

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 19

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10208

FECHA: 23.Julio-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: Juan Sebastian Ortiz Martinez

VALOR INICIAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS \$8.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS \$8.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087579

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL
DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos Juan Jose Valenzuela Hurtado, identificado con cédula de ciudadanía número 1125641727, actuando como **SUPERVISOR**, y Juan Sebastian Ortiz Martinez portador de la cédula de ciudadanía 1193407033, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de desarrollo económico** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 19

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para dependencia asignada. la ✓ 2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato. 15. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor. 6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió al 100 porciento con las actividades

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para dependencia asignada. la ✓ 2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 19

colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato. 15. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor. 6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

JULIO/2025

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para dependencia asignada.

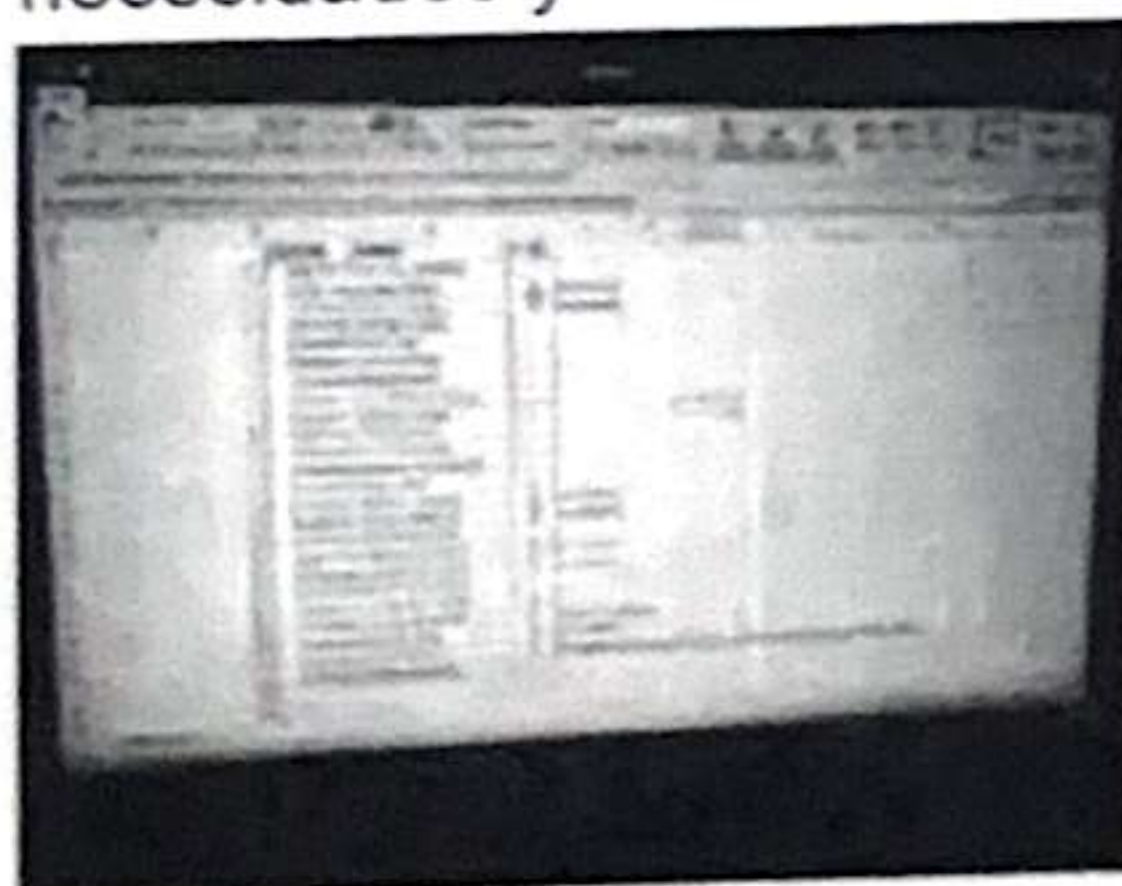
El contratista Brindo apoyo profesional en el desarrollo de acciones requeridas donde escuchar los a emprendedores del valle del cauca , y pudieron guiarlos en el desarrollo correcto de un modelo y plan de negocios con estructuras como son los estudios de mercado , plan financiero , plan jurídico y demás temas



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 19

2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

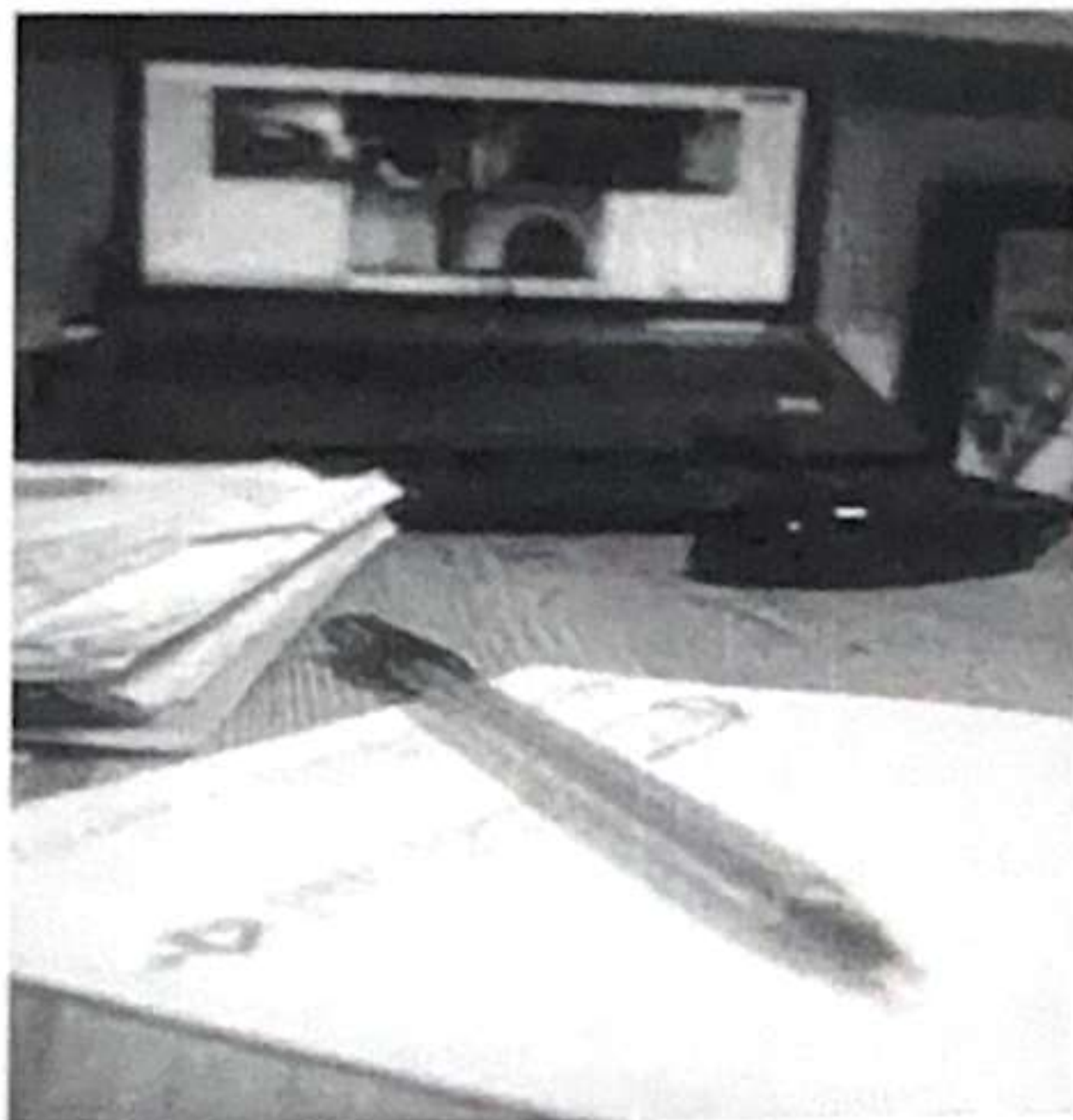
El contratista elaboró informes y realizó segmentaciones estratégicas con el fin de organizar y priorizar la base de emprendedores, permitiendo así una gestión más efectiva en el proceso de contacto y seguimiento. Esta labor facilitó el diseño de estrategias personalizadas de acompañamiento, orientadas a fortalecer y potenciar los emprendimientos en etapa inicial, garantizando una intervención acorde a las necesidades y características de cada proyecto.



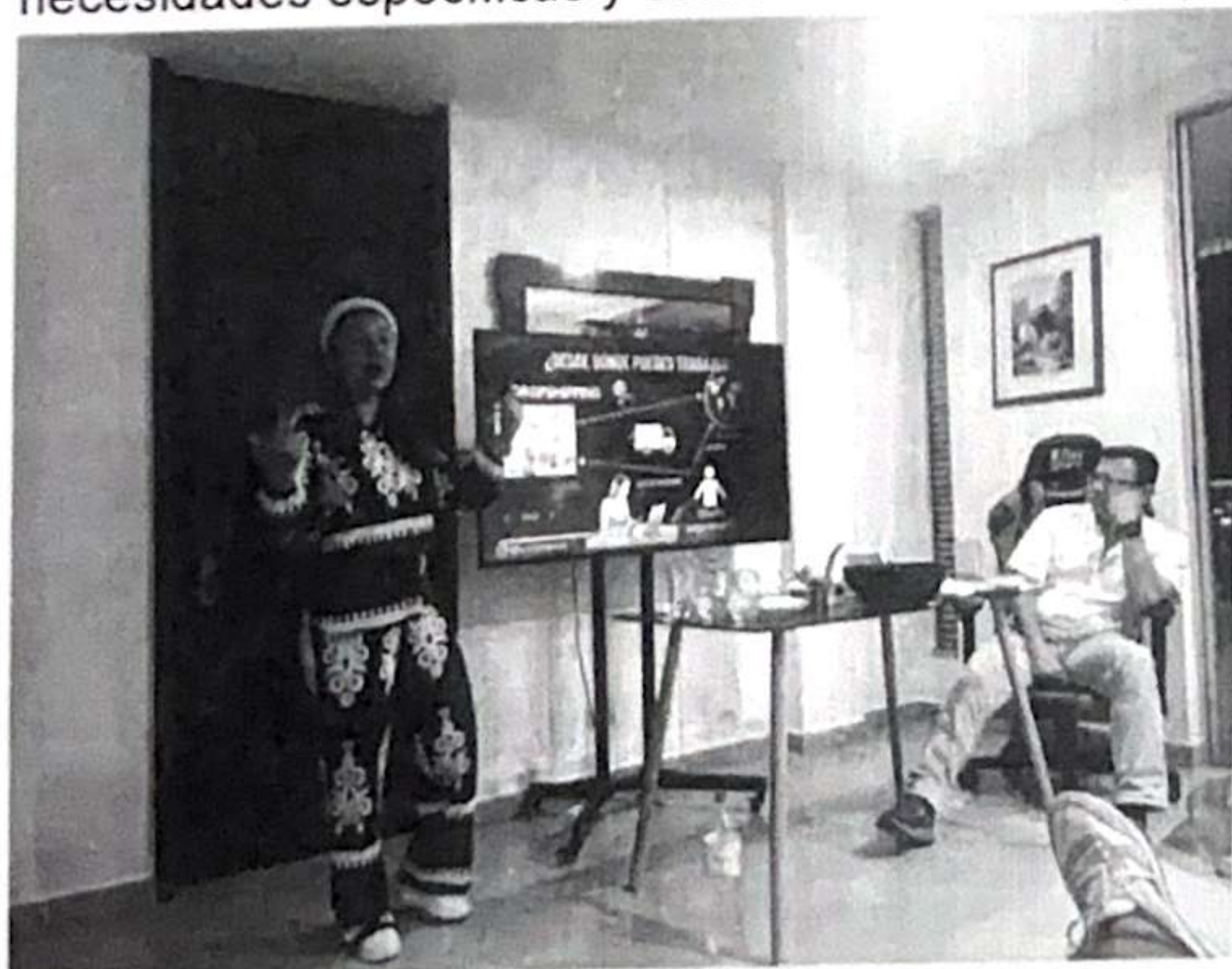
3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

El contratista brindó apoyo desde su perfil profesional en la planeación, desarrollo y seguimiento de las acciones dirigidas a los emprendedores, contribuyendo activamente en la estructuración y gestión de los procesos de acompañamiento. Asimismo, participó en el diseño y monitoreo del proyecto de ferias étnicas, orientado a las cuatro etnias del Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas productivas y visibilizar su identidad cultural en espacios de comercialización y promoción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 19



4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato. El contratista participó activamente en espacios proporcionados por los propios emprendedores, en los cuales estos presentaron y expusieron sus iniciativas de negocio. Durante estos encuentros, los emprendedores manifestaron su interés en recibir orientación y acompañamiento para el fortalecimiento y desarrollo de sus proyectos, lo que permitió identificar sus necesidades específicas y establecer rutas de apoyo personalizadas



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 19

5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor

El contratista Participo en las capacitaciones brindadas por la secretaria de desarrollo económico en las cuales se enfocaron en el uso de las herramientas de inteligencia artificial y como estas herramientas pueden no solo ayudarnos y potenciar su trabajo , si no también en como pueden a través de esto ayudar a la comunidad y sus proyectos



6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. El contratista apoyó la difusión de información a través de redes sociales, replicando y reforzando los contenidos emitidos por los canales virtuales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta labor contribuyó a ampliar el alcance de las comunicaciones institucionales y a fortalecer la visibilidad de las iniciativas y programas dirigidos a los emprendedores del territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 19



7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. El contratista cumplió oportunamente con la entrega de los documentos requeridos en el marco del presente contrato, garantizando su correcta disposición tanto en la plataforma SECOP como en el repositorio asignado en Drive, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. El contratista se encargó de la difusión de contenidos institucionales a través de redes sociales, replicando la información publicada por los canales virtuales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta labor permitió fortalecer la comunicación con la comunidad y ampliar el alcance de los programas, convocatorias y actividades promovidas por la entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 19



AGOSTO/2025

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para dependencia asignada.

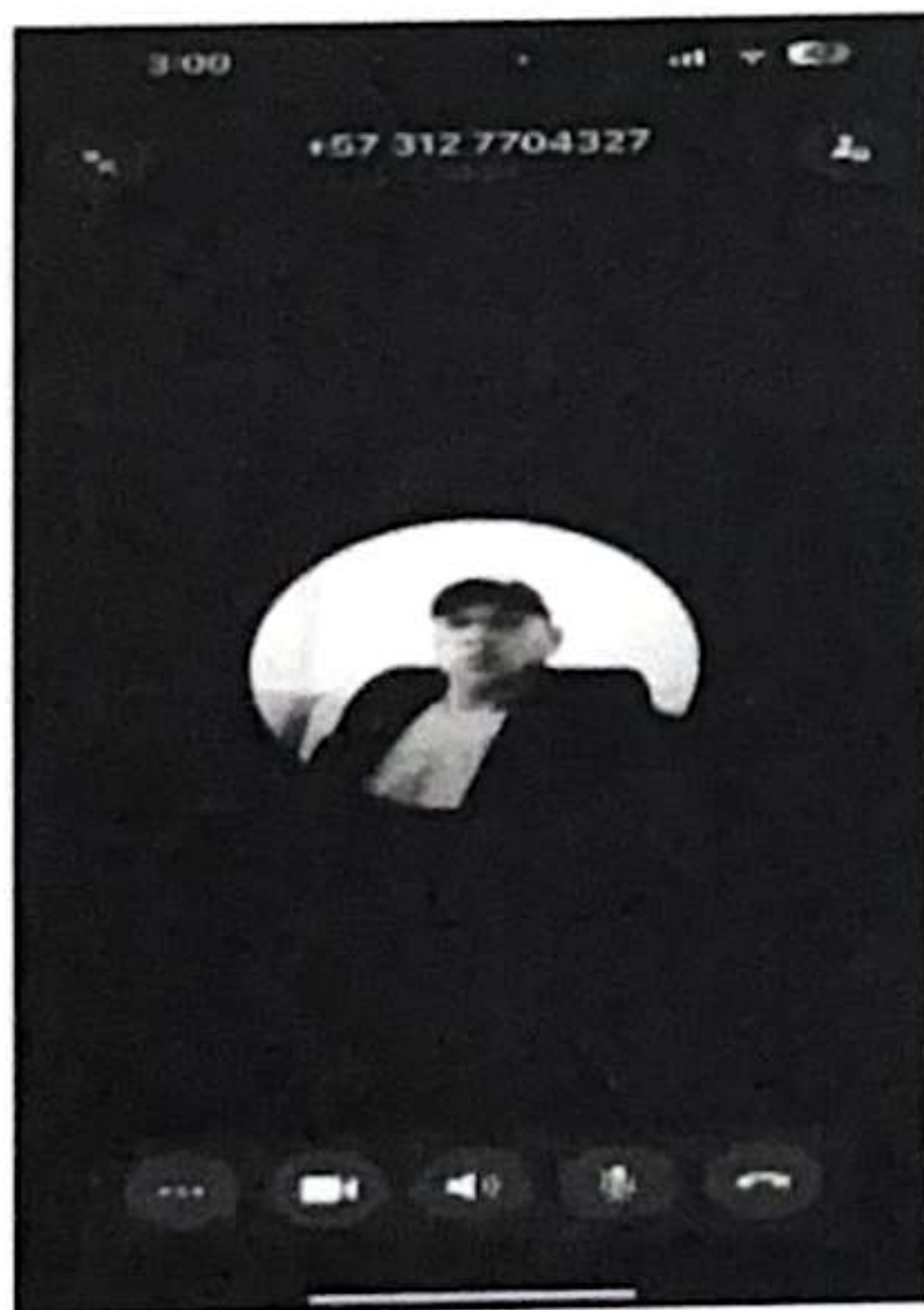
El contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la independencia asignada, en el marco del fortalecimiento institucional y organizacional de los procesos estratégicos de la dependencia.

Dentro de sus funciones, el contratista sostuvo una reunión con el señor Secretario, en la cual se abordaron aspectos clave relacionados con la planificación, ejecución y proyección de las ferias institucionales programadas para los años 2025 y 2026. Durante este espacio se analizaron las líneas generales de acción, los objetivos de las ferias y su articulación con las metas misionales de la dependencia, así como las posibles alianzas estratégicas con otras entidades gubernamentales y del sector privado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 19

Adicionalmente, el contratista sostuvo una reunión técnica con el señor José Ortega, responsable directo del proyecto de ferias. En dicho encuentro se realizó una socialización detallada del contexto actual del proyecto, revisando antecedentes, objetivos, alcance, recursos disponibles y cronogramas tentativos. También se establecieron los lineamientos preliminares para la asignación de las ferias a las diferentes entidades aliadas, definiendo criterios técnicos, fechas tentativas, territorios focalizados y modalidades de ejecución.

Como resultado de estas reuniones, el contratista dejó documentadas las observaciones, recomendaciones y compromisos establecidos, con el fin de consolidar un plan de acción estructurado que permita el desarrollo ordenado, eficiente y transparente de las ferias proyectadas para los años mencionados, asegurando así una ejecución coherente con los lineamientos institucionales y las necesidades de la población beneficiaria.



2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 19

El contratista brindó apoyo profesional en el análisis y elaboración de documentos técnicos, en cumplimiento de las actividades asignadas contractualmente. Durante la jornada, realizó la revisión y elaboración de informes analíticos relacionados con el desarrollo de las ferias dirigidas a las comunidades étnicas, específicamente pueblos indígenas y población afrodescendiente.

En este proceso, el contratista analizó detalladamente los documentos e informes técnicos que le fueron solicitados, con el fin de asegurar su coherencia y pertinencia frente a los objetivos del proyecto. Dentro de esta labor, revisó aspectos fundamentales como los presupuestos asignados, cronogramas de ejecución, fechas establecidas para la realización de las ferias, y demás aspectos logísticos y operativos requeridos para su adecuada implementación.

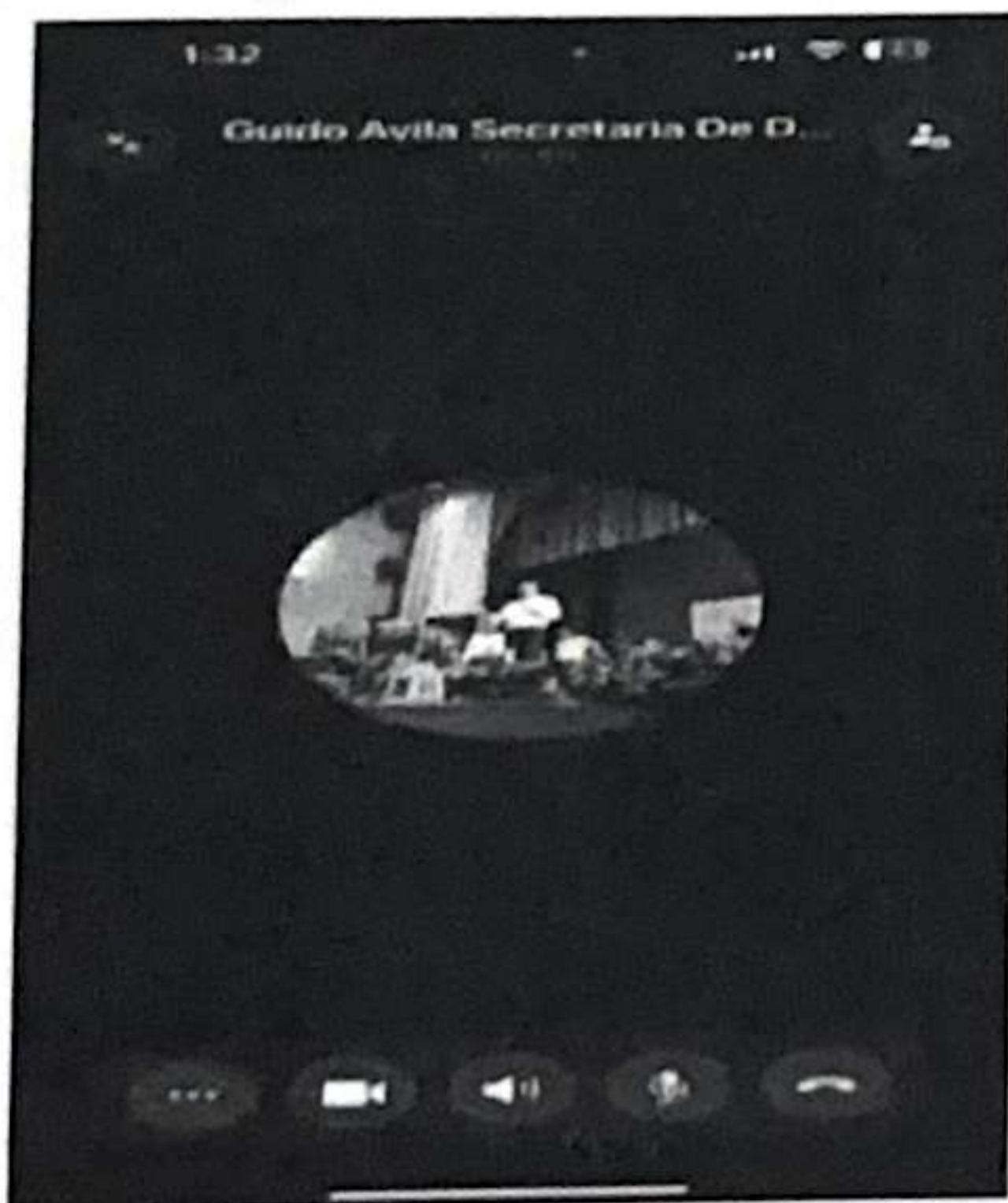
Así mismo, se realizó una articulación con el operador encargado de ejecutar las actividades en territorio, con el propósito de facilitar la información pertinente y garantizar una ejecución fluida, organizada y efectiva. Esta articulación fue clave para establecer lineamientos conjuntos y asegurar que los objetivos establecidos se cumplan conforme a los parámetros técnicos y administrativos definidos.

El contratista dejó constancia de su trabajo a través de un informe detallado, donde se evidencia el análisis riguroso de los documentos revisados y su compromiso con la calidad del proceso. No se evidenciaron errores significativos, lo cual permitió dar visto bueno a los documentos, destacando la rigurosidad técnica y el enfoque profesional con el que se abordó esta actividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 19

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

El contratista apoyó, desde su perfil profesional, en la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo y articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores, con el propósito de garantizar una adecuada coordinación interinstitucional. Para ello, sostuvo reuniones y generó articulaciones con el Secretario de Desarrollo, Óscar Vivas; el operador, Felipe; y el Dr. Guido, fomentando un intercambio de información claro y oportuno. Estas acciones permitieron alinear criterios y establecer una hoja de ruta común para el desarrollo de las ferias de emprendimiento, asegurando que todos los involucrados trabajen bajo una misma línea estratégica para alcanzar un correcto y eficiente resultado.



4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 19

El contratista participó activamente en espacios proporcionados por los propios emprendedores, en los cuales estos presentaron y expusieron sus iniciativas de negocio. Durante estos encuentros y desarrollo de sus proyectos, lo que permitió identificar sus necesidades específicas y establecer rutas de apoyo personalizadas.



5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

El contratista Participo en las capacitaciones brindadas por la secretaria de desarrollo económico en las cuales se enfocaron en el uso de las herramientas de inteligencia artificial y como estas herramientas pueden no solo ayudarnos y potenciar su trabajo con una aplicación llamada gamma , si no también en como pueden a través de esto ayudar a la comunidad y sus proyectos

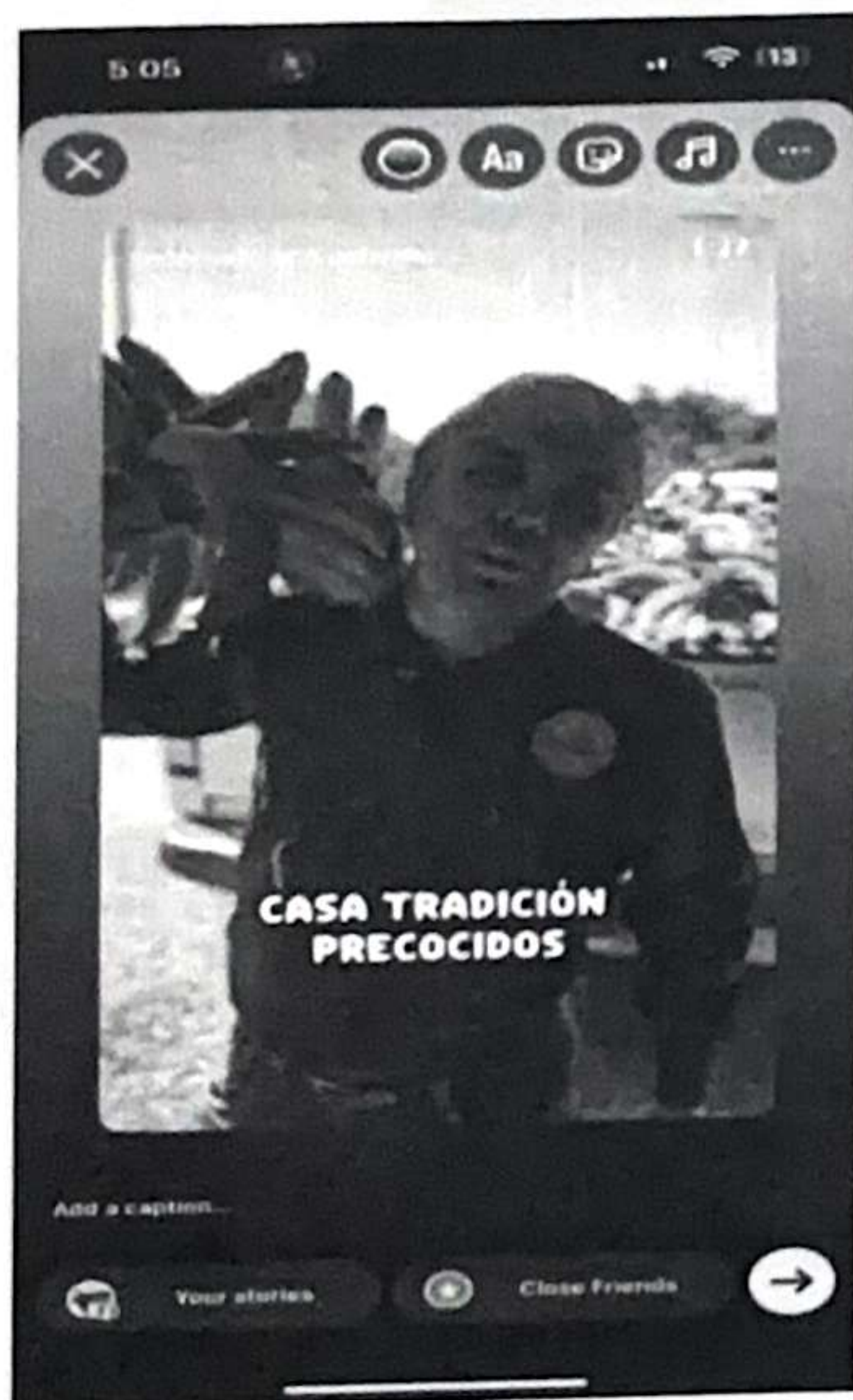
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 19



6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

El contratista colaboró en la divulgación de contenidos a través de redes sociales, compartiendo y fortaleciendo la información publicada por los medios virtuales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Con esta gestión se logró ampliar el alcance de la comunicación institucional y mejorar la visibilidad de los programas y actividades orientadas a los emprendedores de la región.

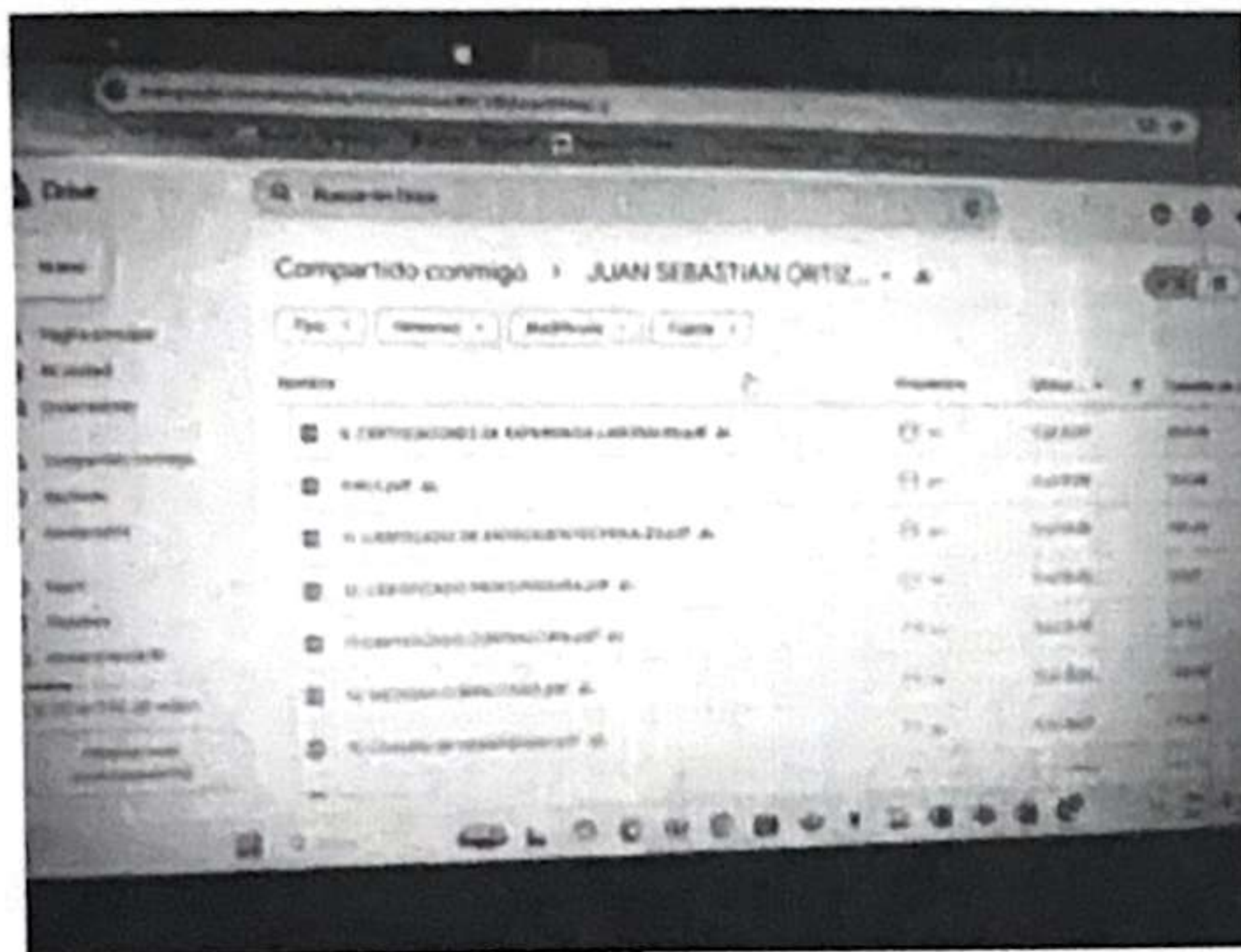
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 19



7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

El contratista cumplió oportunamente con la entrega de los documentos requeridos en el marco del presente contrato, garantizando su correcta disposición tanto en la plataforma SECOP como en el repositorio asignado en Drive, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

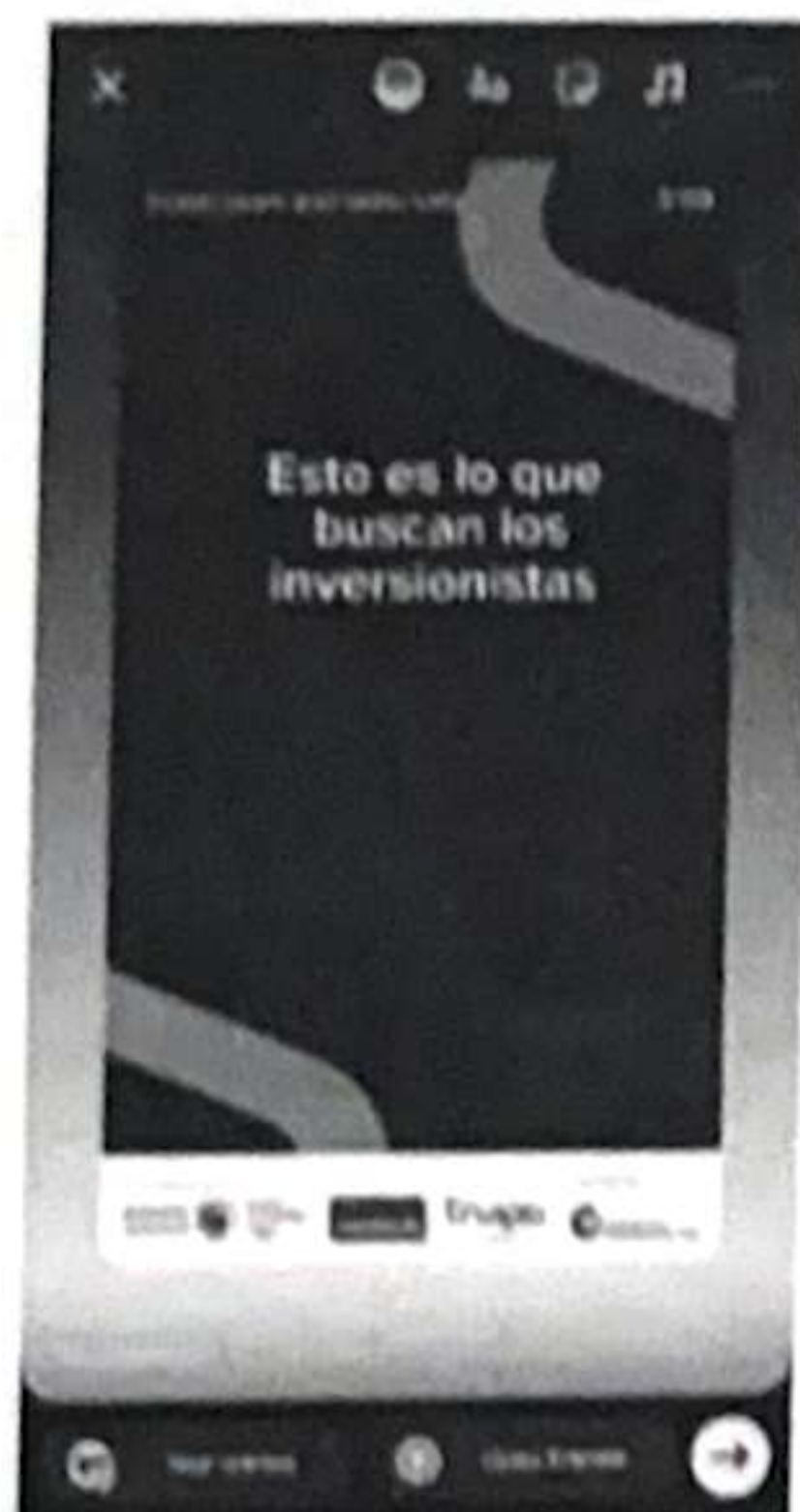
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 19



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista se encargó de la difusión de contenidos institucionales a través de redes sociales, replicando la información publicada por los canales virtuales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta labor permitió fortalecer la comunicación con la comunidad y ampliar el alcance de los programas, convocatorias y actividades promovidas por la entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 19



De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en **PUNTO 8** que a la letra dice **"Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con sus respectivas firmas"**, se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 19

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ API.pdf	API.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTAS 2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	CUOTAS 2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTAS 2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTAS 2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTAS 2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	CUOTAS 2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTAS 2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTAS 2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTAS 2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	CUOTAS 2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTAS 2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ CUOTAS 2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTAS 2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Desconocido Desconocido
☐ RPC.pdf	RPC.pdf	Comprador Desconocido Desconocido

Borrar Carga nueva

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$8.000.000

Valor ejecutado: \$8.000.000

Valor no ejecutado: \$ _____

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$8.000.000

Interés moratorio: \$ _____

Total pagado: \$0

Saldo a favor de El Contratista: \$8.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$ _____

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 19

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II

Juan Jose Valenzuela H.



JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
CARGO DEL SUPERVISOR
CEDULA DEL SUPERVISOR

JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
CEDULA:
CONTRATISTA