1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**06 05 20 A 31 05 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [ ]	**NO** [x]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	10%	**0%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS HERNANDO PARRA NOPE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE BOSA
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	BOSA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Gloria Johanna Bustos Leiton Karen Johana Forero Espejo Olga Lucia Turmequé Hernández Mayra Andrea Ruiz Abello Ricardo Garzón Barrios

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	3160
FECHA DE CONTRATO	15/04/20
CONTRATISTA	Fundación Acepta el Cambio para Vida Nueva
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.077.259-6
PROYECTO	1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia
VALOR	$1.031.191.461
PLAZO	175 Días Hábiles
FECHA ACTA DE INICIO	06/05/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	21/01/21
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.			**X**			El Asociado dio cumplimiento a las directrices impartidas por la SDIS, durante la emergencia sanitaria. En la verificación de aspectos financieros, para el periodo del 06 al 31 de mayo del 2020, se evidenció por medio de los soportes presentados, que el Asociado cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico, Lineamientos y Estándares.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 06/05/2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 07/05/2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			El Asociado contó con la organización del seguimiento diario de los niños y las niñas por medio del formato especial de llamadas establecido por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores.

5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a las padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños			**X**			Presentaron evidencias de la socialización por parte del talento humano de servicios generales, de las actividades de promoción de limpieza y desinfección de los juguetes, de ambientes y espacios y las medidas a tener en cuenta para la desinfección antes de ingresar a casa.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			El asociado proporcionó mediante correos electrónicos los documentos y soportes necesarios para la verificación, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas de cada componente. Desde la verificación de aspectos financieros, para el periodo del 06 al 31 de mayo del 2020, el Asociado remitió la documentación requerida para la verificación de las obligaciones el día 12 de junio del 2020.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Se evidenció envío del informe correspondiente del 06 al 31 de mayo del 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			La responsable del servicio brindó de manera oportuna la información y soportes solicitados para la verificación de las obligaciones contractuales. En la verificación de aspectos financieros, para el periodo del 06 al 31 de mayo del 2020, el Asociado atendió y acertó a las solicitudes realizadas por el supervisor.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El Asociado facilitó la información requerida para el ejercicio de la supervisión, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la labor de la Supervisión. En la verificación de aspectos financieros, para el periodo del 06 al 31 de mayo del 2020, el Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de las obligaciones.

10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se sigue realizando atención a los niños y las niñas en las condiciones inicialmente pactadas, teniendo en cuenta que las medidas de aislamiento se mantienen.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Desarrollaron actividades de promoción de prácticas de cuidado en casa en el tema de correcto lavado de manos y momentos en los cuales se debe realizar. La información fue transmitida por medios virtuales y se evidenció retroalimentación por parte de las familias. Las evidencias fueron allegadas vía correo electrónico e incluyeron los archivos descriptivos de las actividades y los pantallazos de la información compartida.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Presentaron evidencias de la socialización por medios virtuales a las familias de las niñas y los niños beneficiarios, de las actividades de promoción de la limpieza y desinfección de los juguetes, de ambientes y espacios y las medidas a tener en cuenta para la desinfección antes de ingresar a casa, con el fin de promover espacios libres de infecciones para el bienestar de la familia.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Presentaron evidencias de la socialización por medios virtuales a las familias de las niñas y los niños beneficiarios, de las actividades de promoción del manejo adecuado de los alimentos en casa, mediante la descripción del proceso de limpieza y desinfección de las frutas y verduras, con el fin de evitar enfermedades. Realizó la promoción de la desinfección de la cocina, pisos, paredes y utensilios, con el fin de garantizar adecuadas condiciones de higiene para la preparación de alimentos.

4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Realizó la entrega del paquete alimentario de contingencia por la Emergencia Sanitaria y Alerta Amarilla por Covid-19, el 15 de mayo de 2020, con una duración de 14 días hábiles, desde el 15 de mayo de 2020 hasta el 04 de junio de 2020. Se entregó un total de 149 paquetes alimentarios, con las características de calidad y cantidad establecidos. Párvulos= 72 paquetes Pre-jardín = 77 paquetes
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.			**X**			Se evidenciaron socializaciones 15 y 16 de mayo a los padres, madres y/o acudientes con estrategias e información para evitar los accidentes en casa garantizando así el bienestar de los niños/niñas y de la misma familia en general. Se difunde a través de una cartelera y por medio de WhatsApp, medidas para reducir el riesgo con respecto a la toma eléctrica y a la cocina. Y envío de un video, referente al adecuado manejo de los productos químicos en este caso el hipoclorito para la adecuada limpieza y desinfección.
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			**X**			Se evidenció socialización del 19 de mayo del 2020, donde se enviaron fotos con pasos de cómo se puede reducir la generación de residuos y como separarlos de forma adecuada. Se realiza la divulgación del código de colores usado en la unidad y su correcta clasificación.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			**X**			Mediante correo electrónico del 29 de mayo, el Asociado presentó acta del 13/05/2020 al 29/05/2020, donde se trabajó con el talento humano, sobre plan de trabajo y planeaciones.

							Así mismo, presentó las planeaciones correspondientes al mes de mayo, las cuales son acordes con el proyecto pedagógico, teniendo en cuenta las características de la población atendida. El Asociado realizó trabajo con los niños y las niñas de forma virtual durante los días de cuarentena del mes de mayo del 2020, enfocado en la implementación de la guía pedagógica establecida por la SDIS y experiencias pedagógicas de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín. Se verificó registro fotográfico de las actividades y videos de la socialización a los padres de familia vía WhatsApp.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 29/05/2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de cuarentena del 13 al 29 de mayo del 2020, diligenciando el formato especial de llamadas establecido por SDIS y seguimiento de novedades, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores.
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 29/05/2020, el soporte de la participación del comité ampliado, convocados por la SLIS de Bosa el 20/05/2020 a través de correo electrónico. El Asociado presentó mediante correo electrónico del 29/05/2020, acta de la jornada pedagógica realizada el día 22/06/2020, la cual se realizó con el talento humano de forma virtual, mediante la plataforma zoom. Esta actividad se realizó conforme al tema establecido por la SLIS y entrego mediante correo electrónico a la subdirección local de Bosa el 25/05/2020, las evidencias del desarrollo de la jornada.

4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			Mediante correo electrónico del 29/05/2020, el asociado presentó los siguientes soportes, frente a las actividades de cuidado calificado: Acta y planilla de asistencia del 18/05/2020, con el talento humano, sobre lineamientos ambientales PIGA, mediante la plataforma ZOOM. Acta y planilla de asistencia del 19/05/2020, con el talento humano, sobre la importancia del buen trato niños y niñas, mediante la plataforma virtual ZOOM. Acta del 20/05/2020, con padres de familia sobre lavado de manos y prevención de accidentes mediante video conferencia de WhatsApp.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 29/05/2020, el documento procedimiento de activación de rutas administrativas de restablecimiento de derechos de los niños y las niñas y el procedimiento deber de denuncia. Se tiene pendiente la socialización de estos dos documentos, toda vez que se tenía proyectada para fecha posterior a la verificación de documentos.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.					**X**	Para el periodo verificado la responsable refiere que no se han presentado situaciones de presunto maltrato físico y/o psicológico, violencia, abuso o explotación que afecte a niñas y niños participantes del Jardín Infantil.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			**X**			Se evidenció gestión por parte del asociado, toda vez que solicitó acompañamiento a la Subdirección Local para la construcción del plan de acción para la mejora continua de los componentes de acuerdo a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.

2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico. A su vez maneja un archivo magnético en computador, donde reposa toda la información correspondiente al talento humano.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			**X**			El asociado diligenció el formulario destinado para el seguimiento a los niños y niñas durante el periodo de aislamiento preventivo, en el cual se evidenció la participación de los niños y las niñas en el servicio con las estrategias planteadas durante la emergencia.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			**X**			Se evidenció matriz de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. La cual cuenta con seguimiento por parte del Asociado.
	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			**X**			Se evidenció envío del informe correspondiente del 04 al 31 de mayo del 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
	ASPECTOS FINANCIEROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			**X**			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente al periodo del 06 al 31 de mayo del 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de Talento Humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio			**X**			Para el periodo del 06 al 31 de mayo del 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.

3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			**X**			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el jardín zona 12 opción 1, corresponde a 1 responsable del servicio, 11 profesionales técnicas de atención a la primera infancia, 3 auxiliares técnicas de atención a la primera infancia, 1 apoyo administrativo, 3 personas de aseo e higiene y 3 personas de servicios, para un total de 22 personas. El personal está vinculado por contrato a término fijo. El pago de la nómina, correspondiente al periodo del 15 a 30 de mayo del 2020 se realizó en fecha 09/06/2020, según transferencia electrónica del banco Bancolombia, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció pago con fecha 12/06/2020 con planilla N° 43180225 que corresponde a la salud del mes de junio, pensión, ARL y parafiscales del mes de mayo.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Se evidenció para el periodo del 06 al 31 de mayo del 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $34.613.352, representados en: Talento Humano $29.282.933 y alimentos $5.330.419. Así mismo, se evidencio aporte por parte del Asociado por valor de $3.036.458, representados en: Espacio Físico Funcional.
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación para el periodo del 06 al 31 de mayo del 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**0**	**31**	**0**	**1**	Da cumplimiento satisfactorio a las obligaciones del Convenio.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Ninguna.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna.

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Planilla N° 43180225

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2020-05	2020-06-12	$3.013.498
SALUD	2020-06	2020-06-12	$2.354.295
RIESGOS PROFESIONALES	2020-05	2020-06-12	$134.799
PARAFISCALES	2020-05	2020-06-12	$1.695.093

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL 06 AL 31 DE MAYO DEL 2020 CONFORME AL PLAN PRESUPUESTAL E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL C.C. ACEPTA EL CAMBIO (ZONA 12 - OPCION 1) CONTRATO N° 3160/2020.		**No Acta:**	1
		Fecha:	12 de junio de 2020
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES**		
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**	
		APORTE EN ESPECIE	**APORTE EN DINERO**
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**29.282.933**	-	-
Salarios y/o Honorarios	17.876.168		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	4.209.080		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	7.197.685		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	-	**3.036.458**	-
Servicios públicos	-	-	
Internet	-	-	
Piga	-	-	
Inmueble	-	3.036.458	
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**5.330.419**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**34.613.352**	**3.036.458**	-
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		37.649.810

Nota aclaratoria: Los descuentos por cobertura no atendida por valor de 1.273.000; se encuentran implicitos en la ejecucion de alimentos.

EJECUCION DEL 15 AL 30 DE MAYO DEL 2020 POR VALOR DE $37.649.810

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $34.613.352

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.
El valor proyectado del 15 al 30 de mayo del 2020 es por $29.282.933, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Total de salarios de $17.898.251, provisiones por valor de $4.214.339 y Seguridad Social por valor de $7.170.343, para un total ejecutado de $29.282.933.

Se evidencio un mayor valor en la cotización de la ARL del personal de servicios de alimentos 2.436% y el personal de aseo e higiene 1.044%, valor asumido por el asociado.

TALENTO HUMANO							
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE		VALOR TOTAL
					SDIS	ASOCIADO	
NÓMINA	09/06/2020	TRANSFERENCIA	BANCOLOMBIA	22138007216	$ 17.876.168		$ 17.876.168
SI TIENE PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
	12/06/2020	MIPLANILLA	43180225	22	$ 7.197.885		$ 7.197.885
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provisiones realizadas durante el mes				$ 4.209.080		$ 4.209.080
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 29.282.933	$ -	$ 29.282.933

Espacio Físico funcional: El valor proyectado del 15 al 30 de mayo del 2020 es por $1.775.062, que corresponde a 16 días calendario por valor niño mes $53.700, por la cobertura autorizada según estructura de costos.
No se llevó ningún valor a la ejecución ya que los servicios públicos y el internet reportaban consumo de abril 2020

Alimentos: El valor proyectado del 15 al 30 de mayo del 2020 es por $11.256.000, que corresponde a 10 días hábiles por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura por $1.273.000

ALIMENTOS						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
AGROVIDA	900825595	FACT 03736	15/05/2020	$ 5.330.419		$ 5.330.419
TOTAL ALIMENTOS				$ 5.330.419	$ -	$ 5.330.419

De la factura No 03736 del proveedor AGROVIDA COMERCIALIZADORA SAS nit 900.825.595-60 fecha 15/05/2020, total $7.537.674, según reporte del componente de nutrición se realiza descuento por diferencia en cantidades en paquete alimentario de $594.799 y se realiza descuento de Bolsa Transparente X 3 lb X 100: 2 paquetes $10.420, Bolsa Transparente X 12 kilos X 100: 14 paquetes $13.420, para un total de $6.919.035, de esta factura se lleva a la ejecución el valor de $5.330.419, quedando saldo pendiente por reconocer para paquete alimentario de junio el valor de $1.588.616

De la factura No 1619 del proveedor FRUTAS Y VERDURAS MAFER nit 830.145.252-3 fecha 15/05/2020, total $2.696.500, según reporte del componente de nutrición se realiza descuento por diferencia en cantidades en paquete alimentario de $291.916, para un total de $2.404.584, valor que queda pendiente por reconocer en paquete alimentario de junio.
Total, avalado en facturas del 15 al 04 de junio del 2020 $9.323.619, se llevó a la ejecución del 15 al 30 de mayo del 2020 el valor de $5.330.419 y queda pendiente por reconocer en la siguiente verificación financiera el valor de $3.993.200 que corresponde a los días 1, 2, 3, 4 de junio según reporte del paquete alimentario entregado en el mes de mayo del 2020.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $3.036.458

Espacio Físico funcional: El valor proyectado del 15 al 30 de mayo es por $3.036.458, que corresponde a 16 días calendario por valor niño mes $53.700 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL				
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SERVICIOS PÚBLICOS	N/A	$ -		$ -
INTERNET	N/A	$ -		$ -
PIGA	N/A			$ -
MANTENIMIENTO	N/A	$ -		$ -
INMUEBLE	ADRIANA MARCELA RAMIREZ VASQUEZ	$ -	$ 3.036.458	$ 3.036.458
TOTAL ESPACIO FISICO FUNCIONAL		**$ -**	**$ 3.036.458**	**$ 3.036.458**

NOTA: Los conceptos de gastos de vigilancia, desgaste y uso de los bienes muebles, elementos de aseo personal, elementos de aseo institucional, papelería y material didáctico no fueron ejecutados, dando alcance a lo establecido en la minuta del convenio, en la cual determina que durante la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19, serán reconocidos solo los conceptos de gasto de Talento Humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.

El valor proyectado de los conceptos de Talento Humano y Espacio físico Funcional se aplicó teniendo en cuenta el inicio de la prestación del servicio que fue a partir del 15 de mayo del 2020.
El valor proyectado del concepto de alimentos se aplicó teniendo en cuenta la entrega del paquete alimentario que fue a partir del 15 de mayo de los 2020, 10 días hábiles

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- **Descuentos de cobertura del 15 al 30 de mayo del 2020:** 190 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 10 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $1.273.000

- **Descuentos de talento humano del 15 al 30 de mayo del 2020:** N/A

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	**X**	**NO**	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe de Ejecución Físico y Financiero Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a las meta del proyecto 1096 “DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLECENCIA” por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/06/2020

LUIS HERNANDO PARRA NOPE
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL BOSA
SUPERVISOR

GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
APOYO A LA SUPERVISIÓN

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Olga Lucía Turmegué H.
Olga Lucía Turmequé H. (19 Jun. 2020 17:28 CDT)

OLGA LUCIA TURMEQUE HERNANDEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

MRuiz
MRuiz (19 Jun. 2020 17:29 CDT)

MAYRA ANDREA RUIZ ABELLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Ricardo Garzon Barrios
Ricardo Garzon Barrios (19 Jun. 2020 17:52 CDT)

RICARDO GARZON BARRIOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN