativos Pendientes - Acción Requerida". El remitente es REPFORA <tituladecat@gmail.com> y el destinatario es Mary Luz Mayorga Melo. El correo fue enviado el domingo 31 de mayo de 2026 a las 1:51 a. m. El contenido del correo incluye un saludo cordial y una referencia a la revisión de juicios evaluativos de las fichas 3174193, 3218062, 3231283, 3313489, 3376284. Se encuentran por evaluar el(los) siguiente(s) resultado(s):

- Ficha 3174193:**
 - PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
 - Aprendices faltantes:
 - DARIEL YACED SUAREZ ARIZA
- Ficha 3218062:**
 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
 - Aprendices faltantes:
 - HEDIREDO MARTINEZ BARROSA

Cordialmente


Nelson Fabián Duarte Peñaloza
Cedula 1.100.952.854 de San Gil