



CÁRCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIANA SEGURIDAD DE SILVIA CAUCA
NIT. 817001129-1

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

208-CPMSSIL-DIRECC-
Silvia Cauca, 19 de junio del 2026

Señor (a)
TALLER GONZÁLEZ, MECÁNICA AUTOMOTRIZ
Representante Legal Establecimiento de Comercio
Carrera 10 # 56 A 90
contratos@generacionmotors.com

REF: Comunicación de Aceptación de Oferta [208-SMC-013-2026](#)
Contrato No. 013-2026.

Respetado (a) Señor (a) JOAQUIN GONZÁLEZ LUCUMI

Me permito informarle que la **CPMS DE SILVIA - INPEC**, aceptó su oferta presentada el día 18 de junio del 2026, en la Invitación Pública de Mínima Cuantía No. 208-SMC-013-2026. De conformidad con lo dispuesto en el literal d) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 del 2015, esta comunicación de aceptación, junto con su oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado.

A continuación, ponemos en su conocimiento las condiciones de la aceptación de su oferta, a las que se supedita la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de lo señalado en los estudios y documentos previos, en la Invitación No. 208-SMC-013-2026 y en su oferta; documentos que hacen parte integral del contrato:

No. DE CONTRATO	013 de 2026
CONTRATISTA	TALLER GONZÁLEZ NIT 10543059-0
	JOAQUIN GONZÁLEZ LUCUMI Propietario Establecimiento de Comercio
	Identificación: C.C. No. 10543059 expedida en Popayán - Cauca
	Dirección Comercial: Carrera 10 # 56 A 90 Popayán - Cauca
	Teléfonos: 3185222474 – 3155959929 - 3136102621
	Email Comercial: contratos@generacionmotors.com
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA EL VEHÍCULO ASIGNADO AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIANA SEGURIDAD DE SILVIA - CPMS SILVIA

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

Dirección: carrera 3 # 4-58 barrio caloto Silvia Cauca
contratacion.epcsilvia@inpec.gov.co

Página 1 de 10
Código: PA-DO-G01-F01

ALCANCE DEL OBJETO	El contratista debe garantizar el suministro de productos de alta calidad que satisfagan totalmente las necesidades de la CPMS de Silvia, de acuerdo a la solicitud que elevó el coordinador del área correspondiente, En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá cumplir, entre otras, las siguientes obligaciones: • Se debe indicar la marca de los repuestos en la oferta asociados al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, con el fin de determinar las características de calidad del servicio y que estas no sean alteradas. • El oferente que resulte seleccionado garantizará que los repuestos sean nuevos y de primera calidad con garantía por un año. • En caso de los repuestos importados utilizados en el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, deberá aparecer la traducción al idioma castellano, sobre el modo de empleo y de las precauciones particulares de uso, si las hubiere. El texto de los empaques deberá figurar con caracteres indelebiles, fácilmente legibles y visibles, como mínimo nombre del producto, el contenido nominal. • La entrega de los elementos se hará sin costo alguno para el establecimiento por concepto de transporte, seguros embalajes u otros. • Es causal de rechazo modificar las especificaciones técnicas del servicio requerido en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos y repuestos en cuanto a su presentación y contenido. Las especificaciones técnicas estarán establecidas en la ficha técnica, como anexo a la invitación publica de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.1 del decreto 1082 del 2015 y Decreto 1860 del 2021 • El oferente ganador deberá ejecutar el contrato mediante una entrega del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al responsable del Parque Automotor del CPMS SILVIA. • Para recibir el adecuado servicio de mantenimiento preventivo y correctivo se coordinará con el supervisor del contrato. • El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que se le soliciten al proveedor seleccionado
--	--

	deberán ser entregados en el CPMS SILVIA a más tardar en cinco (5) días hábiles después de la solicitud. • El no cumplimiento del plazo de ejecución del contrato implicará la cesión y anulación del mismo. • Se debe de tener en cuenta el estudio del mercado para que se oferte el grupo de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. • La oferta no podrá superar el valor promedio unitario que se estipula en los presentes estudios previos. • El oferente ganador debe garantizar la mano de obra que se requiera para la prestación del servicio integral en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos durante la ejecución del respectivo contrato • El mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos debe ser asumido con base a los requerimientos que se vayan presentando en la medida de la funcionalidad de los mismos en el parque automotor • El proponente ganador debe respetar los precios ofertados en la vigencia del respectivo contrato en cada uno de los ítems evaluados en el estudio de mercado y en las necesidades emitidas, independiente del número de requerimientos que cada vehículo presente frente a las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en el año 2026 • El mantenimiento correctivo presenta prioridad sobre el preventivo dado, la misionalidad de los vehículos en beneficio de la población privada de la libertad • El vehículo que ingrese y sea asignado al parque automotor de CPMS SILVIA durante la vigencia del contrato, pueden ser incluidos en el proceso de Mantenimiento Preventivo y Correctivo según los parámetros del respectivo proceso de contratación. • El oferente ganador debe asumir el 100% de los repuestos que se requieran para la prestación del servicio integral en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos durante la ejecución del respectivo contrato. • Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato
--	---

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

CLASIFICACION UNSPSC	ÍTEM	TIPO DE VEHÍCULO	DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	CANTIDAD
78181507	1	H1 ODS 922	Tecno mecánico	1
78181507	2		Mantenimiento caja de cambios	1
78181507	3		Reparación de inyectores	1
78181507	4		Cambio de velocímetro	1
78181507	6		Cambio de plumillas tres (3)	1
78181507	7		Alineación	1
78181507	8		Batería	1
78181507	9		Revisión y mantenimiento de aire acondicionado	1
78181507	10		Revisión de todo el sistema de luces	1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES

- El oferente ganador deberá garantizar los insumos, repuestos originales y mano de obra que se requieran en el mantenimiento preventivo y correctivo con base en las necesidades y eventualidades que se presenten durante el tiempo en la ejecución del respectivo contrato.
- El oferente ganador deberá garantizar un espacio adecuado-Taller mínimo de 5.85 mt y Mano de obra con las condiciones técnicas necesarias para el mantenimiento integral de los vehículos - que cumpla con las características necesarias para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos especificados en las condiciones técnicas
- El oferente ganador debe garantizar personal calificado técnico especializado en reparación de vehículos.
- El oferente ganador deberá garantizar un espacio adecuado-Taller y Mano de obra con las condiciones técnicas necesarias para el mantenimiento integral del vehículo y garantizar el proceso de Centro Diagnostico Automotor- CDA para el certificado de Revisión Técnico Mecánica y de Gases
- Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurran al indicar los valores en la propuesta debido a sumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores y omisiones.
- Al presentar la oferta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental municipal, que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y

	liquidación del contrato, los cuales estarán a cargo del contratista. • La entidad se reserva el derecho de recibir el bien o servicio solicitado, si lo ofertado no llena la expectativa y condiciones exigidas, en materia de calidad, para lo cual el proveedor deberá realizar los cambios solicitados. • La vigencia de la propuesta económica presentada por el oferente, se debe sostener hasta la entrega total del servicio y producto según la orden de compra. • El evento que la propuesta escogida incluya descuento o regalía, esta deberá ser reflejada en la factura de venta. • Se debe contar con servicio de lavado, contando con los respectivos permisos de la CRC con la extracción de agua subterránea para el lavado de vehículos. • Debe contar con servicio de 24 horas
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista se obliga para con la CPMS de Silvia del INPEC -INPEC, además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y sus Decretos reglamentarios a: - Realizar la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas, en los plazos y condiciones económicas y técnicas señaladas en los estudios previos, en la aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta. - Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones pactados. - Se exige marca reconocida de los repuestos. - El oferente que resulte seleccionado garantizará que los repuestos sean nuevos y de primera calidad y deberán registrar la marca del producto ofertado como también la garantía del repuesto. - Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales, especialmente con el pago de aportes parafiscales a su cargo. - Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces a través de su jefatura. - Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilación y trabas a la ejecución del contrato.
OBLIGACIONES DEL INPEC	El INPEC se obliga para con el Contratista a: Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales a través del Supervisor del Contrato.

	b) Expedir la certificación del recibo a satisfacción del suministro prestado, en cumplimiento del objeto contractual pactado, cuando haya lugar a ello para efectos del pago, de conformidad con lo señalado en el contrato sobre la ejecución del mismo. c) Realizar los trámites necesarios para procurar que el contratista reciba oportunamente el valor del servicio prestado a la Entidad. d) Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista, dentro de los términos establecidos en el artículo 15 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, (Ley 1437 de 2011). e) Todas las demás que permitan el cabal cumplimiento de las condiciones previstas en la invitación pública, la oferta y el contrato																																																																		
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de septiembre del 2026 o hasta agotar el recurso contado a partir de la suscripción del acta de inicio.																																																																		
VALOR Y FORMA DE PAGO	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">1. Sobre único</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1. DOCUMENTOS HABILITANTES</td><td></td></tr> <tr> <td>1.1.1. 1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.'</td></tr> <tr> <td>1.1.2. 2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.'</td></tr> <tr> <td>1.1.3. 3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique)</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique))</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique).'</td></tr> <tr> <td>1.1.4. 4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).'</td></tr> <tr> <td>1.1.5. 5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación)</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación))</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación) '.</td></tr> <tr> <td>1.1.6. 6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción.'</td></tr> <tr> <td>1.1.7. 7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.'</td></tr> <tr> <td>1.1.8. 8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.'</td></tr> <tr> <td>1.1.9. 9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.'</td></tr> <tr> <td>1.1.10. 10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.'</td></tr> <tr> <td>1.1.11. 11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.'</td></tr> <tr> <td>1.1.12. 12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.)</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.'</td></tr> <tr> <td>1.1.13. 13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007)</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007))</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).'</td></tr> <tr> <td>1.1.14. 14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021)</td><td>Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021))</td></tr> <tr> <td colspan="2">This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021) '.</td></tr> <tr> <td>1.2. PROPUESTA ECONÓMICA</td><td></td></tr> <tr> <td>1.2.1. Agregar valor unitario exento de IVA</td><td>Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal</td></tr> <tr> <td colspan="2">Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 5.480.000,00</td></tr> </tbody> </table>	1. Sobre único		1.1. DOCUMENTOS HABILITANTES		1.1.1. 1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.'		1.1.2. 2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.'		1.1.3. 3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique))	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique).'		1.1.4. 4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).'		1.1.5. 5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación)	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación))	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación) '.		1.1.6. 6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción.'		1.1.7. 7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.'		1.1.8. 8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.'		1.1.9. 9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.'		1.1.10. 10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.'		1.1.11. 11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.'		1.1.12. 12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.)	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.'		1.1.13. 13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007)	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007))	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).'		1.1.14. 14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021)	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021))	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021) '.		1.2. PROPUESTA ECONÓMICA		1.2.1. Agregar valor unitario exento de IVA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 5.480.000,00	
1. Sobre único																																																																			
1.1. DOCUMENTOS HABILITANTES																																																																			
1.1.1. 1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.'																																																																			
1.1.2. 2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo aceptación de las condiciones técnicas mínimas obligatorias.'																																																																			
1.1.3. 3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique))																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. El proveedor debe diligenciar y presentar si aplica El anexo Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal. (Cuando Aplique).'																																																																			
1.1.4. 4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).'																																																																			
1.1.5. 5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación)	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación))																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo Experiencia y anexar cualquiera de los siguientes documentos que acrediten la experiencia solicitada (certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de entrega, finalización o liquidación) '.																																																																			
1.1.6. 6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. El proveedor debe diligenciar y presentar El anexo 7 Compromiso Anticorrupción.'																																																																			
1.1.7. 7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. El proveedor debe presentar Fotocopia de la cédula del Representante Legal.'																																																																			
1.1.8. 8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. El proveedor debe presentar planillas de pago de los dos (2) últimos pagos de parafiscales.'																																																																			
1.1.9. 9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. El proveedor debe presentar Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días.'																																																																			
1.1.10. 10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. El proveedor debe presentar Registro Único Tributario RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.'																																																																			
1.1.11. 11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. El proveedor debe presentar Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.'																																																																			
1.1.12. 12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.)																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. El proveedor debe presentar Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal.'																																																																			
1.1.13. 13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007)	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007))																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. El proveedor debe presentar Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).'																																																																			
1.1.14. 14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021)	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021))																																																																		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelope' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Consulta REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (Ley 2097 de 2021) '.																																																																			
1.2. PROPUESTA ECONÓMICA																																																																			
1.2.1. Agregar valor unitario exento de IVA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal																																																																		
Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 5.480.000,00																																																																			

1.2 PROPUESTA ECONÓMICA							
1.2.1 Agregar valor unitario exento de IVA				Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal			
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		Tecno Mecánico	1,00	UN	435.000,00	348.000,00	348.000,00
2		Componentes hidráulicos de Embrague y caja de cambios	1,00	UN	2.650.000,00	2.120.000,00	2.120.000,00
3		Kit de Reparación de Motor cambio de inyectores	1,00	UN	1.350.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
4		Cambio de velocímetro	1,00	UN	465.000,00	372.000,00	372.000,00
5		Cambio de glumillas	1,00	UN	115.000,00	92.000,00	92.000,00
6		Alineación	1,00	UN	235.000,00	188.000,00	188.000,00
7		Baterías para Vehículos	1,00	UN	625.000,00	500.000,00	500.000,00
8		Aires Acondicionados	1,00	UN	907.500,00	726.000,00	726.000,00
-		Revisión de todo el sistema de	-	-	-	-	-
9		luces	1,00	UN	217.500,00	174.000,00	174.000,00

La CPMS de Silvia efectuará el pago al contratista de acuerdo al valor de los BIENES/ PRODUCTOS recibidos; previa solicitud del supervisor; previa presentación de la factura correspondiente, a la cual debe anexar certificación de estar a paz y salvo con los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, a la fecha de la presentación de la misma, firmada por el representante legal o revisor fiscal y adjuntar copia de las respectivas planillas.

Para el pago, se deberá contar con la previa certificación del Supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, durante dicho período.

El valor total del contrato será hasta por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 5.600.000) M/CTE.

La Cárcel y Penitenciaria de Mediana Seguridad de Silvia Cauca - INPEC pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, con cargo al presupuesto del INPEC, en pesos colombianos, así:

La CPMS de Silvia efectuará el pago al contratista de acuerdo al valor de los BIENES/ PRODUCTOS recibidos en su totalidad; previa presentación de la factura correspondiente, a la cual debe anexar certificación de estar a paz y salvo con los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, a la fecha de la presentación de la misma, firmada por el representante legal o revisor fiscal y adjuntar copia de las respectivas planillas.

Para el pago, se deberá contar con la previa certificación del Supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, durante dicho período.

Las facturas serán canceladas por el INPEC dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de radicación de las mismas con sus soportes, en concordancia con lo establecido en el artículo 615 y 617 del Estatuto Tributario, previa certificación del supervisor del contrato,

	donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, previa revisión de la unidad ejecutora que tiene a su cargo la recepción, verificación y aprobación en la Dirección de Gestión Corporativa, previa disponibilidad del PAC. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, tales como: SENA, ICBF Y Cajas de compensación Familiar, si hubiere lugar a ello. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para pago, el término se contará desde la fecha en que se presente en debida forma o se aporte el último de los documentos. En relación con los descuentos de Ley relacionados con la Retención en la Fuente Renta por Servicios, Retención en la Fuente ICA por Servicios y Retención en la fuente IVA, se realizarán en el momento de tramitar el pago, una vez el contratista allegue la factura o documento equivalente, previo Visto Bueno del Supervisor del Contrato, la retención a practicar depende de la naturaleza del proveedor.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	La disponibilidad presupuestal se respalda con los siguientes CDP: CDP- No 3026 de fecha 24 de enero de 2026, Unidad/Subunidad Ejecutora 12-08-00-208 CPMS Silvia, DEPENDENCIA 208 CPMS Silvia Gestión CPMS SILVIA, posición catálogo de gastos A-02-02-02-008-007-servicios de mantenimiento, reparación e instalación, fuente nación, recurso 10, situac. csf. objeto: mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo para el vehículo asignado al parque automotor de la Cárcel Y Penitenciaria De Mediana Seguridad De Silvia – CPMS SILVIA según resolución de asignación presupuestal no 00002 del 02 de enero de 2026 recursos nación. Expedido por el responsable de Presupuesto de la Cárcel y Penitenciaria de Mediana Seguridad de Silvia Cauca, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 7'000.000 M/CTE. Expedidos por el responsable de Perfil presupuesto Dg Cajas Jairo.
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el contratista, a su costo deberá constituir a favor del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC con NIT 800.215.546-5, o sus equivalentes en las Direcciones Regionales, Establecimientos de Reclusión de Orden Nacional y Escuela Penitenciaria, una de las siguientes garantías: 1. Contrato de Seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la cual será aprobada por la

Entidad, siempre y cuando reúna los requisitos legales y contractuales exigidos.

La misma deberá amparar los riesgos señalados a continuación:

AMPARO	PORCENTAJE SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO	VIGENCIA
Cumplimiento	30%	Vigente por término de duración del contrato y cinco (5) meses más, contados a partir de la expedición de la garantía. En todo caso, deberá estar vigente a la fecha de liquidación del contrato. Cubrirá los perjuicios derivados de: i. Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; ii. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista. iii. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
Calidad del Servicio	20%	Vigente por el término de (letra) (x) meses contados a partir del recibo a satisfacción de los servicios contratados. Esta garantía cubrirá a la Entidad de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio ocurridos con posterioridad a la terminación del contrato.
Calidad y correcto funcionamiento de los Bienes	20%	Vigente por el término de (letra) (x) meses, contados a partir del recibo a satisfacción de los bienes contratados, que cubra a la entidad de los perjuicios imputables al contratista, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión del contrato.
Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5%	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Responsabilidad Civil Extra contractual	2 SMLMV	Vigente por el término de ejecución del contrato.

SUPERVISOR	La supervisión del contrato será ejercida por el señor Dg. Cajas Samboni Jairo, encargado del Expendio de la CPMS DE SILVIA - INPEC. El supervisor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 82 y siguientes, en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto contractual.
LUGAR DE EJECUCIÓN.	El Municipio de Silvia Cauca, Carrera 3 No. 4 -52 Barrio Caloto.
CUENTA BANCARIA	Cuenta de Ahorros No. 108900168312 Banco Davivienda, a nombre de JOAQUIN GONZÁLEZ LUCUMI

Atentamente,

(ORIGINAL FIRMADO)
PABLO ANDRÉS LÓPEZ MEZA
Director CPMS de Silvia

Elaboró: CAE - Contratación
Revisó: Dr. Pablo Meza – Director
Fecha: 19/06/2026