



INFORME DE ACTIVIDADES

Página 1 de 4

Código: FO-GC-36

Versión: 001

Fecha: 02.10.2025

Contrato No.	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPSP-020-2026		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN EL MARCO DE LA DIMENSIÓN DE TALENTO HUMANO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PIJAO QUINDIO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 10.800.000	Reg. Presupuestal No.	0032
VALOR ADICION:	\$ 5.400.000	Reg. Presupuestal Adición No.	0581
VALOR TOTAL:	\$ 16.200.000		
Nombre Contratista	LUZ ADRIANA SARRIA CORREA		
Nombre Supervisor	EIDER FERNANDO SALAZAR HERNANDEZ		
Fecha de Inicio	ENERO 16 DE 2026		
Fecha de terminación	14 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO OCHENTA (180) DÍAS		
Forma de Pago	FORMA DE PAGO: El valor del presente DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.200.000) El Municipio de Pijao cancelará al contratista SEIS (6) PAGOS IGUALES por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.700.000) cada treinta días, previa acreditación, revisión y visto bueno del informe de actividades presentado por el contratista en donde se discrimine la ejecución de las actividades enmarcadas en las obligaciones derivadas del objeto del contrato o suscrito, informe que deberá estar acompañado de la copia del recibo de pago de aportes al sistema de seguridad social integral al día. La autorización del pago será suscrita por parte del funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato suscrito;"		
FECHA DEL ACTA PARCIAL No 005		DIA 22	MES 06 AÑO 2026
En el Municipio de Pijao, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 005 del contrato antes identificado y autoriza su correspondiente pago.			
Periodo informado	DEL 16 DE MAYO DEL 2026 AL 14 DE JUNIO DEL 2026		
Actividades/ Especificas Desarrolladas	Actividad: Elaborar y ejecutar el plan de trabajo vigencia 2026, elaborar y ejecutar el plan de capacitación vigencia 2026 Desarrollo de la Actividad: Se da avance al plan de trabajo, se elabora la encuesta de condiciones de salud y se envía a través del WhatsApp de la administración municipal. - El 20 de mayo se realiza capacita puesto a puesto sobre procedimiento para reporte de accidentes de trabajo, que es accidentes de trabajo y enfermedad laboral - El 29 de mayo se realiza capacitación puesto a puesto en la importancia de pausas activas - El 11 de mayo se realiza capacitación puesto a puesto en la importancia de orden y aseo para disminuir el riesgo locativo en las instalaciones Actividad: Apoyar las reuniones mensuales del COPASST, apoyar las reuniones mensuales del comité de convivencia laboral, actualizar el plan de emergencia, conformar las brigadas, capacitarlas y en la vigencia que se encuentren activas Desarrollo de la actividad: Apoye el comité de paritario de seguridad y salud en el trabajo correspondiente al mes de mayo de 2026 y reposan en el archivo físico del SGSST - Apoye la reunión del comité de convivencia laboral correspondiente al mes de mayo de 2026 y reposan en el archivo físico del SGSST		



INFORME DE ACTIVIDADES

Página 2 de 4

Código: FO-GC-36

Versión: 001

Fecha: 02.10.2025

3. **Actividad:** Realizar todas las afiliaciones a la ARL solicitadas por el área jurídica, realizar afiliaciones a EPS, ARL, AFP y CCF de personal nuevo de planta, actualizar para la vigencia 2026 la matriz de riesgos, actualizar para la vigencia 2026 la matriz de requisitos legales

- **Desarrollo de la actividad:** Se realizan las afiliaciones solicitadas por el área jurídica de acuerdo a las adiciones contractuales correspondiente a las siguientes personas: Jorge Peña, Wilmer Barbosa, Adiel Raigoso, Juliana Valencia, Melina Ariza, Lina Duque, Mayra Mesa, María Eugenia Ramírez, Eliana Tobón, Ferny Henao, Carlos Soto, Luisa Orozco, Sandra Osorio, Valentina Mejía, Germán Chaparro, Arbey Correa, Rigoberto Castañeda, Ricardo Forero, Osvaldo Ospina, Paola Gómez, Oriadys Vásquez, Martha García, Pedro Benítez, Leidy Arguello, Stella Alarcón, Yuri Velázquez.

- La actualización de la matriz de riesgos no aplica para este periodo

- Se realiza actualización de la matriz de requisitos legales y reposa en el drive de alcaldiasstpijaoquindio@gmail.com

4. **Actividad:** Realizar para la vigencia 2026 inducción y reinducción al personal de planta y contratistas

- **Desarrollo de la actividad:** Actividad ya cumplida, soportes reposa en el drive de alcaldiasstpijaoquindio@gmail.com

5. **Actividad:** Realizar para la vigencia 2026 encuestas de salud y perfil sociodemográficas al personal de planta y contratistas y su respectivo análisis

- **Desarrollo de la actividad:** Se realiza encuesta de condiciones de salud, se envía link a través del WhatsApp de la administración. La información reposa en el drive del correo alcaldiasstpijaoquindio@gmail.com

6. **Actividad:** Realizar proceso para los exámenes médicos periódicos del personal de planta y proceso de recomendaciones médicas.

- **Desarrollo de la actividad:** No aplica para el periodo reportado

7. **Actividad:** Realizar autoevaluación de la vigencia 2026 reportarla a la ARL y al Ministerio de Trabajo.

- **Desarrollo de la actividad:** Se envía correo al Ministerio de Trabajo solicitando usuario y clave para el reporte vigencia 2025

8. **Actividad:** Apoyar al supervisor en las actividades de talento humano de la administración municipal.

- **Desarrollo de la actividad:** Se apoya al supervisor en la elaboración de novedades de nómina del mes de mayo y se entrega a secretaria de hacienda
- Se elabora resolución de vacaciones de Luz Adriana Mejía
- Se elabora acto administrativo donde se da el 9 de junio libre (día de la familia)

9. **Actividad:** Apoyar en la proyección de respuestas e información requerida por entes de control o ciudadanía en general en materia de SST.



INFORME DE ACTIVIDADES

Página 3 de 4

Código: FO-GC-36

Versión: 001

Fecha: 02.10.2025

- **Desarrollo de la actividad:** En el Periodo reportado no se presentaron solicitudes por parte de entes de control o ciudadanía en general.

Evidencias de la ejecución del contrato

Las evidencias Originales Reposan en los Archivos de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Pijao Q, y se cargan en el Secop II en el drive
<https://drive.google.com/drive/folders/1PAixjEhOqZu4rUNZQnLuQ3Qev5EHRbwM7usp=sharing>

ESTADO DE CUENTA

Valor inicial del contrato	\$10.800.000
Valor adición	\$5.400.000
Valor total:	\$16.200.000
Anticipo (Si lo hay)	N/A
Valor Acta No 001	\$ 2.700.000
Valor Acta No 002	\$ 2.700.000
Valor Acta No. 003	\$ 2.700.000
Valor Acta No. 004	\$ 2.700.000
Valor a pagar en la presente Acta No. 005	\$2.700.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 2.700.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad en donde se realiza el pago.	APORTES EN LÍNEA	Valor Aporte MAYO:	\$563.100
Recibo No.	MAYO: 9504921637	Salud: SURA MAYO	\$226.900
Periodo cotizado	DESDE: 01 DE MAYO	Pensión COLPENSIONES MAYO	\$290.400
	HASTA: 31 DE MAYO	ARP: POSITIVA MAYO	\$9.500
		CCF: MAYO	\$36.300

ANEXOS:

Recibo de pago de seguridad social	Marque con x
Copias planillas de aporte	X
Otros: Estampilla, Certificado de cumplimiento y Registro Fotográfico	X

OBSERVACIONES: (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso, respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista).

Firma:

Nombre:

LUZ ADRIANA SARRIA CORREA

Contratista

EIDER FERNANDO SALAZAR HERNANDEZ

Supervisor