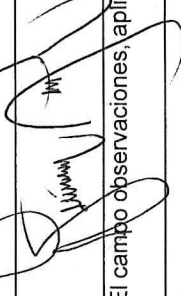


 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38		
	Versión: 05		Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025		Página: 1 de 1		
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DIA	17	MES	12	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
1.192.891.650		MARIA CAMILA BEDOYA FRANCO					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		PLANTA				CONTRATISTA	
		X					
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista MARIA CAMILA BEDOYA FRANCO, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.							
Observaciones: El contratista entrego en debida forma los informes y las evidencias de las actividades en cumplimiento del convenio interadministrativo N° 380.20.1.51-2025 que tiene como objeto CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.							
Secretario de Despacho y/o Director de Departamento		Firma					
Vo. Bo.		Firma					
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.							