



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |   |                     |  |                   |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, junio 2026

Señor

**JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA**

Supervisor contrato No. C01.PCCNTR. 9281082 de 2026

Instructor G20 – Coordinador Académico Gualivá

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villeta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **junio 2026.**

**Referencia:** No. C01.PCCNTR. 9281082 de 2026

**JHON PEDRO LEON LANCHEROS MONROY**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.246.613 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$27.793.316)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago en el mes febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747)**, b). cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497)** cada uno, c). Un último pago por el mes de julio de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$4.579.581)**.



**Plazo:** Será hasta el 29 de julio de 2026.

**Objeto: PROMOTOR REGULAR EN SALUD** Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planificar, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulado regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos adelantados.

### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones  | Acciones realizadas   | Evidencias               |
|------|---|---|--------------------------|
| 1    | Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendizaje; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico por parte del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendizaje SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares. | Realizo registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; Comunico oportunamente al Coordinador Académico por parte del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendizaje SENA. | o o<br>a a o y a<br>a a  |
| 2    | Usar las herramientas disponibles en el   | Para el periodo del   | No se aportan evidencias |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.   | informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones.                                  |
| 3 | Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                | No se aportan evidencias de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones.         |
| 4 | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.   | Guardo absoluta reserva de todos los documentos información programas y material que lleguen a mi conocimiento.                     | Guardo absoluta reserva de todos los documentos información programas y material que lleguen a mi conocimiento. |
| 5 | Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                | No se aportan evidencias de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones.         |
| 6 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                | No se aportan evidencias de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones.         |
| 7 | Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.  | Proyecto decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, | Evidencia fotográfica.  |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | asumiendo una actitud ética en cada una de mis acciones.  |   |
| 8  | Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.   | Realizo el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.  | Link Repositorio digital SENA.<br><br><a href="https://n9.cl/skhe1">https://n9.cl/skhe1</a> |
| 9  | Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.  | Realizo la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.   | Link Repositorio digital SENA.<br><br><a href="https://n9.cl/skhe1">https://n9.cl/skhe1</a> |
| 10 | Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual. | Realizo entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual. | Correo electrónico enviado al supervisor de contrato  |
| 11 | Apoyar la evaluación técnica dentro de los  | No me han programado  | No se aportan evidencias  |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | <p>procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.</p>  | <p>para apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.</p>                  | <p>de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones.</p>                          |
| 12 | <p>Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.</p>   | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>  | <p>No se aportan evidencias de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones.</p> |
| 13 | <p>Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.</p>  | <p>Atendí la formación de aprendices en el área de Auxiliar Promotor de Salud programa asignado, ficha 3425035, en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.</p>   | <p>Registro fotográfico.<br/>Listado de Asistencia.</p>  |
| 14 | <p>Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.</p> | <p>Estos documentos se encuentran en proceso de construcción en el portafolio del instructor, documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y</p> | <p>Link Repositorio digital SENA.<br/><br/><a href="https://n9.cl/skhe1">https://n9.cl/skhe1</a></p>           |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.  |  |
| 15 | Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador. | Cumplo con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador. | Reporte horas apoyo a la formación emitida desde la plataforma académica Sofia plus. |
| 16 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.  | Participo activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.  | Reporte horas apoyo a la formación emitida desde la plataforma académica Sofia plus. |
| 17 | Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.   | Implemento estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad; A los Aprendices Auxiliar Promotor de Salud   | Guía de aprendizaje<br>Se evidencia pantallazo y se envía al correo del coordinador. |
| 18 | Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.   | Apoyo y participo en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el   | Fotográfica.   |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.  |   |
| 19 | Participar en los Equipos Ejecutores y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.  | Participo en los Equipos Ejecutores y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices. | Fotográfica.  |
| 20 | Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No se aportan evidencias de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones. |
| 21 | Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No se aportan evidencias de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones. |
| 22 | Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.  | El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.  | GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje (versión 4).   |
| 23 | Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las | Hago entrega al supervisor, la ficha 3425035 Auxiliar promotor de Salud, formación titulada, el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje,   | Link Repositorio digital SENA.<br><a href="https://n9.cl/skhe1">https://n9.cl/skhe1</a>                 |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | actualizaciones de SIGA.   | instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA. |  |
| 24 | Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje SENA.   | Conozco, aplico y hago cumplir el reglamento del aprendizaje SENA, durante todo el proceso de la formación.   | Artículo 29. Incumplimiento injustificado, ítems 1. Correos y fallas en Sofia plus.  |
| 25 | Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No se aportan por que se encuentra pendiente el proceso de inscripción.  |
| 26 | Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento. |
| 27 | Participar en la programación, ejecución del proceso de acogida institucional SENA para aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.   | En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación   | No se aportan evidencias de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones.                    |
| 28 | Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.   | Participo en la formación con el formador de instructores de elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA   | <i>Certificado digital</i>   |
| 29 | Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que  | Implemento y evalúo estrategias de retención a  | Correos enviados a los aprendices por  |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <p>permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.</p> | <p>través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.</p> | <p>inasistencias. Capturas de correos enviados.</p>  |
| 30 | <p>Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Dirección Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.</p>  | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>  | <p>No se aportan evidencias de la obligación contractual teniendo en cuenta que no se realizaron acciones.</p> |
| 31 | <p>Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.</p>   | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>  | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>    |
| 32 | <p>Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.</p>   | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>  | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>    |
| 33 | <p>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>  | <p>las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>   | <p>Evidencias en las plataformas institucionales.</p>  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No. 1082828191** y el operador **PAGO SIMPLE**, referente al mes de mayo 2026.

Folios (35)

Cordialmente,

**JHON PEDRO LEON LANCHEROS MONROY**

Contratista

C.C. No. 80.246.613 de Bogotá

JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA Supervisor de  
Contrato No. C01.PCCNTR.9281082 2026



#### Control de Cambios

| <b>VERSIÓN</b> | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> | <b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>  |
|----------------|-------------------------------------|---|
| 1              | Marzo 2026                          | Creación del formato.<br><br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2              | Abril 2026                          | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”             |





Correo: JHON PED... Nueva pestaña... Generar Planilla... Simple.co | Portal... Sofia plus... Configuración: Aut...

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
  - Consultar Inasistencia del Aprendiz
  - Consultar Registro de Tiempo
  - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
  - Registrar Actividad Adicional del Instructor
  - Registrar Inasistencia del Aprendiz**
- LMS
- Matrícula

### Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\* 3425035 - PROMOTOR DE SALUD

Consultar Aprendiz\* CC 1003616978 EDGAR SANTIAGO LEON QUIJANO

Cantidad de Horas\* 8

Justificación\* SIN JUSTIFICACION

Fecha Inicio\* 02/06/2026

Fecha Fin\* 02/06/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a134;

8:21 a. m. 17/06/2026

Bandeja de entrad... (9) WhatsApp Busi... Cursos de autoapri... SENA Sofia Plus 20... Bienvenidos al Por... Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

- Reconocimiento de Aprendizaje
  - Previos Masivo
  - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

|                                     |               |                 |                    |           |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1071580538 | LORENA          | TRIANA BRAVO       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 53031646   | MONICA          | RAMIREZ BAUTISTA   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1076220044 | MARTHA LUCRECIA | ROBAYO LEON        | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1072751523 | JONATHAN STEVEN | SERRATO JIMENEZ    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1032418119 | INGRID KARINA   | QUINTERO LOPEZ     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1071578658 | AIDEE           | AGUIRRE LOMBANA    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1076220154 | LESLEY DAYANA   | HERNANDEZ CARDENAS | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1003617071 | YOLANDA         | SERRATO PALACIO    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1003663664 | YULI ANDREA     | GUERRERO BRAVO     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1072026300 | WENDI TATIANA   | OJEDA GUZMAN       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1069433303 | MAYRA ALEJANDRA | ZAMORA MARTINEZ    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007237506 | PAULA ALEJANDRA | CESPEDES PUENTES   | Formacion |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL

Julio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=6#...lombia--a162;

2:19 p. m. 11/06/2026



Browser tabs: Bandeja de entrad..., (8) WhatsApp Busi..., Cursos de autoap..., SENA Sofia Plus 20..., Bienvenidos al Por..., Sofia plus

URL: [senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces](https://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces)

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3425035-PROMOTOR DE SALUD

Competencia de aprendizaje\* Orientar personas segun normativa de salud

#### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres         | Apellidos          | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1003843133  | PAULA ANDREA    | VALBUENA CONTRERAS | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1105793253  | ESTEBAN FERNEY  | CAMPOS AVILA       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1072746579  | JENNY ELEXANDRA | PALACIO MAHECHA    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1003616978  | EDGAR SANTIAGO  | LEON QUIJANO       | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1071580265  | MARIA LEIDER    | YEPES RUEDA        | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1072747702  | MARTHA JANETH   | SILVA AVILA        | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1105780891  | ERICA           | RAMIREZ ORTIZ      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 53029523    | LIGNA ESPERANZA | PINTO SUAREZ       | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1071580538  | LORENA          | TRIANA BRAVO       | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 53031646    | MONICA          | RAMIREZ BAUTISTA   | Formacion |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a162;

Windows taskbar: Buscar, 2:14 p. m., 11/06/2026

### Evidencia 13













## Evidencia 19



## Evidencia 22

Reporte de Aprendizices Ficha 3425035(1) (1)(Recuperado automáticamente) [Modo de compatibilidad] - Excel

JHON PEDRO LANCHEROS MONROY

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro PDF Pro

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

D22 RAMIREZ ORTIZ

| Reporte de Aprendizices   |    |           |                  |                      |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
|---------------------------|----|-----------|------------------|----------------------|--------------|------------|-------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|
| Fecha de Caracterización: |    |           |                  |                      |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| Estado:                   |    |           |                  |                      |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| Fecha del Reporte:        |    |           |                  |                      |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| No                        | CC | Número de | Nombre           | Apellidos            | 6/04/2026    | 13/04/2026 | ***** | 27/04/2026 | 4/05/2026 | 19/05/2026 | 25/05/2026 | 2/06/2026 | 11/06/2026 |
| 1                         | CC | 000281939 | EDGAR SANTIBAGO  | ELIZABETH            |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 2                         | CC | 000281971 | YULANDREA        | SERRATO PALACIO      | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 3                         | CC | 000281964 | YULANDREA        | GUEJERO BRAVO        | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 4                         | CC | 000281953 | PALLA ANDREA     | VALBUENA CONTRERAS   |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 5                         | CC | 000277508 | PALLA ALEXANDRA  | CEPERON SUENTES      | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 6                         | CC | 00248189  | RODRIGO KAFIRA   | GONZALEZ LOPEZ       |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 7                         | CC | 005433303 | MARINA ALEXANDRA | CANDORA MARTINEZ     |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 8                         | CC | 007819858 | HELE             | JACQUELINE ESPERANZA |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 9                         | CC | 007806359 | MARIA LEIDER     | YEPES FLEDA          |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 10                        | CC | 007806358 | LORENA           | TRIANA BRAVO         | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 11                        | CC | 007203500 | WENDY TATIANA    | OLIVERA GUTIERAN     | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 12                        | CC | 007148979 | SONIA ELSABETH   | PALACIOS REBOREDO    | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 13                        | CC | 007214702 | MARITZA JANETH   | SILVA AVILA          | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 14                        | CC | 007278183 | JONATHAN STEVEN  | SERRATO ARNEZ        |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 15                        | CC | 007220044 | MARITZA LUCRECIA | RODRIGO LEON         |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 16                        | CC | 007220784 | LEONOR GRIFFITH  | RODRIGUEZ CARDENAS   | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 17                        | CC | 005100851 | ERICK            | RAMIREZ ORTIZ        | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 18                        | CC | 005100853 | ESTEBAN FERRER   | CARRAS AVILA         | INASISTENCIA |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 19                        | CC | 00029923  | LIGIA ESPERANZA  | PIÑO SUAREZ          |              |            |       |            |           |            |            |           |            |
| 20                        | CC | 00029846  | MICHA            | RAMIREZ GARCISTIA    |              |            |       |            |           |            |            |           |            |

FORMATO INASISTENCIA ENTREGA DE EVIDENCIAS 1 RESULTA ENTREGA EVIDENCIAS 2 RESULT ...

8:40 a. m. 17/06/2026



## Evidencia 23

Reporte de Aprendizices Ficha 3425035(1) (1)(Recuperado automáticamente) [Modo de compatibilidad] - Excel

JHON PEDRO LANCHEROS MONROY

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro PDF Pro

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

D22 : X ✓ f RAMIREZ ORTIZ

**Reporte de Aprendizices**

| Fecha de Caracterización: | SASIS - PROMOTOR DE SALUD |                   |              |              |              |              |              |              |              |              |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Estado:                   | ENERGICION                |                   |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Fecha del Reporte:        | 18/06/2026                |                   |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Apellido                  | 6/04/2026                 | 13/04/2026        | 20/04/2026   | 27/04/2026   | 4/05/2026    | 11/05/2026   | 18/05/2026   | 25/05/2026   | 1/06/2026    | 8/06/2026    |
| 00036919                  | EDGAR SANTAGO             | LEONARDO          | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 00036921                  | YOLANDA                   | SEBASTIÁN         | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 00036964                  | YULIANDEA                 | GREGORIO BRAVO    | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 00036933                  | PAULA ANDREA              | VALERIA CONTRERAS | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 000372506                 | PAULINA LUCREIA           | OSCAR PUENTES     | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 000349183                 | KAROL KAFKA               | GUINTELO LOPEZ    | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 000343303                 | MAYRA ALEJANDRA           | SANDRA MARTINEZ   | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 007497858                 | ADRI                      | AGUIRRE LOPEZANA  | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 007496285                 | MARIALUCELIA              | YIPES RUIZ        | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 007496538                 | LORENA                    | TIARA BRAVO       | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 0072026300                | VERON TADAMA              | OLEGA GUZMAN      | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 0072748579                | BENNY ELEONORA            | PALACIO PACHECHA  | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 007274702                 | MARITZA ADETTI            | SILVIA BOLA       | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 007275823                 | JONATHAN STEVEN           | SEBASTIÁN         | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 007420084                 | MARITZA LUCREIA           | RODRIGO LEON      | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 007420054                 | LESI GATIANA              | FERNANDO CARDENAS | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 005700531                 | ERICA                     | RAMIREZ ORTIZ     | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 005700533                 | ESTEBAN FERNANDEZ         | CARLOS AULA       | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 00036923                  | LIDIA ESPERANZA           | FRANCISCO         | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |
| 00036949                  | MIRIAM                    | RAMIREZ GARCISTA  | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA | INASISTENCIA |

FORMATO INASISTENCIA ENTREGA DE EVIDENCIAS 1 RESULTA ENTREGA EVIDENCIAS 2 RESULT ...

8:40 a. m. 17/06/2026

## Evidencia 29

Correo: Jhon Pedro Leon Lancheros | Sofia plus | Nueva pestaña | (13) WhatsApp Business

outlook.cloud.microsoft/mail/

Outlook

Enviar

Para: erikamirezortiz292@gmail.com

CC: Sandra Liseth Bernal Avila, John Alexander Saavedra Zapata

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS EN LA FORMACION PROMOTOR ... Borrador guardado a las 8:53 AM

Buenos días apreciada aprendiz el motivo de este correo es para informarle que lleva 3 inasistencias injustificadas en comunicación con sus compañeros me manifestaron que por motivos laborales no puede seguir con la formación le solicito amablemente realizar el proceso desde el aplicativo sofia plus con el fin que no se sancione bajo el manual del aprendiz quedo atento a su respuesta.

8:34 a. m. 17/06/2026

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JHON PEDRO LANCHEROS MONROY

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3425035 - PROMOTOR DE SALUD

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES
2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL,

COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 152,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** JHON PEDRO LANCHEROS MONROY

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**  
PROMOTOR DE SALUD
- **Código del Programa de Formación:** 331318
- **Nombre del Proyecto**  
MEJORAR LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD DE LAS POBLACIONES EN GENERAL DE LOS MUNICIPIOS INTERVENIDOS EN EL MARCO DE LA PARTICIPACION COMUNITARIA Y SOCIAL A TRAVES DE LA ESTRATEGIA CASAS DE LA SALUD
- **Fase del Proyecto**  
ANÁLISIS – PLANEACION- EJECUCIÓN - EVALUACIÓN
- **Actividad de Proyecto**
  - Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud
  - Implementar la Estrategia de Atención Primaria en Salud
  - Verificar las acciones en salud implementadas
- **Competencia**  
ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **Resultados de Aprendizaje** Alcanzar:
  - Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales
  - Aportar a la implementación de la estrategia de atención primaria en salud (APS), en el marco de sus competencias, relacionadas con acciones intersectoriales / transectoriales, la participación social, comunitaria y ciudadana y los servicios de salud.



- Contribuir en el desarrollo de diálogos participativos y de saberes teniendo en cuenta su rol de liderazgo, las dinámicas propias, mecanismos de participación comunitaria, formas organizativas y características interculturales de los pueblos y comunidades.
  - Fomentar los procesos de educación, información y comunicación para la salud, teniendo en cuenta las necesidades poblacionales, curso de vida, enfoques diferenciales, intercultural y étnico características territoriales y servicios de salud.
- **Duración de la Guía:**  
**384 HORAS** (8 CRÉDITOS)  
Teoría: 154 (Directo, Trabajo Autónomo)  
Práctica 230 (en Territorio)

## 2. PRESENTACIÓN



Helen Keller



¿Quién dijo que triunfar era fácil? Al contrario, requiere esfuerzo y sacrificio. Probablemente el estudio te exija más de lo que crees que puedes, pero ¿Cómo lo sabrás si no lo intentas? Tus grandes virtudes y tu verdadero potencial sólo será visible si te enfrentas a la adversidad y si cada día buscas una nueva oportunidad para crecer.

### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

#### **3.1 Actividad de Reflexión Inicial (15 minutos)**

- **Actividad de reflexión participativa a partir de preguntas problémicas relacionadas con las necesidades de salud de las comunidades, el acceso a los servicios de salud y la participación comunitaria en el territorio.**
- **Los aprendices, mediante diálogo grupal y socialización de experiencias, reflexionarán sobre situaciones cotidianas relacionadas con:**
  - **acceso a los servicios de salud,**
  - **derechos y deberes en salud,**
  - **participación comunitaria,**
  - **barreras de atención,**
  - **rol del promotor de salud en la comunidad.**
- **Para orientar la reflexión, se plantearán las siguientes preguntas problémicas:**
- **¿Qué situaciones de salud afectan actualmente a las comunidades de su territorio?**
- **¿Qué dificultades presenta la población para acceder a los servicios de salud?**
- **¿Por qué es importante la participación comunitaria en los procesos de salud?**



- **¿Cuál considera que es el papel del promotor de salud frente a las necesidades de la comunidad?**
- **¿Cómo puede contribuir el conocimiento del Sistema General de Seguridad Social en Salud al bienestar de la población?**
- **Posteriormente, se realizará una socialización de conclusiones promoviendo el análisis crítico, la participación activa y la construcción colectiva del conocimiento.**

3.2 Actividad de Contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje (30 minutos)

¿Que entendemos por sistema de salud?

¿Para usted es importante la Salud? ¿Porqué?

¿Cómo accedemos a un sistema de salud?

¿Cuáles son los deberechos y deberes en salud?

3.3 Actividades de apropiación

3.3.1 Identificar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud teniendo en cuenta marco normativo

En el ambiente de formación y de acuerdo con el material suministrado por el instructor: referentes teóricos sobre los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud-SGSSS, en grupos de dos personas realizaran lectura. Luego se llevará a cabo una socialización del tema asignado, teniendo en cuenta materiales de formación aportados para la actividad. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.



Se evaluará la actividad por medio de preguntas sobre los derechos, deberes en salud y mecanismos de exigibilidad, el cual será resuelto de manera individual.

De acuerdo con el material suministrado por el instructor: tipos de aseguramiento y sus características, en grupos de cinco personas realizarán un cuadro comparativo.

Luego se analizará un estudio de caso planteado por el instructor y por grupos sustentarán su respuesta. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará la actividad por medio de un estudio de caso donde los aprendices identifiquen y propongan acciones de respuesta a las barreras de acceso a los servicios de salud (geográficas, culturales, administrativas, etc).

Teniendo en cuenta el material suministrado por el instructor: Actores y roles del sector salud, sociales y comunitarios en el territorio, en grupos de 5 personas realizarán mapeo de actores a partir del estudio de caso asignado, luego se socializará con el grupo en general. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará la actividad por medio del mapa de actores y sus roles que identifique los aprendices en sus comunidades de residencia de acuerdo con la indicación. Para comunidades de Grupos Étnicos, es necesario identificar sabedores(as) ancestrales previa concertación con las autoridades indígenas tradicionales.

Duración:



| TEORÍA   |                  |                  | Práctica en Territorio |
|----------|------------------|------------------|------------------------|
| DIRECTAS | TRABAJO AUTÓNOMO | HORAS SIMULACIÓN |                        |
| 6        | 2,4 (XXXXX)      | 3,6              | 57,5                   |

3.3.2 Identificar los principales elementos de la Atención primaria en salud teniendo en cuenta el rol del promotor y del equipo de salud territorial

De acuerdo con el material suministrado por el instructor: referentes teóricos sobre los Atención Primaria en Salud en grupos de dos personas realizaran lectura. Luego se llevará a cabo una socialización del tema asignado, teniendo en cuenta materiales de formación aportados para la actividad. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará la actividad mediante: Un informe de campo donde el aprendiz identifica su rol en la atención integral, integrada, coordinada, participativa, intersectorial e intercultural, continua y cercana a su comunidad, el cual será resuelto de manera individual. Los resultados de la actividad serán retroalimentados por el Instructor. Igualmente, el aprendiz mediante observación en campo en su comunidad y a partir de esto, presentará un listado de acciones de: promoción de salud a partir de factores protectores, prevención de la enfermedad teniendo en cuenta factores de riesgo y posibles situaciones de salud que ameritan atención por parte de los demás integrantes del equipo de salud. Este será resuelto de manera individual. Los resultados de la actividad serán retroalimentados por el Instructor.

Duración:

| TEORÍA | Práctica en Territorio |
|--------|------------------------|
|--------|------------------------|



| <b>DIRECTAS</b> | <b>TRABAJO AUTÓNOMO</b> | <b>HORAS SIMULACIÓN</b> |           |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| 15              | 6                       | 9                       | <b>19</b> |

### 3.3.3 Listar posibles Eventos de Interés en Salud pública según situación de salud

De acuerdo con exposición presentada por el instructor: Eventos de Interés en Salud Pública, en grupos de 5 personas realizarán un juego de roles a partir del evento asignado teniendo en cuenta materiales de formación aportados para la actividad. Luego se llevará a cabo una mesa redonda del evento analizado y las acciones a desarrollar por parte del líder comunitario. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará la actividad por medio de un trabajo de campo en la identificación y reportes de Eventos en Salud pública en cada una de las comunidades donde vive el aprendiz el cual será resuelto de manera individual. Para el caso de comunidades de Grupos étnicos y población campesina se deberá incluir la identificación y reportes de situaciones de salud propias, ancestrales y tradicionales previa concertación con autoridades tradicionales en el caso de grupos étnicos. Los resultados del taller serán retroalimentados por el Instructor.

Duración:

| <b>TEORÍA</b>   |                         |                         | <b>Práctica en Territorio</b> |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>DIRECTAS</b> | <b>TRABAJO AUTÓNOMO</b> | <b>HORAS SIMULACIÓN</b> |                               |
| <b>8</b>        | <b>3</b>                | <b>4</b>                | <b>19</b>                     |

### 3.3.4 Elaborar un mapa de los principales determinantes sociales de la salud a partir de las características de su territorio



De acuerdo con exposición presentada por el instructor: Principales determinantes sociales de la Salud, en grupos de 5 personas realizarán la descripción y análisis de un caso en salud comunitario, familiar o de una persona en situación de vulnerabilidad (Población diversa, personas mayores en abandono, víctimas del conflicto armado, condición de discapacidad, habitante de calle, afectación psicosocial, entre otras poblaciones), teniendo en cuenta la respuesta desde su rol como líder comunitario (asociado a las características del territorio) y la del equipo de salud. Luego se llevará a cabo una mesa redonda sobre cada caso analizado. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto. Se evaluará mediante dos actividades: La primera, los aprendices presentarán un mapa de actores (realizado en primera actividad) donde incluirán los determinantes estructurales, intermedios y proximales identificados en su comunidad; y la segunda, realizarán un escrito (informe) sobre las acciones intersectoriales que podrían realizar desde su rol, de la comunidad y las del equipo de salud para afectar positivamente uno de los determinantes estructurales de la salud. Las actividades serán resueltas de manera individual. Los resultados de ambas actividades serán retroalimentados por el Instructor.

Duración:

| TEORÍA   |                  |                  | Práctica en Territorio |
|----------|------------------|------------------|------------------------|
| DIRECTAS | TRABAJO AUTÓNOMO | HORAS SIMULACIÓN |                        |
| 8        | 3                | 4                | 19                     |

3.3.5 Reconocer conceptos y metodologías de diálogos de saberes de acuerdo con las características sociales, étnicas y culturales de las comunidades



De acuerdo con exposición presentada por el instructor: conceptos y metodologías de diálogos de saberes, en grupos de 5 personas los aprendices analizarán un documento que refleja una experiencia de diálogo de saberes, reconociendo las fases, momentos y metodologías.

Posteriormente, en mesa redonda plantearán propuestas de adecuaciones del documento a su contexto. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará mediante un escrito (informe), donde el aprendiz realice una descripción y análisis de las principales prácticas de la salud comunitarias y su aporte al cuidado de la salud de las personas, sus familias y comunidades, teniendo en cuenta las características sociales, culturales y étnicas (si aplica) de su comunidad. La actividad será resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad serán retroalimentados por el Instructor.

Duración:

| TEORÍA   |                  |                  | Práctica en Territorio |
|----------|------------------|------------------|------------------------|
| DIRECTAS | TRABAJO AUTÓNOMO | HORAS SIMULACIÓN |                        |
| 5        | 1,4              | 3                | 14                     |

3.3.6 Facilitar el diálogo participativo entre la comunidad y los equipos de salud teniendo en cuenta usos y costumbres de la población

De acuerdo con exposición presentada por el instructor: diálogo participativo entre la comunidad y los equipos de salud, los aprendices participan en un juego de roles de una sesión de diálogo de saberes entre la comunidad y los equipos de salud, sobre salud materna o salud mental, organizado por el instructor, donde se modela este espacio de diálogo,



teniendo en cuenta las condiciones culturales de los aprendices (particularmente en el caso de los grupos étnicos, la partería y sabiduría ancestral). Luego el instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará mediante exposición del aprendiz de una propuesta (informe) de dialogo de saberes incluyendo: temática, objetivo, número de sesiones, actores y mecanismos de convocatoria para el desarrollo de diálogos de saberes participativos en la comunidad donde reside, teniendo en cuenta las características sociales, cultruales y étnicas (si aplica) de su comunidad. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

Duración:

| TEORÍA   |                  |                  | Práctica en Terriorio |
|----------|------------------|------------------|-----------------------|
| DIRECTAS | TRABAJO AUTÓNOMO | HORAS SIMULACIÓN |                       |
| 10       | 3                | 3                | 14                    |

3.3.7 Aportar elementos claves comunitarios para el desarrollo de la Estrategia de Comuniación, información y Educación para la salud

De acuerdo con exposición presentada por el instructor sobre Estrategia de Comuniación, información y Educación para la salud. Para esta actividad los aprendices realizaran un trabajo de campo teniendo en cuenta: 1. Orientaciones aportadas por el instructor, 2. Estrategias comunitarias para la Información, Comunicación y Educación, 3. El vínculo entre los equipos de salud y comunidades, 4. Las metodologías de diálogos participativos e interculturales en salud, 5. El diseño previo de mensajes claves. Para el caso de Grupos étnicos el aprendiz deberá



asegurar la interpretación y entrega de mensajes claves entre el equipo de salud y comunidades teniendo en cuenta la lengua nativa. Luego el instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará mediante el registro en diario de campo las acciones de Información, Educación y Comunicación realizadas en sus comunidades. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

Duración:

| TEORÍA   |                  |                  | Práctica en Terriorio |
|----------|------------------|------------------|-----------------------|
| DIRECTAS | TRABAJO AUTÓNOMO | HORAS SIMULACIÓN |                       |
| 7,6      | 3                | 3                | 14                    |

3.3.8 Activar las Rutas integrales de atención en salud y sociales a partir de las necesidades identificadas

De acuerdo con exposición magistral presentada por el instructor: Rutas integrales de atención en salud y sociales, los aprendices, mediante análisis de casos en grupos de cinco (5) personas, identificarán las necesidades de atención de acciones individuales y colectivas de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de las personas.

Posteriormente, en mesa redonda cada grupo presentará los resultados del análisis de caso y entre todas las personas participantes definirán las acciones que se consideren pertinentes para la activación de rutas integrales, teniendo en cuenta su rol. Luego el instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará mediante el registro diario de campo de las necesidades de atención y acciones de



activación de las rutas teniendo en cuenta características sociales, culturales y étnicas (si aplica) de su comunidad. Para el caso de Grupos étnicos deberán registrar las necesidades de atención propias y la activación de las rutas y caminos intercultuales. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

Duración:

| TEORÍA   |                  |                  | Práctica en Territorio |
|----------|------------------|------------------|------------------------|
| DIRECTAS | TRABAJO AUTÓNOMO | HORAS SIMULACIÓN |                        |
| 7        | 3                | 3                | 7                      |

3.3.9 Propiciar el acceso de las comunidades, familias y personas a las atenciones en salud teniendo en cuenta enfoque intercultural y étnico

Esta actividad será realizada por el aprendiz donde desarrollará acciones de gestión para la atención en salud de comunidad teniendo en cuenta: 1. Rutas integrales de atención en salud, 2. La estrategia IEC entre la comunidad y el equipo de salud, 3. Reporte al equipo de salud de necesidades de adecuación intercultural de atenciones y servicios de salud, 4. Medios de comunicación para demanda inducida, 5. Estrategias de acompañamiento comunitario de las situaciones de las personas de su territorio.

Se evaluará mediante el registro diario de campo con las actividades de gestión para la salud realizadas en su comunidad. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

#### 3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA



Dadas las características del programa de formación, el aprendiz en las actividades de apropiación aplica el aprendizaje en varios escenarios: polivalente, simulación y real (territorio). Con base en las actividades de apropiación desarrolladas durante el proceso formativo, el aprendiz aplicará los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas en escenarios reales y comunitarios.

#### 3.4.1 Socialización comunitaria sobre derechos y deberes en salud

El aprendiz realizará jornadas de orientación comunitaria sobre derechos, deberes y mecanismos de exigibilidad en salud.

Evidencia:



Registro fotográfico.

Informe de actividad.

Listado de asistencia.

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

##### EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje   | Criterios de Evaluación   | Técnicas e Instrumentos de Evaluación  |
|---|---|--|
| <p><b>FASE DE ANÁLISIS</b></p> <p><b>Evidencias de Conocimiento:</b><br/>Formulación de preguntas sobre deberes y derechos en salud y mecanismos de exigibilidad, el cual será resuelto de manera individual.</p> <p><b>Evidencia de Producto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Clasificación de los tipos de aseguramiento en salud</li> <li>• Mapa territorial de actores sociales y comunitarios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales</li> <li>• Identifica el rol del primer respondiente teniendo en cuenta su alcance, responsabilidades y normativa</li> <li>• Determina los riesgos asociados al escenario teniendo en cuenta la situación de emergencia y/o urgencia.</li> <li>• Diferencia los conceptos de emergencias y desastres teniendo en cuenta referentes teóricos</li> <li>• Identifica signos de alarma de usuarios en crisis teniendo en cuenta protocolos y guías</li> </ul> | <p><b><u>Conocimiento</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Técnica:</b><br/>Formulación de preguntas</li> <li>• <b>Instrumento:</b><br/>Cuestionario</li> </ul> <p><b><u>Producto:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Técnica:</b> Valoración de producto</li> <li>• <b>Instrumento:</b> Lista de Chequeo</li> </ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apropia los elementos clave de los primeros auxilios psicológicos de acuerdo con normatividad</li> <li>• Comprende la importancia de los tipos de aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud a partir de las características y diferencias</li> <li>• Relaciona deberes y derechos en salud de la población y comunidades teniendo en cuenta principios del Sistema General de Seguridad Social en Salud</li> </ul>  |  |
| <p><b>FASE DE EJECUCIÓN</b></p> <p><b>CONOCIMIENTO</b></p> <p>Formulación de preguntas sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales elementos de la Atención Primaria en Salud</li> <li>• Conceptos y metodologías de diálogo de saberes</li> <li>• Barreras de acceso a los servicios de salud</li> </ul> <p>El cual será resuelto de manera individual.</p> <p><b>DESEMPEÑO</b></p> <p>Observación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de Actores y roles del sector salud,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende la importancia de la estrategia de atención primaria en el marco del modelo de salud</li> <li>• Aplica los componentes de la atención primaria en salud en el marco de sus funciones como Promotor de Salud</li> <li>• Promueve la articulación entre la comunidad, los actores y sectores del territorio para el cuidado de la vida, la afectación positiva de determinantes y el bienestar de las poblaciones teniendo en cuenta sus particularidades y cosmovisiones de la población.</li> <li>• Promueve la participación comunitaria activa en los procesos de planeación en salud de acuerdo con el contexto social,</li> </ul> | <p><b><u>Conocimiento</u></b></p> <p><b>Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de preguntas</li> <li>• <b>Estudio de caso</b></li> </ul> <p><b>Instrumento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> <li>• <b>Informe</b></li> </ul> <p><b><u>Desempeño</u></b></p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>sociales y comunitarios en el territorio,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los principales elementos de la Atención primaria en salud teniendo en cuenta el rol del promotor y del equipo de salud territorial</li> <li>• Reconocimiento de los determinantes sociales de la Salud en el territorio</li> <li>• Identificación de posibles Eventos de Interés en Salud pública en el territorio</li> <li>• Descripción de una situación de vulneración relacionada con determinante sociales de la Salud</li> <li>• Aplicación de metodologías de diálogos de saberes</li> <li>• Acompañamiento en el Diálogo participativo y de saberes en una comunidad específica del territorio</li> <li>• activación de una Ruta Integral de Atención en Salud-RIAS en el territorio</li> </ul> <p><b>PRODUCTO</b></p> | <p>cultural, ambiental de del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Participa en la implementación de las intervenciones colectivas, teniendo en cuenta delegación, guías, protocolos específicos, características poblacionales.</li> <li>•Promueve modos de vida favorables, acordes con el contexto social, cultural y étnico del territorio.</li> <li>•Apoya la detección temprana de la gestación para brindar información en salud y gestionar la atención integral en salud.</li> <li>•Identifica los eventos de interés en salud pública teniendo en cuenta particularidades del territorio y el análisis situacional de salud</li> <li>•Promueve la prevención de riesgos, enfermedades transmisibles y no transmisibles en coordinación con los demás integrantes del equipo de salud, teniendo en cuenta los aspectos sociales, culturales y étnicos del territorio.</li> <li>•Comunica al equipo de salud y a las personas, familias y comunidades, la información sobre posibles riesgos, eventos en</li> </ul> | <p><b>Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estudio de caso</b></li> <li>• <b>Observación</b></li> <li>• <b>Trabajo de campo</b></li> </ul> <p><b>Instrumento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe</b></li> <li>• Mapa</li> </ul> |
|---|--|--|



|  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de posibles eventos de interés en salud pública en el territorio</li><li>• Mapa de principales determinantes sociales de salud</li></ul> | <p>salud pública y tamizajes, incluyendo lo relacionado con salud mental, de acuerdo con los protocolos y lineamientos vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunica a los demás integrantes del equipo de salud sobre el cumplimiento de tratamientos farmacológicos y recomendaciones no farmacológicas.</li><li>• Fomenta los derechos de las poblaciones en situación de vulnerabilidad de acuerdo con la normativa</li><li>• Gestiona con la comunidad y los demás integrantes del equipo de salud, la identificación de personas con discapacidad, problemas y trastornos mentales, población víctima del conflicto armado, personas mayores en abandono, situación de calle, así como afectaciones psicosociales, entre otros.</li><li>• Facilita las acciones comunitarias de orientación e información a las comunidades (Centros de escucha, programas de rehabilitación basada en comunidad) teniendo en cuenta las diferenciales sociales,</li></ul> |  |
|--|---|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>demográficas, culturales, entre otras.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Apoyar el seguimiento a los planes integrales de cuidado primario y resultados derivados de las atenciones integrales de salud, teniendo en cuenta delegación y normativa vigente.</li><li>•Describe las diferencias del territorio y territorialidad de acuerdo con las características de los pueblos y comunidades</li><li>•Relaciona las organizaciones comunitarias según características del territorio y funciones asociadas con dicho fin</li><li>•Promueve el diálogo de saberes en las poblaciones y comunidades teniendo en cuenta los enfoques y cosmovisión</li><li>•Convoca a las comunidades y poblaciones a la participación social y comunitaria teniendo en cuenta mecanismos y metodologías establecidas</li><li>•Reconoce las redes sociales y comunitarias presentes en el territorio a partir de las características poblacionales y comunitarias</li><li>•Orienta a la población sobre los mecanismos de participación</li></ul> |  |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>comunitaria y social teniendo en cuenta los enfoques diferencial e intercultural de los pueblos y comunidades</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Promueve el dialogo de experiencias propias de las personas y grupos teniendo en cuenta los enfoques y principios de la educación popular.</li><li>•Orienta a la comunidad sobre medidas de erradicación de la discriminación de acuerdo con las garantías de no repetición, principios de igualdad y equidad.</li><li>•Tiene en cuenta el enfoque diferencial e intercultural en el trabajo comunitario de acuerdo con las características de los pueblos y comunidades</li><li>•Dialoga con las comunidades étnicas sobre los derechos en salud teniendo en cuenta enfoques de derecho e intercultural</li><li>•Relaciona las atenciones individuales y colectivas teniendo en cuenta las responsabilidades de los actores de la Gestión territorial comunitaria en salud</li><li>•Asume sus responsabilidades como Promotor de Salud teniendo en cuenta compromisos</li></ul> |  |
|--|--|--|



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | con la comunidad y el sistema de salud. |   |
| <p><b>FASE DE EVALUACIÓN</b></p> <p><b>Evidencias de Desempeño:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de acciones de: Información, Educación y Comunicación.</li> <li>• Acceso a los servicios de salud</li> </ul> <p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p>Informe diario de campo</p> |   | <p><b><u>Desempeño</u></b></p> <p><b>Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Observación</b></li> <li>• <b>Trabajo de campo</b></li> </ul> <p><b>Instrumento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe</b></li> </ul> <p><b><u>Producto:</u></b></p> <p><b>Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de producto</li> </ul> <p><b>Instrumento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diario de campo</li> </ul> |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Promotor de salud

Equipo de salud territorial

Normativa del sector salud

Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)

Aseguramiento en salud

Grupos Étnicos

Atención primaria en salud

Eventos de Interés en Salud pública

determinantes sociales de la salud



diálogos de saberes

dialogo participativo entre la comunidad y los equipos de salud

Estrategia de Comuniación, información y Educación para la salud

- **6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS** Ministerio de Salud y Protección Social. (2018). Marco conceptual y metodológico para el desarrollo de la educación para la salud de las Rutas Integrales de Atención en Salud – RIAs: Orientaciones pedagógicas, metodológicas y didácticas. Ministerio de Salud y Protección Social.  
<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/directrices-educacion-pp.pdf>
- Organización Panamericana de la Salud. (2019). Estrategia y plan de acción sobre la promoción de la salud en el contexto de los objetivos de desarrollo sostenible 2019-2030. Organización Panamericana de la Salud.  
[https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/55950/OPSFPLIM220006\\_spa.pdf?sequence=3&isAllowed=y](https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/55950/OPSFPLIM220006_spa.pdf?sequence=3&isAllowed=y)
- Espinosa Torres, Ximena. EL DERECHO FUNDAMENTAL A LA SALUD EN SABER, CIENCIA Y COLOMBIA: BASE TEÓRICA Y JURISPRUDENCIAL Libertad ISSN: 1794-7154 Vol. 8, No.1. Año 2011.
- Arenas Monsalve, Gerardo. El derecho colombiano de la seguridad social /. Colombia: Legis, 2007, xxxi,757, 2 ed.
- Guerrero, Ramiro, et al. Sistema de salud de Colombia. Salud pública de México / vol. 53, suplemento 2 de 2011
- OPS. Serie La Renovación de la Atención Primaria de Salud en las Américas. Área de Sistemas y Servicios de Salud HSS-SP. (NLM WA 546.1). Organización Panamericana de la Salud "Sistemas de salud basados en la Atención Primaria de Salud: Estrategias para el desarrollo de los equipos de APS" Washington, D.C.: OPS, © 2008 ISBN 978-92-75-33262-7 - Electrónico 978-92-75-32931-3 – Impreso
- Trentini, F., Guiñazú, S. y Carengo, S. (comp.) (2021) Más allá -y más acá- del diálogo de saberes. Perspectivas situadas sobre políticas públicas y gestión participativa del conocimiento. 1ª ed. Compendiada. IIDyPCa – Instituto de Investigaciones en Diversidad Cultural y Procesos de Cambio. (IIDyPCa, CONICET-UNRN)



➤ <https://iidypca.conicet.gov.ar/libros/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|                   | <b>Nombre</b>       | <b>Cargo</b>      | <b>Dependencia</b>                                      | <b>Fecha</b>               |
|-------------------|---------------------|-------------------|---|----------------------------|
| <b>Autor (es)</b> | Ruth Mireya Suárez  | <b>Instructor</b> | CTHS/DC   | <b>13 de julio de 2023</b> |
| <b>Autor (es)</b> | Magalis Deluque     | <b>Instructor</b> | Centro de Industrial y de Energías Alternativa/Guajiras | <b>13 de julio de 2023</b> |
| <b>Autor (es)</b> | Idanis Duarte       | <b>Instructor</b> | Centro de Industrial y de Energías Alternativas/Guajira | <b>13 de julio de 2023</b> |
| <b>Autor (es)</b> | Yenny Barajas Ortiz | Profesional       | Ministerio de Salud y Protección Social/DDTHS           | <b>13 de julio de 2023</b> |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| <b>Nombre</b> | <b>Cargo</b> | <b>Dependencia</b> | <b>Fecha</b> | <b>Razón del Cambio</b> |
|---------------|--------------|--------------------|--------------|-------------------------|
|---------------|--------------|--------------------|--------------|-------------------------|



|                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Autor<br/>(es)</b> |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|