1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 07 20 A 31 07 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** ☐	**NO** ☒
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	32%	**12%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ CERINZA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBÓN
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	FONTIBÓN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Juan Pablo Muñoz de la Pava Martha Adriana Villarreal Másmela. Angélica del Pilar Castillo Cubillos Diana Janneth Pérez Cruz Mery Johanna Sáenz Rincón

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	3156
FECHA DE CONTRATO	17/04/20
CONTRATISTA	Fundación Manos Unidas de Colombia
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.026.353-2
PROYECTO	1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia
VALOR	$ 954.446.411
PLAZO	175 Días Hábiles
FECHA ACTA DE INICIO	08/05/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/01/21
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.			**X**			Se evidenció cumplimiento de las directrices dadas por la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en el marco del aislamiento preventivo y del estado de emergencia.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 08/05/2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 12/05/2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			El Asociado contó con la organización del seguimiento diario de los niños y las niñas, por medio del formato establecido por la SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores.
5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a las padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños			**X**			Realizaron promoción de normas de aseo y de higiene en casa, mediante: Pieza comunicativa sobre los métodos de higienización y realizaron una actividad como sopa de letras.

							Folleto sobre métodos de limpieza y actividad unir dibujo con el significado. Realizaron video explicando el lavado de los pisos. Folleto explicando los agentes de limpieza y limpiadores en el hogar. Actividad verdadero o falso. Fue promovido a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			El asociado proporcionó mediante correos electrónicos los documentos y soportes necesarios para la verificación, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas de cada componente.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Se evidenció envió del informe correspondiente al mes de julio de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Atendieron de forma oportuna las solicitudes realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El Asociado facilitó la información requerida para el ejercicio de la supervisión, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la labor de la Supervisión.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Actualmente persiste la emergencia por COVID 19 por tanto se continúa prestando servicio en las mismas condiciones en que fue suscrita el acta de Inicio.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Realizaron actividades de promoción de prácticas de cuidado en casa, mediante: Pieza comunicativa sobre la promoción de la salud oral.

							Actividad sopa de letras sobre la salud oral. Pieza comunicativa sobre promoción de la guía de crecimiento y desarrollo. Fue promovido a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Realizaron la promoción del plan de saneamiento mediante: Pieza comunicativa sobre los métodos de higienización y realizaron una actividad como sopa de letras. Folleto sobre métodos de limpieza y actividad unir dibujo con el significado. Realizaron video explicando el lavado de los pisos. Folleto explicando los agentes de limpieza y limpiadores en el hogar. Actividad verdadero o falso. Fue promovido a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			El personal de servicio realizó la promoción del manejo adecuado de alimentos, mediante: Video sobre cómo realizar la preparación de ensalada de frutas, como actividad desarrollaron un crucigrama. Pieza comunicativa sobre cómo hacer la cocción de los alimentos en el hogar. Actividad selección múltiple. Pieza comunicativa sobre la preparación de alimentos sin cocción. Actividad preguntas de selección múltiple. Pieza comunicativa sobre explicando cómo se deben freír los alimentos. Imagen sobre receta de arracacha freída. Fue promovido a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.

4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Se realizó entrega del paquete alimentario de contingencia a padre, madre, acudiente o cuidador con autorización, de las niñas y niños activos en el SIRBE. Se dio entrega el día: 1 de julio de 2020 Fecha de inicio cobertura del paquete: 1 de julio de 2020 Fecha finalización cobertura del paquete: 3 de agosto de 2020 Días hábiles de cobertura:23 Total, de paquetes entregados:142 Maternal: 12 Caminadores: 30 Párvulos: 40 Prejardín: 60 No realizaron intercambios de alimentos. La adquisición de los alimentos cumplió con los parámetros de calidad y calidad establecidos de acuerdo con la normatividad, y se realizó con proveedor cuyo establecimiento y vehículo transportador de alimento contaba con conceptos sanitarios favorables y vigentes. Las cantidades detalladas en las facturas de compra de los alimentos estuvieron de acuerdo con lo requerido para dar cumplimiento a la entrega de paquete alimentario de contingencia por Covid 19 emitido por SDIS.
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.			**X**			Implementó la promoción de estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres y madres de acuerdo con la Guía Técnica, vía WhatsApp mediante folletos, para minimizar los riesgos existentes por intoxicación, caídas en escaleras y caídas por ventanas. Se evidenció la participación de familias, niños y niñas el día 23/07/2020 el 16/07/2020 y el 08/08/2020

	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			X			Implementó promoción de adecuado manejo de residuos en casa, separación en la fuente, identificación de residuos peligrosos y su manejo adecuado con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS. Se evidenció socialización con familias mediante acta y folleto en donde se explicó como "reciclar en casa" con participación de las familias, niños y niñas el día 08/07/2020.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			X			Mediante correo electrónico del 23 de julio, el Asociado presentó las planeaciones correspondientes al mes para cada nivel, los cuales eran acordes con el proyecto pedagógico y las características de la población atendida. El Asociado realizó trabajo con los niños y niñas de forma virtual durante los días de aislamiento del mes de julio del 2020, enfocado en la implementación de la guía pedagógica establecida por la SDIS y acciones de cuidado calificado de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			X			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 23 de julio de 2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de aislamiento del mes de julio del 2020, en el formato especial de llamadas establecido por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres y cuidadores. Adicionalmente realizó seguimiento al caso de la niña JVC, quien sufrió un accidente en su hogar, ya que se golpeó la cabeza con la cama, la mamá de inmediato le coloco hielo y la atendió con cuidados caseros.

3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS			**X**			Mediante correo electrónico del 23 de julio de 2020, el Asociado presentó soporte fotográfico de socialización de agenda pedagógica por parte de la SLIS y acta de trabajo de la jornada pedagógica del 17 de julio, donde se trabajó observación, valoración y seguimiento al desarrollo, esta actividad se desarrolló a través de la herramienta virtual Cisco Webex meetings. Se presentó registro fotográfico del correo electrónico enviado a la Subdirección Local con los respectivos soportes el 23/07/2020.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			El Asociado mediante correo electrónico del 23 de julio de 2020, presentó actas de las actividades realizadas mediante la aplicación de WhatsApp en las siguientes fechas: El 3 de julio de 2020, enviaron un video y una pieza informativa, al talento humano, sobre prevención del maltrato infantil El 10 de julio de 2020 enviaron una pieza informativa al talento humano, sobre prevención del abuso sexual infantil. El 8 de julio de 2020 enviaron una pieza informativa a los padres de familia, sobre prevención del maltrato infantil.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El Asociado mediante correo electrónico del 23 de julio de 2020, presentó documento del procedimiento en referencia, el cual fue socializado al talento humano y familias en el mes de mayo de 2020. Los días 3 y 22 de julio de 2020 fue socializado por medio de la herramienta WhatsApp, a las familias de los niños y niñas nuevos, se presentó acta de esta actividad.

6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.					**X**	Para el periodo verificado la responsable del servicio manifestó por medio de correo electrónico que no se reportaron activaciones de ruta por vulneración de derechos de los niños y niñas atendidos.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			**X**			Se evidenció plan de acción para la mejora continua, en el cual presenta la programación de actividades encaminadas a dar cumplimiento a los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles, teniendo en cuenta los resultados de la caracterización inicial.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico. A su vez maneja un archivo magnético en computador, donde reposa toda la información correspondiente al talento humano.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 23 de julio de 2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de cuarentena del mes de julio del 2020 en el formato especial de llamadas enviado por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres y cuidadores. Adicionalmente realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			**X**			Se evidenció matriz de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. Sin embargo, en el mes verificado no tuvieron novedades.

	GESTION DOCUMENTAL	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			X			Mediante correo electrónico enviado el 07/07/2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de junio de 2020.
	ASPECTOS FINANCIEROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			X			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente al mes julio de 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de talento humano, espacio físico funcional y alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio			X			Para el mes de julio de 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			X			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín Color Kids, Zona 8 – Opción 3, corresponde a: responsable del servicio 1, profesionales de atención a la primera infancia 10, técnicas profesionales de atención la primera infancia 1, auxiliares de atención a la primera infancia 2, apoyo administrativo 1, personal de aseo e higiene 3, personal de servicios de alimentos 3; para un total de 21 personas. El personal se encuentra vinculado por prestación de servicios a excepción de 1 auxiliar de atención a la primera infancia y 1 apoyo administrativo quienes están vinculados por contrato a término fijo inferior a un año. El pago de los honorarios correspondiente al mes de juli, se realizó en fecha 30/07/2020, según transferencia electrónica del banco Caja Social, presentada por el Asociado.

							Se evidenciaron 19 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes julio de 2020. 1 planilla del personal por nómina planilla No 44381152 periodo salud agosto Pensión y ARL julio, cancelada 31/07/2020.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Se evidenció para el mes julio de 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $79.173.078, representados en los siguientes concepto de gasto: Talento Humano $52.109.110, Espacio Físico Funcional $6.133.168 y Alimentos $20.930.800. Así mismo, se evidencio aporte por parte del Asociado por valor de $1.868.132 representados en el concepto de gasto de Espacio Físico Funcional.
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del mes julio 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**0**	**31**	**0**	**1**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Componente proceso pedagógico: se le recomienda al Asociado solicitar asesoría técnica para realizar ajustes al proyecto pedagógico de acuerdo con la emergencia sanitaria.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
Ninguna

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Para el personal de Prestación de Servicios, se evidenciaron 19 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes julio de 2020.
1 planilla del personal por nomina planilla No 44381152 periodo salud agosto Pensión y ARL julio, cancelada 31/07/2020; relacionada a continuación:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2020-07	2020-07-31	$837.069
SALUD	2020-08	2020-07-31	
RIESGOS PROFESIONALES	2020-07	2020-07-31	
PARAFISCALES	2020-07	2020-07-31	

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES DE JULIO DE 2020** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL C.C. COLOR KIDS (ZONA 8 - OPCION 3) CONTRATO N° 3156/2020.**		No Acta: 3 Fecha: 11 de Agosto de 2020	
CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**52.109.110**	-	-
Salarios y/o Honorarios	50.755.031		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	517.010		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	837.069		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	**6.133.168**	**1.648.352**	**219.780**
Servicios públicos	-		
Internet	-		
Piga	-		
Mantenimiento e Inmueble	6.133.168	1.648.352	219.780
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**20.930.800**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**79.173.078**	**1.648.352**	**219.780**
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		81.041.210

Nota aclaratoria: Los descuentos de talento humano se encuentran implicitos dentro de la ejecución, el descuento por $938.190 corresponde a una diferencia de perfil . Concepto de Alimentos los descuentos de cobertura por paquetes alimentarios no entregados en la contigencia por COVID-19 se encuentran implicitos y correspondieron a $1.031.800.

EJECUCIÓN FINANCIERA

EJECUCION DEL MES JULIO 2020 POR VALOR DE $81.041.210

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $79.173.078

Talento Humano: Para este concepto, se verificaron los días laborados del mes (30 días) calendario, por el valor día de cada perfil según estructura de costos. Se llevó a la ejecución $52.109.110.
El valor proyectado para el mes verificado julio por $53.047.300, se presentaron descuentos de talento humano por valor $938.190, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma, honorarios $48.523.910, Salarios $2.231.121. provisiones $517.010, seguridad social $837.069.

TALENTO HUMANO							
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	Nº DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE		VALOR TOTAL
					SDIS	ASOCIADO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	07/30/2020	TRANSFERENCIA BANCARIA	Banco Caja Social	24094798694	$ 48.523.910	$ -	$ 48.523.910
NÓMINA	07/30/2020	TRANSFERENCIA BANCARIA	Banco Caja Social	24094798694	$ 2.231.121		$ 2.231.121
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	Nº DE PLANILLA	Nº DE AFILIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
	31/07/2020	MI PLANILLA	44381152	2	$ 837.069	$ -	$ 837.069
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provisiones realizadas durante el mes				$ 517.010		$ 517.010
TOTAL TALENTO HUMANO					**$ 52.109.110**	**$ -**	**$ 52.109.110**

Se evidencio planilla de seguridad social por valor $837.700 de la cual se dio visto bueno por $837.069.

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $6.133.168, que corresponde a 30 días calendario de julio, por valor niño mes $53.700, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS
SERVICIOS PÚBLICOS	NO APLICA	$ -
INTERNET	NO APLICA	$ -
PIGA	NO APLICA	$ -
MANTENIMIENTO E INMUEBLE	PABLO BISCHOF	$ 6.133.168
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		**$ 6.133.168**

Se evidenció certificado de Revisor fiscal con valor de arrendamiento $9.222.000 en el cual se evidenció certificado aporte para SDIS arrendamiento $6.133.168, Aporte Asociado $1.868.132 (especie $1.648.352, dinero $219.780).

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado julio por $20.930.800, que corresponde a 22 días hábiles por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura.

ALIMENTOS				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	FACTURA No 0714	31/07/2020	20.930.800
TOTAL ALIMENTOS				**$ 20.930.800**

Se llevó a la ejecución el valor de $20.930.800

El asociado presentó la factura N° 0714 de fecha 31 de julio de 2020 del proveedor SUMINCOL COLOMBIA S.A.S NIT 900.649.616-8 por valor total de $23.391.946, (que perteneció a paquetes alimentarios entregados entre el 1 de julio al 3 de agosto). Del cual se dio visto bueno ejecución mes julio $20.930.800 que correspondió a los paquetes alimentarios entregados del 1 al 31 de julio, pendiente de llevar a la ejecución $951.400 que corresponde al paquete alimentario entregado para el día 3 de agosto.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $1.868.132

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado julio por $1.868.132 de la siguiente forma; aporte en especie $1.648.352 y aporte en dinero $219.780, que corresponde a 30 días calendario por valor niño mes $53.700 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	ASOCIADO
SERVICIOS PÚBLICOS	NO APLICA	$ -
INTERNET	NO APLICA	$ -
PIGA	NO APLICA	$ -
MANTENIMIENTO E INMUEBLE	PABLO BISCHOF	$ 1.868.132
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		**$ 1.868.132**

Se evidenció certificado de Revisor fiscal con valor de arrendamiento $9.222.000 en el cual se evidenció certificado aporte para SDIS arrendamiento $6.133.168, Aporte Asociado $1.868.132 (especie $1.648.352, dinero $219.780).

NOTA: Los conceptos de gastos de Vigilancia, Desgaste y Uso de los Bienes Muebles, Elementos de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Material Didáctico no fueron ejecutados, dando alcance a lo establecido en la minuta del convenio, en la cual determina que durante la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19, serán reconocidos solo los conceptos de gasto de Talento Humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- **Descuentos de cobertura julio:** 154 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 22 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $1.031.800
- **Descuentos de talento humano:** Diferencia de perfil LILIBETH DEL CARMEN SOBRINO CHARRY (30) días $938.190.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	**NO** [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales	

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a las metas del proyecto, por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/08/2020

JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ CERINZA
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL FONTIBÓN
SUPERVISOR

Juan Pablo Muñoz de la Pava (14 Aug. 2020 11:35 CDT)

JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Martha A.VillarrealM. (14 Aug. 2020 11:40 CDT)

MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA.
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Pilar Castillo Cubillos (14 Aug. 2020 11:41 CDT)

ANGÉLICA DEL PILAR CASTILLO CUBILLOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Diana Perez Cruz (14 Aug. 2020 11:42 CDT)

DIANA JANNETH PEREZ CRUZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Mery Johanna Saenz (14 Aug. 2020 11:42 CDT)

MERY JOHANNA SAENZ RINCON
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
CONVENIO N°: 3156/2020
JARDÍN INFANTIL: COLOR KIDS
LOCALIDAD: FONTIBÓN
PERIODO: Del 01 de julio de 2020 al 31 de julio de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
JULIO 2020	22	MATERNAL	14	308	264	44	$ 294.800
		CAMINADORES	30	660	660	0	$ 0
		PARVULOS	45	990	880	110	$ 737.000
		PRE-JARDÍN	60	1.320	1.320	0	$ 0
		JARDÍN	0	0	0	0	$ 0
		TOTAL	**149**	**3.278**	**3.124**	**154**	**$ 1.031.800**

Nota: El descuento aplicado en la ejecución del mes correspondientes a los paquetes alimentarios no entregados.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
jul-20	$ 0	$ 0	$ 938.190	$ 0	$ 938.190	Diferencia de Perfil de la profesional de atención a la primera infancia (Lilibeth del Carmen Sobrino) por valor de $938.190

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 1.969.990**

Juan Carlos Fique C. (14 Aug. 2020 12:23 CDT)

JHOAN MANUEL RODRIGUEZ CERNIZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Fontibón

FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia