1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 07 20 A 31 07 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [ ]	**NO** [x]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	31%	**13%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ CERINZA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBÓN
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	FONTIBÓN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Juan Pablo Muñoz de la Pava Martha Adriana Villarreal Másmela. Angélica del Pilar Castillo Cubillos Diana Janneth Pérez Cruz Mery Johanna Sáenz Rincón

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	3157
FECHA DE CONTRATO	17/04/20
CONTRATISTA	Fundación Manos Unidas de Colombia
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.026.353-2
PROYECTO	1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia
VALOR	$ 508.805.898
PLAZO	175 Días Hábiles
FECHA ACTA DE INICIO	11/05/20*
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	28/01/21
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

*Se realiza corrección de la fecha del acta de inicio registrada en los informes correspondientes a los meses de mayo y junio de 2020, en la cual se reportó 13/05/20.

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.			**X**			Se evidenció cumplimiento de las directrices dadas por la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en el marco del aislamiento preventivo y del estado de emergencia. El Asociado presentó mediante correo electrónico todos los soportes requeridos para la verificación de obligaciones dando cumplimiento a los compromisos adquiridos.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 11/05/2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 12/05/2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			El Asociado contó con la organización del seguimiento diario de los niños y las niñas, por medio del formato establecido por la SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores.

5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a las padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños			**X**			Realizaron promoción de normas de aseo y de higiene, mediante: Video sobre la limpieza y desinfección de muñecos. Video sobre la limpieza y desinfección de canecas de basura y tapabocas de tela. Piezas comunicativas sobre el mal uso del clorox. Se realiza actividades como laberinto y sopa de letras. Video sobre cómo realizar la limpieza en la biblioteca. Piezas comunicativas sobre la limpieza y desinfección del tanque del inodoro. Pieza comunicativa sobré la manera de cómo cuidar el alcantarillado. Pieza comunicativa explicando cómo realizar la limpieza de la pantalla del computador. Fueron promovidos a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			El asociado proporcionó mediante correos electrónicos los documentos y soportes necesarios para la verificación, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas de cada componente.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Se evidencio envió del informe correspondiente al mes de julio de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Atendieron de forma oportuna a las solicitudes realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El Asociado facilitó la información requerida para el ejercicio de la supervisión, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la verificación del cumplimiento.

10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Actualmente persiste la emergencia por COVID 19 por tanto se continúa prestando servicio en las mismas condiciones en que fue suscrita el acta de Inicio.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Realizaron actividades de promoción de prácticas de cuidado, como: Pieza comunicativa sobre salud oral. Alimentos que causan daño dental. Pieza comunicativa explicando por qué cuidar los dientes. Promovido a través del grupo de WhatsApp.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Realizaron la promoción del plan de saneamiento mediante: Video sobre la limpieza y desinfección de muñecos. Pieza comunicativa sobre la importancia de las rejillas en casa. Video sobre el desecho de residuos en especial tapabocas y guantes. Video sobre la limpieza y desinfección de canecas de basura y tapabocas de tela. Pieza comunicativa con la explicación de como eliminar polillas y zancudos. Piezas comunicativas sobre el mal uso del clorox. Se realiza actividades como laberinto y sopa de letras. Video sobre cómo realizar la limpieza en la biblioteca. Piezas comunicativas sobre la limpieza y desinfección del tanque del inodoro. Pieza comunicativa sobre la manera de cómo cuidar el alcantarillado. Pieza comunicativa explicando cómo realizar la limpieza de la pantalla del computador.

							Fueron promovidos a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Realizó la promoción del manejo adecuado de alimentos: Video sobre hábitos saludables. Imágenes sobre cocinar con higiene. Imágenes en PDF sobre dietas adecuadas o saludables. Actividad crucigrama sobre higiene de cocina y sopa de letras sobre hábitos saludables. Piezas comunicativas sobre hábitos de nutricionales adecuados. Explicación sobre la nutrición, minerales y vitaminas. Beneficios de como tener un huerto en casa. Realizaron como actividad sopa de letras sobre alimentos saludables. Video de cómo manejar el apetito de los niños. Pieza comunicativa sobre los alimentos que ayudan a tener una buena salud. Fue promovido a los padres, madres y cuidadores a través del grupo de WhatsApp.
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Se realizó entrega del paquete alimentario de contingencia a padre, madre, acudiente o cuidador con autorización, de las niñas y niños activos en el SIRBE. Se dio entrega el día: 1 de julio de 2020 Fecha de inicio cobertura del paquete: 1 de julio de 2020 Fecha finalización cobertura del paquete: 3 de agosto de 2020 Días hábiles de cobertura:23 Total, de paquetes entregados:75 Párvulos: 36 Prejardín: 39 No se realizó cambios de alimentos.

							La adquisición de los alimentos cumplió con los parámetros de calidad establecidos de acuerdo con la normatividad, y se realizó con proveedor cuyo establecimiento y vehículo transportador de alimento contaba con conceptos sanitarios favorables y vigentes. Las cantidades detalladas en las facturas de compra de los alimentos estuvieron de acuerdo con lo requerido para dar cumplimiento a la entrega de paquete alimentario de contingencia por Covid 19 emitido por SDIS.
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.			**X**			Implementó la promoción de estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres y madres de acuerdo con la Guía Técnica, vía WhatsApp mediante acta y folleto, para minimizar los riesgos existentes con animales. Se evidenció la participación de familias, niños y niñas el día 15/07/2020.
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			**X**			Implementó promoción de adecuado manejo de residuos en casa, separación en la fuente, identificación de residuos peligrosos y su manejo adecuado con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS. Se evidenció socialización con familias mediante acta y folleto en donde se explicó como “reciclar en casa” con participación de las familias, niños y niñas el día 03/07/2020.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			**X**			Mediante correo electrónico del 21 de julio, el Asociado presentó las planeaciones para cada nivel, las cuales eran acordes con el proyecto pedagógico y las características de la población atendida. El plan de trabajo fue socializado al talento humano y padres de familia el día 15 de mayo de 2020 a través de la herramienta digital WhatsApp.

							El Asociado realizó trabajo con los niños y niñas de forma virtual durante los días de cuarentena del mes de julio del 2020, enfocado en la implementación de la guía pedagógica establecida por la SDIS y acciones de cuidado calificado de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 21 de julio de 2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de cuarentena del mes de julio del 2020 en el formato especial de llamadas enviado por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres y cuidadores. Adicionalmente realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS			**X**			Mediante correo electrónico del día 21 de julio de 2020 se presentó acta de jornada pedagógica del día 17 de julio de 2020 con trabajo en el tema de observación, valoración y seguimiento al desarrollo, realizada a través de la aplicación Google Meet, con envío de soportes a la Subdirección Local por correo electrónico el 21 de julio de 2020, presentando soportes fotográficos del envío.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			El Asociado mediante correo electrónico del 16 de junio de 2020 presentó cronograma de acciones a realizar con los agentes corresponsables. También presentó actas, soportes fotográficos de la herramienta WhatsApp y de las siguientes actividades: El día 17 de julio de 2020: Asamblea virtual con padres de familia y actividades lúdicas para los niños y niñas en el tema de prevención frente al COVID 19.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			Mediante correo electrónico del 21 de julio de 2020 el Asociado presentó el documento con el procedimiento en mención y actas de socialización en el mes de mayo de 2020.

6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.					**X**	Para el periodo verificado la responsable del servicio manifestó a través de correo electrónico del día 21 de julio de 2020, que no se realizó activación de rutas por vulneración de derechos a los niños y niñas atendidos.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			**X**			Se evidenció plan de acción para la mejora continua, en el cual presenta la programación de actividades encaminadas a dar cumplimiento a los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles, teniendo en cuenta los resultados de la caracterización inicial.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico. A su vez maneja un archivo magnético en computador, donde reposa toda la información correspondiente al talento humano.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 21 de julio de 2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de cuarentena del mes de julio del 2020 en el formato especial de llamadas enviado por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres y cuidadores. Adicionalmente realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			**X**			Se evidenció formato de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. Sin embargo, en el mes verificado no contaron con novedades.

	GESTION DOCUMENTAL	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			X			Mediante correo electrónico enviado el 02/07/2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de junio de 2020.
	ASPECTOS FINANCIEROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			X			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente al mes julio de 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de talento humano, espacio físico funcional y alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio			X			Para el mes de julio de 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			X			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín San Pablo, Zona 9 – Opción 1, corresponde a: responsable del servicio 1, profesionales de atención a la primera infancia 5, técnicas profesionales de atención la primera infancia 0, auxiliares de atención a la primera infancia 1, apoyo administrativo 0, personal de aseo e higiene 2, personal de servicios de alimentos 2; para un total de 11 personas. El personal se encuentra vinculado por contrato de prestación de servicios El pago de los honorarios correspondiente al mes de julio, se realizó en fecha 30/07/2020, según transferencia electrónica del banco Caja Social, presentada por el Asociado. Se evidenciaron 11 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes julio de 2020.

4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Se evidenció para el mes julio de 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $41.688.098, representados en los siguientes concepto de gasto: Talento Humano $27.614.600, Espacio Físico Funcional $3.018.498 y Alimentos $11.055.000. Así mismo, se evidencio aporte por parte del Asociado por valor de $293.578, representados en el concepto de gasto de Espacio Físico Funcional.
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del mes julio de 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**0**	**31**	**0**	**1**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Componente Pedagógico: Se recordó al Asociado solicitar asesoría técnica para realizar los ajustes pertinentes al proyecto pedagógico teniendo en cuenta la emergencia sanitaria.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
Ninguna.

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2020-07	N/A	N/A
SALUD	2020-07	N/A	N/A
RIESGOS PROFESIONALES	2020-07	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES DE JULIO DE 2020** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. SAN PABLO MANITOS UNIDAS (ZONA 9 - OPCION 1) CONTRATO N° 3157/2020.**		No Acta: 3 Fecha : 11 de Agosto de 2020	
CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**27.614.600**	-	-
Salarios y/o Honorarios	27.614.600		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	-		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	-		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	**3.018.498**	-	**293.578**
Servicios públicos	168.498	-	247.098
Internet	-	-	46.480
Piga	-	-	-
Mantenimiento e Inmueble	2.850.000	-	-
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**11.055.000**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**41.688.098**	-	**293.578**
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		41.981.676

Nota aclaratoria: En el concepto de Talento Humano para el mes de julio no se evidenciaron descuentos, el valor ejecutado corresponde a los 30 dias. Concepto de Alimentos los descuentos de cobertura por paquetes alimentarios no entregados en la contigencia por COVID-19 se encuentran implicitos y correspondieron a $147.400.

EJECUCION DEL MES JULIO POR VALOR $41.981.676

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $41.688.098

Talento Humano: Para este concepto, se verificaron los días laborados del mes (30 días calendario), por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

El valor proyectado para el mes verificado julio por $27.614.600, no se presentaron descuentos de talento humano, para un total ejecutado $27.614.600.

TALENTO HUMANO							
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	Nº DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE		VALOR TOTAL
					SDIS	ASOCIADO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	07/30/2020	TRANSFERENCIA BANCARIA	Banco Caja Social	24094798894	$ 27.614.600	$ -	$ 27.614.600
NÓMINA	NO APLICA				$ -		$ -
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	Nº DE PLANILLA	Nº DE AFILIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
	NO APLICA					$ -	$ -
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provisiones realizadas durante el mes						$ -
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 27.614.600	$ -	$ 27.614.600

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $3.018.498, que corresponde a 30 días calendario por valor niño mes $53.700, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS
SERVICIOS PÚBLICOS	PABLO BISCHOF	$ 168.498
INTERNET	NO APLICA	$ -
PIGA	NO APLICA	$ -
MANTENIMIENTO E INMUEBLE	PABLO BISCHOF	$ 2.850.000
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		$ 3.018.498

Se evidenció certificado de Revisor fiscal aporte SDIS con valor de arrendamiento $2.850.000 y servicios públicos 168.498

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado julio por $11.055.000, que corresponde a 22 días hábiles por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura.

ALIMENTOS				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	FACTURA No 0715	31/07/2020	$ 11.055.000
TOTAL ALIMENTOS				$ 11.055.000

El asociado presentó la factura N° 0715 de fecha 31 de julio de 2020 del proveedor SUMINCOL COLOMBIA S.A.S NIT 900.649.616-8 por valor total de $12.260.806, (que perteneció a paquetes alimentarios entregados entre el 1 de julio al 3 de agosto). Del cual se dio visto bueno ejecución mes julio $11.055.000 que correspondió a los paquetes alimentarios entregados del 1 al 31 de julio, pendiente de llevar a la ejecución $502.500 que corresponde al paquete alimentario entregado para el día 3 de agosto.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $293.578

Espacio Físico funcional: El valor proyectado del mes verificado junio es por $1.062.703 de la siguiente forma; aporte en especie $659.341 y aporte en dinero $403.362, que correspondió a 30 días calendario por valor niño mes $53.700 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	ASOCIADO
SERVICIOS PÚBLICOS	PABLO BISCHOF	$ 247.098
INTERNET	NO APLICA	$ 46.480
PIGA	NO APLICA	$ -
MANTENIMIENTO E INMUEBLE	PABLO BISCHOF	$ -
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		$ 293.578

Se evidenció un solo certificado de Revisor fiscal con los aportes SDIS y Asociado; el aporte del asociado por valor total $293.578, del cual se certificó Aporte dinero Asociado $293.578.

Nota: Los conceptos de gasto de Vigilancia, Desgaste y uso de los bienes muebles, Elementos de aseo personal, Elementos de aseo institucional, papelería, material didáctico y salida pedagógica no se ejecutaron toda vez que la minuta indica que durante la emergencia generada por el Covid-19 solo se reconocerán los conceptos de Talento humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- **Descuentos de cobertura julio:** 22 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 22 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $147.400.
- **Descuentos de talento humano:** Para el mes verificado no se aplicaron descuentos de talento humano.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a la meta del proyecto, por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/08/2020

JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ CERINZA
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL FONTIBÓN
SUPERVISOR

Juan Pablo Muñoz de la Pava (14 Aug. 2020 11:34 CDT)

JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Martha A.Villarreal M. (14 Aug. 2020 11:36 CDT)

MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA.
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Pilar Castillo Cubillos (14 Aug. 2020 11:36 CDT)

ANGÉLICA DEL PILAR CASTILLO CUBILLOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Diana Perez Cruz (14 Aug. 2020 11:39 CDT)

DIANA JANNETH PEREZ CRUZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Mery Johanna Sáenz (14 Aug. 2020 11:40 CDT)

MERY JOHANNA SAENZ RINCON
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
CONVENIO N°: 3157/2020
JARDÍN INFANTIL: SAN PABLO MANITOS UNIDAS
LOCALIDAD: FONTIBÓN
PERIODO: Del 01 de julio de 2020 al 31 de julio de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
JULIO 2020	22	MATERNAL	0	0	0	0	$ 0
		CAMINADORES	0	0	0	0	$ 0
		PARVULOS	36	792	792	0	$ 0
		PRE-JARDÍN	40	880	858	22	$ 147.400
		JARDÍN	0	0	0	0	$ 0
		TOTAL	**76**	**1.672**	**1.650**	**22**	**$ 147.400**

Nota: Los descuento aplicados en la ejecución del mes corresponden al paquete alimentario no entregado.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
jul-20	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	No Aplica

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 147.400**

Juan Carlos Fique C. (14 Aug. 2020 12:22 CDT)

JHOAN MANUEL RODRIGUEZ CERNIZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Fontibón

FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia