
 NIT: 891856131-3	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:	
	INFORME MENSUAL			Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	Procesos de Apoyo		Versión: 000
	Tipo de Documento	Informes		Página: 1 de 5

**INFORME MENSUAL 05
CPS-MT-020-2026**

DATOS GENERALES			
Fecha de presentación:	22 de junio de 2026	Periodo del informe:	19 de mayo a 18 de junio 2026
Nombre del contratista:	CRISTIAN DAVID GIL TORRES		
Nombre del Supervisor:	LAURA VICTORIA NARANJO CHAPARRO / SECRETARIA DE GOBIERNO /SUPERVISORA ASIGNADO		
DATOS DEL CONTRATO			
Nro. de contrato:	CPS-MT-020-2026		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, GOBIERNO EN LÍNEA Y REDES SOCIALES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TASCO.		
Fecha de inicio:	19 DE ENERO DE 2026	Fecha terminación:	30 DE AGOSTO DE 2026
Porcentaje de ejecución financiera:	65.50% (\$13.905.000)		
Modificaciones al contrato:			
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:			
Valor del anticipo:	\$ N/A	Ejecución de Anticipo:	N/A
Saldo a amortizar:	\$ N/A		


Obligación	Actividades Realizadas	Soporte y / o evidencia
1. Interacción, participación y coordinación entre la administración municipal y las diferentes dependencias en las actividades a desarrollar en las estrategias de implementación y articulación de gobierno digital, con el plan de desarrollo.	Se realizó la articulación con las dependencias de secretaria de hacienda, secretaria de planeación, secretaria de gobierno y comisaria de familia en el cargue de información relevante a las plataformas de difusión de la información con los que cuenta la alcaldía municipal, además de coadyubo para el mismo fin al concejo municipal y a la personería municipal mientras se surte el trámite de la creación de sus canales de difusión respectivos.	Puede verificarse la información en la sección noticias del siguiente enlace: http://www.tasco-boyaca.gov.co/ y Esta información puede verificarse en el siguiente link: https://www.facebook.com/alcaldia.tasco y https://www.instagram.com/alcaldia_tasco_boyaca/
2. Acciones programadas, avance de cumplimiento, seguimiento y contestación de las PQRSD del municipio de Tasco.	Para este periodo se realizó el debido seguimiento y asignación de las PQRs formuladas a través de los medios oficiales destinados para ello en materia	Puede verificarse la información en el siguiente enlace: http://www.tasco-boyaca.gov.co/tema/informe-de-pqr



	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:	
	INFORME MENSUAL			Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	Procesos de Apoyo		Versión: 000
	Tipo de Documento	Informes		Página: 2 de 5

	digital que se encuentra en la pagina web de la alcaldía municipal.	
3. Administrar la página web del municipio de Tasco, manejo de la información necesaria que permita dar a conocer a la comunidad en general la gestión adelantada por la administración dentro de los parámetros de la ley de transparencia.	Se realizó el adecuado manejo de la información de la gestión realizada por la administración municipal, lo cual se evidencia en el cargue de la misma en la página web de la alcaldía municipal.	Puede verificarse la información en la sección noticias del siguiente enlace: http://www.tasco-boyaca.gov.co/ y en el siguiente enlace: http://www.tasco-boyaca.gov.co/transparencia
4. Administrar y hacer seguimiento de seguridad de la información a los mecanismos de comunicación virtual como son las redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter, correos electrónicos) y promover escenarios de participación en línea para la toma de decisiones.	Se realizó la debida administración de las páginas de redes sociales de difusión de la alcaldía municipal. Así como la inclusión y creación de canales de difusión de WhatsApp.	Esta información puede verificarse en el siguiente link: https://www.facebook.com/alcaldia.tasco y https://www.instagram.com/alcaldia_tasco_boyaca/
5. Asesorar y acompañar a la entidad en desarrollo de acciones que permitan afianzar internamente la implementación de las políticas de gobierno digital y políticas de seguridad de la información digital según lineamientos MIPG.	Para este periodo se realizó la elaboración de los planes exigidos en el área desempeñada por el cargo referentes a la aplicación de los planes de acción de los que trata la ley 612 de 2018	Puede verificarse la información en la sección noticias del siguiente enlace: http://www.tasco-boyaca.gov.co/
6. Registro en video y fotografía de eventos, actividades y campañas organizadas por la Alcaldía Municipal.	Se realizó el registro en video y fotografía, de los eventos que realizó la alcaldía municipal	Todos los registros se encuentran cargados en las páginas oficiales de la alcaldía municipal de Tasco, las cuales son: http://www.tasco-boyaca.gov.co/ https://www.facebook.com/alcaldia.tasco https://www.instagram.com/alcaldia_tasco_boyaca/
7. Edición y postproducción de los materiales audiovisuales capturados.	Se realizó el debido tratamiento y producción de los materiales audiovisuales recolectados para su posterior cargue en las plataformas de la alcaldía municipal de Tasco.	Todos los registros se encuentran cargados en las páginas oficiales de la alcaldía municipal de Tasco, las cuales son: http://www.tasco-boyaca.gov.co/ https://www.facebook.com/alcaldia.tasco https://www.instagram.com/alcaldia_tasco_boyaca/
8. Propender para que las instituciones educativas del Municipio de Tasco trabajen con el aliado para implementar la estrategia de capacitación con el propósito de que los estudiantes	Esta actividad no fue requerida en el periodo de ejecución	Esta actividad no fue requerida en el periodo de ejecución



	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:	
	INFORME MENSUAL			Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	Procesos de Apoyo	Versión: 000	
	Tipo de Documento	Informes	Página: 3 de 5	


y docentes adquieran habilidades en el manejo de TIC.		
9. Elaboración de videos promocionales, informativos y documentales que resalten las acciones y logros de la administración municipal.	Se elaboraron los videos y fotografías que dan cuenta de las acciones realizadas por la alcaldía municipal.	Todos los registros se encuentran cargados en las páginas oficiales de la alcaldía municipal de Tasco, las cuales son: http://www.tasco-boyaca.gov.co/ https://www.facebook.com/alcaldia.tasco https://www.instagram.com/alcaldia_tasco_boyaca/
10. Creación de contenido audiovisual para su difusión en redes sociales y otros medios de comunicación de la Alcaldía.	Se elaboro el material audiovisual que sirvió como difusión de información a la comunidad de las acciones administrativas de la alcaldía para su cargue en las plataformas oficiales.	Todos los registros se encuentran cargados en las páginas oficiales de la alcaldía municipal de Tasco, las cuales son: http://www.tasco-boyaca.gov.co/ https://www.facebook.com/alcaldia.tasco https://www.instagram.com/alcaldia_tasco_boyaca/
11. Asesorar a la entidad a la consolidación de los siguientes planes: Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones- PETI, Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, y el Plan de seguridad y privacidad de la información.	Para este periodo se realizó la elaboración de los planes exigidos en el área desempeñada por el cargo referentes a la aplicación de los planes de acción de los que trata la ley 612 de 2018	Puede verificarse la información en la sección noticias del siguiente enlace: http://www.tasco-boyaca.gov.co/
12. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del Señor alcalde y los secretarios de despacho	Esta actividad no fue requerida en el periodo de ejecución	Esta actividad no fue requerida en el periodo de ejecución.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Realización video anuncio construcción plaza de ferias.



Acompañamiento y cobertura celebración día del docente

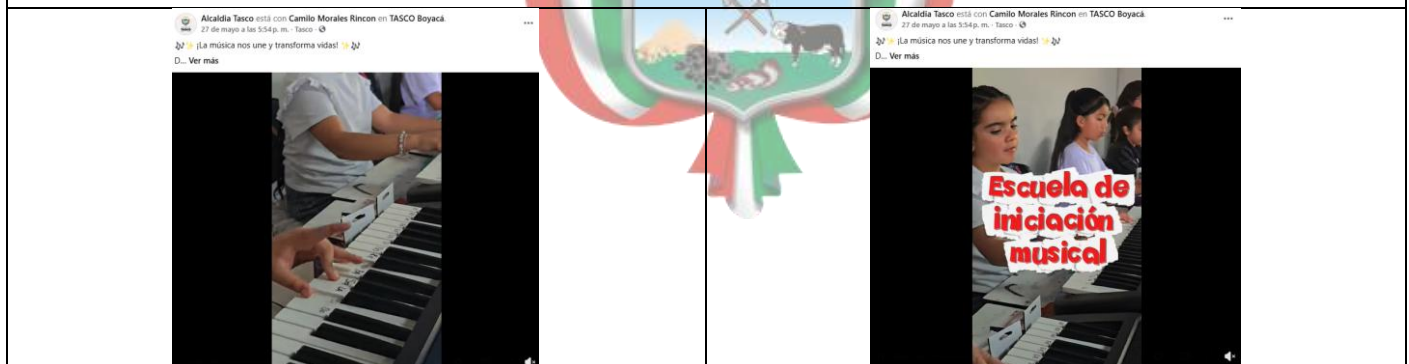
	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:	
	INFORME MENSUAL			Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	Procesos de Apoyo	Versión: 000	
	Tipo de Documento	Informes	Página: 4 de 5	




Acompañamiento jornadas de certificación de discapacidad en Socha.

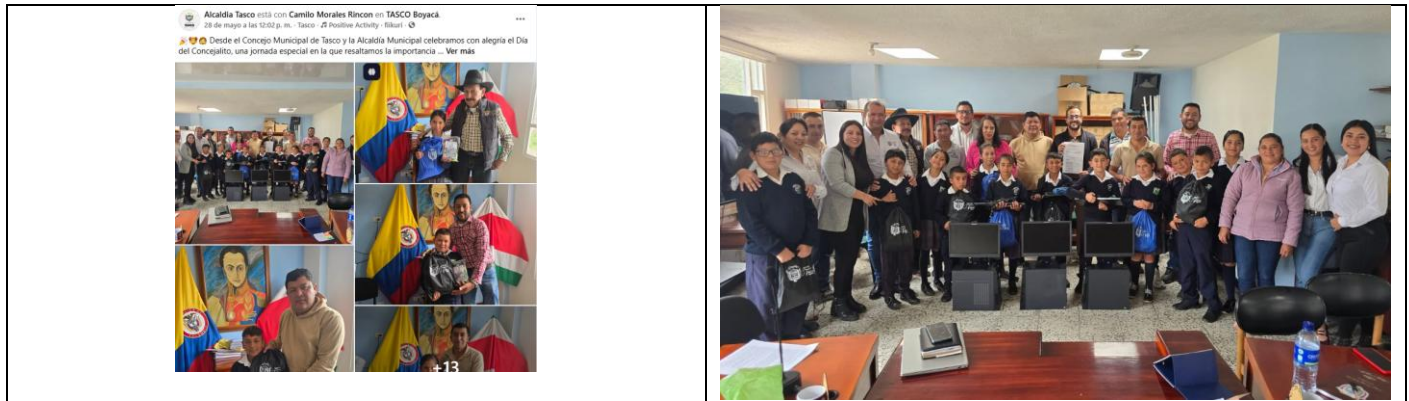


Promoción escuela de iniciación musical de Tasco



Celebración y conmemoración del día del concejalito.

	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:	
	INFORME MENSUAL			Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	Procesos de Apoyo	Versión: 000	
	Tipo de Documento	Informes	Página: 5 de 5	



OBSERVACIONES:

ANEXOS:

- Soportes De Actividades Realizadas Durante El Mes Reportado (Físicas)
- Cuenta De Cobro Del Mes Reportado.
- Certificación Rete- Fuente
- Copia Certificación Bancaria
- Planilla de seguridad social del mes de mayo correspondiente a la referencia 85740427



	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	CRISTIAN DAVID GIL TORRES	APOYO SEC.GOBIERNO	
Revisó	LAURA VICTORIA NARANJO CHAPARRO	SEC.GOBIERNO	
Aprobó	LAURA VICTORIA NARANJO CHAPARRO	SEC.GOBIERNO	