

03-06-2026 la DDP en la Mesa Técnica No. 14 del 3 de junio a las 11:00 a.m. para organizar las intervenciones y abordar los temas con la disponibilidad de la información.

<https://teams.microsoft.com/meet/235220300062147?p=bOo0VR5ZoBUX6ecWrw>

11:16 4G 88
WhatsApp
Mesa Técnica Seguimiento Contrato In...
01:33 1 asistentes

11:18 4G 88
Mesa Técnica Seguimiento Contrato In...
03:15 1 asistentes
Grabación iniciada por Jose Andres Camelo
Ortiz. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Política de privacidad](#)

OBJETIVO Y PUNTOS A TRATAR

PUNTOS A TRATAR

1. Reporte de avance del procedimiento de vinculaciones al Patrimonio Autónomo de las organizaciones seleccionadas y acciones de refuerzo. Termina 7 de junio
2. Reporte de avance de la elaboración minutas contractuales por Línea. Acciones Contingentes. Terminó el 30 de mayo, i) Resultados del estudio y análisis de iniciativas Línea;1 con posibles obras estructurales, ii) Resultados de la verificación de ajustes a Minutas de Convenios Solidarios por alertas de instrucción "No Firma
3. Reporte de avance del envío de convenios solidarios a las organizaciones. Acciones contingentes. Terminó el 30 de mayo, i) Acciones previstas de FINDETER para el cambio de Representantes Legales de OAC el 1 de julio de 2026, por Elecciones Dignatarios OAC, según corresponda
4. Avance en firma de contratos y organización prevista para gestión y aprobación de garantías. Termina 21 de junio.
5. Reporte de avance prórroga al CI 1773 de 2025.
6. Proposiciones y varios.

Agenda

- Gestión Fiduagraría
- Detalle del estado del proceso de vinculaciones SARLAFT
- Principales causales de devolución
- Gestiones y esfuerzos institucionales – Proceso de Vinculación
- Canales de atención y herramientas de vinculación
- Resumen ejecutivo – Estado del proceso de Vinculación SARLAFT

MINISTERIO DEL INTERIOR

Jose Andres Camelo Ortiz

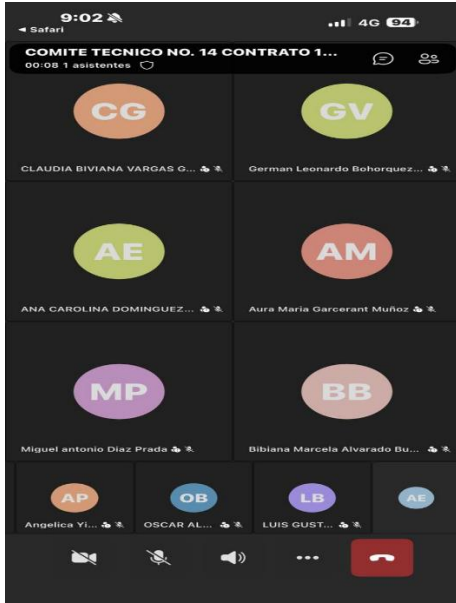
Sebastian Ricardo Paipa Rondón

SR AA JO AE
Sebastian Ri... ALVARO D... Jose Andres...

GV SR JO AE
German Leon... Sebastian Ri... Jose Andr...

09-06-2026 Asistencia comité técnico 14 Findeter

<https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fmeet%2F229757112769184%3Fp%3DAIMwbd7ICx6r6Sha5r&data=05%7C02%7Csecretariatecnicabancos%40mininterior.gov.co%7C0b7de098c2ee405ecdec08dec18ce50f%7Cc4f7870ceb084d01b023a71dd94e883b%7C0%7C0%7C639161008029391026%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUilYiOiIlwLjAuMDAwMCIslAIiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=e2Wusan%2F2eQlXs1VVQFSjgXRCT0zwTxNgYvoNCpvgNs%3D&reserved=0>



BANCO INICIATIVAS DE LAS COMUNIDADES BIC-2025

DOCUMENTOS PREVIOS AL ACTA DE INICIO – AVANCE CONTRACTUAL



DIRECCION	PLAN DE TRABAJO	CRONOGRAMA	APROB. PERSONAL GESFO 008	TOTAL	AVANCE
DACN	62	62	62	93	67%
DAR	41	41	41	62	100%
DDHH	51	46	43	60	103%
DDP	324	324	316	629	10%
DVD	220	209	207	291	21%
TOTAL	698	682	669	1135	60%

19-06-2026 Reunión comité fiduciario Findeter mininterior.

<https://teams.microsoft.com/meet/247698207616502?p=ExInxw5bDJh3MmWy2U>

11:25
WhatsApp

Reunión
03:40 1 asistentes

Notificaciones (2)

CONVOCATORIA PUBLICA BIC-2025
CRONOGRAMA GENERAL CONTRATACION Y EJECUCION - PRORROGA

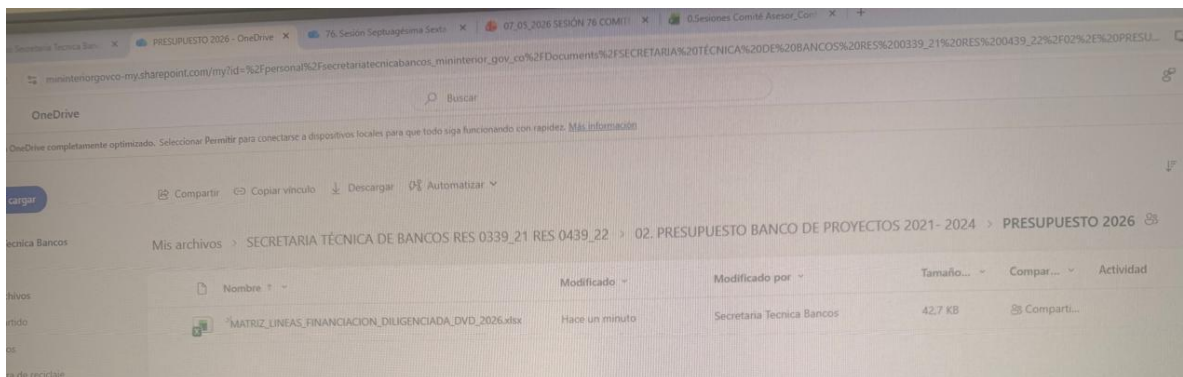
Actividad	Fecha	No. de días (Calendario)
Elaboración de estudio previo	8 de febrero de 2025 al 27 de marzo de 2025	47 días
Proceso de licitación técnica	7 de mayo de 2025 al 19 junio de 2025	43 días
Revisión a Muestra de EP para verificación y observaciones	23 de mayo de 2025 al 30 de mayo de 2025	41 días
Realización de cartamen	21 de mayo de 2025 al 18 de mayo de 2025	25 días
Verificación por parte de contratista de EP a solicitud Proveedor	19 de mayo de 2025 al 23 de mayo de 2025	24 días
Cierre de cartamen	16 de mayo de 2025 al 23 de mayo de 2025	23 días
Cierre Técnico	6 de mayo de 2025 al 23 de mayo de 2025	18 días
Cierre económico	6 de mayo de 2025 al 23 de mayo de 2025	18 días
Elaboración y envío de invitación por Proveedor, Admisión y Organización	7 de mayo de 2025 al 26 de mayo de 2025	21 días
Forma de cartamen por Organizaciones	6 de mayo de 2025 al 24 junio de 2025	21 días
Cartera de garantías por Organizaciones	6 de mayo de 2025 al 24 junio de 2025	21 días
Apertura de garantías por Proveedor, Admisión	27 de mayo de 2025 al 21 de junio de 2025	26 días
Presentación de la garantía Proveedor de Muestra por Organizaciones	7 de mayo de 2025 al 21 de junio de 2025	45 días
Apertura por parte de Muestra Proveedor de Muestra por Organizaciones	18 de mayo de 2025 al 27 de junio de 2025	41 días
Envío de muestra de muestra de muestra	18 de mayo de 2025 al 27 de junio de 2025	52 días

WENDY NATALIA ARAGON TAFUR

Laura Carolin... Miguel antoni... MARTHA P...

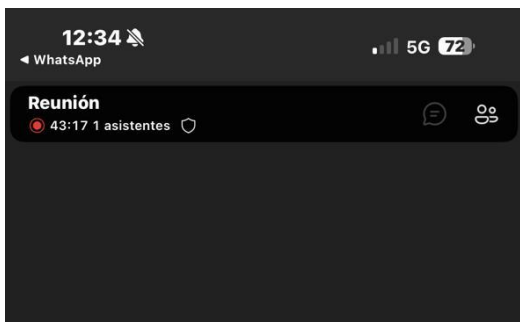
02-06-2026 Cargue de los presupuestos de las direcciones en la carpeta respectiva.

<https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsecretariatecnicabancos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20T%C3%89CNICA%20DE%20BANCOS%20RES%200339%5F21%20RES%200439%5F22%2F02%2E%20PRESUPUESTO%20BANCO%20DE%20PROYECTOS%202021%2D%202024&viewid=60cefbad%2D2fc3%2D4c2d%2Db566%2D5d0adb283c99>



03-06-2026 Mesa Técnica No. 14 para organizar las intervenciones y abordar los temas con la disponibilidad de la información.

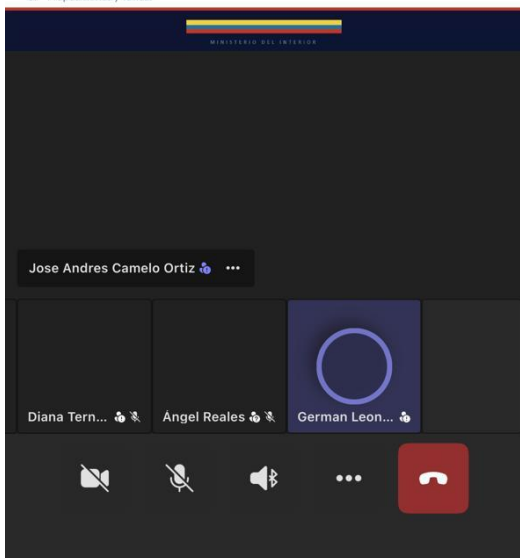
<https://teams.microsoft.com/meet/235220300062147?p=bOo0VR5ZoBUX6ecWrw>



OBJETIVO Y PUNTOS A TRATAR

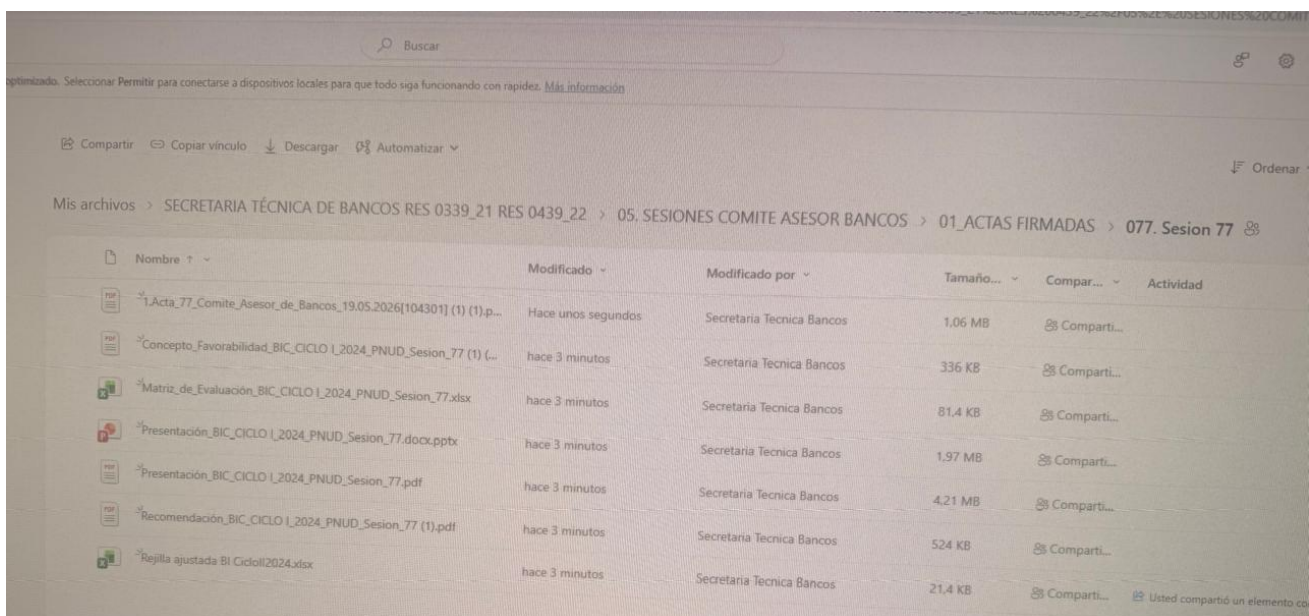
PUNTOS A TRATAR

1. Reporte de avance del procedimiento de vinculaciones al Patrimonio Autónomo de las organizaciones seleccionadas y acciones de refuerzo. Termina 7 de junio
2. Reporte de avance de la elaboración minutas contractuales por Línea Acciones Contingentes. Terminó el 30 de mayo, l) Resultados del estudio y análisis de iniciativas Línea 1 con posibles obras estructurales, ll) Resultados de la verificación de ajustes a Minutas de Convenios Solidarios por alertas de instrucción "No Firma"
3. Reporte de avance del envío de convenios solidarios a las organizaciones. Acciones contingentes. Terminó el 30 de mayo, ll) Acciones previstas de FINDETER para el cambio de Representantes Legales de OAC el 1 de julio de 2026, por Elecciones Dignatarios OAC, según corresponda
4. Avance en firma de contratos y organización preigita para gestión y aprobación de garantías. Termina 21 de junio.
5. Reporte de avance prórroga al CI 1773 de 2025.
6. Proposiciones y varios.



09-06-26 Actualización y unificación de los soportes y actas de 2025 y 2026 en una sola carpeta denominada "Actas firmadas"

<https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsecretariatecnicabancos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20T%C3%89CNICA%20DE%20BANCOS%20RES%200339%5F21%20RES%200439%5F22%2F05%2E%20SESIONES%20COMITE%20ASESOR%20BANCOS%2F01%5FACTAS%20FIRMADAS&viewid=60cefbad%2D2fc3%2D4c2d%2Db566%2D5d0adb283c99>



25-05-2026 Reunión comité técnico Findeter y Mininterior.

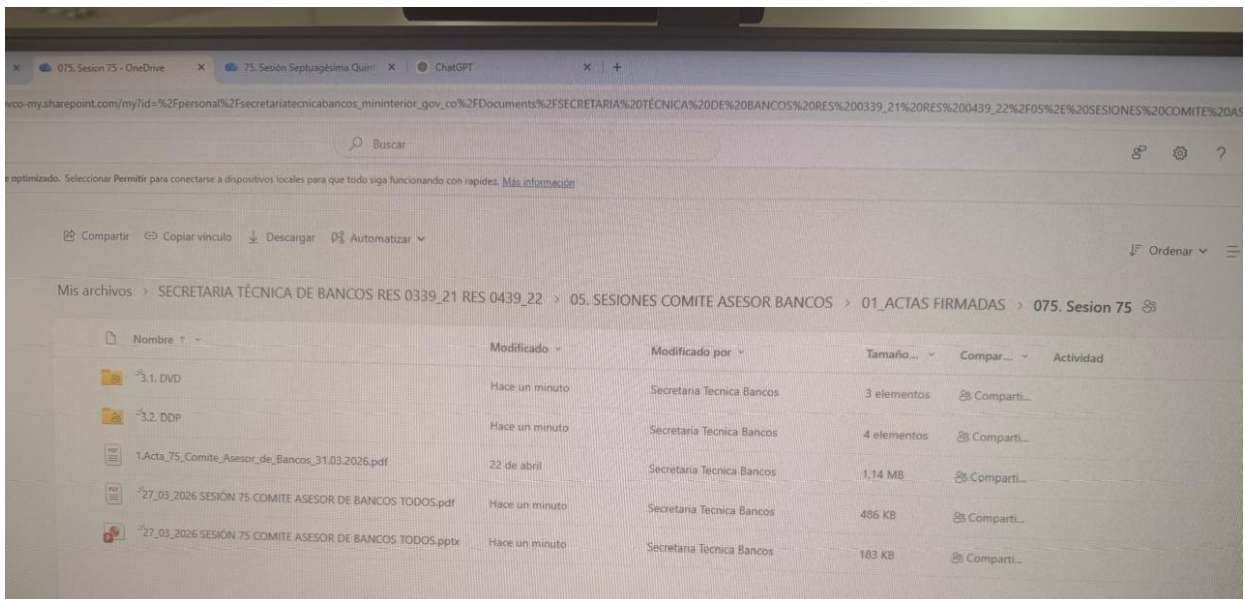
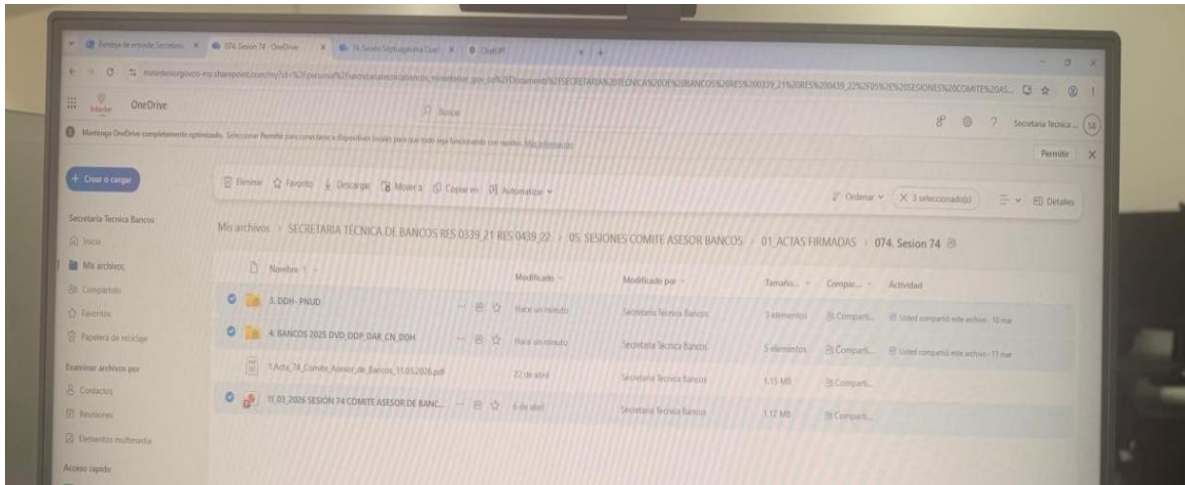
<https://teams.microsoft.com/meet/264612045525566?p=mjenPNnc63YfCrQZBm>

The screenshot shows a Teams meeting interface. At the top, the time is 11:22 and the status is 'Configuración'. The main content is a slide titled 'Principales Causales de devolución' (Main Causes of Deviation). The slide contains a table with two columns: 'CATEGORIA' and 'DETALLE'. Below the table, there are participant avatars for German Leon..., Sebastian Ri..., YAMILE M..., and AE. At the bottom, there are icons for video, microphone, speaker, and a red call button.

CATEGORIA	DETALLE
Cumplimiento LAFT / CIU	Procesos LAFT pendientes
Información Financiera	Falta de estados financieros, SEFF incompletos, sin notas, cifras inconsistentes, no actualizados, sin ingresos/egresos
Gobierno Corporativo / Listas	Falta listado de asociados, dignatarios u organo administrativo, listas incompletas o inválidas
Omisión de Información	No envío de documentos, documentación incompleta, no respuesta del cliente, soportes faltantes
Soportes y Firmas	Estados financieros o documentos sin firma de contador o representante legal, firmas faltantes en notas
Documentación Legal	Falta certificado de existencia, personería jurídica, cámara de comercio, documentos no actualizados
Otros	Observaciones generales
Tributario	Falta declaración de renta o soportes tributarios
Calidad / Errores de Información	Errores en archivos, documentos mal diligenciados, información inconsistente
Identificación RUT	Falta o inconsistencia en el RUT
	Total

09-06-2026 Actualización de las bases de las actas firmadas con los soportes.

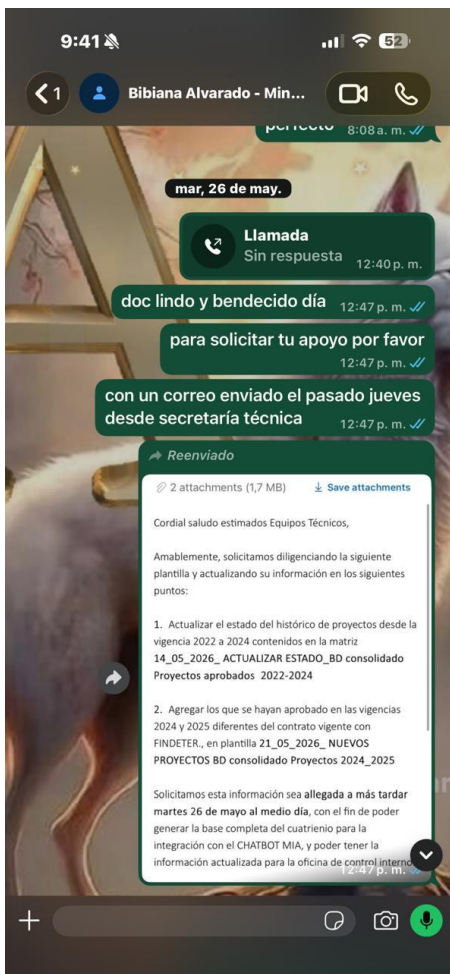
<https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsecretariatecnicabancos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSECRETARIA%20T%C3%89CNICA%20DE%20BANCOS%20RES%200339%5F21%20RES%200439%5F22%2F05%2E%20SESIONES%20COMITE%20ASESOR%20BANCOS%2F01%5FACTAS%20FIRMADAS&viewid=60cefbad%2D2fc3%2D4c2d%2Db566%2D5d0adb283c99>



18-06-2026 Entrega de los 12 soportes y actas firmadas de las vigencias 2025 y 2026, a las direcciones y departamentos del comité asesor Findeter y Ministerio del interior.

MINISTERIO DEL INTERIOR							
COMITÉ ASESOR DE BANCOS DE INICIATIVAS							
PLANILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE ACTAS DEL COMITÉ							
Vigencia:			2025 y 2026		Responsable: Secretaria Técnica de Bancos		
N.º total de actas:			12 actas y sus soportes		Dependencia: Oficina Asesora de Planeación		
INSTRUCCIÓN: Registre los datos de cada acta entregada fielmente. La persona que recibe el documento debe firmar en la columna «FIRMA DE RECIBIDO».							
N.º	DEPENDENCIA / OFICINA RECEPTORA	CARGO DEL RECEPTOR	NOMBRE COMPLETO	N.º ACTA	FECHA DE ENTREGA	HORA	FIRMA DE RECIBIDO
1	Presidente del Comité de Bancos Delegado del Ministro			Acta No. 66 - Acta No. 77			
2	Viceministerio de Diálogo Social y Derechos Humanos	Contratista	Claudia Leticia	Acta No. 66 - Acta No. 77	17/06/26	12:13	
3	Viceministerio General	Contratista	Issaon Castilla	Acta No. 66 - Acta No. 77	17/06/26	12:00	
4	Secretaría General	Contratista	Anthony Lech	Acta No. 66 - Acta No. 77	17/06/26	11:21 AM	
5	Dirección Jurídica			Acta No. 66 - Acta No. 77			
6	Dirección de Derechos Humanos			Acta No. 66 - Acta No. 77			
7	Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal	Contratista	Marrico Tribin	Acta No. 66 - Acta No. 77	17/06/26	12:46	
8	Dirección de Asuntos Religiosos			Acta No. 66 - Acta No. 77			
9	Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras			Acta No. 66 - Acta No. 77			
TOTAL DE ACTAS ENTREGADAS:						12	

27-05-2026 Solicitud a las cinco direcciones de las bases de proyectos CHATBOT MIA.



16-06-2026 Correo de acompañamiento a la dirección de Derechos Humanos con las iniciativas del Ciclo II de 2024 y el PNUD.

Seguimiento convocatoria Ciclo II-DDH-PNUD Vigencia 2024 [Resumir este correo electrónico](#)

Mayerly Andrea Escobar Rodriguez Responder Responder a todos Reenviar Compartir ...

Para: Jomary Liz Ortegon Osorio; Bibiana Marcela Alvarado Bustos
CC: Sergio Mauricio Arciniegas Roman; Bibiana Tangarife Carvajal; secretariageneral; Secretaria Tecnica Bancos

Mar 16/06/2026 11:19


Muy buenos días respetados doctores

Cordial saludo

En atención al cronograma remitido en correo del 20 de abril del año en curso, nos encontramos en la etapa "5.8 Puesta en marcha de las iniciativas seleccionadas por el Comité Asesor del Banco de Iniciativas de acuerdo con el proceso de contratación definido por el Ministerio del Interior". Por lo cual, desde la Secretaría Técnica, estamos al pendiente para acompañar y apoyar en lo que se requiera.

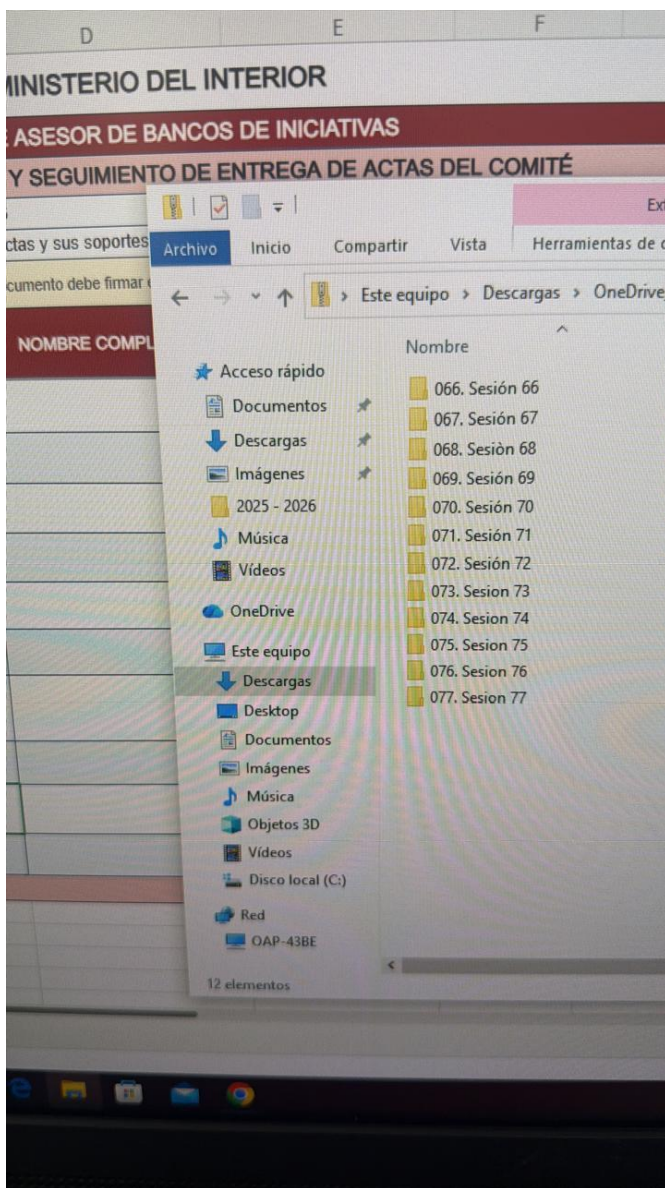
Quedamos al pendiente de sus comentarios.

Términos de Referencia | Banco de Iniciativas para las Comunidades

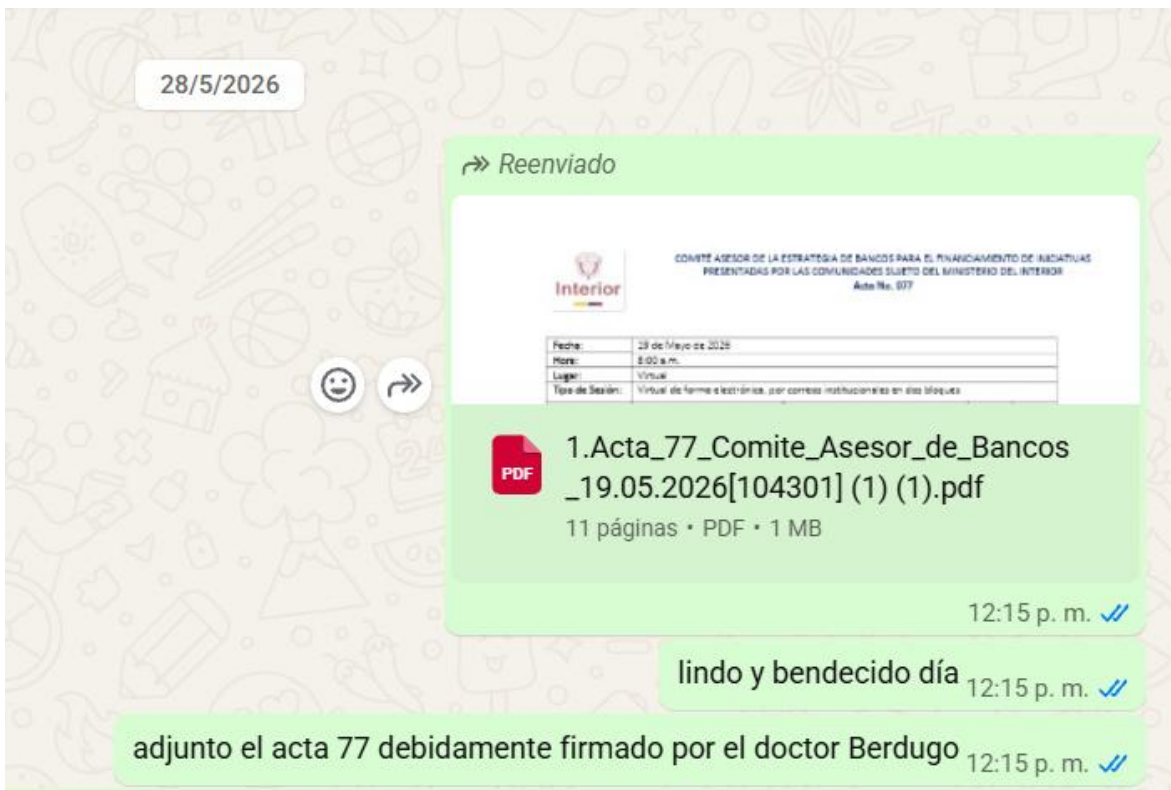



FASE	ACTIVIDAD	INICIO	CIERRE
	5.4. Ajuste por parte de la Dirección de Derechos Humanos, de las observaciones realizadas por la Secretaría Técnica del Comité Asesor de Bancos y los equipos técnicos de los miembros del Comité	14/05/26	15/05/26
	5.5 Revisión final por parte de la Secretaría, de la información allegada y validada por la Dirección de Derechos Humanos	15/05/26	15/05/26
	5.6 Presentación de iniciativas por parte del Comité Asesor de la Estrategia de Bancos para el financiamiento de iniciativas	19/05/26	19/05/26

17-06-2026 organización y consolidación de las carpetas con las actas firmadas y sus soportes de año 2025 y 2026 para la entrega del empalme.



28-05-2026 Recolección de firmas del Acta 77 y cargue en la carpeta de actas firmas.




 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO		PÁGINA	X de Y
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024



**RUTA DE INICIATIVAS PARA LA POSTULACIÓN HASTA SU ETAPA DE
APROBACIÓN.**

Febrero - Agosto de 2026.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
MINISTERIO DEL INTERIOR JUNIO
DE 2026**

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO		PÁGINA	X de Y
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

RUTA DE INICIATIVAS PARA LA POSTULACIÓN HASTA SU ETAPA DE APROBACIÓN

INTRODUCCIÓN

La Ruta de Presentación de Iniciativas al Banco de Proyectos del Ministerio del Interior, constituye una herramienta estratégica para canalizar propuestas orientadas al fortalecimiento institucional, la participación ciudadana, la gobernabilidad territorial y la protección de los derechos fundamentales en Colombia. Este proceso busca garantizar que las entidades territoriales, comunidades organizadas y demás actores públicos o sociales formulen iniciativas estructuradas, viables y alineadas con las políticas del Ministerio.

Con una metodología clara y etapas definidas, esta ruta promueve una planificación técnica y financiera rigurosa que permita priorizar inversiones con alto impacto social, político y territorial. La participación activa y ordenada en esta plataforma fortalece la transparencia, la articulación institucional y el enfoque diferencial en los territorios.

OBJETIVO ESTRATÉGICO AL CUAL APUNTA EL PRESENTE INFORME

Fortalecer la capacidad Institucional promoviendo el talento humano, la participación ciudadana, la gestión del conocimiento e innovación y el uso de nuevas tecnologías, en el marco de la cultura de la transparencia, la **legalidad** y la gestión pública efectiva.

OBJETIVO GENERAL


Establecer un proceso sistemático y eficiente para la presentación, evaluación y priorización de iniciativas ante el Banco de Proyectos del Ministerio del Interior, asegurando su coherencia con las líneas estratégicas del sector y las necesidades de los territorios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Acompañar al aliado estratégico en la identificación, estructuración y registro adecuado de iniciativas.
2. Promover la formulación de proyectos viables técnica, financiera y legalmente, mediante herramientas metodológicas y acompañamiento institucional.
3. Fortalecer la articulación entre los niveles nacional y territorial para la gestión de recursos y la ejecución de iniciativas de alto impacto.
4. Garantizar criterios de transparencia, pertinencia, enfoque territorial y sostenibilidad en la selección de proyectos.
5. Fomentar la inclusión de poblaciones vulnerables, comunidades étnicas y enfoques diferenciales en la formulación de iniciativas.

RUTA DE TRABAJO:

Las direcciones misionales encargadas de la estrategia del Banco de Proyectos, son las responsables de desarrollar todas las etapas de alistamiento, precontractual, contractual y poscontractual, con el fin de elegir de manera idónea el aliado estratégico que operará su Banco

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO		PÁGINA	X de Y
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

de acuerdo a la comunidad a beneficiar. Asimismo, elaboran la ruta de trabajo en conjunto con el aliado estratégico presentando al Comité Asesor de Bancos las respectivas solicitudes de aprobación:

- Modalidad contractual para la elección del posible Aliado estratégico.
- Términos de Referencia y apertura de convocatoria.
- Criterios de priorización.
- Proyectos susceptibles de financiación que cumplan con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros y su concepto de viabilidad.

1. TEMA

- **Identificación del Problema y Justificación:** Diagnóstico de la necesidad en el territorio y cómo la iniciativa responde a la protección de derechos fundamentales o gobernabilidad.
- **Alineación con Líneas Estratégicas:** Vinculación del proyecto con el Plan Estratégico del Ministerio y las políticas nacionales de participación ciudadana.
- **Definición de Población Beneficiaria:** Caracterización con enfoque diferencial (comunidades étnicas, víctimas o poblaciones vulnerables).
- **Localización y Cobertura Territorial:** Alcance geográfico de la intervención, priorizando zonas con baja capacidad institucional.

1.2 Avance (Fase de Alistamiento y Registro)

- **Estado de Registro:** Reporte sobre el ingreso de la iniciativa en la plataforma del Banco de Proyectos.
- **Cumplimiento de Requisitos Técnicos:** Porcentaje de avance en la elaboración de estudios previos y anexos técnicos.
- **Viabilidad Jurídica y Financiera:** Estado del concepto de viabilidad emitido por las direcciones misionales respecto al presupuesto y marco legal.

1.3 Temas Adicionales: Gestión del Aliado y Selección


- **Proceso de Elección del Aliado Estratégico:** Seguimiento a la modalidad contractual y cumplimiento de los Términos de Referencia.
- **Criterios de Priorización Aplicados:** Reporte de cómo el proyecto cumple con los criterios de transparencia y sostenibilidad para ser financiado.
- **Articulación Institucional:** Descripción de las mesas de trabajo entre el nivel nacional (Ministerio) y territorial (Alcaldías/Gobernaciones) (p. 2).

2. Bajo la normativa vigente (Ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015), esto debe ser más específico para evitar riesgos de nulidad:

- **Convenios de Asociación (Decreto 092 de 2017):** Si el aliado es una entidad sin ánimo de lucro, se debe profundizar en la acreditación de idoneidad. No basta con la experiencia; el aliado debe demostrar que su objeto social está directamente relacionado con el fortalecimiento de la gobernabilidad o los DD.HH.
- **Contratación Directa vs. Convocatoria Pública:** La ruta debe definir que, por regla general, se debe fomentar la pluralidad de oferentes. La actualización debe incluir un Análisis de Sector previo para justificar por qué ese aliado es el idóneo técnica y financieramente.

2.1. Alineación con el Ciclo de Proyectos (DNP)

Para que las iniciativas del Banco de Proyectos del Ministerio sean viables ante Hacienda, deben hablar el mismo idioma que el Departamento Nacional de Planeación (DNP):

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO		PÁGINA	X de Y
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

- **Estructuración bajo MGA Web:** El documento debe exigir que la iniciativa cuente con la cadena de valor completa.
- **Indicadores de Producto:** Cada iniciativa debe aportar a los indicadores del Plan Indicativo Institucional. Por ejemplo, si el proyecto es de participación, debe tributar directamente a la meta de "Número de organizaciones sociales fortalecidas".
- **Análisis de Riesgos:** Se debe incluir una matriz de riesgos (bajo norma ISO 31000) que contemple riesgos de seguridad en territorio, riesgos climáticos y riesgos de ejecución presupuestal.

2.2. Enfoque Diferencial y de Derechos (Marco Normativo)

El Ministerio del Interior es el garante de derechos; por tanto, la ruta debe ser más estricta en:

- **Consulta Previa (Corte Constitucional, Sentencia T-302/17 y otras):** El documento debe incluir un "Checklist" de verificación. Si la iniciativa afecta territorios étnicos, el registro en el Banco de Proyectos queda condicionado a la certificación de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.
- **Enfoque de Género y Juventudes:** No solo es "caracterizar" a la población. La actualización debe exigir que el presupuesto tenga un marcador de género, detallando cuánto del recurso impacta directamente en la reducción de brechas de desigualdad para mujeres y jóvenes.

2. TEMA 2: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INICIATIVAS

El seguimiento y la evaluación constituyen fases esenciales del ciclo de gestión de proyectos en el Banco de Proyectos del Ministerio del Interior. Esta etapa garantiza que las iniciativas aprobadas sean ejecutadas conforme a los parámetros técnicos, financieros y normativos definidos, y que los resultados obtenidos contribuyan efectivamente al fortalecimiento institucional, la participación ciudadana y la protección de derechos fundamentales.


2.1 Subtemas

- **Monitoreo de la Ejecución Presupuestal:** Verificación periódica del avance financiero de cada iniciativa, asegurando que los recursos se ejecuten en los plazos y rubros establecidos en el plan de trabajo aprobado. Incluye la presentación de informes financieros ante las direcciones misionales y la OAP.
- **Indicadores de Seguimiento:** Cada iniciativa debe contar con indicadores de producto, resultado e impacto debidamente definidos en la MGA Web. El reporte de avance deberá contrastarse con las metas del Plan Indicativo Institucional y el Plan de Acción de la entidad.
- **Visitas de Verificación en Territorio:** Las direcciones misionales, en articulación con el aliado estratégico, realizarán visitas de campo para verificar la pertinencia, calidad y cobertura de las acciones ejecutadas, con énfasis en zonas de difícil acceso y comunidades en condición de vulnerabilidad.
- **Gestión de Hallazgos y Planes de Mejora:** Ante la identificación de desviaciones o incumplimientos, se activará un protocolo de alertas tempranas que incluye la formulación de planes de mejora concertados con el aliado, con plazos definidos y seguimiento por parte de la OAP.

2.2 Evaluación de Resultados e Impacto

Al cierre de cada iniciativa, se realizará una evaluación integral que permita determinar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y la generación de valor público en los territorios intervenidos.

- **Informe Final de Cierre:** Documento técnico elaborado por el aliado estratégico, validado por la dirección misional responsable, que consolida los logros, dificultades, lecciones aprendidas y recomendaciones para futuras convocatorias.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO		PÁGINA	X de Y
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

- **Evaluación de Satisfacción de Beneficiarios:** Aplicación de instrumentos participativos (encuestas, grupos focales, asambleas comunitarias) para medir la percepción de las comunidades sobre la pertinencia y calidad de las intervenciones realizadas, con enfoque diferencial.
- **Sistematización de Experiencias:** Las iniciativas con resultados destacables serán sistematizadas como buenas prácticas institucionales, constituyendo insumos para la gestión del conocimiento y la mejora continua del Banco de Proyectos.
- **Retroalimentación al Banco de Proyectos:** Los hallazgos de la evaluación alimentarán los criterios de priorización y los términos de referencia de futuras convocatorias, fortaleciendo el ciclo de mejora continua del proceso.

2.3 Herramientas e Instrumentos de Seguimiento

Para garantizar la trazabilidad y transparencia del proceso de seguimiento, se dispondrá de los siguientes instrumentos:

- **Tablero de Control (Dashboard):** Sistema de visualización de datos en tiempo real que consolida los indicadores de avance físico y financiero de todas las iniciativas activas, accesible para las direcciones misionales y la OAP.
- **Matriz de Seguimiento Mensual:** Formato estandarizado de reporte periódico que el aliado estratégico diligencia con corte mensual, incorporando evidencias fotográficas, listas de asistencia y actas de reunión.
- **Plataforma del Banco de Proyectos:** Registro y actualización permanente del estado de cada iniciativa en el sistema institucional, garantizando la trazabilidad desde la postulación hasta el cierre y liquidación.

Para completar la **Ruta de Iniciativas del Banco de Proyectos del Ministerio del Interior**, se deben integrar las etapas de formulación, los requisitos normativos de planeación nacional, el enfoque de derechos y el ciclo completo de seguimiento y evaluación.

A continuación, se detalla la ruta completa estructurada por fases:

1. Fase de Identificación y Formulación

En esta etapa inicial, los actores deben estructurar la propuesta base considerando:

- **Identificación y Justificación:** Diagnosticar la necesidad en el territorio y definir cómo la iniciativa protege derechos fundamentales o mejora la gobernabilidad.
- **Alineación Estratégica:** Vincular el proyecto con el Plan Estratégico del Ministerio y las políticas de participación ciudadana.
- **Población y Territorio:** Caracterizar a los beneficiarios con enfoque diferencial y definir el alcance geográfico, priorizando zonas con baja capacidad institucional.


2. Fase de Registro y Viabilidad Técnica (Alineación DNP)

Para que las iniciativas sean viables, deben cumplir con los estándares del Departamento Nacional de Planeación (DNP):

- **Estructuración en MGA Web:** La iniciativa debe contar con una cadena de valor completa.
- **Indicadores de Producto:** Deben tributar directamente a las metas del Plan Indicativo Institucional (ej. "Número de organizaciones sociales fortalecidas").
- **Análisis de Riesgos:** Incluir una matriz bajo la norma ISO 31000 que contemple riesgos de seguridad, climáticos y de ejecución presupuestal.
- **Conceptos de Viabilidad:** Obtener el aval técnico, jurídico y financiero emitido por las direcciones misionales.

3. Fase de Requisitos Especiales y Enfoque de Derechos

El Ministerio, como garante de derechos, exige cumplir con:

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO		PÁGINA	X de Y
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

- **Consulta Previa:** Si la iniciativa afecta territorios étnicos, se requiere un "Checklist" de verificación y la certificación de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.
- **Marcador de Género y Juventudes:** El presupuesto debe detallar el impacto real en la reducción de brechas de desigualdad para estas poblaciones.

4. Fase de Selección del Aliado Estratégico

Las direcciones misionales presentan al Comité Asesor de Bancos las solicitudes para:

- **Modalidad Contractual:** Definir si será por convocatoria pública o contratación directa, fomentando la pluralidad de oferentes y realizando un **Análisis de Sector** previo.
- **Convenios de Asociación:** Si se usa el Decreto 092 de 2017, el aliado debe demostrar idoneidad y un objeto social relacionado con DD.HH. o gobernabilidad.
- **Términos de Referencia:** Apertura de la convocatoria y aplicación de criterios de priorización de transparencia y sostenibilidad.

5. Fase de Seguimiento y Ejecución

Una vez aprobada la iniciativa, se activa el ciclo de gestión:

- **Monitoreo Presupuestal:** Verificación periódica de que los recursos se ejecuten en los plazos y rubros aprobados.
- **Visitas en Territorio:** Verificación de campo sobre la calidad y cobertura de las acciones, especialmente en zonas vulnerables.
- **Herramientas de Control:** Uso de un **Tablero de Control (Dashboard)** en tiempo real, una **Matriz de Seguimiento Mensual** con evidencias (fotos, actas) y la actualización permanente en la **Plataforma del Banco de Proyectos**.

6. Fase de Evaluación y Cierre

Al finalizar la intervención, se debe cumplir con:

- **Informe Final de Cierre:** Documento que consolida logros, lecciones aprendidas y recomendaciones.
- **Evaluación de Satisfacción:** Aplicación de encuestas o asambleas comunitarias para medir la percepción de los beneficiarios.
- **Sistematización:** Identificación de buenas prácticas para la mejora continua del Banco de Proyectos.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA (Opcional)

CONTROL DE FIRMAS

Elaboró

**MAYERLLY ANDREA ESCOBAR
RODRÍGUEZ**

Contratistas OAP

Revisó y Aprobó

Firma:

Nombres: _____

Cargo: _____

• **ANEXOS (OPCIONAL)**

Agregar los anexos de 1 a n, así:

Anexo 1 (adicionar nombre del material u objeto que se anexa) Anexo 2 (adicionar nombre del material u objeto que se anexa) Anexo n (adicionar nombre del material u objeto que se anexa)

Dentro de los anexos de este documento, se deben adicionar los formatos y demás material u objetos que se requieran.

02-06-2026 Actualización sesiones por trimestre 2026

https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:x/r/personal/secretariatecnicabancos_mininterior_gov_co/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4B12B0F2-0F69-48CE-87B1-B90D45138B65%7D&file=0.Sesiones%20Comit%C3%A9%20Asesor_Control.xlsx&action=default&mobileredirect=true

I TRIMESTRE 2026		
#	SESIÓN	FECHA
1	73	20/01/2026
2	74	13/03/2026
3	75	31/03/2026
II TRIMESTRE 2026		
#	SESIÓN	FECHA
1	76	08/05/2026
2	77	19/05/2026
3		
4		
III TRIMESTRE 2026		
#	SESIÓN	FECHA
1		
2		
3		
4		
IV TRIMESTRE 2026		
#	SESIÓN	FECHA
1		
2		
3		
4		

25 DE MAYO DE 2026

Capacitación

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OWU3MmNmYTYtN2E4Yi00NTlILThhZTItZmMxNzNiNmE1N2Y5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522c4f7870c-eb08-4d01-b023-a71dd94e883b%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522551395d0-303a-4d6a-be47-ac11c36678dc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=08d4603a-0e4f-4290-b559-53aa2bd2a4cb&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Interior

Entre todos hacemos de
MinInterior
un mejor lugar para trabajar

IQNET
RECONOCIMIENTO
CERTIFICACION

icontec
ISO 45001
SI-20002010

Capacitación: Integridad y ética en la gestión pública

El objetivo de este espacio es **fortalecer la cultura de integridad, prevenir riesgos de corrupción y reforzar el compromiso de los servidores públicos y contratistas** frente a la atención oportuna, transparente y responsable de los requerimientos ciudadanos, en el ámbito de sus competencias.

Modalidad: Virtual- Vía Teams

Mayo
25
Lunes

10:00 a.m. - 12:00 m.

Invitados: Función Pública
y Transparencia del DAPRE

Ingresa aquí

Atentamente,

29-05-2026 Capacitación de ambiente laboral departamento de planeación,

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_N2E1NTdhZDItY2UwMy00NTkzLTk0NjUtNmE5MDNiNTM0MDM1%40thead.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522c4f7870c-eb08-4d01-b023-a71dd94e883b%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25225ad5653d-3a96-4faa-acca-482e4ab04e1d%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=18f64101-fa93-416d-b95b-0baa91369967&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

¡Gracias por Liderar!

**Buen ambiente...
pero con detalles**

Estrategia CONEXIÓN SST

VIERNES
29 de MAYO

HORA
9:00 a.m.

UBICACIÓN
**MODALIDAD VIRTUAL
POR TEAMS**

Unirse vía Teams

Recomendamos: Cámara y Micrófono Habilitados

Hagamos, entre todos, de MinInterior
un mejor lugar para trabajar

MINISTERIO DEL INTERIOR

Interior