

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 5 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de abril al 30 de mayo de 2026



TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GCA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA HOJA DE RUTA DE ECONOMÍA CIRCULAR, ASÍ COMO EN EL APOYO A LAS VISITAS E INSPECCIONES REQUERIDAS POR LA DEPENDENCIA.
PLAZO INICIAL	Once (11) meses.
VALOR INICIAL	SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$77.440.000 COP) M/CTE.
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de diciembre de 2026
CONTRATISTA	ALVARO ENRIQUE PARRADO AGUDELO

AVANCES EN PLAN DE TRABAJO

De acuerdo con el alcance y obligaciones del contrato, y de conformidad con el Plan de gestión y calidad, relaciono a continuación, el avance por cada actividad y producto enunciando los soportes o evidencias que así lo demuestran:

ALCANCE 1°. Apoyar en la formulación integral, actualización y seguimiento de los Planes de Saneamiento Básico (PSB) de las sedes de la EAAB-ESP.

- No se presentaron requerimientos en la materia.

ALCANCE 2°. Apoyar en la recepción de visitas de inspección, vigilancia, control y seguimiento sanitario y ambiental que sean requeridas por la Gerencia Corporativa Ambiental.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	15/05/2026	Se prestó apoyo en la visita de control y vigilancia realizada por la autoridad sanitaria a la PTAP Tibitoc.	Lista de Asistencia
2	22/05/2026	Se prestó apoyo en la visita de control y vigilancia realizada por la autoridad sanitaria a la PTAP Wiesner.	Lista de Asistencia
3	27/05/2026	Se prestó apoyo en la visita de control y vigilancia realizada por la autoridad sanitaria a la PTAP El Dorado.	Lista de Asistencia
4	28/05/2026	Se prestó apoyo en la visita de control y vigilancia realizada por la autoridad sanitaria a la PTAP El Dorado.	Lista de Asistencia

ALCANCE 3°. Apoyar a la Gerencia Corporativa Ambiental en el desarrollo de actividades y acciones relacionadas con la implementación de la hoja de ruta de economía circular de la empresa.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	12/05/2026	Se asistió a una sesión convocada por la DIE en la llevó a cabo el análisis de los comentarios y observaciones enviados en el marco de la actualización de la norma NP – 040.	Captura de Pantalla Aplicativo Microsoft Teams

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 5 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de abril al 30 de mayo de 2026



ALCANCE 4°. Apoyar en la definición de criterios de circularidad para los proyectos que se le indiquen.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	14/05/2026	Se asistió a una reunión con la Dirección de Servicios Administrativos en la cual se socializó el estado del proceso de compra de vehículos eléctricos por parte de la EAAB.	Lista de Asistencia

ALCANCE 5°. Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos y solicitudes internas y externas que se le asignen, cuyos temas a tratar estén relacionados con el objeto contractual.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	28/05/2026	Se proyectó el comunicado 2420001-2026-0695 con destino a Dirección Servicios Administrativos.	Documento formado y aprobado

ALCANCE 6°. Las demás que le sean requeridas y que estén relacionadas con el objeto contractual.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	04/05/2026	Se prestó apoyo en la sesión interna de avance del PEC por gestión de residuos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
2	05/05/2026	Se asistió a la socialización de la campaña de orden y aseo desarrollada por las Direcciones de Servicios Administrativos y Salud.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
3	11/05/2026	Se presentó avance del PEC Residuos a la Dirección de Calidad y Procesos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
4	19/05/2026	Se participó en la sesión de revisión del PEC de Calidad del Agua formulado por la Dirección de Abastecimiento.	Lista de Asistencia
5	20/05/2026	Se prestó apoyo en la sesión interna de avance del PEC por almacenamiento de sustancias químicas.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
6	25/05/2026	Se prestó apoyo en la sesión interna de avance del PEC por gestión de residuos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
7	25/05/2026	Junto con el grupo de calidad Hídrica, se desarrolló el concepto solicitado por la Dirección de Calidad y Procesos en materia de la pertinencia del PEC de Vertimientos para la EAAB.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
8	26/05/2026	Se llevó a cabo la revisión final del PEC por Sustancias químicas e Hidrocarburos para su cargue final.	Lista de Asistencia
9	28/05/2026	Se llevó a cabo la revisión final del PEC por Gestión de Residuos para su cargue final.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
10	28/05/2026	Se elaboraron los ajustes finales del concepto solicitado por la Dirección de Calidad y Procesos en el tema de Vertimientos para la EAAB.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 5 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de abril al 30 de mayo de 2026



acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE **BOGOTÁ**

ANEXO:

1. Planilla de pago de salud, pensión y ARL mes de mayo.
2. Estado de avance del contrato.
3. Soportes de la ejecución de actividades. (emails, reuniones por la app Microsoft Teams, registro fotográfico).

Atentamente,

Firma Contratista:

Nombre Contratista: ALVARO ENRIQUE PARRADO AGUDELO

Fecha de elaboración del Informe: 04/06/2026

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 5 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de abril al 30 de mayo de 2026



SEGUIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR

Descripción	SI	NO	N.A.
Cumplió con las actividades programadas	X		
Presentó las evidencias de las actividades programadas y entregó la información en los medios establecidos por la EAAB-ESP	X		
Presentó planilla de pago de seguridad social	X		
Efectuó los aportes al Sistema de Social Integral según el Ingreso Base de Cotización –IBC	X		
<i>Observaciones¹:</i>			

Una vez verificado el informe de gestión, los soportes y evidencias del cumplimiento de la ejecución contractual por parte del contratista, el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley, así como los requisitos indispensables para efectuar la entrada de mercancía, apruebo el presente informe.

Firma Supervisor: _____

Nombre Supervisor: **Edwar Alexander Mejía Santana**

Fecha de aprobación: 04/06/2026

Original: Dirección Contratación y Compras

Copias: Digital para Supervisor o Interventor y física para el Contratista

¹Incluya aspectos como: Modificaciones o ajustes a la planificación del contrato. Novedades que deban gestionarse. Excepción de cotización de pensión (si aplica), etc.