



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

22/06/2026 Villeta Cundinamarca

Señor(a)

Yomari Samanda Lizarazo Garcia

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8903486

Cargo del supervisor Coordinadora Administrativa Dependencia Coordinación Administrativa Ciudad: Villeta Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8903486 del año 2026

Valentina Tellez Salamanca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007438645 de 2026, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESO M/CTE. (\$33.144.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2026 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$1.441.060), b) Once (11) pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (DICIEMBRE) de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.882.120) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión contractual y convencional del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.



Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual y convencional.	Se realizo el apoyo en la gestión documental de los procesos de junio en la creación de las carpetas de archivo	Sharepoint- Contratación CDAE 2026- Archivo 2026
2	Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento, y demás de ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa, incluidos los convencionales.	Se reporto SIRECI Se reporto Tutelas Se reporto DIARI	Correo electrónico
3	Apoyar el registro de los contratos y convenios en el RUES de Confecámaras.	No fueron requeridos dentro del periodo	
4	Diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox.	Se realizo el registro de las novedades del mes de junio.	Aplicativo Black Box
5	Apoyar el diligenciamiento y mantener actualizado, el aplicativo dispuesto en la entidad para el registro de la actividad contractual y convencional.	Se realizo el registro de las novedades del mes de junio.	Aplicativo Black Box
6	Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control.	Se realiza Análisis del sector del proceso de saneamiento. Se realiza documentos de estructuración del proceso de Sustancias químicas.	Correo electrónico



7	Elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas.	No fueron requeridas en el periodo	
8	Apoyar la logística y documentación del Comité de Contratación y Convenios cuando este sesione.	Se realizan 13 evaluaciones jurídicas y apoyo en experiencias dentro del proceso de materiales de formación	Correo electrónico
9	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Se fomento los formatos de acuerdo a Si compromiso, frente a designación de supervisor; prórrogas, etc.	Si compromiso
10	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractualy convencional tanto internos como externos.	Se brindo atención a la coordinación académica frente al proceso de insumos químicos.	Correos electrónicos.
11	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realizo el apoyo en los expedientes de los procesos de infraestructura 	Sharepoint- Contratación CDAE 2026 y pantallazo
12	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	No fue requerido	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505244660 del operador de aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,

VALENTINA TÉLLEZ SALAMANCA
Contratista
C.C. No. 1.007.438.645 de Facatativá, Cund.

Recibí a satisfacción

Yomari Samanda Lizarazo Garcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7723911
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo.



Control de Cambios

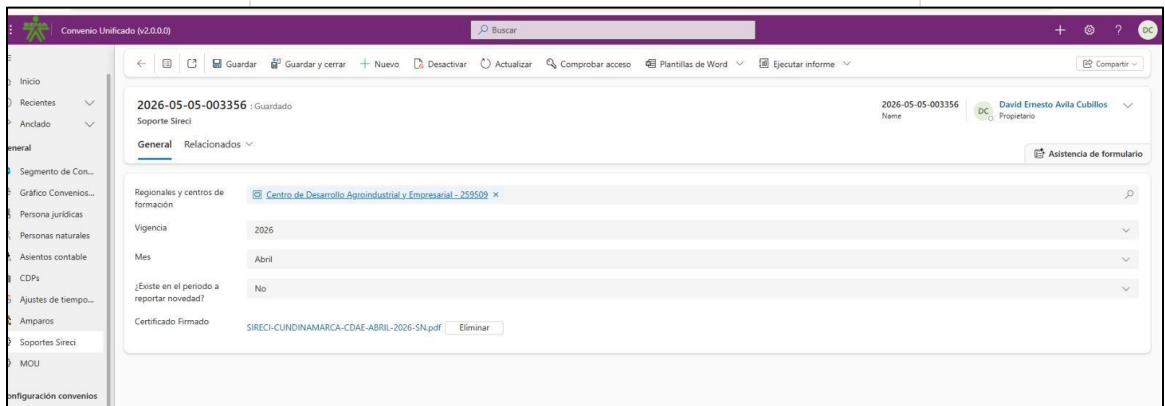
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



Obligación 1

[ARCHIVO 2026](#)

Obligación 2





Obligación 4 y 5

2026

A	B	C	D	E
1	Reporte:	CONSOLIDADO		
2				
3	Fecha reporte:	2026-05-18 12:07:21 pm		
4	Fecha desde:	2026/01/01		
5	Fecha hasta:	2026/05/18		
6	VIGENCIA	REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	PLATAFORMA DE PUBLICIDAD
7	2026 CUNDINAMARCA	950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	LINK PUBLICIDAD
8	2026 CUNDINAMARCA	950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	https://colombiacompra.coupahost.c
9	2026 CUNDINAMARCA	950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	https://colombiacompra.coupahost.c
10	2026 CUNDINAMARCA	950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	https://colombiacompra.coupahost.c
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Obligación 6 y 11

ANÁLISIS DEL SECTOR SANEAMIENTO

Pública

Valentina Tellez Salamanca

Para: July del Pilar Guerrero Herrera + 2
Vie 29/05/2026 4:49 p. m.

Cordial saludo,

Remito análisis del sector del proceso "25-9509-102 Contratar servicio de poda y/o tala de árboles, mantenimiento de zonas verdes, mantenimiento de trampas de grasa y lavado y desinfección de tanques de agua potable para el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta y subsedes asociadas".

Quedo atenta, muchas gracias.

[11. APOYO SANEAMIENTO](#)



REVISIÓN INSUMOS PTAR

 Pública



Valentina Tellez Salamanca  ...

Mar 9/06/2026 11:29 a. m. [Ver más](#)

Cordial saludo,

Remito para revisión del proceso “*Contratar la compra de insumos para la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - CDAE, Regional Cundinamarca del SENA.*”

Ya se encuentra con las obligaciones y requisitos habilitantes SST y Ambientales

[PARA REVISIÓN](#)

Obligación 8:



July del Pilar Guerrero Herre...  ...

Vie 19/06/2026 11:06 a. m. [Ver más](#)



4. GCCON-F-038Evaluacionjuri...
XLSX - 439 KB

Buen día, Yessica

Se remite evaluación jurídica realizada por parte de Valentina Tellez y mía, conforme a indicaciones.

Adicionalmente se remite enlace para consultar las evidencias de consulta de antecedentes realizada a cada uno de los proponentes:

[CONSULTA DE ANTECEDENTES.docx](#)

Agradezco atención prestada.

Sin otro particular,






Obligación 9:


<https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=caracterizacion&codigo=G CCON>


Obligación 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN- INSUMOS QUIMICOS

 Pública

 **Valentina Tellez Salamanca**  ...
Vie 29/05/2026 7:00 a. m. [Ver más](#)

 2. Anexo 2. Formato de Preco...
XLSX - 22 KB

 1. Solicitud de P...
PDF - 322 KB

2 archivos adjuntos (345 KB)

Cordial saludo,

La presente tiene como solicitar cotización para el proceso Contratar la compra de insumos para la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - CDAE, Regional Cundinamarca del SENA.



SOLICITUD DE COTIZACIÓN- INSUMOS QUIMICO

 Pública



Reenvió este mensaje el Vie 29/05/2026 8:18 a. m.



Valentina Tellez Salamanca  ...

Para: Comercial2@adequim.com + 2

Vie 29/05/2026 8:00 a. m. [Ver más](#)



2. Anexo 2. Formato de Preco...
XLSX - 22 KB



1. Solicitud de l
PDF - 322 KB

2 archivos adjuntos (345 KB)

Cordial saludo,

La presente tiene como solicitar cotización para el proceso Contratar la compra de insumos para la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - CDAE, Regional Cundinamarca del SENA.