

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir cabalmente el objeto del contrato dentro del plazo pactado y condiciones técnicas establecidas para cada elemento que hace parte del kit de material pedagógico a ser suministrado a las Instituciones Educativas, sedes, focalizadas.	Se ha cumplido cabalmente el objeto del contrato	INFORME EJECUCIÓN	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
2. Firmar las actas de inicio, supervisión, aclaración, modificación o adición y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firmó el acta de inicio en acuerdo con el supervisor	ACTA DE INICIO	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
3. Presentar los informes solicitados por el supervisor	El contratista ha presentado todos los informes solicitados por parte de la supervisión	INFORMES	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
4. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.	EN CUMPLIMIENTO			
5. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	El contratista ha realizado las actualizaciones en el SECOP II en tiempo real		SECOP	
6. cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	El contratista ha cumplido con las obligaciones frente al SSS	Planillas de pago	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
7. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor	El contratista presentó la Factura como soporte solicitado	Factura	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
8. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en el cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda	El contratista ha cumplido con las actividades contractuales	INFORME DE EJECUCIÓN	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
9. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II, con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encuentren "en revisión por el proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma	El contratista ha realizado la revisión permanente del SECOP II	SECOP	SECOP	
10. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflicto de intereses e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.	N/A			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Para el cumplimiento del contrato, el contratista deberá 1. Cumplir cabalmente el objeto del contrato dentro del plazo pactado y condiciones técnicas establecidas para cada elemento que hace parte del kit del material pedagógico a ser suministrado a las IE, sedes, focalizadas	El contratista ha cumplido con el objeto del contrato, dentro del plazo pactado	INFORME DE EJECUCIÓN	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	

2. Hacer entrega de los bienes objeto del contrato, en el lugar indicado por el departamento del Tolima, tal cumplimiento con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y el anexo 2 "condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento" de productos establecidos en los estudios previos.	El contratista ha realizado la entrega de los bienes objeto del contrato conforme al anexo 2, para el presente periodo realizó la entrega a las IE priorizadas de los municipios de Flandes, Palocabildo, Honda, Libano del 29 de mayo al 8 de junio de 2026	ACTAS DE ENTREGA, REGISTRO FOTOGRÁFICO	INFORME DE EJECUCIÓN - SECOP	
3. El contratista se obliga con el departamento del Tolima a garantizar la calidad de los muebles entregados, en los términos establecidos por el estatuto del consumidor, sin perjuicio de los amparos de la garantía única de cumplimiento, calidad y buen funcionamiento de los bienes.	El contratista ha garantizado la calidad de los elementos entregados	ACTAS DE ENTREGA, REGISTRO FOTOGRÁFICO	INFORME DE EJECUCIÓN - SECOP	
4. Capacitar al docente de preescolar de las IE beneficiadas en la Guía de uso de dotaciones pedagógicas - Ambientes para inspirar	La capacitación se realizará el viernes, 12 de junio de 2026			
5. Cumplir todos y cada uno de los aspectos, componentes y requerimientos que constituyen el anexo 2 "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento" de la invitación a contratar, como la entrega de los documentos allí descritos	El contratista ha cumplido con todos los requerimientos consignados en el anexo 2	ACTAS DE ENTREGA, REGISTRO FOTOGRÁFICO	INFORME DE EJECUCIÓN - SECOP	
6. Coordinar con el supervisor para la ejecución del contrato, el cronograma de actividades.	El contratista coordinó con la supervisión para la ejecución del contrato y la programación de las actividades	CRONOGRAMA PACTADO	INFORME DE EJECUCIÓN - SECOP	
7. Garantizar los elementos técnicos, operativos y de personal idóneo y experimentado, necesarios para el desarrollo de las actividades insertas en el anexo 2 "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento" de la invitación a contratar.	El contratista garantizó los elementos técnicos, operativos, el personal para el desarrollo de las actividades	INFORME DE EJECUCIÓN	INFORME DE EJECUCIÓN - SECOP	
8. Llevar registro fotográfico de cada una de las entregas y suscribir las actas de recibo a satisfacción firmadas por el rector de la IE o su delegado (delegación por escrito)	El contratista remitió el registro fotográfico y las actas de recibo firmadas por los rectores de las IE beneficiadas	ACTAS DE ENTREGA, REGISTRO FOTOGRÁFICO	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
9. Presentar informe técnico y financiero al supervisor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones para la realización de los respectivos pagos	El contratista presentó el informe técnico y financiero de la ejecución del presente pago	INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICO Y FINANCIERO	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
10. Atender las obligaciones o requerimientos formulados por el departamento, por conducto de supervisión del contrato	El contratista ha atendido todos los requerimientos formulados por la supervisión	N/A		
11. Constituir y mantener vigente la póliza única de cumplimiento con los amparos correspondientes, durante el término previsto del contrato o sus prórrogas y/o adiciones cuando a ello haya lugar	El contratista constituyó y mantiene vigente la póliza de cumplimiento	POLIZA	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
12. Mantener indemne al departamento de todas y cada una de las actuaciones que realice con ocasión a la ejecución del contrato	EN CUMPLIMIENTO			
13. Firmar el acta de inicio, de común acuerdo con el supervisor una vez perfeccionado y legalizado el contrato	Se firmó el acta de inicio con fecha 30 de abril de 2026	ACTA DE INICIO	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
14. Contratar el personal idóneo el cual estará a su cargo y bajo la supervisor del contratista	El contratista contrató el personal idóneo para el desarrollo de las actividades			
15. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades realizadas	EN CUMPLIMIENTO			
16. Acreditar en las oportunidades que así se requiera, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios al servicio nacional de aprendizaje - SENA, ICBF y las cajas de compensación familiar	El contratista ha realizado los respectivos pagos al SSS	Planillas de pago	SECOP Y/O CARPETA CONTRATO	
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
CONCLUSIONES:				
Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : OLGA PATRICIA LOZANO GARCIA				
FIRMA: 				