

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 18

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10215 **FECHA:** 23-JULIO-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA

VALOR INICIAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS \$8.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448 DEL 18/07/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087557 del 23/07/2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: 23 de julio a 31 de agosto de 2025.

SUPERVISOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como **SUPERVISOR**, y LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA portador de la cédula de ciudadanía 66.726.751, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 18

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.
7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.
8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

JULIO/2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 18


la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- A. La Contratista, llevo a cabo el levantamiento de información de los emprendedores del municipio de Bugalagrande, Paila Arriba y Tuluá, interesados en participar en la Ruta del Emprendimiento. Esta información fue recopilada en el punto vive Digital (Bugalagrande) Punto Innova (Tuluá), lugar donde se brinda atención a la comunidad.



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- A. La contratista brindo asistencia técnica a los Emprendedores del municipio de Bugalagrande y Tuluá a quienes se les realizó el proceso de caracterización con el fin de vincularlos a la Ruta de Emprendimiento.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 18
--	--	---



3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

A. La contratista, realizó en conjunto con los compañeros de centro de Desarrollo Empresarial de la UCEVA, apoyo a la jornada de entrega de activos productivos del proyecto Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca en el Municipio de Bolívar.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 18
--	--	---




4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

A. La contratista participó de reunión, con el equipo del centro del centro de Desarrollo Empresarial de la UCEVA, e las cuales el coordinador JULIAN AVIRAMA dio las directrices asignadas y requerimientos a seguir.

ACTA DE REUNIÓN					
Nº	FECHA	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES
001	17/06/2019	JULIAN AVIRAMA	JULIAN AVIRAMA	JULIAN AVIRAMA	JULIAN AVIRAMA
EXCISO					
002	17/06/2019	JULIAN AVIRAMA	JULIAN AVIRAMA	JULIAN AVIRAMA	JULIAN AVIRAMA



5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 18


- A. La contratista brindo una Capacitan en Planeación Estratégicas a los emprendedores en la cual se explicó que es muy importante para el éxito a largo plazo, ya que, proporciona dirección, facilita la toma de decisiones, ayuda a la adaptación a cambios y mejora la eficiencia.



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

- A. La contratista brindo información a emprendedores y empresarios sobre el trabajo que se viene desarrollando con la Ruta de Emprendedores y resultados obtenidos con los emprendedores del municipio de Bugalagrande y Tuluá, El objetivo es que estos emprendedores sean asesorados y apoyados.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 7 de 18
--	--	---

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

A. La contratista participo de capacitación virtual en generación de imágenes y videos con IA.



8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

A. La contratista participó y divulgó a todos los emprendedores y empresarios mediante una publicación realizada a través de las redes sociales oficiales de la Alcaldía de Bugalagrande.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 9 de 18
--	--	---


- a) La contratista realiza atención en el punto INNOVA, RENTAS Y CREPIS, por dirección el Coordinador, suministrando información de la Ruta del Emprendimiento y Caracterización del Emprendedor.



AGOSTO/2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.


- A. La Contratista, Realizo el levantamiento de Información de los emprendedores del municipio de Bugalagrande y Ceilán, interesados en participar en la Ruta del Emprendimiento. Esta información fue recopilada en el Mercado Camposino del municipio de (Bugalagrande) lugar donde se brindó atención a la comunidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 10 de 18
--	--	--



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista, Brindo asistencia técnica y asesoría a emprendedores del corregimiento El Guayabo en Bugalagrande. Para ello, completó un proceso de caracterización con el objetivo de incluirlos en la Ruta de Emprendimiento.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 11 de 18
--	--	--



3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

La contratista, Brindo acompañamiento al equipo del Centro de Desarrollo Empresarial de la UCEVA, el Gran Foro Comunal 2025 para líderes comunales. El evento se llevó a cabo el sábado 2 de agosto en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas en Tuluá.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 18




4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

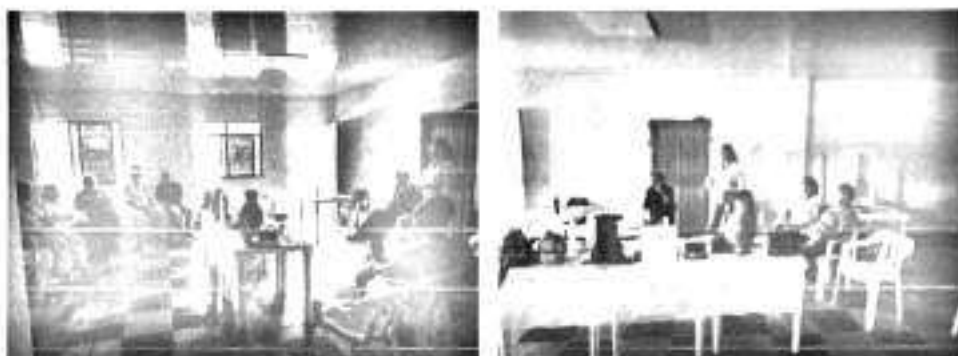
La contratista, Realizo para el desarrollo de la Ruta del Emprendimiento, las actas y los informes correspondientes para llevar a cabo la asesoría y caracterización de emprendedores.



5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.


La contratista, Brindo una asesoría a emprendedores sobre cómo generar imágenes y videos con inteligencia artificial (IA). Durante la sesión, se les proporcionaron herramientas para dominar esta tecnología y crear su propia publicidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 18



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

La contratista, Brindo y proporcionó información sobre la Ruta del Emprendedor a empresarios y emprendedores. Específicamente, asesoró y caracterizó a emprendedores de los corregimientos El Guayabo y Paila Arriba en Bugalagrande. El objetivo es que estos emprendedores reciban el apoyo y la asesoría necesarios.

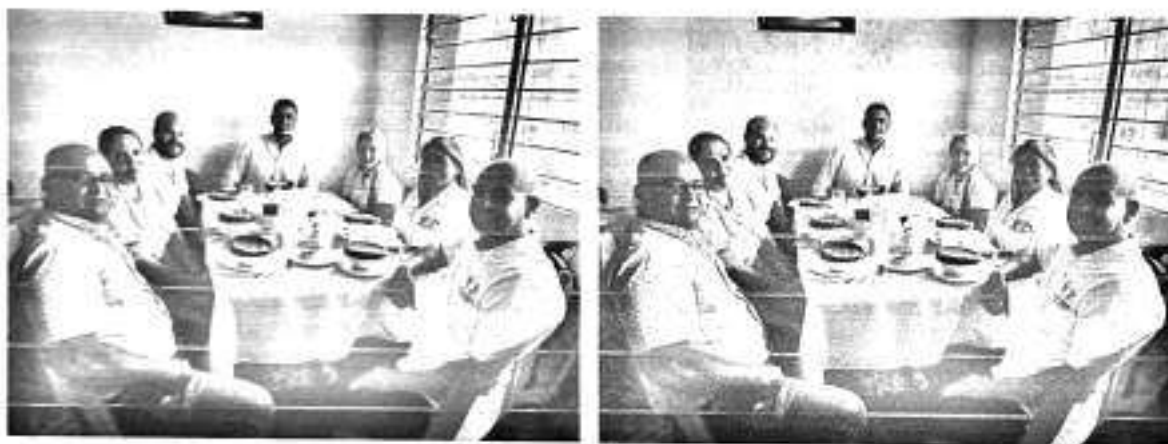
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 14 de 18
--	--	--



7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

La contratista, Asistió a una reunión con el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial de la UCEVA. Con el coordinador Julián Avirama y Coordinador Regional Guido Valencia. Recorrió todos los puntos de atención al emprendedor, coordinación de la feria expo comunales y dio las directrices, requerimientos, metas, la trazabilidad del mes, fechas y cortes para el informe del mes de agosto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 18




8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

La contratista, Realizo en las redes sociales la publicidad e información relevante sobre la Ruta del Emprendedor a todos los emprendedores y empresarios.



9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

La contratista, Realizo el cargue de la información al drive del mes de agosto, tal como lo solicitó el revisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 18



B.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor total del Contrato: \$8.000.000

Valor ejecutado: \$8.000.000

Valor no ejecutado: \$ _____


Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

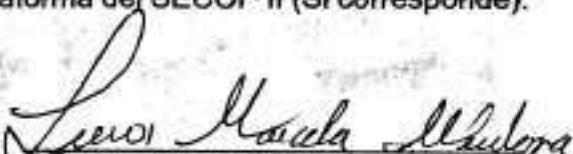
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 18

Valor total del Contrato: \$8.000.000
 Anticipo: \$ _____
 Amortización anticipo: \$ _____
 Pago anticipado: \$ _____
 Pagos parciales C1, C2 Y C3 \$ _____
 Interés moratorio: \$ _____
 Total pagado: \$ _____
 Saldo a favor de El Contratista: \$ 8.000.000
 Saldo a favor de El Departamento: \$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044
 Tel. 3167550830
SUPERVISOR



LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
 CC. 66726751
CONTRATISTA