



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CONTRATO CO1.PCCNTR.8871104 DEL 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.8871104
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	1/14/2026
<b>OBJETO</b>	05_9204_039 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL DEL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
<b>CONTRATISTA</b>	OCHOA MACHADO ALEJANDRA
<b>FECHA DE INICIO</b>	1/16/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	12/30/2026
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$32.827.285

**1.1 Garantías contractuales**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO SA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	65-46-101065163		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	1/14/2026		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	1/16/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	1/16/2026	5/5/2027	\$2.806.080,50



## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$32.827.285	\$ 12.652.445	\$ 20.174.840,00	38,54%

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

<b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b>	<b>Periodo reportado</b> mes de Abril de 2026	<b>Planilla No.</b> 82667230 con fecha de pago del 2/9/2026
-----------------------------	---	---

## 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

## 6. OBSERVACIONES

### 6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual del Centro.	- Creación de RP para cesión de contrato	Se anexa pantallazo de las actividades realizadas
2	Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento, y demás de	Esta obligación contractual no se ha realizado, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A



	ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa del Centro.		
3	Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control	Validar que la información registrada en SECOP coincida con los soportes físicos o digitales.	Se anexa pantallazo de la información
4	Elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas	Esta obligación contractual no se ha realizado, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
5	Recordar en el Centro de Formación el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos SIGA del proceso de Gestión Contractual	Esta obligación contractual no se ha realizado, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
6	Recordar en el Centro de Formación el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos SIGA del proceso de Gestión Contractual	Se realizaron certificados contractuales	Se anexa pantallazo de la información
7	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales y el cierre de estos en la plataforma SECOP II	Revisión y cierre de los contratos de la vigencia pasada	Se anexa pantallazo de la información
8	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Planilla de pago de la seguridad social. Informe de actividades. Planilla de Sicontratistas, elaboradas. Planilla de seguridad No. 84800507 del mes de abril	Planilla de pagos
9	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Esta obligación contractual no se ha realizado, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
10	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato	Esta obligación contractual no se ha realizado, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A



## 6.2 Evidencias

Expedición RP - INSTRUCTORES

Alejandra Ochoa Machado Responder Responder a todos Reenviar

Para: Honorio Oliveros Gómez  
CC: Sara Patricia Lopez García; Patricia Acevedo Peralta Vie 08/05/2026 13:40

**Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 13:40**

MEMORANDO - ANDREA LO... 605 KB RP - ANDREA LOPEZ -PP.xlsx 14 KB

2 archivos adjuntos (619 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días jefe, adjunto para su respectiva firma y autorización para radicar la solicitud de expedición de Registros Presupuestales de Instructores.

Por favor una vez este documento sea firmado y radicado copiar a Patricia Acevedo del área de presupuesto.

Gracias.

Descripción	Nombre del archivo
<input type="checkbox"/> DANIEL OSORNO OROZCO - DESIGNACION.pdf	DANIEL OSORNO OROZCO - DESIGNACION.pdf
<input type="checkbox"/> DANIEL OSORNO OROZCO - IAS.pdf	DANIEL OSORNO OROZCO - IAS.pdf
<input type="checkbox"/> GC_1152197326_25226_ENERO_2026.pdf (Archivado)	GC_1152197326_25226_ENERO_2026.pdf
<input type="checkbox"/> GF_1152197326_25226_ENERO_2026.pdf (Archivado)	GF_1152197326_25226_ENERO_2026.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISIÓN DANIEL OSORNO OROZCO ENERO 2026.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN DANIEL OSORNO OROZCO ENERO 2026.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISIÓN DANIEL OSORNO OROZCO FEBRERO 2026.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN DANIEL OSORNO OROZCO FEBRERO 2026.pdf
<input type="checkbox"/> OFERTA RADICADA - DANIEL OSORNO.pdf	OFERTA RADICADA - DANIEL OSORNO.pdf
<input type="checkbox"/> RP 25226 (1).pdf	RP 25226 (1).pdf

SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL EXPERIENCIA DOCENTE HERMAN GUTIERREZ

Alejandra Ochoa Machado Responder Responder a todos Reenviar

Para: Herman Alberto Gutierrez Jue 07/05/2026 13:38

**Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 13:38**

HERMAN ALBERTO GUTIERR... 848 KB

Buenas tardes se adjunta certificado solicitado

...

Herman Alberto Gutierrez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Alejandra Ochoa Machado Vie 08/05/2026 17:52

**Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 17:52**

Buena tarde Alejandra espero se encuentre bien.


Confirmo recibido muchas gracias.

...



Solicitud de usuario y contraseña para proceso AES ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

---

 Alejandra Ochoa Machado 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📧 👤 🔗 📅 ⋮  
Para: Jhon Jairo Gonzalez Castro Lun 04/05/2026 14:34  
CC: Paula Andrea Gutierrez Castillo

---

ℹ Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 14:34


Buenas tardes

Por medio del presente, me permito solicitar la asignación de usuario y contraseña necesarios para llevar a cabo el proceso correspondiente a las AES.


Esta solicitud se realiza desde el área de Contratación de Servicios Personales del Centro de Formación Centro de la Tecnología de la Manufactura Avanzada, con código 920410, con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos y garantizar el correcto desarrollo de las actividades asociadas.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para la gestión de esta solicitud.

---

 Jhon Jairo Gonzalez Castro 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📧 👤 🔗 📅 ⋮  
Para: Alejandra Ochoa Machado Lun 04/05/2026 16:18  
CC: Paula Andrea Gutierrez Castillo

---

 Jhon Jairo Gonzalez Castro 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📧 👤 🔗 📅 ⋮  
Para: Honorio Oliveros Gómez Jue 07/05/2026 11:50  
CC: Alejandra Ochoa Machado; Paula Andrea Gutierrez Castillo; Magaly Lozano Beltrán; Anderson Germán Roa Cabiativa




---

ℹ Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 11:50

Buen día doctor Oliveros, espero se encuentre muy bien,

Cordialmente informo que su requerimiento fue realizado con éxito y el usuario notificado con sus credenciales mediante correo.

Quedamos atentos a cualquier duda.

Nombre	Nombre real	Correo electrónico
 AOCHOAM	 5-9204-(s)	
AOCHOAM	5-9204-(SGDEA-A)-Alejandra Ochoa Machado	aochoam@sena.edu.co



OnBase

5-9204-(SGDEA-A)-Alejandra Ochoa Machado

Nuevo formulario

Formularios

COMUNICACIONES PRODUcidas

(1)-Form Respuestas Electronicas

Form Comunicacion Electronica

SGDEA

SGDEA - Crear FUD

SGDEA - Ingreso a Expediente

SGDEA - Ingreso a Expediente

### SGDEA – Ingreso a Expediente

#### Información del Expediente

Código Expediente\*  Nombre expediente

Código Serie  Serie

Código Subserie  Subserie

#### Información del Documento

Crajo Documental\*

Tipo Documental\*

Nombre Documento\*

Origen\*

Fecha Creacion Documento\*

Notas

Guardar

### Datos del Pago

#### Indicaciones

- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:

Fecha de Elaboración:

11/05/2026 Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Enero	1	28.060.805	1.220.035	26.840.770	1279 DE 2018	GENERADO <input type="checkbox"/>
Febrero	2	31.607.250	2.786.050	28.821.200	82667230	GENERADO <input type="checkbox"/>
Marzo	3	28.821.200	2.882.120	25.939.080	83341815	GENERADO <input type="checkbox"/>
Abril	4	25.939.080	2.882.120	23.056.960	84209503	GENERADO <input type="checkbox"/>
Mayo	5	23.056.960	2.882.120	20.174.840	84800507	SIN GENERAR <input type="checkbox"/>
Junio	6	20.174.840	2.882.120	17.292.720		SIN GENERAR
Julio	7	17.292.720	2.882.120	14.410.600		SIN GENERAR
Agosto	8	14.410.600	2.882.120	11.528.480		SIN GENERAR
Setiembre	9	11.528.480	2.882.120	8.646.360		SIN GENERAR
Octubre	10	8.646.360	2.882.120	5.764.240		SIN GENERAR
Noviembre	11	5.764.240	2.882.120	2.882.120		SIN GENERAR
Diciembre	12	2.882.120	2.882.120	0		SIN GENERAR

Generar Planilla

Planilla Generada Correctamente



Para constancia se firma en Medellín, el 5 de junio de 2026

**PATRICIA ACEVEDO PERALTA**

Supervisora del contrato

Elaboró: Patricia Acevedo Peralta - Cargo Profesional Grado 02 (e)