

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 1658 DEL 17 DE ENERO DE 2026

OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL PENSIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENCAMINADAS AL DESARROLLO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA						
PERIODO DEL INFORME:	26/05/2026 al 24/06/2026		FECHA DEL INFORME:	24/06/2026			
AVANCE							
Estimación Actual		Realidad Actual			% Avance a la fecha		
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real		
26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	83.33%	83.33%		
Observaciones:							
ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							
1. Apoyar en la elaboración y revisión del cálculo y liquidación para el reconocimiento y pago de las obligaciones pensionales de conformidad con la norma vigente, en el marco del proyecto "fortalecimiento a las finanzas para el Departamento del Tolima"	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	83.33%	83.33%	Se apoya en la revisión de la liquidación de pensionados para objetar mandamiento de pago emitido por la entidad cuotapartista CAJANAL.

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>2. Apoyo en el trámite de las liquidaciones necesarias y pertinentes que conlleven a depurar y determinar lo adeudado por concepto de cuotas partes pensionales por parte de la entidad territorial, en el marco del proyecto “fortalecimiento a las finanzas para el Departamento del Tolima”</p>	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	83.33%	83.33%	<p>Se apoya en el envío de las cuentas de cobro a las diferentes entidades concurrentes en el marco del proyecto “fortalecimiento a las finanzas para el Departamento del Tolima”</p>
<p>3. Apoyo en el análisis y las verificaciones necesarias que permitan determinar el porcentaje real de concurrencia conforme a los tiempos de servicios cotizados y los factores salariales aportados a la extinta caja de previsión social del Tolima, en el marco del proyecto “fortalecimiento a las finanzas para el Departamento del Tolima”.</p>	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	83.33%	83.33%	<p>Se realizan las verificaciones necesarias para la liquidación de pensionados para objetar mandamiento de pago emitido por la entidad cuotapartista CAJANAL</p>
<p>4. Apoyo en la asistencia y acompañamiento al director del Fondo Territorial de pensiones, en diferentes reuniones o mesas de trabajo que sean de su competencia profesional.</p>	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	83.33%	83.33%	<p>Se apoyo en la asistencia y acompañamiento a convocatoria del director del Fondo Territorial de pensiones, en reunión de trabajo y definición de tareas con el equipo del fondo.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

5. Apoyo en el proceso de custodia, organización, archivo y manejo de documentos y la información relacionada con los procesos del fondo territorial de pensiones, de conformidad con los procedimientos de Gestión Documental	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	83.33%	83.33%	Se realizó un manejo adecuado de los documentos e información que se ha manipulado en el desarrollo de la labor, conforme a los procedimientos de Gestión documental
--	------------	------------	------------	------------	--------	--------	--

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	83.33%	83.33%	Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	26/01/2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se firma Acta del Inicio de fecha 26 de Enero del 2026
3. Presentar informes solicitados por el supervisor	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo del 26/05/2026 al 24/06/2026
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.

INFORME DE ACTIVIDADES

5. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma Secop II.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	Se anexa: Planillas de seguridad social No. 83452593 mes de mayo. Planilla de seguridad social de junio No. 92032926
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la

INFORME DE ACTIVIDADES

coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.							gubernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	26/01/2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa y es portado para identificarse como contratista.
11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.</p>	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	<p>Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.</p>
<p>13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista realice la aprobación en la plataforma</p>	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	<p>Se realiza la revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista realice la aprobación en la plataforma</p>
<p>14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflicto de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.</p>	26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	N/A	N/A	<p>Se da cumplimiento informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflicto de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

15.El contratista deberá registrarse y llevar a cabo el trámite de liquidación de estampillas mediante el aplicativo "LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS PRO", de conformidad con las disposiciones departamentales vigentes, las cuales deberá presentar en la Dirección de Contratación para llevar a cabo el trámite de legalización.	26/01/2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó dicho trámite para efectos de legalización del acto contractual.
--	------------	-----	-----	-----	-----	-----	---

Evidencias de Actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividad N 1:

5818109	14203602	20030170	28513747	28736031	38217633	16376	1653747	2238294	2311111	5012775
5891674	14205764	20032900	28515067	28736369	38219328	19446	2054830	2242912	2314240	5541389
5896096	14206056	20167665	28517336	28751160	38219711	44053	2210039	2244758	2320585	5799143
5896438	14206608	20201844	28518076	28763369	38221342	47792	2210519	2247436	2327917	5799744
5936004	14210749	20293301	28520441	28768014	38221556	48016	2211440	2248100	2327981	5800164
5936942	14212521	20603535	28522059	28785200	38227612	79475	2213507	2252263	2335266	5800195
5956897	14213945	21214384	28524041	28806484	38227839	99926	2213526	2252633	2344290	5800935
5981305	14214013	21253238	28524263	28810258	38229936	105231	2213650	2255503	2369728	5802271
5981891	17022716	21336198	28530239	28811493	41443952	128520	2214092	2261000	2378378	5803608
5982880	17067010	21452078	28533119	28813605	41513329	193861	2215542	2272456	2396039	5804285
5983432	17075661	24036216	28533789	28850795	CERTIFICAC	268478	2216837	2281763	2414059	5804402
6026281	17095971	24315950	28535111	28884544	JUAN CAMI	269693	2217979	2282345	2419786	5805622
6032556	17108719	24919434	28535314	28884546		271435	2218894	2289026	2487973	5806722
6055555	17172456	25146539	28535411	28912832		271796	2219058	2296464	2846520	5808444
6812815	17192422	26739077	28546716	28958017		304314	2221648	2299901	2861588	5808856
11297313	19061504	27561837	28602315	28967191		386504	2221691	2302266	2863762	5809134
14199740	20001067	27923829	28602780	29003902		417366	2223584	2305822	2866005	5809304
14200014	20008030	28096570	28709984	29380810		816294	2223829	2307707	2882277	5809457
14200580	20008045	28373308	28710645	38216227		1046418	2223899	2307735	3037100	5813446
14201060	20009727	28500490	28720126	38216857		1199290	2226444	2309841	3047447	5813472
14201150	20022974	28509971	28733626	38217204		1607603	2226775	2310404	3591259	5814293

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividad 2:

Señores

ISMAEL ENRIQUE BARRERA CASTELLANOS
FIDUPREVISORA FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO
CALLE 72 NUMERO 10-03 PISO 4 Y 5
Bogotá - Cundinamarca
cuotaspartes@fiduprevisora.com.co vpabon@fiduprevisora.com.co
t_mablanc@fiduprevisora.com.co sgdeaofelia_pqrs@fiduprevisora.com.co
educacion@tolima.gov.co notificacionesinternas@sedtolima.gov.co
mmendez@fiduprevisora.com.co

Ref. Cuenta de Cobro No. 1079-2025 por el periodo 01/12/2022 AL 30/11/2025
Cuotas Partes Pensionales

Por medio del presente y de manera atenta, me permito presentar cuenta de cobro No. 1079-2025, por el periodo comprendido entre el 01/12/2022 al 30/11/2025, por concepto de Cuotas Partes Pensionales adeudadas por GOBERNACION DE SANTANDER en calidad de entidad concurrente, causada por la suma de **SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MTE \$62,749,657**, de los cuales, \$ 52,317,273 corresponde al capital causado y \$10,432,384 a los intereses de cuentas pendientes, por (1) pensionado(s) que se relaciona en uno de los anexos del presente Cobro Persuasivo. **CESAR AUGUSTO VELANDIA JAGUA**

Cabe anotar que la cuenta adjunta incluye intereses no cobrados por las obligaciones acumuladas de su entidad, por lo que es posible que observen un incremento considerable en el cobro con relación a las cuentas anteriores. Se debe recordar que con esto se está dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1066 de 2006¹, los intereses DTF², serán actualizados, hasta que se surta el pago efectivo de la obligación, conforme a:

(...)"ARTÍCULO 4o. COBRO DE INTERESES POR CONCEPTO DE OBLIGACIONES PENSIONALES Y PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO. Las obligaciones por concepto de cuotas partes pensionales causarán un interés del DTF, entre la fecha de pago de la mesada pensional y la fecha de reembolso por parte de la entidad concurrente. (...)"

La suma cobrada, corresponde asimismo al porcentaje de concurrencia ordenado en los actos administrativos de reconocimiento pensional, calculado sobre lo certificado por el área de nómina de pensiones correspondiente a las mesadas sufragadas por la GOBERNACION

¹ "Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones."

² Depósito a Término Fijo.

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11°, Piso 2º.
Correo Electrónico: notiudicialfondodepensiones@tolima.gov.co
Ibagué - Tolima - Colombia

Señores

NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA
MUNICIPIO DE IBAGUE
Calle 9 Numero 2-59 Barrio Centro
Ibague - Tolima

Ref. Cuenta de Cobro No. 1090-2025 por el periodo 01/12/2022 al 30/11/2025 Cuotas Partes Pensionales

Por medio del presente y de manera atenta, me permito presentar cuenta de cobro No. 1090-2025, por el periodo comprendido entre el 01/12/2022 al 30/11/2025, por concepto de Cuotas Partes Pensionales adeudadas por **MUNICIPIO DE IBAGUE** en calidad de entidad concurrente, causada por la suma de **VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MTE \$ 26,512,666**, de los cuales, **\$22,104,775** corresponde al capital causado y **\$4,407,891** a los intereses de cuentas pendientes, por (1) pensionado(s) que se relaciona en uno de los anexos del presente Cobro Persuasivo. **MARIA ELSSY GOMEZ DE ALVIS**

Cabe anotar que la cuenta adjunta incluye intereses no cobrados por las obligaciones acumuladas de su entidad, por lo que es posible que observen un incremento considerable en el cobro con relación a las cuentas anteriores. Se debe recordar que con esto se está dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1066 de 2006¹, los intereses DTF², serán actualizados, hasta que se surta el pago efectivo de la obligación, conforme a:

(...)"ARTÍCULO 4o. COBRO DE INTERESES POR CONCEPTO DE OBLIGACIONES PENSIONALES Y PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO. Las obligaciones por concepto de cuotas partes pensionales causarán un interés del DTF, entre la fecha de pago de la mesada pensional y la fecha de reembolso por parte de la entidad concurrente. (...)"

La suma cobrada, corresponde asimismo al porcentaje de concurrencia ordenado en los actos administrativos de reconocimiento pensional, calculado sobre lo certificado por el área de nómina de pensiones correspondiente a las mesadas sufragadas por la GOBERNACION DEL TOLIMA en el periodo comprendido entre el **01/12/2022 al 30/11/2025**, en proporción al número de días **laborados o aportados** a su entidad.

¹ "Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones."

² Depósito a Término Fijo.

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11°, Piso 2º.
Correo Electrónico: notiudicialfondodepensiones@tolima.gov.co
Ibagué - Tolima - Colombia

INFORME DE ACTIVIDADES

Planilla parafiscalidad

Planilla de seguridad social de mayo No. 83452593 Planilla de junio No. 92032926



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	38211461	LEIDY PATRICIA MONROY AREVALO	CRA R NO. 29-25 BARRIO HIPÓDROMO	2705739	leidypato_100@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			TOLIMA	IBAGUÉ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83452593	22/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$641.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	83003564-7	275.000	0		0		0	6	1.300	0	276.300	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	352.000	0	0	0	0	6	1.600	0	353.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.500				11.500	6	100	11.600		115		11.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	276.300
Pensión	1	352.000	353.600
Riesgos Laborales	1	11.500	11.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	638.500	641.500

INFORME DE ACTIVIDADES



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	38211461	LEIDY PATRICIA MONROY AREVALO	CRA R NO. 29-25 BARRIO HIPODROMO	2705739	leidypato_100@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			TOLIMA	IBAGUÉ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92032926	22/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$638.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	275.000	0	0	0	0	0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	352.000	0	0	0	0	0	0	0	352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.500	0	0	0	11.500	0	0	11.500	0	0	115	11.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	11.500	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	638.500	638.500

INFORME DE ACTIVIDADES

Certificado de la ARL



CER_AFL_2026014624609



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LEIDY PATRICIA MONROY AREVALO identificado con CC. 38211461 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:


INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL TOLIMA
Tipo y Numero de Documento	NI - 800113672

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/02/03	Fecha inicio contrato	2026/01/26
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/07/24
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	2026/07/24		

Esta certificación se expide a los 2 días del mes de febrero del 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES

Pantallazo SECOP II

ELABORADO POR:	
Nombres y apellidos	LEIDY PATRICIA MONROY AREVALO Contratista
Leidy Patricia Monroy Arévalo c.c. 38.211.461	 <small>Escaneado con CamScanner</small>