1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**08 05 20 A 31 05 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** ☐	**NO** ☒
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	8%	**0%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ CERINZA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBÓN
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	FONTIBÓN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Juan Pablo Muñoz de la Pava Martha Adriana Villarreal Másmela. Angélica del Pilar Castillo Cubillos Angela Marcela Torres Barrios Mery Johanna Sáenz Rincón

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	3156
FECHA DE CONTRATO	17/04/20
CONTRATISTA	Fundación Manos Unidas de Colombia
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.026.353-2
PROYECTO	1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia
VALOR	$ 954.446.411
PLAZO	175 Días Hábiles
FECHA ACTA DE INICIO	08/05/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/01/21
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.			**X**			El Asociado dio cumplimiento a las obligaciones y directrices dadas por la SDIS en ocasión del Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID –19. En la verificación de aspectos financieros, para el periodo del 08 al 31 de mayo de 2020, se evidenció por medio de los soportes presentados, que el Asociado cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico, Lineamientos y Estándares.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 08/05/2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 13/05/2020. Cumplió con los compromisos adquiridos en el desarrollo del convenio.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.

4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			Las profesionales en primera infancia realizaron trabajo virtual con las niñas y los niños por medio de llamadas telefónicas y encuentros virtuales.
5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a las padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños			**X**			Realizaron actividades de promoción del Plan de Saneamiento en casa, dirigido a padres, madres o cuidadores; tales como: plan de saneamiento básico y limpieza y desinfección de la vivienda. Utilizaron estrategias de promoción como realización de folletos y video explicando las actividades.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			El asociado proporcionó mediante correos electrónicos los documentos y soportes necesarios para la verificación, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas de cada componente.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Se evidenció envío del informe correspondiente al periodo del 08 al 31 de mayo de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Atendieron de forma oportuna a las solicitudes realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El Asociado facilitó la información requerida para el ejercicio de la supervisión, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la labor de la Supervisión.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se sigue realizando atención a los niños y las niñas en las condiciones inicialmente pactadas, teniendo en cuenta que las medidas de aislamiento se mantienen.

	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Realizaron actividades de promoción de prácticas de cuidado en casa tales como lavado de manos, cepillados de dientes, higiene personal, vacunación y estilo de vida saludable, utilizando como estrategias de divulgación: piezas comunicativas y acta de socialización de la promoción, los cuales fueron socializados a padres de familia mediante grupos de WhatsApp y se presentaron los pantallazos de lo compartido. Presentan como soporte registros fotográficos enviados a través del grupo de WhatsApp y correos electrónicos.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Realizaron actividades de promoción del Plan de Saneamiento en casa, dirigido a padres, madres o cuidadores, tales como: plan de saneamiento básico y limpieza y desinfección de la vivienda. Utilizaron estrategias de promoción como: Realización de folletos y un video explicando las actividades. Fueron socializados con los padres a través de: envíos a través de grupos de WhatsApp Se presentó como evidencia pantallazo de la opinión de los padres y los mensajes enviados.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Realizaron actividades de promoción manejo adecuado de alimentos en casa, dirigido a padres, madres o cuidadores, tales como: limpieza y desinfección de alimentos, higiene personal, manipuladores de alimentos, enfermedades transmitidas por alimentos y utensilios de cocina. Utilizaron estrategias de promoción como: piezas comunicativas, folletos, videos y sopa de letras. Fueron socializados con los padres a través de: envíos en los grupos de WhatsApp Se presentó como evidencia pantallazo de los mensajes.

4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Realizó la entrega de 74 paquetes alimentarios de contingencia, el 15 de mayo de 2020, para 14 días hábiles, desde el 15 de mayo al 04 de junio de 2020, así: Párvulos: 34 Pre jardín: 40. Los paquetes fueron entregados a padre, madre y/o acudiente. No se presentaron intercambios.
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.			**X**			Elaboro e implementó documento con la promoción de estrategias para la prevención de accidentes en casa de acuerdo a lo establecido en la guía técnica, se evidenció socialización con familias el día 28 de mayo de 2020.
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			**X**			Implementó promoción de adecuado manejo de residuos en casa, separación en la fuente, identificación de residuos peligrosos y su manejo adecuado con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS. Se evidenció socialización con familias vía WhatsApp el 28/05/2020 mediante acta, imágenes y videos.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			**X**			Mediante correo electrónico del 26 de mayo, el Asociado presentó las planeaciones y el plan de trabajo correspondientes al mes de mayo de 2020 para cada nivel, las cuales era acordes con el proyecto pedagógico, teniendo en cuenta las características de la población atendida. El Asociado realizó trabajo con los niños y niñas de forma virtual durante los días de cuarentena del mes de mayo del 2020, enfocado en la implementación de la guía pedagógica establecida por la SDIS y acciones de cuidado calificado de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín.

2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 26 de mayo de 2020, presentó soporte del seguimiento realizado a los niños y niñas, mediante llamada telefónica, durante los días de cuarentena del mes de mayo del 2020, en el formato especial de llamadas establecido por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores. Adicionalmente, realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS			**X**			Mediante correo electrónico del día 26 de mayo de 2020, el Asociado presentó acta de trabajo en el tema de Saber Pedagógico, la cual se llevó a cabo a través de la herramienta virtual google meet, anexando pantallazos y fotografías del encuentro. Se presentó pantallazo de correo electrónico enviado a la Subdirección Local con los respectivos soportes el 22/05/2020.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			El Asociado mediante correo electrónico del 26 de mayo de 2020, presentó cronograma de acciones a realizar con los agentes corresponsables. Así mismo, presentó actas y fotografías de las siguientes actividades: Acta del 18 de mayo de 2020, sobre lavado de manos con padres de familia. Acta del 21 de mayo de 2020, realizó socialización sobre estilos de vida saludables, con los padres de familia.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El Asociado mediante correo electrónico del 26 de mayo de 2020, presentó documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derecho y realizó socialización de dicho documento con talento humano el 21/05/2020, a través de correo electrónico, de lo cual se anexó pantallazo como evidencia, y socialización con padres de familia el 22/05/2020 a través de la herramienta WhatsApp anexando pantallazo como soporte.

6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.					**X**	Para el periodo verificado no se reportaron activaciones de ruta por vulneración de derechos de los niños y niñas atendidos.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			**X**			Se evidenció plan de acción para la mejora continua el cual se encuentra en proceso de construcción. Cuenta con avances en torno a la caracterización de acuerdo con los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico. A su vez maneja un archivo magnético en computador, donde reposa toda la información correspondiente al talento humano.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 26 de mayo de 2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de cuarentena del mes de mayo del 2020 en el formato especial de llamadas enviado por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres y/o cuidadores y adicionalmente realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			**X**			Se evidenció matriz de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. Sin embargo, en el mes verificado no tuvieron novedades.

	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			**X**			Se evidenció envío del informe correspondiente al periodo del 08 al 31 de mayo de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
	ASPECTOS FINANCIEROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			**X**			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente al periodo del 08 al 31 de mayo de 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de talento humano, espacio físico funcional y alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio			**X**			Para el periodo del 08 al 31 de mayo de 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			**X**			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín Color Kids, Zona 8 – Opción 3, corresponde a: responsable del servicio 1, profesionales de atención a la primera infancia 10, técnicas profesionales de atención la primera infancia 1, auxiliares de atención a la primera infancia 2, apoyo administrativo 1, personal de aseo e higiene 3, personal de servicios de alimentos 3; para un total de 21 personas. El personal se encuentra vinculado por prestación de servicios, a excepción de 1 auxiliar de atención a la primera infancia y 1 apoyo administrativo vinculados por contrato a término fijo. El pago de los honorarios y nómina del periodo del 18 al 30 de mayo, se realizó en fecha 30/05/2020, según transferencia electrónica del banco Caja Social, presentada por el Asociado.

							El pago de los aportes de seguridad social y parafiscales del personal por nómina se realizó en fecha 05/06/2020, según planilla N° 43099524 cotizando salud del mes de junio, pensión y ARL mayo. Se evidenciaron 19 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40% de los ingresos percibidos en el mes mayo de 2020.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Se evidenció para el periodo del 08 al 31 de mayo de 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $28.658.742, representados en: Talento Humano $22.580.614, Espacio Físico Funcional $2.862.145 y Alimentos $3.215.983. Así mismo, se evidencio aporte por parte del Asociado por valor de $871.795, representados en: Espacio Físico Funcional.
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del mes mayo del 08 al 31 de 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**0**	**31**	**0**	**1**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
Ninguna

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2020-05	2020-06-05	$362.730
SALUD	2020-06	2020-06-05	
RIESGOS PROFESIONALES	2020-05	2020-06-05	
PARAFISCALES	2020-05	2020-06-05	

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES** DE **MAYO DEL 8 AL 31** DE **2020** CONFORME AL PLAN PRESUPUESTAL E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. COLOR KIDS (ZONA 8 - OPCION 3) CONTRATO N° 3156/2020.**

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**22.580.614**	-	-
Salarios y/o Honorarios	21.993.847		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	224.037		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	362.730		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	**2.862.145**	**769.231**	**102.564**
Servicios públicos		-	
Internet	-	-	-
Piga	-	-	-
Mantenimiento e Inmueble	2.862.145	769.231	102.564
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**3.215.983**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**28.658.742**	**769.231**	**102.564**
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		29.530.537

Nota aclaratoria: Los descuentos de talento humano se encuentran implicitos dentro de la ejecución, el descuento por $406.549 corresponde a una diferencia de perfil . Concepto de Alimentos los descuentos de cobertura por paquetes alimentarios no entregados en la contigencia por COVID-19 se encuentran implicitos y correspondieron a $5.025.000.

EJECUCION DEL PERIODO DEL 08 AL 31 DE MAYO 2020 $29.530.537

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $28.658.742

Talento Humano: Para este concepto, se verificaron los días laborados del mes (13 días), a partir de la fecha de prestación del servicio, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.
El valor proyectado para el periodo verificado del 18 al 30 de mayo es por $22.987.163, descuentos de talento humano diferencia de perfil por 13 días $406.549, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma, honorarios $ 21.027.028, Salarios $966.819. provisiones $224.037, seguridad social $362.730

TALENTO HUMANO							
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE		VALOR TOTAL
					SDIS	ASOCIADO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	05/30/2020	TRANSFERENCIA BANCARIA	Banco Caja Social	24094798694	$ 21.027.028	$ -	$ 21.027.028
NÓMINA	05/30/2020	TRANSFERENCIA BANCARIA	Banco Caja Social	24094798694	$ 966.819		$ 966.819
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE ARLIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
	05/06/2020	MI PLANILLA	43099524	2	$ 362.730	$ -	$ 362.730
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provsiones realizadas durante el mes				$ 224.037		$ 224.037
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 22.580.614	$ -	$ 22.580.614

Se evidencio planilla de seguridad social por valor $367.900 de la cual se dio visto bueno por $362.730. Se evidencio transferencias de pago al talento humano del 15 al 30 de mayo, sin embargo, se llevó a la ejecución desde el día 18/05/2020 fecha de prestación de servicio.

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $2.862.145, que corresponde a 14 días calendario del 18 al 31 de mayo, por valor niño mes $53.700, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL			
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	VALOR
SERVICIOS PÚBLICOS	NO APLICA	$ -	$ -
INTERNET	NO APLICA	$ -	$ -
PIGA	NO APLICA	$ -	$ -
MANTENIMIENTO E INMUEBLE	PABLO BISCHOF	$ 2.862.145	$ 2.862.145
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		$ 2.862.145	$ 2.862.145

Se evidenció certificado de Revisor fiscal con valor de arrendamiento $9.222.000 en el cual se evidenció certificado aporte para SDIS arrendamiento $2.862.145, Aporte Asociado $871.795 (especie $769.231, dinero $102.564).

Alimentos: El valor proyectado del periodo verificado del 15 al 30 de mayo es por $9.983.000, que corresponde a 10 días hábiles por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura, debido a que se evidenció entrega de paquete alimentario desde el 15 de mayo.

ALIMENTOS				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	FACTURA No 0709	29/05/2020	3.215.983
TOTAL ALIMENTOS				$ 3.215.983

Se llevó a la ejecución el valor de $3.215.983

El asociado presentó la factura N 0709 de fecha 29 de mayo de 2020 del proveedor SUMINCOL COLOMBIA S.A.S NIT 900.649.616-8 por valor total de $8.903.582, (que pertenece a paquetes alimentarios entregados entre el 15 de mayo al 4 de junio), el valor proyectado de ejecución para los días hábiles del 15 al 31 de mayo $9.983.000 descuentos de cobertura $5.025.000, valor a ejecutar $4.958.000.

A su vez de dicha factura No 0709 pertenece la remisión No. FON 5819 del 15 de mayo de 2020, Sumincol Colombia SAS, según verificación del componente de nutrición se evidenciaron los siguientes productos con un valor muy por encima de precios promedio del mercado (Aceite de soya, avena en hojuelas, galletas craker, galletas de leche, harina de maíz blanco, habichuela), los cuales fueron cotizados con precios Carulla, Éxito, Jumbo, del valor promedio precios de referencia y el valor facturado por el proveedor queda pendiente $1.742.017, en espera de ser verificados.

Valor ejecutado mayo $4.958.000 menos valor pendiente precios promedio de mercado $1.742.017 total ejecutado mayo $3.215.983.

El saldo de la factura No 0709 pendiente de llevar a la ejecución mes de junio es de $1.983.200 que corresponde a los paquetes alimentarios entregados del 1 al 4 de junio.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $871.795

Espacio Físico funcional: El valor proyectado del periodo verificado del 18 al 31 de mayo es por $871.795 de la siguiente forma; aporte en especie $769.231 y aporte en dinero $102.564, que corresponde a 14 días calendario por valor niño mes $53.700 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL			
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	ASOCIADO	VALOR
SERVICIOS PÚBLICOS	NO APLICA	$ -	$ -
INTERNET	NO APLICA	$ -	$ -
PIGA	NO APLICA	$ -	$ -
MANTENIMIENTO E INMUEBLE	PABLO BISCHOF	$ 871.795	$ 871.795
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		**$ 871.795**	$ 871.795

Se evidenció certificado de Revisor fiscal con valor de arrendamiento $9.222.000 en el cual se evidenció certificado aporte para SDIS arrendamiento $2.862.145, Aporte Asociado $871.795 (especie $769.231, dinero $102.564).

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- **Descuentos de cobertura mayo:** 750 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 10 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $5.025.000.

- **Descuentos de talento humano mayo:** Por valor de $406.549 que corresponde a:

1. Diferencia de Perfil de la Profesional y Técnico en atención a la primera Infancia de LILIBETH DEL CARMEN SOBRINO CHARRY del 18 al 30 de mayo (13 días) por valor de $406.549.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	**X**	**NO**	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a las meta del proyecto 1096 “DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLECENCIA” por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/06/2020

JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ CERINZA
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL FONTIBÓN
SUPERVISOR

Juan Pablo Muñoz de la Pava (18 Jun. 2020 21:26 CDT)

JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Martha A. Villarreal M.
Martha A. Villarreal M. (18 Jun. 2020 21:30 CDT)

MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA.
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Pilar Castillo Cubillos
Pilar Castillo Cubillos (18 Jun. 2020 21:34 CDT)

ANGÉLICA DEL PILAR CASTILLO CUBILLOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Angela Marcela Torres B.
Angela Marcela Torres B. (18 Jun. 2020 21:38 CDT)

ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Mery Johanna Saenz
Mery Johanna Saenz (18 Jun. 2020 21:46 CDT)

MERY JOHANNA SAENZ RINCON
APOYO A LA SUPERVISIÓN