

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 1 de 14

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 06 20 A 30 06 20	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	19%	4%

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ CERINZA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBÓN
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	FONTIBÓN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Juan Pablo Muñoz de la Pava Martha Adriana Villarreal Másmela. Angélica del Pilar Castillo Cubillos Angela Marcela Torres Barrios Mery Johanna Sáenz Rincón

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	3157
FECHA DE CONTRATO	17/04/20
CONTRATISTA	Fundación Manos Unidas de Colombia
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.026.353-2
PROYECTO	1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia
VALOR	\$ 508.805.898
PLAZO	175 Días Hábiles
FECHA ACTA DE INICIO	13/05/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	28/01/21
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO:	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 2 de 14

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.			X			<p>El Asociado dio cumplimiento a las obligaciones y directrices dadas por la SDIS en ocasión del Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID –19.</p> <p>En la verificación de aspectos financieros, para el mes junio de 2020, se evidenció por medio de los soportes presentados, que el Asociado cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico, Lineamientos y Estándares.</p>
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			X			<p>El Asociado suscribió acta de inicio el 11/05/2020.</p> <p>Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 12/05/2020.</p>
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			X			<p>Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.</p> <p>Para el mes verificado el asociado no tuvo novedades de talento humano.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 3 de 14

4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			X		En el componente pedagógico se evidenció la realización de actividades virtuales pertinentes por parte del talento humano del Jardín Infantil.
5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a las padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños			X		Realizaron la promoción de normas de aseo y de higiene, mediante: Videos sobre la limpieza y desinfección de pisos y de cobijas. Video como evitar el ingreso de roedores. Video sobre la limpieza y desinfección de baños, puertas, sillas y mesas en el hogar. Reto visual sobre ubicación de los elementos de aseo. Pieza comunicativa sobre las sustancias químicas que no se deben mezclar. Video de cómo se deben controlar y evitar las plagas. Pieza comunicativa sobre residuos peligrosos. Fueron promovidos a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			X		El asociado proporcionó mediante correos electrónicos los documentos y soportes necesarios para la verificación, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas de cada componente.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			X		Se evidencio envío del informe correspondiente al mes de junio de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			X		Atendieron de forma oportuna a las solicitudes realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			X		El Asociado facilitó la información requerida para el ejercicio de la supervisión, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la labor de la Supervisión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 4 de 14

10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			X			Se sigue realizando atención a los niños y las niñas como al inicio de la prestación del servicio.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			X			Realizaron actividades de promoción de prácticas de cuidado, como: Piezas comunicativas sobre la promoción de la alimentación sana. Pieza comunicativa sobre alimentación saludable de 0 a 5 años. Promovido a través del grupo de WhatsApp.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			X			Realizaron la promoción del plan de saneamiento mediante: Videos sobre la limpieza y desinfección de pisos y de cobijas. Video como evitar el ingreso de roedores. Video sobre la limpieza y desinfección de baños, puertas, sillas y mesas en el hogar. Reto visual sobre ubicación de los elementos de aseo. Pieza comunicativa sobre las sustancias químicas que no se deben mezclar. Video de cómo se deben controlar y evitar las plagas. Pieza comunicativa sobre residuos peligrosos. Fueron promovidos a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			X			Realizó la promoción del manejo adecuado de alimentos: Piezas comunicativas sobre contaminación cruzada y productos lácteos. Videos sobre congelación, refrigeración y contaminación cruzada. Clasificación de los alimentos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 5 de 14

						<p>Sopa de letras sobre la importancia de consumir verduras.</p> <p>Pieza comunicativa sobre economía alimentaria.</p> <p>Video sobre las proteínas animales.</p> <p>Sopa de letras sobre alimentos seguros.</p> <p>Video sobre las verduras.</p> <p>Fue promovido a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.</p>
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			X		<p>Se realizó entrega del paquete alimentario correspondiente a contingencia por Emergencia Sanitaria y Alerta Amarilla - COVID 19 a padre, madre, acudiente o cuidador con autorización de las niñas y niños activos en el SIRBE.</p> <p>Mediante la verificación con las planillas de entrega se evidenció que:</p> <p>Se dio entrega el día: 5 de junio de 2020</p> <p>Días hábiles de cobertura: 15</p> <p>Fecha de inicio cobertura del paquete: 5 de junio de 2020</p> <p>Fecha finalización cobertura del paquete: 30 de junio de 2020</p> <p>Total, de paquetes entregados: 75</p> <p>Párvulos: 36</p> <p>Prejardín: 39</p> <p>No se realizó cambios de alimentos. La adquisición de los alimentos cumplió con los parámetros de calidad establecidos de acuerdo con la normatividad, y se realizó con proveedor cuyo establecimiento y vehículo transportador de alimento contaba con conceptos sanitarios favorables y vigentes</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 6 de 14

	AMBIENTES SEGUROS	ADECUADOS	Y	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.					X			Implementó la promoción de estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres y madres de acuerdo con la Guía Técnica, vía WhatsApp mediante acta y folleto, para minimizar los riesgos y cómo actuar en caso de sismo. Se evidenció la participación de familias, niños y niñas el día 17/06/2020.
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL			D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.					X			Implementó promoción de adecuado manejo de residuos en casa, separación en la fuente, identificación de residuos peligrosos y su manejo adecuado con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS. Se evidenció socialización con familias vía WhatsApp mediante folleto en donde se explicó que es y cómo realizar la clasificación de residuos en casa y cuidado del medio ambiente, se evidenció la participación de familias, niños y niñas el día 05/06/2020.
	PROCESO PEDAGÓGICO			D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.					X			Mediante correo electrónico del 16 de junio, el Asociado presentó las planeaciones correspondientes al mes de junio de 2020, las cuales era acordes con el proyecto pedagógico y tenían en las características de la población atendida. El Asociado realizó trabajo con los niños y niñas de forma virtual durante los días de cuarentena del mes de junio del 2020, enfocado en la implementación de la guía pedagógica establecida por la SDIS y las acciones de cuidado calificado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 7 de 14

2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			X		<p>El Asociado presentó mediante correo electrónico del 16 de junio de 2020, un mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de cuarentena del mes de junio del 2020, en el formato especial de llamadas establecido por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores.</p> <p>Realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.</p>
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS			X		<p>Mediante correo electrónico del día 16 de junio, el Asociado presentó acta de comité ampliado del día 12 de junio, realizado a través de la herramienta Google Meet, con la construcción y los ajustes de la agenda pedagógica.</p> <p>También presentó acta de jornada pedagógica del día 19 de junio de 2020, sobre herramientas pedagógicas, realizada a través de la aplicación Google Meet, con envío de soportes a la Subdirección Local por correo electrónico.</p>
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			X		<p>El Asociado mediante correo electrónico del 16 de junio de 2020, presentó cronograma de las acciones a realizar con los agentes corresponsables.</p> <p>También presentó actas y registro fotográfico de las siguientes actividades:</p> <p>El 3 de junio de 2020 realizaron socialización con padres de familia, niños y niñas sobre uso de la bicicleta.</p> <p>El 5 de junio de 2020 realizaron socialización con padres de familia, niños y niñas, sobre el día mundial del medio ambiente.</p> <p>El 10 de junio de 2020 realizaron socialización práctica con padres de familia, niños y niñas, sobre alimentación sana.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 8 de 14

5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			X			Mediante correo electrónico del 16 de junio de 2020, el Asociado presentó el documento con el procedimiento en mención y acta de socialización con el talento humano el día 27 de mayo de 2020 a través de la herramienta virtual Meet.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.					X	Para el periodo verificado la responsable del servicio manifestó que no se realizó activación de rutas por vulneración de derechos a los niños y niñas atendidas.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			X			Se evidenció plan de acción para la mejora continua el cual se encuentra en proceso de construcción. Cuenta con avances en torno a la caracterización de acuerdo con los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			X			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico. A su vez maneja un archivo magnético en computador, donde reposa toda la información correspondiente al talento humano.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			X			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 16 de junio de 2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de cuarentena del mes de junio del 2020 en el formato especial de llamadas enviado por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres y/o cuidadores y adicionalmente realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 9 de 14

4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			X			Se evidenció formato de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. Sin embargo, en el mes verificado no contaron con novedades.
	GESTION DOCUMENTAL	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			X			Mediante correo electrónico enviado el 02 de junio de 2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de mayo de 2020.
	ASPECTOS FINANCIEROS	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			X			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente al mes junio de 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de talento humano, espacio físico funcional y alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio			X			Para el mes de junio de 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			X			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín San Pablo, Zona 9 – Opción 1, corresponde a: responsable del servicio 1, profesionales de atención a la primera infancia 5, técnicas profesionales de atención la primera infancia 0, auxiliares de atención a la primera infancia 1, apoyo administrativo 0, personal de aseo e higiene 2, personal de servicios de alimentos 2; para un total de 11 personas. El personal se encuentra vinculado por prestación de servicios. El pago de los honorarios correspondiente al mes de junio, se realizó en fecha 30/06/2020, según transferencia electrónica del banco Caja Social, presentada por el Asociado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 10 de 14

							Se evidenciaron 11 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes junio de 2020.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			X			Se evidenció para el mes junio de 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de \$40.144.990, representados en: Talento Humano \$27.614.600, espacio físico funcional \$2.956.090 y alimentos \$9.574.300. Así mismo, se evidencio aporte por parte del Asociado por valor de \$1.062.703, representados en el concepto de Espacio Físico Funcional.
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			X			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del mes junio de 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		0	0	31	0	1	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna.

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2020-06	N/A	N/A
SALUD	2020-06	N/A	N/A
RIESGOS PROFESIONALES	2020-06	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 11 de 14

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE JUNIO DE 2020 CONFORME AL PLAN PRESUPUESTAL E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL C.C. SAN PABLO MANITOS UNIDAS (ZONA 9 - OPCION 1) CONTRATO N° 3157/2020.		No Acta: 2	
		Fecha: Julio 08 de 2020	
CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES		
	APORTE SDIS	APORTE A SOCIA DO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	27.614.600	-	-
Salarios y/o Honorarios	27.614.600		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	-		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	-		
		% DE EJECUCION	
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	2.956.090	659.341	403.362
Servicios públicos	106.090		
Internet	-		
Piña	-		
Mantenimiento e Inmueble	2.850.000	659.341	403.362
		% DE EJECUCION	
VIGILANCIA	-	-	-
		% DE EJECUCION	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
		% DE EJECUCION	
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
		% DE EJECUCION	
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
		% DE EJECUCION	
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
		% DE EJECUCION	
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
		% DE EJECUCION	
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	9.574.300	-	-
		% DE EJECUCION	
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
		% DE EJECUCION	
TOTALES	40.144.990	659.341	403.362
		% DE EJECUCION	
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	\$	41.207.693	
Nota aclaratoria: En el concepto de Talento Humano para el mes de junio no se evidenciaron descuentos, el valor ejecutado corresponde a los 30 días. Concepto de Alimentos los descuentos de cobertura por paquetes alimentarios no entregados en la contingencia por COVID-19 se encuentran implícitos y correspondieron a \$100.500.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 12 de 14

EJECUCIÓN FINANCIERA

EJECUCION DEL MES JUNIO VALOR \$41.207.693

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE \$40.144.990

Talento Humano: Para este concepto, se verificaron los días laborados del mes (30 días calendario), por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

El valor proyectado para el mes verificado junio por \$27.614.600, no se presentaron descuentos de talento humano, para un total ejecutado \$27.614.600.

TALENTO HUMANO							
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	Nº DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE		VALOR TOTAL
					SDIS	A SOCIOADO	
PRESTACION DE SERVICIOS	06/30/2020	TRANSFERENCIA BANCARIA	Banco Caja Social	24094798894	\$ 27.614.600	\$ -	\$ 27.614.600
NÓMINA	NO APLICA				\$ -		\$ -
SI TIENE PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	Nº DE PLANILLA	Nº DE AFILIADO	SDIS	A SOCIOADO	VALOR
	NO APLICA					\$ -	\$ -
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provisiones realizadas durante el mes						\$ -
TOTAL TALENTO HUMANO					\$ 27.614.600	\$ -	\$ 27.614.600

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por \$3.018.498, que corresponde a 30 días calendario por valor niño mes \$53.700, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS
SERVICIOS PÚBLICOS	PABLO BISCHOF	\$ 106.090
INTERNET	NO APLICA	\$ -
PIGA	NO APLICA	\$ -
MANTENIMIENTO E INMUEBLE	PABLO BISCHOF	\$ 2.850.000
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		\$ 2.956.090

Se evidenció certificado de Revisor fiscal aporte SDIS con valor de arrendamiento \$2.850.000 y servicios públicos 106.090

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado junio por \$9.574.300, que corresponde a 19 días hábiles por valor día niño \$6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura.

ALIMENTOS				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	FACTURA No 0710	29/05/2020	\$ 2.036.800
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	FACTURA No 0712	30/06/2020	\$ 7.537.500
TOTAL ALIMENTOS				\$ 9.574.300

El asociado presentó la factura N 0710 de fecha 29 de mayo de 2020 del proveedor SUMINCOL COLOMBIA S.A.S NIT 900.649.616-8 por valor total de \$8.273.330 (correspondiente a paquetes alimentarios entregados entre el 15 de mayo al 4 de junio). Se llevó a la ejecución mes junio el saldo de la factura No 0710 \$2.036.800 que correspondió a los paquetes alimentarios entregados del 1 al 4 de junio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 13 de 14

En la factura de venta No. 710 de fecha 29 de mayo de 2020 del proveedor Sumincol Colombia S.A.S., una diferencia por encima de los precios de mercado de \$1.342.377, representados en: \$425.169 para el Aceite por 1.000 ml, \$283.885 para la Avena por 500g, \$99.905 para la Galleta tipo Leche x 12g, \$94.053 para la Galleta Cracker por 24g, \$271.624 para la harina de arepas por 500g y \$167.740 para la habichuela por 500g, valor que no fue reconocido en la ejecución.

El asociado presentó la factura N 0712 de fecha 30 de junio de 2020 del proveedor SUMINCOL COLOMBIA S.A.S NIT 900.649.616-8 por valor total de \$9.804.788, (correspondiente a paquetes alimentarios entregados entre el 5 al 30 de junio) del cual se tomó en ejecución \$7.537.500.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE \$1.062.703

Espacio Físico funcional: El valor proyectado del mes verificado junio es por \$1.062.703 de la siguiente forma; aporte en especie \$659.341 y aporte en dinero \$403.362, que correspondió a 30 días calendario por valor niño mes \$53.700 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se evidenció un solo certificado de Revisor fiscal con los aportes SDIS y Asociado; el aporte del asociado (mantenimiento factura 1679 proveedor INSTALTEC COLOMBIA S.A.S por valor total \$3.094.00, del cual se certificó Aporte Asociado \$1.062.703 (especie \$659.341, dinero \$403.362).

Nota: Los conceptos de gasto de Vigilancia, Desgaste y uso de los bienes muebles, Elementos de aseo personal, Elementos de aseo institucional, papelería, material didáctico y salida pedagógica no se ejecutaron toda vez que la minuta indica que durante la emergencia generada por el Covid-19 solo se reconocerán los conceptos de Talento humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- **Descuentos de cobertura junio:** 15 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 19 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de \$6.700, lo que equivale al valor total de \$100.500
- **Descuentos de talento humano:** Para el mes verificado no se aplicaron descuentos de talento humano.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019
		Página: 14 de 14

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a las meta del proyecto 1096 "DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA" por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/07/2020



JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ CERINZA
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL FONTIBÓN
SUPERVISOR



Juan Pablo Muñoz de la Pava (16 Jul. 2020 17:57 CDT)

JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN



Martha A. Villarreal M. (16 Jul. 2020 17:58 CDT)

MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA.
APOYO A LA SUPERVISIÓN



Pilar Castillo Cubillos (16 Jul. 2020 17:59 CDT)

ANGÉLICA DEL PILAR CASTILLO CUBILLOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN



Angela Marcela Torres B. (16 Jul. 2020 18:01 CDT)

ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN



Mery Johanna Saenz R. (16 Jul. 2020 18:01 CDT)

MERY JOHANNA SAENZ RINCON
APOYO A LA SUPERVISIÓN



OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
CONVENIO N°: 3157/2020
JARDÍN INFANTIL: SAN PABLO MANITOS UNIDAS
LOCALIDAD: FONTIBÓN
PERIODO: Del 01 de junio de 2020 al 30 de junio de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABLES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
JUNIO 2020	10	MATERNAL	0	0	0	0	\$ 0
		CAMINADORES	0	0	0	0	\$ 0
		PARVULOS	36	684	684	0	\$ 0
		PRE-JARDÍN	40	760	745	15	\$ 100.500
		JARDÍN	0	0	0	0	\$ 0
		TOTAL	76	1.444	1.429	15	\$ 100.500

Nota: Los descuentos aplicados en la ejecución del mes corresponden al paquete alimentario no entregado.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
jun-20	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	No Aplica

VALOR TOTAL DESCUENTOS: \$ 100.500

JHOAN MANUEL RODRIGUEZ CERNIZA

Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Fontibón

FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

(17 JUN 2020 09:33 CDT)

(17 JUN 2020 09:43 CDT)

(17 JUN 2020 09:53 CDT)