

OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO : 1.340.19.13 - 3397 FECHA: 16 de ENERO de 2026

CONTRATANTE : DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

CONTRATISTA : JOSE DANIEL CUERO VALENCIA

IDENTIFICACIÓN : 1006195217

VALOR DEL CONTRATO: \$ (\$15.000.000,00)MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : 5500006938 del 09 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL : 5600104942 del 15 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION : LIBRE DESTINACION

PLAZO : HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR : **EDWIN LOPEZ BOUZAS**

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SEGURA PARA LA PREVENCIÓN, LA REGULACIÓN, EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **EDWIN LOPEZ BOUZAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.769.276 expedida en Cali (Valle), en su condición de **SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD** de la Secretaría de Movilidad y Transporte, actuando en su calidad de **SUPERVISOR**, actuando como **SUPERVISOR**, y **JOSE DANIEL CUERO VALENCIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1006195217 expedida en Buenaventura (Valle), obrando en calidad de **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Movilidad y Transporte con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES: aquí pegan las obligaciones y/o actividades específicas, tal cual están el en complemento o informe de supervisión

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO DE 2026

1. El contratista apoyó a los procesos administrativos de gestión documental en la recepción y revisión de documentación conforme al check list de contratación implementado por la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
2. El contratista colaboró en la foliatura de los procesos de contratación generados durante el desarrollo de procesos de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
3. El contratista apoyó en la revisión y rotulación de las cajas que contienen el archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
4. El contratista prestó apoyo en la organización logística de mesas de trabajo con los integrantes de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
5. El contratista Apoyó en las demás actividades que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y necesidades de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
6. Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.
7. El contratista masificó los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaria de Movilidad y Transporte. y la Gobernación del Valle del Cauca en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaria, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga.

FEBRERO DE 2026

1. El contratista apoyó a los procesos administrativos de gestión documental en la recepción y revisión de documentación conforme al check list de contratación implementado por la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
2. El contratista colaboró en la foliatura de los procesos de contratación generados durante el desarrollo de procesos de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
3. El contratista apoyó en la revisión y rotulación de las cajas que contienen el archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
4. El contratista prestó apoyo en la organización logística de mesas de trabajo con los integrantes de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
5. El contratista Apoyó en las demás actividades que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y necesidades de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
6. Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.
7. El contratista masificó los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaria de Movilidad y Transporte. y la Gobernación del Valle del Cauca en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaria, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 1

2. El contratista colaboró en la foliatura de los procesos de contratación generados durante el desarrollo de procesos de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
3. El contratista apoyó en la revisión y rotulación de las cajas que contienen el archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
4. El contratista prestó apoyo en la organización logística de mesas de trabajo con los integrantes de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
5. El contratista Apoyó en las demás actividades que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y necesidades de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
6. Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.
7. El contratista masificó los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaria de Movilidad y Transporte. y la Gobernación del Valle del Cauca en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaria, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga.

ABRIL DE 2026

1. El contratista apoyó a los procesos administrativos de gestión documental en la recepción y revisión de documentación conforme al check list de contratación implementado por la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
2. El contratista colaboró en la foliatura de los procesos de contratación generados durante el desarrollo de procesos de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
3. El contratista apoyó en la revisión y rotulación de las cajas que contienen el archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
4. El contratista prestó apoyo en la organización logística de mesas de trabajo con los integrantes de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
5. El contratista Apoyó en las demás actividades que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y necesidades de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
6. Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.
7. El contratista masificó los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaria de Movilidad y Transporte. y la Gobernación del Valle del Cauca en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaria, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga.

MAYO DE 2026

1. El contratista apoyó a los procesos administrativos de gestión documental en la recepción y revisión de documentación conforme al check list de contratación implementado por la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
2. El contratista colaboró en la foliatura de los procesos de contratación generados durante el desarrollo de procesos de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
3. El contratista apoyó en la revisión y rotulación de las cajas que contienen el archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
4. El contratista prestó apoyo en la organización logística de mesas de trabajo con los integrantes de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 1

5. El contratista Apoyó en las demás actividades que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y necesidades de la la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.

6. Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.

7. El contratista masificó los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaría de Movilidad y Transporte. y la Gobernación del Valle del Cauca en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaria, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga.

JUNIO DE 2026

1. El contratista apoyó a los procesos administrativos de gestión documental en la recepción y revisión de documentación conforme al check list de contratación implementado por la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.

2. El contratista colaboró en la foliatura de los procesos de contratación generados durante el desarrollo de procesos de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.

3. El contratista apoyó en la revisión y rotulación de las cajas que contienen el archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.

4. El contratista prestó apoyo en la organización logística de mesas de trabajo con los integrantes de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.

5. El contratista Apoyó en las demás actividades que se requieran en atención al objeto contractual, Perfil del contratista y necesidades de la la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.

6. Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.

7. El contratista masificó los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaria de Movilidad y Transporte. y la Gobernación del Valle del Cauca en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaria, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

Valor total del Contrato	:	\$ 15.000.000,00
Valor ejecutado	:	\$ 15.000.000,00
Valor no ejecutado	:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

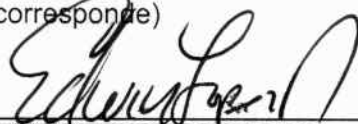
Valor total del Contrato	:	\$ 15000.000, 00
Anticipo	:	\$ 0
Amortización anticipo	:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 1

Pago anticipado	:	\$ 0
Pagos parciales actas 1,2,3,4 y 5	:	\$ 12.500.000,00
Interés moratorio	:	\$ 0
Total pagado	:	\$ 12.500.000,00
Saldo a favor de El Contratista	:	\$ 2.500.000,00
Saldo a favor de El Departamento	:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 16 días del mes de JUNIO de 2026.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 EDWIN LOPEZ BOUZAS
 C.C. No. 16.769. 276 de Cali (Valle)
 Subsecretario de Servicios de Movilidad
 Secretaría de Movilidad y Transporte
 Supervisor


 JOSE DANIEL CUERO VALENCIA
 C.C. No. 1006195217 de Buenaventura (valle)
 Contratista
 Secretaría de Movilidad y Transporte

Longo E.